

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»**
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета

В. Р. Вебер

2010 г.

«16»



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации конкурса грантов для молодых ученых Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании «Положения об организации конкурсов на соискание грантов и научно-исследовательских работ по грантам Министерства образования Российской Федерации», утвержденного Приказом Министерства образования РФ от 01.11.99 № 735, Устава НовГУ и определяет порядок проведения конкурса грантов (безвозмездных субсидий) и порядок организации выполнения НИР по грантам для молодых ученых в НовГУ.

1.2. Конкурс грантов (далее – Конкурс) организуется с целью стимулирования научно-исследовательской деятельности молодых преподавателей и сотрудников НовГУ (далее – Университета), предназначен для поддержки наиболее значимых работ и решения следующих задач:

- выполнения научно-исследовательских проектов;
- подготовки кандидатских и докторских диссертаций;
- написания и издания монографий.

1.3. Система грантов обеспечивает финансирование отдельных ученых, выполняющих перспективные исследования.

1.4. Организация Конкурса осуществляется Советом по молодежной науке Университета. Председатель Совета по МН является научным руководителем конкурса. Совет по МН НовГУ занимается подготовкой конкурсной документации, сбором и обработкой заявок, определяет независимых экспертов из ведущих ученых университета для участия в индивидуальной экспертизе проектов.

1.5. Гранты распределяются на конкурсной основе. Финансирование осуществляется из собственных средств Университета сроком на один год. Размеры грантов определяются Советом по молодежной науке Университета и утверждаются ректором Университета. Размер выделенного гранта не может быть изменен до конца срока действия гранта, за исключением случаев общей индексации.

1.6. Сведения о поданных заявках, соискателях и результатах Конкурса публикуются в печати.

2. Сроки и процедура проведения конкурса

2.1. Совет по МН публикует информационное сообщение о Конкурсе в печатных и электронных средствах массовой информации.

2.2. Информационное сообщение содержит сведения о Конкурсе, определяет сроки и порядок его проведения, формы представления материалов, другую необходимую информацию.

2.3. Соискатель гранта представляет на Конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями Положения об организации Конкурса (Приложения 1–4).

Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

- ознакомлен с Положением о Конкурсе и согласен с правилами и условиями данного Конкурса;
- в период действия гранта намерен посвятить часть своего времени проведению работ по указанной в заявке теме;
- информирован, что материал, содержащийся в заявке, не считается конфиденциальным (секретным) и что в случае получения гранта материалы НИР могут быть опубликованы;
- заявил тему проекта, не имеющую других источников финансирования;
- обязуется в случае выделения гранта сделать финансовый и научный отчет (Приложение 5) по окончании срока его проведения.

2.4. Титульный лист заявки на грант подписывается руководителем структурного подразделения Университета (директором института). Его подпись означает, что руководство структурного подразделения Университета:

- информировано о намерении соискателя гранта проводить работу по указанной теме;
- удостоверяет данные, приведенные в сопроводительных документах проекта.

2.5. Проект представляется на конкурс в двух экземплярах (оригинал и копия). Возвращение поступивших на конкурс проектов не производится.

2.6. Проекты, поступившие на конкурс после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.7. Процедура проведения конкурса включает следующие основные этапы:

- не менее месяца на получение информации соискателями грантов, подготовку проектов и представление их на Конкурс;
- месяц на регистрацию заявки, проведения экспертизы проектов;
- подведение итогов конкурса и представление отчетных материалов.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут принимать участие молодые преподаватели и сотрудники, аспиранты Университета, возраст которых не превышает 35 лет на момент подачи заявки. Молодые ученые, выигравшие грант Университета, имеют право принять участие в новом конкурсе не ранее чем через год. К участию в Конкурсе не допускаются лица, не предоставившие финансовый или научный отчет либо сделавшие отчет с нарушением требований.

3.2. Организаторы Конкурса, члены конкурсной комиссии и специалисты, привлеченные в качестве экспертов, не могут являться соискателями гранта.

3.3. Каждый специалист в рамках данного Конкурса может являться участником только одной заявки на грант.

4. Порядок принятия решений по итогам Конкурса

4.1. Порядок проведения и содержание экспертизы проектов определяется Советом по МН Университета в соответствии с Положением об организации Конкурса. В компетенцию Совета по МН входят следующие вопросы: предварительная экспертиза заявок, подготовка замечаний на основе результатов независимой экспертизы, определение степени приоритетности заявок при положительных результатах экспертизы, окончательное заключение о целесообразности выделения гранта. Наряду с оценкой научных достоинств проекта учитываются реальность выполнения работы в срок и в пределах установленного финансирования. Предпочтение отдается проектам, авторы которых публикуют свои научные материалы в журналах, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации для публикации основных результатов диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук – соответственно статусу заявителя. При прочих равных условиях предпочтение отдается проекту, автор которого вносит значительный вклад в учебный процесс.

4.2. Причинами отклонения заявок являются: нарушения правил оформления конкурсных документов, условий участия в Конкурсе; очевидно низкий научный уровень проекта и отрицательное заключение экспертизы.

4.3. Выбор экспертов производится Советом по МН Университета.

4.4. Решение о результатах Конкурса принимается Советом по МН Университета на основе итоговых экспертных заключений и утверждается ректором Университета.

4.5. Организацию всех видов работ по проведению Конкурса обеспечивает ученый секретарь Совета по МН, который является ученым секретарем Конкурса.

5. Организация НИР по грантам

5.1. Основанием для проведения в Университете научно-исследовательской работы по гранту является решение Совета по МН о выделении гранта.

5.2. Совет по МН при выделении грантов гарантирует сотрудникам вуза направление финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой. В смете могут быть предусмотрены следующие статьи расходов: зарплата и начисления на заработную плату, расходные материалы, командировочные расходы, оборудование. Организационно-технические (накладные) расходы по обслуживанию проектов с грантов не начисляются.

5.3. Для оплаты труда исполнителей проекта могут использоваться все виды трудовых и гражданско-правовых отношений, предусмотренные законодательством.

6. Контроль за результатами НИР по грантам

6.1. Научный руководитель конкурса обеспечивает осуществление научного и финансового контроля над ходом выполняемых по грантам исследований путем организации при необходимости контрольной экспертизы, которая предусматривает:

- плановую промежуточную экспертизу по результатам НИР за год;
- выборочную экспертизу выполнения работ на любой их стадии;
- заключительную экспертизу исследований, выполняемых по грантам.

6.2. Формы осуществления контрольной экспертизы могут носить различный характер:

- экспертное рассмотрение представленных отчетных материалов;
- отчетные сообщения грантодержателей на профильных семинарах и научных собраниях;
- экспертная проверка выполнения НИР по грантам непосредственно на местах.

6.3. Грантодержатель обязан представлять необходимые научные материалы и планово-финансовые документы для проведения контрольной экспертизы, а в случае необходимости принимать участие в научных собраниях с отчетными сообщениями по приглашению научного руководителя конкурса и выступать с отчетным докладом по проведенному исследованию на научной конференции Университета.

6.4. В случае непредставления необходимых отчетных материалов в срок без уважительных причин финансирование проекта прекращается.

7. Завершение работ по Конкурсу

7.1. Развитие системы грантов предполагает совершенствование ее научно-методической базы на основе обобщения опыта конкурсной деятельности и подготовку соответствующих предложений и замечаний.

7.2. Заместитель председателя Совета по МН ежегодно выступает с докладом о проведении конкурса перед Советом по МН. Ученый секретарь Совета по МН обеспечивает проведение информационно-аналитической обработки результатов конкурсного процесса и НИР по грантам для создания базы данных и составляет ежегодный отчет.

7.3. Права на результаты научно-исследовательских работ, выполненных по грантам, определяются законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности. Использование конкретных объектов промышленной и иной интеллектуальной собственности осуществляется на основании разрешения (договора), выданного Университетом.

7.4. Молодые ученые, выигравшие грант, при публикации своих работ обязаны делать ссылку: «Исследование проведено при финансовой поддержке НовГУ».

8. Перечень документов, представляемых на конкурс

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Анкета соискателя гранта (Приложение 2).
3. Проект сметы расходов (Приложение 3).
4. Описание проекта НИР (Приложение 4).

Заявку необходимо сопроводить копиями основных публикаций по теме проекта. Копии представляются в одном экземпляре. Два бумажных варианта документов (оригинал и копия) должны быть скреплены и вложены в незапечатанный конверт формата А 4 вместе с диском (флэш-накопителем), содержащем электронную версию заявки (название файла – фамилия соискателя).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

КОНКУРС 20XX–20XX ГОДА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ ДЛЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ НОВГУ

НАИМЕНОВАНИЕ НИР

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

(полное официальное название факультета, кафедры, лаборатории)

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:

- *ознакомлен с Положением о Конкурсе и согласен с правилами и условиями данного Конкурса;*
- *намерен посвятить необходимую часть своего времени в период действия гранта проведению работ над указанной в заявке темой;*
- *информирован, что материал, содержащийся в заявке, не считается конфиденциальным (секретным) и что в случае получения гранта материалы НИР могут быть опубликованы;*
- *обязан в случае выделения гранта сделать отчет по окончании срока его действия;*
- *заявил тему проекта, не имеющую других источников финансирования.*

СОИСКАТЕЛЬ ГРАНТА

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Подпись руководителя структурного подразделения НовГУ на данном документе означает, что он:

- *оповещен о намерении соискателя гранта проводить работу по указанной теме;*
- *удостоверяет данные, приведенные в сопроводительных документах проекта.*

Директор института

_____ (подпись)

печать института

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА

I. Общие сведения

Наименование НИР _____

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Сведения для контактов:
 - 2.1. Домашний почтовый адрес.
 - 2.2. Телефон.
 - 2.3. E-mail (обязательно!).
3. Число, месяц, год рождения.
4. Место работы:
 - 4.1. Название подразделения, кафедры, лаборатории.
5. Должность.
6. Звание, указать год присвоения.*
7. Степень, указать год присуждения.*
8. Данные о диссертации:.*
 - 8.1. Тема.
 - 8.2. Специальность (номер по классификации ВАК).
 - 8.3. Год защиты кандидатской или докторской диссертации.
9. Краткая информация о служебной и научной карьере.
10. Основные научные интересы.
11. Список важнейших публикаций.
12. Предполагаемый год защиты кандидатской или докторской диссертации.
13. Другая информация по усмотрению соискателя.

* Пункты 6, 7, 8 заполняются при наличии у заявителя звания или ученой степени

II. Сведения для определения рейтинга заявителя **

1. Наличие учебников и учебных пособий,
опубликованных с грифом Министерства образования и науки или УМО федерального уровня:
6 баллов;
учебных пособий без грифа в издательствах всероссийского уровня:
4 балла;
учебных пособий с грифом УМО НовГУ:
3 балла;
учебных пособий, методических рекомендаций в издательствах регионального уровня без грифа:
объемом более 2 п.л. – 1 балл, до 2 п.л. – 0,3 балла.

2. Наличие публикаций в журналах:
статьи в изданиях перечня ВАК (зарубежных изданиях и базах данных, приравняемым к публикациям перечня ВАК):
5 баллов;
статьи во всероссийских изданиях (в том числе электронные, зарегистрированные в «Информрегистре»):
2 балла;
статьи в изданиях регионального уровня:
0,5 балла.

3. Наличие патентов:
5 баллов за каждый.

4. Наличие монографий:
издания всероссийского уровня:
5 баллов;
изд-во НовГУ:
3 балла;
другие издания:
2 балла за каждое.

5. Доклады на научных конференциях:
зарубежных: *6 баллов;*
всероссийских:
2 балла;
Региональных:
1 балл;
прочие доклады:
0,5 балла за каждый.

6. Наличие статей в сборниках:
международных конференций (проходивших за рубежом):
3 балла;
всероссийских конференций (проходивших в России, в том числе с международным участием)
2 балла;
региональных конференций:
1 балл.

7. Защита диссертации претендентом:

кандидатской:

7 баллов;

докторской:

10 баллов.

8. Получение грантов на проведение научно-исследовательской работы:

- международных:

в качестве руководителя *3 балла;*

в качестве исполнителя *0,5 балла;*

- всероссийского уровня:

в качестве руководителя *2 балла;*

в качестве исполнителя *0,5 балла.*

- регионального уровня:

1 балл – в качестве руководителя, 0,5 балла – в качестве исполнителя;

- персональные гранты для аспирантов и студентов

(1 балл за каждый грант).

9. Участие в конкурсах НИР на соискание грантов

0,3 – балла за каждую заявку.

Соискатель гранта _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

**** В ответах на пункты 1–9 все данные необходимо представить за три последних года.**

Ответы на указанные пункты в обязательном порядке дополнить подробной информацией.

Указать:

- авторов, название монографий и учебников, издательство, год издания, количество страниц (в случае публикации на иностранном языке представить перевод этих сведений на русский язык);

- номера и названия грантов, название фонда, годы действия гранта, информацию о том, в качестве кого работал претендент (руководитель, исполнитель).

- количество баллов указывает эксперт.

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ
на проведение НИР по гранту

НАИМЕНОВАНИЕ НИР _____

№п/п	Наименование затрат	Всего (руб.)
1.	Заработная плата	
2.	Начисления на зарплату*	
3.	Командировочные расходы	
4.	Оборудование	
5.	Расходные материалы	
Итого:		

Соискатель гранта _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

* Размер начислений на зарплату уточняется ежегодно на консультациях с бухгалтерами НИЦ НовГУ.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА НИР

Оформляется по образцу научной публикации в объеме до 15 страниц.
Обязательно включение разделов:

1. Введение.
2. Постановка цели и задач.
3. Предлагаемые подходы к решению.
4. Теоретическое обоснование, научный задел.
5. Обозначение этапов выполнения НИР.
 - 5.1. Первый этап (сроки, название)
 - 5.2. Второй этап (сроки, название).
6. Ожидаемые результаты.

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ГРАНТУ

1. Победители конкурса представляют научный отчет в произвольной форме в Отдел по молодежной науке. При наличии публикаций желательно приложить оттиски работ.
 2. В заголовке отчета необходимо указать:
 - конкурс 20xx-20xx года;
 - научное направление;
 - фамилия, имя, отчество исполнителя гранта;
 - структурное подразделение университета;
 - название темы проекта.
 3. После заголовка должна быть приведена краткая аннотация достигнутых результатов.
 4. В научном отчете должны быть отражены:
 - цель и задачи работы;
 - использованные методы исследования;
 - основные достигнутые результаты;
 - области возможного их использования;
 - список публикаций по итогам исследований (в соответствии с библиографическими правилами, форма 16);
 - перечень докладов, представленных на научных конференциях (указать названия, места проведения конференций).
- В качестве научного отчета может быть представлен автореферат диссертационной работы.
5. Объем отчета – до 15 страниц.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Проректор по НР

Начальник ЮУ

Начальник ФЭУ

Начальник УБУ

Директор НИЦ

Ученый секретарь Совета по МН

Начальник Отдела по МН

С.В. Гудиллов

Е.А. Бондаренко

В.А. Шульцев

О.Л. Васильева

В.В. Норина

Д.В. Коваленко

В.В. Шадурский

Г.В. Волошина