

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Кафедра истории России и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГУМ


(подпись) Е.В. Горопова

« 06 » марта 2019 г.

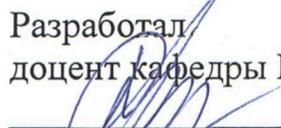
ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

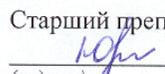
Дисциплина по направлению 51.03.01 Культурология
Направленность (профиль) Православная культура
Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела обеспечения
деятельности ИГУМ


(подпись) Т.В. Евлаш

« 06 » марта 2019 г.

Разработал
доцент кафедры ИРАВ

Н.С. Федорук

Старший преподаватель кафедры ИРАВ

(подпись) А.А. Юсифова

« 19 » февраля 2019 г.

Принято на заседании кафедры ИРАВ
Протокол № 5 от « 20 » февраля 2019 г.
Заведующий кафедрой


(подпись) Е.В. Горопова

« 20 » февраля 2019 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Профессиональная деятельность специалиста в области гуманитарных наук предполагает проведение научно-исследовательской работы в архивах, изучение исторических документов, опубликованных источников. Подавляющее большинство современных исследований в гуманитарных науках основано на фактическом материале, извлеченном из соответствующих документов, на обращении к первоисточникам, междисциплинарном подходе к ним. Успешное использование архивных документов, опубликованных источников предполагает овладение специальными методами, теоретическими и практическими знаниями, требует наличия специальных «архивных» знаний. Весь комплекс этих вопросов и освещается в курсе «Историческое источниковедение и архивоведение».

Цель дисциплины – ознакомление студентов с теоретическими и практическими основами источниковедения и архивного дела, с основными типами и видами исторических источников, с историей архивов нашей страны, обучение приемам и способам практической работы с архивными документами.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

1. Ознакомить студентов с теорией источниковедения и архивоведения;
2. Дать системное знание об отдельных видах исторических источников, их особенностях и специфике;
3. Выработать навыки источниковедческого анализа и синтеза исторических источников;
4. Ознакомить студентов с историей архивного дела в России и зарубежных странах;
5. Ознакомить с современной системой центральных и местных архивов России, их фондовым составом, с документными ресурсами;
6. Овладеть методикой поиска, обработки, использования документов, сформировать навыки исследовательской работы в архивах;
7. Сформировать у студентов понимание социокультурной значимости документов и архивов, бережного отношения к документальному наследию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП направления подготовки

«Источниковедение» - комплексная дисциплина, включающая теорию источниковедения и практику анализа исторических источников, теорию и

методику архивоведения, историю архивного дела, элементы археографии и архивного права.

Дисциплина «Источниковедение» входит в блок Б1.У1, часть, формируемая участниками образовательных отношений и читается в третьем семестре. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин предшествующих семестров, например, «История», «Этнология и этнография». Базовые знания в области источниковедения и архивоведения используются при самостоятельной научно-исследовательской работе студентов, а так же при выполнении выпускной квалификационной работы. Важную роль полученные знания и умения будут играть в научно-исследовательской деятельности студентов.

Сформированные в ходе изучения дисциплины знания, умения и навыки закрепляются в процессе практических занятий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
2. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров (ПК-1);

В результате освоения дисциплины студент должен:

- Знать: механизм работы с письменной и устной информацией, знать основные способы обобщения, анализа и воспроизведения информации.
- Уметь: самостоятельно выполнять основные логические операции при преобразовании информации, анализе, синтезе; самостоятельно определять цель и выбирать пути её достижения при работе с информацией; уважительно и осознано относиться к историко-культурному наследию; анализировать современные проблемы и подходы к сохранению историко-культурного наследия.
- Владеть: навыками аналитико-синтетического преобразования информации; базовыми навыками культуры мышления; умением осуществлять целенаправленную работу с устной и письменной информацией, определять пути достижения цели исследования.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Трудоемкость дисциплины и формы аттестации

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам 5 семестр
Полная трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (ЗЕ), в т. ч.: зачет	3 -	3 -
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):		
- лекции	36	36
- практические занятия (семинары), - в т. ч. аудиторная СРС	18 18	18 18
- внеаудиторная СРС	54	54
Аттестация -зачет		-

4.2 Содержание дисциплины

Модуль, раздел (тема), КП/ КР	Семестр	№ недели	Трудоемкость по видам УР (в АЧ)				Баллы Рейтинга		Рекомендуемые источники
			лек	Пр.	Ауд. СРС	Вне ауд. СРС	Поро-Говый	Макси-малыны	
1. Источниковедение: научная дисциплина и метод познания. Литература, источники.	5	1	3	-	1	3	4	8	1, 2, 3, 4, 8, 53
2. Исторический источник: понятие, сущность, объект познания, классификация.	5	2	3	-	1	3	4	8	4, 5, 6, 17, 48
3. Структура источниковедческого исследования. Источниковедческий анализ и синтез.	5	3	3	-	1	3	4	8	3, 53
4. Практические приемы работы с историческими источниками – ПЗ.	5	4	-	3	1	3	4.5	9	3, 7, 10, 53, 60
5. Источники 10-первой половины 19 вв.: характеристика типов и	5	5	3	-	1	3	4	8	3, 7, 10, 53, 60

видов.									
6. Практическая работа с источниками 10-первой половины 19 вв. - ПЗ	5	6	-	3	1	3	4.5	9	3, 7, 10, 53, 60
7. Источники второй половины 19-начала 21 вв.: характеристика типов и видов.	5	7	3	-	1	3	4	8	3, 9, 10, 52
8. Практическая работа с источниками второй половины 19-начала 21 вв. – ПЗ.	5	8	-	3	1	3	4.5	9	3, 9, 10, 52
9. Периодическая печать как исторический источник.	5	9	3	-	1	3	4	8	3, 9, 10, 52
10. Архивоведение как научная дисциплина: теория, основные понятия. Литература.		10	3	-	1	3	4	8	
11. Формирование и функционирование современной системы архивов в РФ. Архивный фонд РФ. 1991-2012.	5	11	3	-	1	3	4	8	1, 2, 3, 9, 10
12. Федеральные архивы и другие хранилища документов Архивного фонда РФ.	5	12	3	-	1	3	4	8	2, 3, 9, 10, 16
13. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы Новгородской области.	5	13	3	-	1	3	4	8	82, 83, 86
14. Практическое занятие в Государственном архиве Новгородской области – ПЗ.	5	14	-	3	1	3	4.5	9	
15. Основные функции и направления деятельности современных архивов.	5	15	3	-	1	3	4	8	1, 2, 3, 8, 10, 27
16. Практическое занятие в Государственном архиве новейшей истории Новгородской области. – ПЗ.	5	16	-	3	1	3	4.5	9	
17. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного	5	17	3	-	1	3	4	8	1, 2, 3, 8, 10, 27, 78

фонда РФ. Организация и методика поиска архивных документов.									
18. Работа студентов в архивах при подготовке курсовых и дипломных работ – ПЗ.	5	18	-	3	1	3	4.5	9	4, 5, 6, 17, 48
Итого			36	18	18	54	75	150	

4.3 Формирование компетенций студентов

№ модуля дисциплины	Трудоемкость модуля, АЧ	Компетенции
Тема 1	3	ОК-1; ОК-9
Тема 2	3	ОК-1; ОК-9
Тема 3	3	ОК-1; ОК-9
Тема 4	3	ОК-1; ОК-9
Тема 5	3	ОК-1; ОК-9
Тема 6	3	ОК-1; ОК-9
Тема 7	3	ОК-1; ОК-9
Тема 8	3	ОК-1; ОК-9
Тема 9	3	ОК-1; ОК-9
Тема 10	3	ОК-1; ОК-9
Тема 11	3	ОК-1; ОК-9
Тема 12	3	ОК-1; ОК- -9
Тема 13	3	ОК-1; ОК-9
Тема 14	3	ОК-1; ОК-9
Тема 15	3	ОК-1; ОК -9
Тема 16	3	ОК-1; ОК-9
Тема 17	3	ОК-1; ОК-9
Тема 18	3	ОК-1; ОК-9
Итого	54	

2. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине основан на сочетании нескольких методов преподавания: модульно-рейтинговое, проблемное обучение и развивающее обучение. В связи с этим, организация познавательной деятельности включает в себя элементы пассивного, активного и интерактивного обучения. Центральной частью процесса обучения является самостоятельная деятельность студентов в сотрудничестве с преподавателем.

Реализация такого рода модели задает соответствующие формы организации образовательного процесса и выражается в использовании следующих образовательных технологий:

- лекция (вводная, информационная, проблемная, лекция-презентация, лекция-дискуссия);

- практическое занятие (проблемный семинар, работа в малых группах, обсуждение конкретных ситуаций, презентации индивидуальных работ);
- дискуссия (общая, тематическая);
- исследовательские (анализ источника, составление реферата, доклад);
- самостоятельная работа студентов (конспект по источнику, работа с источниками по темам дисциплины, выполнение домашних заданий).

В процессе реализации образовательных технологий предусмотрено возможное использование информационных технологий: предоставление информации в электронном виде, выдача рекомендаций по электронной почте, использование мультимедийных средств в лекционных и практических занятиях и т. д.

Предполагаемые формы проведения лекционно-практических занятий по дисциплине представлены в следующей таблице.

<i>Тема занятий</i>	<i>Форма проведения</i>
1. Источниковедение: научная дисциплина и метод познания. Литература, источники.	Вводная информационная лекция
2. Исторический источник: понятие, сущность, объект познания, классификация.	Информационно-проблемная лекция с элементами дискуссии
3. Структура источниковедческого исследования. Источниковедческий анализ и синтез.	Информационно-проблемная лекция
5. Источники 10-первой половины 19 вв.: характеристика типов и видов.	Информационно-проблемная лекция с элементами дискуссии
7. Источники второй половины 19-начала 21 вв.: характеристика типов и видов.	Информационно-проблемная лекция
9. Периодическая печать как исторический источник.	Информационно-проблемная лекция с элементами дискуссии
10. Архивоведение как научная дисциплина: теория, основные понятия. Литература.	Вводная информационная лекция
11. Формирование и функционирование современной системы архивов в РФ. Архивный фонд РФ. 1991-2012.	Информационно-проблемная лекция с элементами дискуссии
12. Федеральные архивы и другие хранилища документов Архивного фонда РФ.	Информационно-проблемная лекция с элементами дискуссии
13. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы Новгородской области.	Лекция-презентация с элементами дискуссии
15. Основные функции и направления деятельности современных архивов.	Лекция-презентация с элементами дискуссии
17. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ. Организация и методика поиска архивных документов.	Лекция-презентация с элементами дискуссии

6. Оценочные средства контроля успеваемости

6.1. Формы контроля качества освоения дисциплины

Для оценки качества усвоения курса используются следующие формы контроля:

- текущий: контроль выполнения практических, аудиторных и домашних заданий
- рубежный: предполагает использование педагогических текстовых материалов для аудиторного контроля теоретических знаний (примеры заданий в тестовой форме в приложении А); учет суммарных результатов по итогам текущего контроля за соответствующий период, систематичность. Рубежный контроль осуществляется в два этапа: 1) аттестация в середине семестра, 2) аттестация в конце семестра по результатам суммирования баллов рейтинга;
- семестровый: осуществляется во 2 семестра посредством суммарных баллов за весь период изучения дисциплины.

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования».

6.2. Виды и перечни заданий для СРС

Темы и формы проведения **практических занятий (ПЗ)**

Номер занятия	Номер темы	Наименование практического занятия	Форма проведения	Количество баллов
ПЗ – 1	2-3	4. Практические приемы работы с историческими источниками – ПЗ.	Проблемный семинар. Анализ источников.	5
ПЗ – 2	4	6. Практическая работа с источниками 10-первой половины 19 вв. - ПЗ	Проблемный семинар. Краткие сообщения. Анализ источников.	5
ПЗ – 3	5	8. Практическая работа с источниками второй половины 19-начала 21 вв. – ПЗ.	Проблемный семинар Краткие сообщения. Анализ источников.	5
ПЗ – 4	13-12	14. Практическое занятие в Государственном архиве Новгородской области – ПЗ.	Экскурсия. Работа в малых группах. Обсуждение.	5
ПЗ – 5	15	16. Практическое занятие в Государственном архиве новейшей истории Новгородской области. – ПЗ.	Экскурсия. Работа в малых группах. Обсуждение.	5
ПЗ – 6	17	18. Работа студентов в архивах при подготовке курсовых и дипломных работ – ПЗ.	Проблемный семинар	5

Темы домашних заданий для СРС

№	Наименование домашнего задания	Количество баллов
ДЗ-1	Письменный анализ внешних особенностей и содержания источника по выбору студента	20
ДЗ- 2	Письменная характеристика одного из федеральных архивов РФ	20

Зачет проводится посредством суммарных баллов за весь период изучения дисциплины.

6.3. Критерии оценки качества и технологическая карта

Технологическая карта дисциплины с оценкой различных видов учебной деятельности по этапам контроля приведена в приложении В.

Критерии оценок качества освоения студентами дисциплины:

- пороговый («оценка «удовлетворительно») – 75 – 105 баллов.
- стандартный (оценка «хорошо») – 106 – 135 баллов.
- эталонный (оценка «отлично») – 136 – 150 баллов.

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
Пороговый	Знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.
Стандартный	Полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточная сформированность некоторых практических умений и навыков при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; средний уровень мотивации обучения.
Эталонный	Полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (число баллов близко к максимальному), высокий уровень мотивации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Голиков А. Г. Источниковедение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова ; под общ. ред. А. Г. Голикова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010.
2. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология. практика: учеб. пособие для вузов. – М. : Высшая школа, 2004
3. Алексеева Е.В. Архивоведение : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Под ред. В. П. Козлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2004.

7.2 Дополнительная литература

4. Автократов А. В. История архива Военно-топографического депо // Советские архивы. 1989. № 4.
5. Автократов А. В. История Московского отделения Архива Инспекторского департамента // Советские архивы. 1991. № 3.
6. Автократова М. И. Центральному государственному архиву древних актов – 125 лет. (ЦГАДА) // Советские архивы. 1977. № 3.
7. Автократова М. И., Буганов В. И. Сокровищница документов прошлого. М., 1986
8. Автократова М. И., Самошенко В. Н. Поместно-Вотчинный архив // Советские архивы. 1986. № 6.
9. Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. М., 1997. – 1070 с.
10. Буданов О. А. Итоги работы Центрального государственного архива звукозаписей СССР (ЦГАЗ) и перспектива его развития // Советские архивы. 1982. № 6.
11. Буданов О. А., Цветков В. М. Хранилище звуковой летописи Советского государства // Советские архивы. 1978. № 1.
12. Волкова Н. Б. Комплектование ЦГАЛИ СССР материалами личных архивов деятелей литературы и искусства // Советские архивы. 1973. № 1.
13. Волкова Н. Б., Красовский Ю. А. Центральному государственному архиву литературы и искусства СССР (ЦГАЛИ) – 40 лет // Советские архивы. 1981. № 2.
14. Володихин Д. М. Очерки по истории отечественных архивов. М.: Изд-во УРАО, 1999
15. Воронин Е. П., Тишин И. Г. К 150-летию Центрального военно-исторического архива // Советские архивы. 1969. № 1.
16. Вяликов В. И. Центральный государственный военно-исторический архив СССР. М., 1960.
17. Ганелин Р.Ш., Куликов С.В. Основные источники по истории России конца 19-начала 20 века: Учебное пособие. СПб., 2000.
18. Горфейн Г. М., Шепелев Л. Е. Архивоведение. Учебное пособие. М., 1971.
19. Государственному архиву Российской Федерации – 10 лет // Отечественные архивы. 2002. № 4.
20. Государственные архивы РСФСР: справочник-путеводитель. М., 1980.
21. Государственные архивы СССР: справочник. В 2 т. М., 1989.
22. Гуров О. Г. Архивы Вооруженных сил СССР // Советские архивы. 1978. № 1.
23. Добровская А. В., Горбунов И. Ю., Мироненко С. В. Государственный архив России. История формирования. 1920–1995 // Археографический ежегодник за 1995 год. М., 1997.
24. Добровская А. В., Плешаков С. Т. ЦГАОР СССР как научное учреждение // Археографический ежегодник за 1977 год. М., 1978.

25. Дрёмина Г. А., Крайская З. В., Кононов Ю. Ф. Центральный государственный архив древних актов. М., 1960
26. Елисеева Н. С., Нечаев И. М. Как использовались документы Центрального государственного архива Советской армии (ЦГАСА) в 1981–1990 гг. // Отечественные архивы. 1992. № 1.
27. Ермакова Н. И. Использование кино- и фотодокументов ЦГА КФД СССР // Советские архивы. 1971. № 3.
28. Запрягаева Л. П. Зримая история страны (к 60-летию ЦГА КФД СССР) // Советские архивы. 1986. № 5.
29. Зелов Н. С. ЦГАОР СССР в годы Великой отечественной войны // Археографический ежегодник за 1981 год. М., 1982.
30. Зелов Н. С., Плешаков С. Т. Детище революционного времени (Архив Октябрьской революции) // Вопросы истории. 1979. № 7.
31. Ильинская Л. Н. Использование документальных материалов Центрального государственного исторического архива СССР (ЦГИА) в годы Великой Отечественной войны // Советские архивы. 1975. № 1.
32. Исакова Е. В. Использование документов ЦГАНХ СССР в научных исследованиях // Отечественные архивы. 1992. № 1.
33. Исакова Е. В. Использование документов Центрального государственного архива народного хозяйства СССР (ЦГАНХ) в научных исследованиях // Советские архивы. 1992. № 1.
34. Источниковедение истории СССР: Учебник для вузов / Под ред. И.Д. Ковальченко. - М., 1981.
35. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика / Под ред. А.К. Соколова. - М., 2004.
36. К 70-летию Центрального государственного архива Октябрьской революции СССР (ЦГАОР) // Советские архивы. 1990. № 4.
37. Кабанов В.В. Источниковедение истории советского общества: Учебное пособие. М., 1997.
38. Ключевский В.О. Источниковедение: Источники русской истории // Соч.: В 9 т. - М., 1989. Т. VII. С. 5-83.
39. Князев Г. А., Шафрановский К. И. Архив Академии наук в XVIII веке // Советские архивы. 1969, № 4.
40. Коляда В. А. ЦГАЗ СССР и устная история // Советские архивы. 1990. № 6.
41. Коротков А. В. Военные архивы в первые годы Советской власти (1918–1921) // Советские архивы. 1990. № 4.
42. Крайская З. В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980.
43. Крайская З. В., Челлини Э. В. Архивоведение: учебник. М., 1996.
44. Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления). М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2007. – 528 с.
45. Левшин Б. В. Архив Академии наук СССР (к 250-летию АН СССР) // Советские архивы. 1974. № 2.
46. Левшин Б. В. Деятельность архива Академии наук СССР в годы Великой отечественной войны // Археографический ежегодник за 1975 год. М., 1976.
47. Макаров С. В. История Главного межевого архива и использование его документов. (1768–1917) // Советские архивы. 1991. № 5.
48. Максаков В. В. История и организация архивного дела в СССР (1917–1945). М., 1969.
49. Маяковский И. Л. Очерки по истории архивного дела в СССР. М., 1960.
50. Миронова И.А. Источниковедение истории СССР 19-начала 20 века: Учебное пособие для студентов-заочников. М., 1975.

51. Николаева А.Т. Основные этапы развития отечественного источниковедения 18-20 веков: Учебное пособие. М., 1976.
52. Николаева А.Т. Теория и методика источниковедения истории СССР: Учебное пособие. М., 1988.
53. Павлова Т. Ф. Русский заграничный исторический архив в Праге // Вопросы истории. 1990. № 11.
54. Петрова Н. А. Военные архивы в период 1-й Мировой войны. (1914–1918) // Советские архивы. 1989. № 3.
55. Прокопенко А. С. Центральный государственный архив научно-технической документации СССР (ЦГАНТД) // Советские архивы. 1976. № 4.
56. Прокопенко Н. Р. Центральному государственному архиву Октябрьской революции СССР – 50 лет (ЦГАОР СССР) // Советские архивы. 1970. № 5.
57. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. М.: Высшая школа, 1988. – 239 с.
58. Самошенко В. Н. Деятельность архивов дореволюционной России по изданию документов и справочников // Советские архивы. 1975. № 2.
59. Самошенко В. Н. История архивного дела в дореволюционной России. М., 1989.
60. Самошенко В. Н. Исторические архивы Москвы и Петербурга (XVIII–начало XX вв.). М., 1990
61. Самошенко В. Н. Московский государственный архив старых дел. (1782–1852) // Советские архивы. 1984. № 5.
62. Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. Учебное пособие. Вып. 4. - М., 1987.
63. Соловьёв И. Н. 250 лет Архиву военно-морского флота // Советские архивы. 1973. № 6.
64. Страницы живой истории. Очерк-путеводитель по Центральному государственному архиву кинофотофонодокументов СССР (ЦГА КФФД СССР). М., 1961.
65. Теория и практика архивного дела в СССР. М., 1980.
66. Тихомиров М. Н. Значение документальных богатств ЦГАДА для советской исторической науки // Археографический ежегодник за 1965 год. М., 1966.
67. Ульянина Е. А., Якименко А. С. Архивоведение: конспект лекций. М., 2007.
68. Фёдоров А. Г. Десятилетие Центрального государственного архива народного хозяйства СССР (ЦГАНХ СССР) // Советские архивы. 1971. № 4.
69. Фурманова И. М. Организация использования документов в Центральном государственном архиве кинофотодокументов СССР (ЦГА КФД) // Советские архивы. 1982. № 2.
70. Хорхордина Т. И. История Отечества и архивы. 1917–1980 гг. М., 1994.
71. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012. – 416 с.
72. Цаплин В. В. Вклад ЦГАНХ СССР в развитие советского архивного дела // Археографический ежегодник за 1987 год. М., 1988.
73. Цаплин В. В. Использование документов ЦГАНХ СССР в народнохозяйственных целях // Советские архивы. 1984. № 1.
74. Цаплин В. В. К 20-летию ЦГАНХ СССР: основные итоги и перспективы деятельности // Советские архивы. 1981. № 6.
75. Центральный архив литературы и искусства СССР. Путеводитель. Вып. 3. М., 1968.
76. Центральный государственный архив древних актов СССР. Путеводитель. В 4 т. М., 1991.
77. Центральный государственный архив Октябрьской революции, высших органов государственной власти и органов государственного управления СССР: Справочник. В 2 т. М., 1990.

78. Черепнин Л.В. Русские феодальные архивы XIV–XVI вв. В 2 т. М.–Л., 1948–1951.
79. Черноморский М.Н. Источниковедение истории СССР (советский период). - М., 1976.
80. Шарикова Э. С. Документы ЦГАНТД СССР как источник изучения советской науки и техники // Советские архивы. 1982. № 3.
81. Шепелев Л. Е. Архивные разыскания и исследования. М., 1971.
82. Шепелев Л. Е. Работа исследователя с архивными документами. М.–Л., 1966.
83. Шохин Л. И. Московский архив Министерства юстиции и русская историческая наука. М., 1999.

7.3 Источники

84. Генеральный регламент 1720 г. // Памятники законодательства Петра Великого / Под ред. М.М. Богословского. М., 1910. С. 12–33.
85. Государственный архив Новгородской области. Путеводитель. Л.: Лениздат, 1971. – 490 с.
86. Государственный архив новейшей истории Новгородской области. Путеводитель. Великий Новгород: Нестор-История, 2009. – 392 с.
87. Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51141–98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». М., 1998.
88. Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». М., 2003.
89. Действующее законодательство об архивном деле. СПб., 2002. – 542 с.
90. Закон Новгородской области от 21 марта 2005 г. № 441-ОЗ «Об архивном деле в Новгородской области».
91. Летопись архивного дела в Российской Федерации. 1990–2004 гг. М., 2007. – 367 с.
92. Основные декреты и постановления советского правительства по архивному делу. 1918–1982 гг. М., 1985. – 77 с.
93. Основные правила работы архивов организаций. М., 2002.
94. Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации. М., 2002.
95. Положение о комитете по делам архивов при Правительстве РФ // Вестник архивиста. 1992. № 4(10). С. 10–17.
96. Положение о федеральном архивном агентстве. Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. № 290. Сборник законодательства Российской Федерации. 2004. № 25. Ст. 2572.
97. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2007. – 287 с.
98. Правила работы пользователей в читальных залах архивов Российской Федерации. М., 1998.
99. Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. М., 2002. – 456 с.
100. Сборник руководящих материалов по архивному делу (1917–июнь 1941 г.) М., 1961. – 266 с.
101. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Сборник законодательства Российской Федерации. 2004. № 43. Ст. 4169.
102. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и защите» // Российская газета. 2006. 29 июля. № 4131.

103. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета. 2006. 29 июля. № 4131.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходим класс, оборудованный мультимедийными средствами для демонстрации:

- лекций-презентаций (слайд-шоу, электронные Power-point презентации по темам занятий) и презентаций проектов;
- видеоматериалов.

Приложения

Приложение А

Примерные тестовые задания

1. Архив – это:
 - а) хранилище старых, ненужных документов;
 - б) учреждение, осуществляющее приём и хранение архивных документов в интересах пользователей, а также совокупность архивных документов;
 - в) наименование изданий исторических документов, например, «Архив графов Мордвиновых»
2. Архивный фонд – это:
 - а) запас документов, предназначенных для какой-либо цели;
 - б) совокупность архивных документов, имеющих исторические и логические связи;
 - в) совокупность письменных памятников, относящихся к деятельности учреждения или лица
3. Архивный документ – это:
 - а) материальный носитель, на котором зафиксирована какая-либо информация;
 - б) бумага с печатью и подписью, составленная в архиве;
 - в) ценный материальный носитель информации, обладающий значимостью для граждан и общества и подлежащий сохранению
4. Архивный фонд Российской Федерации – это:
 - а) совокупность архивных документов страны;
 - б) совокупность государственных архивов;
 - в) денежная сумма, выделяемая правительством РФ на содержание архивов
5. Что такое архивный шифр?
 - а) элемент документов секретного делопроизводства;
 - б) вид документов Федеральной службы контрразведки РФ, прилагаемый к радиограммам секретных агентов;
 - в) совокупность сведений, состоящих из номера фонда, номера описи и номера дела, позволяющих найти архивное дело в архивохранилище
6. Что такое архивная опись?
 - а) перечень архивов, действующих на территории страны;
 - б) архивный справочник, предназначенный для информирования о составе и содержании архивных дел;
 - в) документ, содержащий сведения о количестве дел и документов архива
7. Одно из основных условий, необходимых для возникновения архивов:
 - а) появление письменности;
 - б) появление учреждений и организаций;
 - в) изобретение бумаги
8. Сколько в современный период действует федеральных архивов на территории РФ:
 - а) 20;
 - б) 15;
 - в) 10
9. Сколько государственных архивов действует на территории Новгородской области:
 - а) 1;
 - б) 3;
 - в) 5
10. Архивный справочник, с помощью которого можно установить в каком архиве хранятся фонды определённых учреждений или лиц:
 - а) опись;
 - б) путеводитель;
 - в) каталог

11. Документы юридического характера, фиксирующие отношения между двумя сторонами, предоставляющие какие-либо права, служащие доказательством прав (для периода Средневековья – деловые, служебные, записи) называются:

- А. Дневники
- Б. Акты
- В. Мемуары
- Г. Летописи

12. Делопроизводственные документы:

- А. Письма
- Б. Приказы
- В. Отчеты
- Г. Воспоминания

13. Определите тип источника:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| А. Вещественный | 1. Сказка |
| Б. Фольклорный | 2. Свадебный обряд |
| В. Письменный | 3. Акинак |
| Г. Этнографический | 4. Летопись |

14. Общерусский летописный свод, составленный в Киеве Нестором. Он был положен в основу большинства сохранившихся летописных сводов:

- А. «Никоновская летопись»;
- Б. «Повесть временных лет»;
- В. «Троицкая летопись 1408 г.».

15. Свод древнерусского феодального права, состоящий из трёх редакций (Краткой, Пространной, Сокращенной):

- А. Судебник 1497 г.;
- Б. Соборное уложение 1649 г.;
- В. Русская Правда.

Приложение Б

Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Источниковедение»

1. Источниковедение как научная дисциплина: объект, предмет, задачи, принципы.
2. Исторический источник: понятие, сущность, особенности.
3. Классификация исторических источников.
4. Структура источниковедческого исследования.
5. Русские летописи как исторический источник.
6. Законодательные источники IX – первой половины XIX в.
7. Акты X-первой половины XIX в. как исторический источник.
8. Делопроизводственная документация XV- первой половины XIX в.
9. Источники личного происхождения.
10. Законодательные акты второй половины XIX – нач. XXI в.
11. Делопроизводственная документация второй половины XIX –нач. XXI в.
12. Статистические источники.
13. Периодическая печать как исторический источник.
14. Архивоведение как научная дисциплина: объект, предмет, задачи, принципы.
15. Архив: понятие, виды современных архивов.
16. Архивный фонд, виды архивных фондов. Единица хранения.
17. Документ. Архивный документ. Документ Архивного фонда Российской Федерации.
18. Архивный фонд Российской Федерации.
19. История архивов и архивного дела в России.
20. Характеристика современных федеральных государственных архивов РФ.

21. Государственные архивы Новгородской области.
22. Задачи и функции современных архивов.
23. Организация хранения и требования к обеспечению сохранности архивных документов.
24. Научно-справочные пособия для поиска архивных документов.
25. Основные методы и приемы работы исследователей над архивными документами.
26. Правила работы исследователей в читальном зале архива.

Приложение В

Технологическая карта дисциплины Трудоемкость дисциплины 3 ЗЕ = 50 б.*3=150 баллов.

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины:

- оценка «удовлетворительно) – 75 – 105 баллов.
- оценка «хорошо») – 106 – 135 баллов.
- оценка «отлично») – 136 – 150 баллов.

№ Недели, семестра	Аудиторный контроль теоретических знаний (в баллах)	Работа на практических занятиях (в баллах)	Домашние практические задания. (в баллах)	Оценка по итогам работы студента в семестре (в баллах)	Экзамен (в баллах)
1 этап (не менее 38 из 75 баллов)					
I семестр	0-30	0-16	0-18	0-10	
1					
2					
3					
4		ПЗ-1 (5 б.)			
5					
6		ПЗ-2 (5 б.)			
7					
8		ПЗ-3 (5 б.)			
9	Тест (30 б.)		ДЗ-1 (20 б.)		
	0-30	0-15	0-20	0-10	
2 этап (не менее 75 из 150 баллов)					
10					
11					
12					
13					
14		ПЗ-4 (5 б.)			
15					
16		ПЗ-5 (5 б.)			
17	Тест (30 б.)				
18		ПЗ-6 (5 б.)	ДЗ-2 (20 б.)		
	0-30	0-15	0-20	0-10	
ИТОГО	0 – 60	0 – 30	0 – 40	0 – 20	

Приложение Г
Карта учебно-методического обеспечения
 Дисциплины «Источниковедение» формы обучения – заочной.
Таблица 1 – Обеспечение дисциплины учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Вид занятия, в котором используется	Кол. экз. в библ. НовГУ	Примечание
Голиков А. Г. Источниковедение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова ; под общ. ред. А. Г. Голикова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 460,	Лекции, семинары	7	-
Алексеева Е. В. Архивоведение : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Под ред. В. П. Козлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2004. - 270, [1]с.	Лекции, семинары	12	
Источниковедение новейшей истории России: теория, методология. практика: учеб. пособие для вузов. – М. : Высшая школа, 2004 686, [1]с.	Лекции, семинары	28	

Таблица 2 – Обеспечение дисциплины учебно-методическими изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Вид занятия, в котором используется	Кол. экз. в библ. НовГУ	Примечание
Рабочая программа дисциплины «Историческое источниковедение и архивоведение»	Лекции, семинары		www.novsu.ru/dept/20353816 документы

Действительно для учебного года 2020/2021

Зав. кафедрой _____

подпись

И.О.Фамилия

_____ 20..... г.

Приложение Д
Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение
№1			
№2			
№3			