

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новгородский государственный
университет имени Ярослава
Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

Ю.С. Боровиков

«30» октября 2020 г.

Принято
на заседании Учёного совета НовГУ
«30» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749; локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) и заключения с

ними трудовых договоров на срок не более пяти лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. К кандидатурам, претендующим на избрание по конкурсу или выборам на замещение соответствующей должности, предъявляются квалификационные требования, определенные законодательством Российской Федерации.

1.5. Конкурсы претендентов на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводятся на Ученых советах институтов.

Конкурс на должность профессора проводится на Ученом совете НовГУ.

Выборы на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института проводятся на Ученом совете НовГУ.

1.6. Регистрация и проверка комплектности документов претендентов на участие в конкурсе (выборах) осуществляется управлением по работе с персоналом.

1.7. Для рассмотрения документов претендентов, участвующих в конкурсе (выборах), приказом ректора создается постоянно действующая Квалификационная кадровая комиссия.

1.8. После рассмотрения Квалификационной кадровой комиссией, документы претендентов, участвующих в конкурсе (выборах) передаются секретарям соответствующих Ученых советов НовГУ.

2.Порядок проведения конкурса

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

2.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на

неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.4. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом НовГУ. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в НовГУ.

2.5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года управление по работе с персоналом готовит список фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Утвержденный приказом ректора НовГУ список размещается на официальном сайте НовГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт НовГУ).

2.6. Конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором НовГУ (уполномоченным им лицом) в течение учебного года на основании служебной записки заведующего кафедрой (Приложение № 1).

Служебные записки представляются в управление по работе с персоналом не менее чем за 90 календарных дней до даты проведения конкурса.

2.7. Управление по работе с персоналом размещает объявление о конкурсе на сайте НовГУ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте НовГУ указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

размер ставки вакантной должности;

предполагаемый срок заключения трудового договора;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления и документов для участия в конкурсе;

срок приема заявления и документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте НовГУ);

место и дата проведения конкурса.

В НовГУ создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.8. В случае изменения даты и места проведения конкурса соответствующая информация в письменном виде незамедлительно доводится секретарем соответствующего Ученого совета до управления по работе с персоналом и всех претендентов, участвующих в конкурсе.

2.9. Заявление претендента (Приложение № 2) для участия в конкурсе должно поступить в НовГУ до окончания срока приема документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении. К заявлению должны быть приложены соответствующие документы.

2.9.1. Претендент на участие в конкурсе, являющийся работником НовГУ, представляет в управление по работе с персоналом следующие документы:

- список трудов за период, предшествующий избранию;
- выписку из Управления образовательной деятельностью о выполнении показателей эффективности за период предшествующий избранию;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.9.2. Претендент на участие в конкурсе, не являющийся работником НовГУ, представляет в управление по работе с персоналом следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени и аттестатов о присвоении ученого звания;
- копии свидетельств о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации);
- копию трудовой книжки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- заключение о прохождении медицинского осмотра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- список публикаций по установленной форме (Приложение № 4);
- фотографию размером 4х5.

2.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления и документов.

2.11. В случае решения претендента отозвать свое заявление на участие в конкурсе, он оформляет письменное заявление на имя председателя соответствующего Ученого совета и начальника управления по работе с персоналом (Приложение № 5). Представленные для участия в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

2.12. Кандидатуры на замещение должностей педагогических работников предварительно рассматриваются на заседании Квалификационной кадровой комиссии, которая дает заключение по каждой кандидатуре.

2.13. Заключение Квалификационной кадровой комиссии передается секретарем этой комиссии ученому секретарю соответствующего Ученого совета в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии.

2.14. Ученый совет НовГУ или Ученые советы институтов вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия до проведения конкурсного избрания на должность.

2.15. До проведения конкурсного избрания на замещение должности педагогического работника кафедрой (институтом) дается мотивированное заключение по каждой кандидатуре, и доводится до сведения Ученого совета (до проведения голосования).

2.16. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором НовГУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на Ученом совете.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.17. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования (образец бюллетеня для тайного голосования – Приложение № 6) и оформляется протоколом.

Избранным по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.18. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.19. В течение трех рабочих дней после проведения конкурсного избрания ученый секретарь Ученого совета представляет в управление по работе с персоналом конкурсные документы и выписки из протокола заседания Ученого совета.

3. Порядок проведения выборов

3.1. Заведующий кафедрой, декан, директор института избираются на Ученом совете НовГУ сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля деятельности, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры (факультета, института) не менее 5 лет.

3.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года управление по работе с персоналом готовит список фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Утвержденный приказом ректора НовГУ список размещается на официальном сайте НовГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт НовГУ).

3.3. Выборы на вакантные должности педагогических работников объявляются приказом ректора НовГУ с размещением объявления на сайте НовГУ не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

3.4. В приказе и объявлении о проведении выборов указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы;

размер ставки вакантной должности;

предполагаемый срок заключения трудового договора;

место (адрес) приема заявления и документов для участия в выборах;

срок приема заявления и документов для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте НовГУ);

дата и место проведения выборов.

В НовГУ создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении выборов.

3.5. В случае изменения даты и места проведения выборов ученый секретарь Ученого совета НовГУ соответствующую информацию в письменном виде незамедлительно доводит до управления по работе с персоналом и всех претендентов, участвующих в выборах.

3.6. Правом выдвижения кандидатов для участия в выборах обладают:

– ректор НовГУ;

– проректоры НовГУ;

– коллектив соответствующей кафедры (факультета, института);

– Ученый совет института, директор института;

– физическое лицо, в том числе в порядке самовыдвижения.

3.7. Выдвижение кандидатов для участия в выборах подтверждается соответственно служебной запиской в Ученый совет (от ректора, проректоров, директора), выпиской из протокола заседания Ученого совета (коллектива). Кандидат подтверждает свое согласие баллотироваться на соответствующую должность путем подачи заявления для участия в выборах (Приложение № 3).

3.8. Самовыдвижение подтверждается заявлением кандидата на имя ректора НовГУ (Приложение № 3).

3.9. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в НовГУ до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении. К заявлению должны быть приложены соответствующие документы.

3.9.1. Претендент на участие в выборах, являющийся работником НовГУ, представляет в управление по работе с персоналом следующие документы:

- ходатайство о выдвижении кандидата и заявление или заявление о самовыдвижении;
- список трудов за период, предшествующий избранию;
- выписку из Управления образовательной деятельностью о выполнении показателей эффективности за период предшествующий избранию;
- программу развития подразделения;
- отчет о работе подразделения (при переизбрании) за предыдущий период;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.9.2. Претендент на участие в выборах, не являющийся работником НовГУ, представляет в управление по работе с персоналом следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени и аттестатов о присвоении ученого звания;
- копии свидетельств о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации);
- копию трудовой книжки;
- автобиографию;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- заключение о прохождении медицинского осмотра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- список публикаций по установленной форме (Приложение № 4);
- фотографию размером 4х5;
- ходатайство о выдвижении кандидата и заявление или заявление о самовыдвижении;
- программу развития подразделения.

3.10. Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления и документов.

3.11. В случае решения претендента отозвать свое заявление на участие в выборах, он оформляет письменное заявление на имя председателя Ученого совета

НовГУ и начальника управления по работе с персоналом (Приложение № 5). Представленные для участия в выборах документы претенденту не возвращаются.

3.12. Кандидатуры на участие в выборах предварительно рассматриваются на заседании Квалификационной кадровой комиссии, которая дает заключение по каждой кандидатуре.

3.13. Заключение Квалификационной кадровой комиссии передается секретарем этой комиссии ученому секретарю Ученого совета НовГУ в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии.

3.14. Кандидатуры на участие в выборах до проведения голосования на Ученом совете НовГУ рассматриваются на Ученом совете соответствующего института. В ходе обсуждения Ученый совет института готовит мотивированное заключение по каждой кандидатуре с соответствующей рекомендацией: «Ученый совет рекомендует» или «Ученый совет не рекомендует».

3.15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором НовГУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на Ученом совете НовГУ.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

3.16. Ученый совет НовГУ вправе предложить претендентам выступить с краткой информацией о себе, о будущем развитии подразделения, с отчетом о работе подразделения за предыдущий период (в случае переизбрания претендента).

3.17. Решение по выборам принимается Ученым советом НовГУ путем тайного голосования (образец бюллетеня для тайного голосования – Приложение № 6) и оформляется протоколом.

3.18. Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.19. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

3.20. В течение трех рабочих дней после проведения выборов ученый секретарь Ученого совета НовГУ представляет в управление по работе с персоналом

документы по избранным претендентам и выписки из протокола заседания Ученого совета НовГУ.

3.21. Если выборы признаются несостоявшимися, до нового проведения выборов на должность заведующего кафедрой (декана, директора института) в установленном порядке, ректор НовГУ назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой (декана, директора института) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

3.22. При объединении кафедр, до проведения выборов заведующего кафедрой в установленном порядке, ректор НовГУ назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

В случае реорганизации одной из кафедр путем ее присоединения к другой кафедре обязанности заведующего кафедрой сохраняются за действующим заведующим кафедрой, к которой производится присоединение, до окончания срока его избрания.

3.23. При разделении кафедры ее заведующий, избранный ранее в установленном порядке, в пределах срока избрания назначается на должность заведующего кафедрой одной из вновь организованных кафедр приказом ректора НовГУ. Выборы заведующего другой из вновь организованных кафедр производится в установленном порядке. До выборов заведующего кафедрой в установленном порядке, ректор НовГУ назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс (выборы) на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться на срок не более пяти лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу (выборам) на соответствующую должность срок действия трудового

договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией НовГУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс (выборы) на замещение данной должности в НовГУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.4. Трудовой договор предусматривает обязанности, права, ответственность сторон и иные условия, определенные законодательством Российской Федерации. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон с учетом коллективного договора и решения Ученого совета НовГУ (института).

При определении срока трудового договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

4.5. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, которые подписываются ректором НовГУ (уполномоченным им лицом) и работником, и хранится у каждой из сторон.

4.6. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора НовГУ (уполномоченного им лица) о приеме его на соответствующую должность в соответствующее подразделение.

4.7. Истечение срока трудового договора с педагогическим работником является основанием прекращения трудовых отношений.

4.8. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе педагогического работника в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае прекращения (расторжения) трудового договора с директором института, деканом факультета, заведующим кафедрой и образования вакантной должности, ректор имеет право временно возложить исполнение обязанностей

директора института, декана факультета, заведующего кафедрой на другого работника, соответствующего требованиям, до проведения выборов в установленном порядке.



Приложение № 1

Проректору по образовательной
деятельности
Данейкину Ю.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас объявить конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

Кафедра	Должность	Доля ставки	Предполагаемая кандидатура	Предполагаемый срок избрания

Заведующий кафедрой

(подпись)

(дата)

(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Директор института

(подпись)

(дата)

(Фамилия И.О.)

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.00-02 .40 -20
--	-----------	--------------------------

Приложение № 2

Проректору по образовательной
деятельности
Данейкину Ю.В.

от _____
(ФИО)

(должность)

(кафедра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ указывается должность, название подразделения полностью, доля ставки,

_____ срок избрания до конкретной даты (как в объявлении)

объявленного на официальном сайте НовГУ _____, который состоится
_____ дата

_____ на Ученом совете _____
_____ дата _____ наименование института или НовГУ

Необходимый перечень документов прилагаю в полном объеме.

_____ дата

_____ подпись

Согласовано:

Отдел кадров _____

УОД _____

Вх. № _____ от _____

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	Положение	СМК УД 3.1.00-02 .40-20
--	-----------	-------------------------

Приложение № 3

Исполняющему обязанности ректора
Боровикову Ю.С.

от _____
(ФИО)

(должность)

(кафедра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах на замещение должности

_____ указывается должность, название подразделения полностью, доля ставки,

_____ срок избрания до конкретной даты (как в объявлении)

объявленных на официальном сайте НовГУ _____, которые состоятся
дата

_____ на Ученом совете НовГУ.
дата

Необходимый перечень документов прилагаю в полном объеме.

_____ дата

_____ подпись

Согласовано:

Отдел кадров _____

УОД _____

Вх. № _____ от _____



Приложение № 4

СПИСОК
научных и учебно-методических публикаций

(ФИО полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Кандидат

подпись

ФИО

Список верен:

Директор ЦРПА

подпись

ФИО

дата

Приложение № 5

Председателю Ученого совета

(название совета)

Начальнику управления по работе
с персоналом

от _____
(ФИО)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отозвать мое заявление на участие в конкурсе (выборах) на замещение
должности _____
указывается должность, название подразделение полностью, доля ставки

объявленного на официальном сайте НовГУ _____, который состоится
дата
_____ на Ученом совете _____.
дата наименование института или НовГУ

(дата)

(подпись)

Вх. № _____ от _____

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . <u>40</u> -20
--	-----------	----------------------------------

Приложение № 6

Образец бюллетеня

**Бюллетень
Для тайного голосования по конкурсному отбору (выборам) на должность**

(наименование должности, подразделения)

Ученый совет (совет) _____
(НовГУ, института)

К заседанию Ученого совета _____
(дата и номер протокола)

Фамилия (и), имя, отчество	На какую должность проводится конкурсный отбор (выборы) (с указанием соответствующего подразделения)

Примечание:

а) голосование «за» выражается оставлением, «против» - вычеркиванием фамилии кандидата;

б) бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе (выборах) двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

из 18