Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о. ректора
_____ Ю.С. Боровиков
«29» сентября 2020 г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
29 сентября 2020 г. Протокол № 11

# ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2021 году**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13; Приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»; Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1079; Уставом и другими локальными нормативными актами НовГУ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого (далее – НовГУ) на места для обучения за счет средств федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. На программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств федерального бюджета Российской Федерации осуществляется в пределах квоты мест, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10. 2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», – по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.5. Прием иностранных граждан в НовГУ для обучения по договорам об оказании платных

образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется сверх контрольных цифр приема в объеме, согласованном с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в отношении НовГУ полномочия учредителя, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения за счет средств федерального бюджета.

1.7. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной и заочной формах. В заочной форме обучение осуществляется только на платной основе.

1.8. Прием на целевое обучение в аспирантуру НовГУ проводится в порядке, установленном законодательством в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

1.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услугс юридическими и (или) физическими лицами производится сверх контрольных цифр приема.

1.10. Для организации приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ создается Приемная комиссия, состав которой утверждается приказомректора НовГУ

1.11. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в НовГУ на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте НовГУ www.novsu.ru (далее – официальный сайт НовГУ). Указанный адрес является официальным источником информации об организации приема в НовГУ на образовательные программы аспирантуры и о работе Приемной комиссии.

1.12. Для организации приема документов от поступающих в аспирантуру НовГУ в установленном порядке формируются технический секретариат по приему документов на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ (далее – секретариат по приему документов).

1.13. Место расположения секретариата по приему документов утверждается в установленном в НовГУ порядке и доводится до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте НовГУ.

**2. Прием документов от поступающих**

2.1. Поступающий на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет в секретариат по приему документов следующие документы:

1) заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ;

2) документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;

3) диплома специалиста или диплома магистра. Лица, получившие образование за рубежом, представляют оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) нострифицированного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

4) копиидокументов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;

6) 3 фотографии размером 3х4 см.

Паспорт и диплом, поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляют лично.

2.2. Иностранный гражданин представляет расписку об ознакомлении с основными положениями порядка пребывания иностранных граждан на территории и РФ, копию визы на въезд в РФ (если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе) с указанием цели пребывания в России – «Аспирантура в НовГУ», копию миграционной карты.

2.3. Лицам, нуждающимся в общежитии, подавшим документы для поступления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ, места в общежитии предоставляются в установленном в НовГУ порядке.

2.4. Прием документов на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ проводится **с 5 июля по 16 июля.**

2.5. Для поступления в аспирантуру НовГУпоступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов следующими способами:

– в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (личный кабинет абитуриента на сайте НовГУ в разделе «Абитуриент»);

– через операторов почтовой связи общего пользования;

– лично в организацию, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

НовГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки НовГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы НовГУ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий

2.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НовГУ поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

2.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в канцелярию НовГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема

2.8. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. По результатам рассмотрения документов Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам, которое размещается на официальном сайте НовГУ до начала вступительных экзаменов.

2.9. В случае проведения дополнительного приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте не позднее 15 сентября 2021 г..

**3. Вступительные испытания на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ**

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.1. Вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме на русском языке, за исключением вступительных экзаменов по иностранному языку.

3.2. Прием вступительных испытаний проводится предметно-экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается приказом ректора НовГУ.

3.3. Комиссия создается в составе не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава по той специальности, по которой проводится экзамен, замещающих должность профессора и имеющих ученую степень доктора наук. Комиссия возглавляется председателем, назначенным приказом при утверждении состава Комиссии.

3.4. При отсутствии докторов наук в состав Комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком, не имеющие ученой степени и ученого звания.

3.5. Проведение вступительных испытаний осуществляется в период **с 19 по 30 июля** в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ.

При проведении вступительных испытаний НовГУ вправе применять дистанционные образовательные технологии. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими регламентами. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий НовГУобеспечивает идентификацию личности обучающихсяи контроль соблюдения требований, установленных регламентами.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема.

3.6. Утвержденные программы вступительных экзаменов размещаются на сайте НовГУ

3.7. Поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

– философию;

– иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования (английский, немецкий, или французский);

– специальную дисциплину, соответствующую направлению и направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

3.8. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее **1 июля.** Количество дней между вступительными экзаменами поступающих в аспирантуру составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.9. Лицам, сдавшим кандидатский экзамен по иностранному языку и/или по отрасли наук, соответствующей выбранной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лицам, сдавшим в НовГУ в период после 1 января 2012 года кандидатский экзамен по специальной дисциплине, соответствующей выбранной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и представившим удостоверение (справку) о сдаче кандидатского экзамена, при поступлении в аспирантуру по их личному заявлению полученные результаты по иностранному языку и/или по отрасли наук, соответствующей выбранной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть перезачтены до даты начала проведения вступительных экзаменов в соответствии с критериями и в порядке, установленном Приемной комиссией.

3.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной системе.

3.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются листом ответов поступающего, и аттестационной ведомостью по вступительному испытанию.

3.12. Аттестационная ведомость по вступительному испытанию, подписанная председателем и членами комиссии, и лист ответов поступающего хранятся в личном деле аспиранта.

3.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.14. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

3.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ему возвращают принятые документы.

3.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.17. Результаты вступительных испытаний публикуются на сайте НовГУ не позднее следующего рабочего дня после дня их объявления.

## 4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений по состоянию здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Апелляция в связи с нарушением Правил проведения вступительных испытаний может быть подана поступающим не позднее, чем по истечении 3 (трех) астрономических часов с момента окончания соответствующего вступительного экзамена.

5.2. Заявление об апелляции подается поступающим лично в Приемную комиссию НовГУ.

5.3. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний. В случае оспаривания результатов проведения вступительного экзамена в устно-письменной форме, проходившем в несколько этапов, поступающим в апелляции должно быть указано, с результатом, по какой части (по каким частям) вступительного экзамена он выражает несогласие.

5.4. Поступившие в установленном настоящими Правилами порядке заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного экзамена, и апелляции регистрируются уполномоченным работником Приемной комиссии с указанием времени поступления каждого заявления.

5.5. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии, состав которой утверждается приказомректора.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного экзамена. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования, решение утверждается большинством голосов и оформляется протоколом. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным.

5.10. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного экзамена (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного экзамена, опубликованных на официальном сайте НовГУ, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте НовГУ на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного экзамена.

**6. Зачисление на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ**

6.1. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представленных к зачислению (в том числе лиц, в отношении которых было принято решение о перезачете результатов обучения), ранжированный в порядке убывания суммы набранных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в личном заявлении программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. В случае если лица, поступающие в аспирантуру, имеют по результатам вступительных экзаменов одинаковое количество набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих индивидуальных достижений поступающего (Таблица 1).

Таблица 1 – Перечень учитываемых индивидуальных достижений*

| № | Индивидуальное достижение | Количество начисляемых баллов (за каждое достижение) |
|---|---|---|
| 1 | Научная публикация в рецензируемом издании, входящем в РИНЦ | 3 |
| 2 | Научная публикация в рецензируемом издании, входящем в перечень ВАК | 5 |
| 3 | Научная публикация в рецензируемом издании, входящем в базы данных Scopus, WebofScience | 10 |
| 4 | Патент на изобретения, полезные модели, промышленные образцы | 5 |
| 5 | Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных | 5 |
| 6 | Выигранный научный грант | 10 |
| 7 | Диплом победителя(лауреата) международных, российских и региональных конкурсов научных работ | 2 |
| 8 | Диплом о высшем образовании(специалитет или магистратура) с отличием (не более 1) | 5 |

* Учитываются только индивидуальные достижения, полученные в течении 5 лет на момент подачи заявления и в научной области, соответствующей направлению подготовки, на которое поступающий подал заявление приёме.

6.3. Решение Приемной комиссии о приеме или об отказе в приеме лиц, поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ, в трехдневный срок размещается на официальном сайте НовГУ.

6.4. Зачисление производится на основании заявления поступающего о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме - в электронном виде. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий указывает обязательства в течение первого года обучения:

– представить в НовГУоригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

– представить все оригиналы документов, подтверждающие поступление по особому праву;

– представить оригинал договора о целевом обучении;

– пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

– подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

– засвидетельствовать своей личной подписью договор об оказании платных образовательных услуг, при поступлении на соответствующие места.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

6.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Зачислению подлежат поступающие, представившие согласие на зачисление в срок до 07.08.2021 г.

6.6. Зачисление осуществляется приказом ректора НовГУ, издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии.

**Лист согласования к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2021 году»**

| **РАЗРАБОТАЛ** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Подпись** | **Система менеджмента качества Управленческая документация** |
|---|---|---|---|---|
| Начальник ОАМН | Алексеева О.В. | 21.09.2020 | | |
| **СОГЛАСОВАНО** | | | | |
| Проректор по НРИ | Ефременков А.Б. | 21.09.2020 | | |
| Проректор по ОД | Данейкин Ю.В. | 21.09.2020 | | |
| Начальник УОД | Макаревич А.Н. | 21.09.2020 | | |
| Начальник ЮУ | Шульцев В.А. | 21.09.2020 | | |