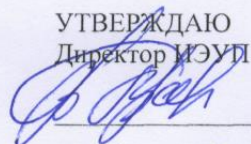


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики, управления и права

Кафедра отраслевого менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУП



В.А. Трифонов

« 31 » августа 2020 г.

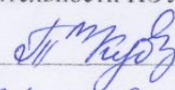
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)

ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

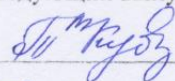
по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент
профиль Логистика

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЭУП

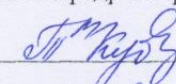
 Т.В. Кудряшова
« 31 » августа 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

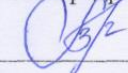
 Т.В. Кудряшова
« 02 » июля 2020 г.

Разработали:

доцент кафедры отраслевого менеджмента

 Т.В. Кудряшова

доцент кафедры отраслевого менеджмента

 О.Ю. Трезорова

« 02 » июля 2020 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол № 9 от « 02 » июля 2020 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: получение и закрепление компетенций в области проектной деятельности, освоение проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, навыков самостоятельного приобретения обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся навыки командной работы, группового сотрудничества;
- создать условия для развития самостоятельности и самоорганизации студентов, формирования их креативного мышления, творческого решения нестандартных задач;
- научить обучающихся проявлять инициативу, ответственно подходить к выполнению своей роли в команде, грамотно распределять имеющиеся ресурсы;
- познакомить студентов со способами актуализации имеющихся знаний, поиску и анализу информации для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- создать условия для осознания обучающимися образовательных дефицитов в процессах решения практических задач, умения делать мотивированный выбор относительно дополнительных дисциплин, факультативных и элективных курсов в рамках формирования их индивидуальной образовательной траектории;
- сформировать навыки проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы;
- научить обучающихся проявлять инициативу, ответственно подходить к выполнению своей роли в команде, грамотно распределять имеющиеся ресурсы;
- познакомить студентов со способами актуализации имеющихся знаний, поиску и анализу информации для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- мотивировать обучающихся осваивать профессиональные компетенции на основе моделирования практических ситуаций;
- научить студентов проектной логике, нацеленности на результат, планированию своей деятельности с помощью стратегии «цель – средства – результат», навыкам критической оценки ситуации;
- сориентировать студентов на применение навыков углубления компетенций в области проектной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Проектный практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) Логистика. В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках изучения учебных дисциплин «Основы проектной деятельности» и «Экономика». Освоение учебной дисциплины является компетентностным ресурсом для выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и подготовки выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины:

ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений);

ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Результаты освоения учебной дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)		
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмов развития и саморазвития личности; - теории педагогической деятельности	Уметь: - принимать и понимать идею саморазвития как неотъемлемую часть профессиональной компетентности - генерировать новые идеи на основе результатов самообразования	Владеть: - самостоятельностью в поиске необходимых источников информации; - осознанием необходимости самообразования на протяжении всей жизни; - способностью к планированию собственной работы в рамках самоорганизации и самообразования
ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений)	Знать: - основные понятия, характеристики и виды проектов; - особенности управления проектами; - понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; - программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; - программы внедрения	Уметь: - участвовать в управлении проектами; - применять методы управления проектами; - определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; - выполнять отдельные функции и задачи по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	Владеть: - методами и инструментами разработки и управления проекта; - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, выполняя отдельные функции и задачи; - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и

	организационных изменений; - методы управления различными проектами и программами; - особенности и формы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	программой организационных изменений; - ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать ее эффективность; - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, выполняя различные функции	продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта
ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при	Знать - основные методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - о способах координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - принципы	Уметь - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария; - использовать методический инструментарий для реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля;	Владеть: методическим инструментарием для реализации управленческих решений; - аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; - навыками координации деятельности исполнителей; - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых

выполнении конкретных проектов и работ	моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; - основные методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	- использовать основные методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	соглашений, договоров и контрактов
--	---	--	------------------------------------

4 Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения представлена в таблице 2, для заочной формы обучения - в таблице 3.

Таблица 2 – Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам				
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	15	3	3	3	3	3
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	60	12	12	12	12	12
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) <i>(при наличии)</i>	-	-	-	-	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	480	96	96	96	96	96
5. Промежуточная аттестация <i>(зачет; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)</i>	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

Таблица 3 – Трудоемкость учебной дисциплины для заочной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам				
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
6. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	15	3	3	3	3	3
7. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	20	4	4	4	4	4
8. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) <i>(при наличии)</i>	-	-	-	-	-	-
9. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	520	104	104	104	104	104
10. Промежуточная аттестация <i>(зачет; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)</i>	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

4.2 Содержание практикума

4.2.1 Проектный практикум представляет собой учебную дисциплину, направленную на формирование практических навыков, связанных с проектной деятельностью, на закрепление проектных компетенций.

4.2.2 Обязательным условием содержания учебной дисциплины является применение проектных технологий в рамках командной работы обучающихся. В каждом семестре обучающиеся, осваивающие дисциплину «Проектный практикум», объединяются в команды численностью до 8 человек для выполнения проекта, жизненный цикл которого длится один семестр. Проектная команда имеет возможность продолжать работу над проектной идеей больше одного семестра и в прежнем составе, меняя цель и проблему проекта или выполняя разные части проекта.

4.2.3 Каждая проектная команда осуществляет работу над проектом, имеющим названием и идентификационный номером (номер команда получает путем регистрации проекта на цифровой платформе <https://pt.2035.university/>, или иной другой, используемой университетом в рамках проектной деятельности). Фиксация процесса работы проектной команды осуществляется в рамках онлайн-сервиса «Trello» или иного принятого в университете единого цифрового сервиса управления студенческими проектами.

4.2.4 Проекты, которые выполняются обучающимися в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум», не ограничены по типу, уровню сложности, масштабу, продуктовому результату (инновационные, предпринимательские, социальные и пр.). Приоритет отдается междисциплинарным проектам, выполнение которых предполагает объединение студентов разных направлений подготовки, а также проектам, имеющим заказ от индустриальных партнеров кафедры и проектам, которые обладают практической направленностью. Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 предпочтительными являются проекты, которые предполагают управленческий и экономический характер, связаны с логистическими практиками, с особенностями реализации процессов логистического управления, с функционированием предприятий реального сектора экономики, предполагают управленческие и организационные решения в области некоммерческих решений. Витрина проектов кафедры, содержащая развернутые сведения о проектных идеях, представлена в Приложении Г данной программы.

4.2.5 Проектная деятельность обучающихся в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» осуществляется при сопровождении проектного наставника. Проектный наставник в своей деятельности руководствуется содержанием настоящей рабочей программы и должностной инструкцией.

4.3 Этапы реализации проектной деятельности в семестре

Этап 1. Подготовительный.

Проектная идея. Генерация проектных идей. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды. Выбор лидера в команде. Работа проектных команд с витриной проектов. Распределение ролей в команде. Прикрепление наставника к проектной команде.

Этап 2. Основной.

Разработка паспорта проекта. Создание концепции проекта. Конкретизация актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта. Определение решения и прототипа проекта. Выполнение календарного графика реализации проекта. Предзащита проекта, экспертные дни.

Этап 3. Заключительный.

Подведение итогов. Защита проекта.

4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы

Трудоемкость учебной дисциплины представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Трудоемкость разделов дисциплины «Проектный практикум» в рамках каждого семестра

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)	Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная ПЗ		
1.	Этап 1. Подготовительный	2	10	1. Паспорт проекта 2. Оценка проекта наставником 3. Взаимная оценка командой 4. Дневник 5. Защита проекта
2.	Этап 2. Основной	8	76	
3.	Этап 3. Заключительный	2	10	
	<i>Промежуточная аттестация</i>			<i>зачет</i>
	ИТОГО	12	96	

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины

Организация проектной деятельности в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» идентична на протяжении каждого семестра.

Методические рекомендации по организации освоения дисциплины «Проектный практикум» включают в себя:

- а) календарный план работы проектной команды в течение семестра;
- б) методические рекомендации по распределению контактной работы с проектной командой;
- в) методические рекомендации по фиксации процесса работы с проектной командой и отчетности;
- г) методические рекомендации по проведению практических занятий преподавателя практикума с обучающимися

5.1 Методические рекомендации по организации работы с проектной командой в семестре

Календарный план работы представлен в таблице 5. Календарный план разработан для координации работы проектного наставника с командой

Таблица 5 – Календарный план работы проектной команды в течение семестра

№	Содержание проектных встреч	Результаты проектных встреч
1 встреча	Знакомство, информация об идее проекта (проблема-решение), стейкхолдеры (целевая аудитория), разработка концепции продукта, распределение ролей в команде. План проверки гипотезы. Постановка задач к следующей встрече. Информация о TRELLO.	Список команды, определен лидер и распределены роли/функции, первичное описание концепции, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решения, вопросы для

		проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Команда в TRELLO. Команда на платформе.
2 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Ожидаемый результат (прототип) к финалу, календарный план, организационный план. План проверки гипотезы. Проверка гипотезы и уточнение/ изменение концепции/решения. Разработка паспорта проекта. Постановка задач к следующей встрече.	Описание ожидаемого результата к финалу (прототип), календарный план (сроки, ответственные и результат), заполненные карточки на TRELLO, организационный план, результаты проверки гипотезы. Вопросы для проверки гипотезы (или иной источник). Готовый паспорт проекта.
3 встреча	Проектная работа по календарному плану. Подготовка к экспертному дню и активностям проектной недели. Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта. Работа над прототипом. Работа над материалами для презентации экспертам. Постановка задач к следующей встрече.	Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам.
4 встреча Проектная неделя	Подготовка к экспертной оценке, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели	Готовность к презентации проекта.
5 встреча	Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки. Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта. Постановка задач к следующей встрече.	Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений.
6 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Обсуждение будущего прототипа. Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта. Возможность участия в получении грантов. Постановка задач к следующей встрече.	Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.
7 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Подготовка и обсуждение материалов для предзащиты. Работа над презентацией. Утверждение презентации (проблема, идея, концепция, актуальность, аналоги/конкуренты, решение/ожидаемый результат). Постановка задач для предзащиты.	Результаты по этапам календарного плана. Презентация, демонстрационные материалы по результатам проектирования. Корректировка и описание прототипа. Задачи на предзащиту.
8 встреча Проектная неделя	Подготовка к предзащите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели.	Готовность к презентации проекта.
9 встреча	Рефлексия после предварительной защиты. Внесение изменений на основе проведенного мероприятия. Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Постановка задач к следующей встрече.	Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю.
10 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Результаты проверки гипотезы и корректировка проекта. Каналы продвижения проекта. Работа над прототипом. Партнеры проекта (инвестиционный план/стратегия фандрайзинга для социальных проектов)	Результаты проверки гипотезы. Маркетинг проекта. Перечень партнеров проекта. Источники инвестиций. Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю
11 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Подготовка к защите проекта. Подготовка/изготовление прототипа. Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы).	Подготовка и корректировка презентации, решение о представлении прототипа
12 встреча Проектная неделя	Подготовка к защите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели.	Готовность к презентации проекта.

5.2 Методические рекомендации по распределению контактной работы с проектной командой

В рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» предусмотрена контактная аудиторная работа, а также самостоятельная работа студентов. Контактная работа проектного практикума распределяется следующим образом:

а) контактная работа в рамках проектных дней образовательных модулей (в расписании учебных занятий еженедельно выделяется время - «работа в проектных командах»);

б) контактная работа с проектными командами в рамках проектных модулей (в расписании указывается вид проектных активностей для команд, предусмотренных для каждой проектной недели).

Для самостоятельной работы студентов над проектом должны быть предусмотрены место и время. За проектной командой закрепляется аудитория, в которой команды могут самостоятельно работать над проектом, а также проводить встречи с проектным наставником.

5.3 Методические рекомендации по фиксации процесса работы с проектной командой и отчетности

5.3.1 Цифровая фиксация процесса работы проектной команды осуществляется в рамках онлайн-сервиса «Trello» или иного принятого в университете единого цифрового сервиса управления студенческими проектами. Проектный наставник должен регулярно контролировать использование сервиса, еженедельно проверять и анализировать работу команды с помощью данного сервиса. Одна из задач онлайн-доски «Trello» состоит в том, чтобы специалисты в области инжиниринга по обработке больших данных смогли осуществить срез и анализ компетенций всех участников проектной команды. Поэтому важно, чтобы все участники команды работали с данным сервисом (в частности, фиксировали поставленные и выполненные задачи, указывали достижения и пр.) для дальнейшего формирования цифрового профиля компетенций всех участников команды. Для реализации данного процесса на доску «Trello» команда должна добавить не только проектного наставника, но и адреса специальных программ (trello@2035.university.edu@novsu.ru).

5.3.2 Цифровая фиксация работы проектной команды, а также еженедельный краткий отчет проектного наставника выполняется на цифровой платформе <https://pt.2035.university/>, или иной другой, используемой университетом в рамках проектной деятельности. По адресу данной ссылки <https://pt.2035.university/admin/> у проектного наставника открывается возможность работать на платформе в качестве администратора, то есть работать над редакцией сведений и отчетности по результатам работы команды (редактировать состав команды, распределять роли, заполнять дневник команды). На платформе наставник должен проверять правильность заполнения вкладки «команды», и на основании этого создать вкладку «проекты», а также прикрепить в специальную форму ссылку на доску «Trello» команды.

5.3.3 Еженедельный мониторинг работы команды и отчетные записи проектного наставника фиксируются на указанной выше цифровой платформе во вкладке дневниковых записей (вкладка «Еженедельные заметки проектного наставника»).

5.3.4 Мониторинг выполнения командных задач осуществляется проектным наставником. Основные задачи проекта должны быть определены в календарном плане команды и таким же образом представлены на доске «Trello». Следует учитывать, что задачи команды могут меняться по ходу выполнения проекта, особенно в результате проверки гипотезы, экспертных оценок, предварительных защит проектов.

5.3.5 Результатом работы проектной команды является прототип проекта, демонстрирующий работоспособность идеи проекта, возможность реализации социального проекта, организации мероприятия. Проектный наставник дает советы, ставит задачи на проектный семестр, контролирует - как участники команды выполняют свои роли. Наставник следит за тем, как развивается проектная деятельность: результат проекта (выполнение проектных задач, гибкое реагирование на изменение гипотезы, изготовление прототипа), результат командной работы (мотивация, согласованность действий и пр.), образовательный результат (опыт, знания, навыки, новые компетенции участников команды).

5.4. Методические рекомендации по проведению практических занятий преподавателя практикума с обучающимися

Помимо работы с проектными командами, содержание Проектного практикума предполагает проведение 12 часов семинарских занятий с обучающимися в рамках реализуемых кафедрой образовательных программ. Практические занятия в виде встреч преподавателя с обучающимися в рамках проектных недель преследуют цель контроля за процессом формирования профессиональных компетенций в рамках их участия в междисциплинарных командах, а также оценки сформированности данных компетенций. Семинары Проектного практикума предполагают решение следующих задач:

- мониторинг участия обучающихся направлений подготовки в проектных командах;
- консультирование в отношении профессиональных задач обучающихся в проекте, способов формирования профессиональных компетенций обучающихся в рамках выполнения проекта;
- рекомендации по возможным ролям в команде, по способам применения профессиональных компетенций обучающихся в разрезе реализуемого проекта;
- оценка сформированности уровня профессиональных компетенций всех обучающихся с помощью выполненного проекта.

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

Таблица 6 - Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

№	Требование к материально-техническому обеспечению	Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения
1.	Наличие учебной аудитории	Учебная мебель, доска
2.	Мультимедийное оборудование	1 компьютер, проектор, web-камера, экран, выход в интернет
3.	Программное обеспечение	Microsoft Windows XP Professional. Лицензия «Open License» № 45257130; Microsoft Office 2007. Лицензия «Open License» № 47742190 ZOOM, Skype

Приложение А
(обязательное)
Фонд оценочных средств
учебной дисциплины «Проектный практикум»

1 Особенности структуры фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит только из открытой части, которая содержит открытую для студентов информацию об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), представленных в данном документе.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

Оценочные средства дисциплины представлены в таблице А.1.

Таблица А.1 – Перечень оценочных средств для каждого семестра

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1.	Паспорт проекта	Этап 1	10	ОК-6, ПК-6, ПК-7
2.	Оценка проекта наставником	Этапы 2, 3	40х2	
3.	Взаимная оценка командой	Этапы 1, 2, 3	10	
4.	Дневник	Этапы 1, 2, 3	25	
5.	Защита проекта	Этапы 1, 2, 3	25	
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Зачет		-	
	ИТОГО		150	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

3.1. Согласно учебному плану, максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в рамках дисциплины «Проектный практикум» в каждом семестре, составляет 150 баллов. Максимальное количество баллов за каждое оценочное средство представлено в таблице А.1. Ниже приведено рекомендуемое содержание оценочных листов, содержание которых может быть скорректировано, дополнено наставником в зависимости от специфики выполняемого командой проекта.

3.2. Проектному наставнику при оценке проектного практикума в семестре следует учитывать следующие рекомендации:

- количество баллов за каждый критерий оценки проектный наставник распределяет самостоятельно;
- наставник оценивает каждого участника проектной команды;
- взаимная оценка работы участников команды проводится студентами для того, чтобы объективно подойти к оцениванию вклада каждого участника команды в процессе выполнения проекта;
- паспорт оценивается по отношению к команде в целом (идентичная оценка для каждого участника команды);

- каждый студент ведет дневник проектного практикума, в котором каждый такт отражает все аспекты выполнения проекта, а также фиксирует процесс формирования профессиональных компетенций (какие задачи в рамках выполнения проекта поставлены, с помощью чего и как выполнены, в чем преимущества и недостатки выбранного маршрута);

- на публичной защите оценивается команда и результат проектной работы в целом (идентичная оценка для каждого участника команды).

3.3 Обязательным оценочным средством результата освоения учебной дисциплины «Проектный практикум» является публичная защита командой своего проекта в период четвертого такта. Процедура защиты проектов проходит при участии экспертной комиссии, состоящей из экспертов, способных дать объективную оценку проекту. Обязательным условием защиты является наличие в комиссии внешних экспертов. Результаты проектного практикума каждого семестра заносятся в электронное портфолио, в котором размещаются все материалы, используемые во время работы над проектом, включая итоговую презентацию. Размещение в электронном портфолио презентаций проектов, используемых проектной командой во время защиты, является обязательным условием для обучающихся.

Таблица А.2 – Оценочный лист наставника

Критерии оценки
<i>Инициативность в решении проектных задач</i>
<i>Конкретный вклад в решение проектных задач</i>
<i>Выполнение своей роли</i>
<i>Желание работать в команде, посещаемость</i>
<i>Навыки, знания, компетенции</i>

Таблица А.3 – Паспорт проекта

Критерии оценки
<i>Наличие всех предусмотренных компонентов в паспорте проекта</i>
<i>Оригинальность и реализуемость проектной идеи</i>
<i>Грамотность формулировки цели и актуальности проекта</i>
<i>Соответствие проблеме, цели, целевой аудитории проекта</i>
<i>Полнота и обоснованность описания концепции проекта и предлагаемого решения</i>

Таблица А.4 – Лист взаимной оценки участниками команды друг друга

Критерии оценки
<i>Инициативность в решении проектных задач</i>
<i>Конкретный вклад в решение проектных задач</i>
<i>Выполнение своей роли</i>
<i>Желание работать в команде, посещаемость</i>
<i>Навыки, знания, компетенции</i>

Таблица А.5 – Дневник

Критерии оценки
<i>Полнота представленной в дневнике информации</i>
<i>Подробность описания проектных задач и способов их решения</i>
<i>Регулярность дневниковых записей</i>
<i>Наличие рефлексии и выводов по результатам реализованного проекта</i>

Таблица А.6 – Оценочный лист защиты проекта

Критерии оценки
<i>Актуальность проекта для решения задач развития университета, города, региона</i>
<i>Глубина проработки решения проблемы</i>
<i>Прототип (внедряемость, оригинальность, соответствие цели проекта, потенциал коммерциализации)</i>
<i>Презентация проекта (ясность, логичность, четкие ответы)</i>

Приложение Б
(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения
учебной дисциплины «Проектный практикум»

Таблица Б.1 – Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Зуб А.Т. Управление проектами: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А.Т. Зуб; МГУ им. М.В. Ломоносова, Фак. гос. упр. – М.: Юрайт, 2017. – 421 с.	1	https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-432818#page/32
2 Теория решения изобретательских задач: научное творчество: учеб. пособие для вузов / М.М. Зиновкина, Р.Т. Гареев, П.М. Горев, В.В. Утемов. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: издательство Юрайт, 2019. – 112 с.	-	https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-resheniya-izobretatelskih-zadach-nauchnoe-tvorchestvo-442341#page/2
3 Романова М. В. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / М. В. Романова. – М.: Форум: Инфра-М, 2016. – 253, [1] с.: ил. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 248-250. – Электронно-библиотечная система znanium.com. – Соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения. – Глоссарий: с. 235-247. – ISBN 978-5-8199-0308-7. – ISBN 978-5-16-002920-7. – ISBN 978-5-16-101127-0: (в пер.): 503.55	12	нет
4 Донская О. А. Организация исследовательско – проектной деятельности в школе: индивидуально – креативный подход / О. А. Донская // Сборник научно – методических материалов по итогам экспериментальной деятельности педагогического коллектива НОУ СОШ «Промо – М». – Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого. – Великий новгород, 2009. – 108 с.	15	нет
5 Мередит Дж. Управление проектами = Project management: a managerial approach: учеб. по прогр. «Мастер делового администрирования» / Дж. Мередит, С. Мантел, мл.; пер. с англ. В. Кузин. - 8-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 638, [1] с.: ил. – (Классика MBA). – Библиогр. в конце ч. – Глоссарий в конце ч. – MBA. – ISBN 978-5-496-00029-1: (в пер.): 2108.40 3	3	нет
Электронные ресурсы		
1 Национальная технологическая инициатива		http://www.nti2035.ru/
2 Агентство стратегических инициатив		https://asi.ru/
3 Единое окно доступа к образовательным порталам		http://window.edu.ru/window
4 Институт инновационного проектирования		http://rus.triz-guide.com
5 Университет 2035		https://2035.university/

Таблица Б.2 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		

1 Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие для вузов (бакалавриат) / Т. С. Бронникова. – М.: Альфа-М: Уником Сервис: Инфра-М, 2012. – 222, [1] с.: ил. – (Технологический сервис). – Библиогр.: с. 217-218. – ISBN 978-5-98281-276-6. – ISBN 978-5-16-005293-9: (в пер.): 248.49	2	нет
2 Ревенков А. В. Теория и практика решения технических задач: учеб. пособие для вузов / А. В. Ревенков, Е. В. Резчикова. – М.: Форум, 2008. – 381 с.	2	нет
3. Колесникова И. А. Педагогическое проектирование / И. А. Колесникова, М. П. Горчакова-Сибирская: Учеб. Пособие для высших учеб. заведений. – М.: Академия, 2005	1	нет

Зав. кафедрой _____ Т.В. Кудряшова
подпись *И.О. Фамилия*
 «_____» _____ 20____ г.

[illegible]

Приложение Г
Витрина проектов
 учебной дисциплины «Проектный практикум»

Проект 1

Тип проекта	Научно-исследовательский
Название проекта	«Цифровые двойники» и AR (дополненная реальность) в логистике.
Описание проекта	Проект предполагает проведение анализа опыта внедрения технологий «цифровые двойники» и AR (дополненная реальность) в России и за рубежом, поиск резервов применения технологий на уровне 2PL и 3PL оператора.
Рекомендуемые участники проекта	Студенты направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика» Инженерные направления подготовки, Информатика и вычислительная техника
Куратор / ответственный проекта от кафедры	Кудряшова Т.В.
Наставник	Трезорова О.Ю.
Планируемые результаты проекта	Отчет, статья
Формат представления результатов, прототипов	Эл. и бумажный документ
Образовательные результаты проекта	Знания в области организации работы склада и транспорта, умение осуществлять сбор и анализ данных, а также их систематизацию, умение выделять критерии для проведения анализа. Знания в области современных технологий в менеджменте, логистике и условиях их применения.
Специальные условия для мест работы команды при необходимости	нет
Внутренние и внешние эксперты	-

Проект 2

Тип проекта	Научно-исследовательский
Название проекта	Создание центра логистического консалтинга в Новгородской области
Описание проекта	Проект предполагает проведение анализа существующих в России и за рубежом центров логистического консалтинга и оценки необходимости / целесообразности создания такого центра в Новгородской области. Необходимо разработать концепцию создаваемого Центра, условия его функционирования.
Рекомендуемые участники проекта	Студенты направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика», Инженерные направления подготовки, Информатика и вычислительная техника

Куратор / ответственный проекта от кафедры	Кудряшова Т.В.
Наставник	Трезорова О.Ю.
Планируемые результаты проекта	Отчет, статья
Формат представления результатов, прототипов	Эл. и бумажный документ
Образовательные результаты проекта	Навыки в области менеджмента, логистики (теоретические и практические), в области проведения анализа и планирования
Специальные условия для мест работы команды при необходимости	нет
Внутренние и внешние эксперты	

Проект 3

Тип проекта (коммерческий, социальный, научно-исследовательский и пр.)	Научно-исследовательский
Название проекта	Великий Новгород глазами молодых: проблемы и перспективы развития
Описание проекта, включая цель, концепцию, идею, проблему, актуальность	Цели проекта: - стимулирование научно-исследовательской и творческой деятельности молодежи; - социализация молодежи: приобщение к социуму, включение в общественную жизнь, обучение поведению и работе в коллективе; - привлечение внимания власти, бизнеса и общественности Великого Новгорода к социально-экономическим проблемам города, актуализации их решения; - привлечение внимания потенциальных инвесторов, предпринимателей, горожан и туристов Великого Новгорода к конкурентным преимуществам города; его выгодное маркетинговое позиционирование. Тема исследования может быть определена достаточно узко, конкретно.
Рекомендуемые участники проекта	Менеджмент Социология Экология Юриспруденция Культурология Др.
Куратор / ответственный проекта от кафедры	Кудряшова Т.В.
Наставник	Паттури Я.В.
Планируемые результаты проекта	Публичная презентация результатов научно-исследовательской работы, представляющей собой актуальное исследование по тематике проекта: качественное и глубокое раскрытие одного из вопросов, касающихся проблем или конкурентных преимуществ Великого Новгорода.

Формат представления результатов прототипов	Презентация, макет, схема, сценарий, бизнес-план и пр.
Образовательные результаты проекта	Знания в области организации работы по решению конкретной городской проблемы, умение осуществлять сбор и анализ данных, а также их систематизацию, умение выделять критерии для проведения анализа
Специальные условия для мест работы команды при необходимости	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет
Предполагаемые внешние эксперты, включая индустриальных партнеров кафедры	Органы статистики, представители администрации города

Проект 4

Тип проекта (коммерческий, социальный, научно-исследовательский и пр.)	Социальный
Название проекта	Юбилей экономического образования в Великом Новгороде
Описание проекта, включая цель, концепцию, идею, проблему, актуальность	Цели проекта: - популяризация экономического образования; - воссоздание полной исторической картины эволюции развития экономического образования в Великом Новгороде; - выражение признательности ученым и общественным деятелям, стоящим у истоков развития экономического образования в Великом Новгороде; - социализация молодежи: приобщение к социуму, включение в общественную жизнь, обучение поведению и работе в коллективе; - привлечение внимания власти, бизнеса и общественности Великого Новгорода к актуальности и значимости экономического образования. Идея проекта состоит в создании серии видеоматериалов, раскрывающих процесс становления экономического образования в Великом Новгороде. В рамках проекта предполагается не только описание хронологии событий, связанных с этим процессом, но и встречи с конкретными участниками, благодаря которым произошло становление экономического образования. Подготовленные материалы могут быть использованы во время различных мероприятий, посвященных экономическому образованию.
Рекомендуемые участники проекта	Менеджмент История Культурология Информатика и вычислительная техника Журналистика

	Др.
Куратор / ответственный проекта от кафедры	Кудряшова Т.В.
Наставник	Кудряшова Т.В.
Планируемые результаты проекта	Серия снятых роликов о том, как происходило развитие экономического образования, репортажей, интервью с непосредственными участниками этого процесса. В совокупности это может быть фильм о становлении экономических школ в Великом Новгороде Публичная презентация результатов научно-исследовательской работы, представляющей собой актуальное исследование по тематике проекта.
Формат представления результатов прототипов	Презентация исторической справки, видео-ролики с интервью ведущих ученых-экономистов, и пр.
Образовательные результаты проекта	Знания в области эволюции экономического образования, умение осуществлять сбор и анализ данных, а также их систематизацию, умение выделять критерии для проведения анализа.
Специальные условия для мест работы команды при необходимости	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет
Предполагаемые внешние эксперты, включая индустриальных партнеров кафедры	Ученые-экономисты, представители власти, историки