

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт сельского хозяйства и природных ресурсов
Кафедра лесного хозяйства и земельных ресурсов



2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

Проектный практикум

по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИСХПР

Л.П.Семкив

(подпись)

« 13 » мая 2020 г.

Разработал

Доцент кафедры ЛХЗР

О.В.Балун

(подпись)

« 13 » мая 2020 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол № 11 от «13» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

М.В.Никонов

(подпись)

« 13 » мая 2020 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: получение и закрепление компетенций в области проектной деятельности, освоение проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, навыков самостоятельного приобретения обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся навыки командной работы, группового сотрудничества;
- создать условия для развития самостоятельности и самоорганизации студентов, формирования их креативного мышления, творческого решения нестандартных задач;
- научить обучающихся проявлять инициативу, ответственно подходить к выполнению своей роли в команде, грамотно распределять имеющиеся ресурсы;
- познакомить студентов со способами актуализации имеющихся знаний, поиску и анализу информации для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- создать условия для осознания обучающимися образовательных дефицитов в процессах решения практических задач, умения делать мотивированный выбор относительно дополнительных дисциплин, факультативных и элективных курсов в рамках формирования их индивидуальной образовательной траектории;
- сформировать навыки проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы;
- научить обучающихся проявлять инициативу, ответственно подходить к выполнению своей роли в команде, грамотно распределять имеющиеся ресурсы;
- познакомить студентов со способами актуализации имеющихся знаний, поиску и анализу информации для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- мотивировать обучающихся осваивать профессиональные компетенции на основе моделирования практических ситуаций;
- научить студентов проектной логике, нацеленности на результат, планированию своей деятельности с помощью стратегии «цель – средства – результат», навыкам критической оценки ситуации;
- сориентировать студентов на применение навыков углубления компетенций в области проектной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Проектный практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 35.03.01 Лесное дело. В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках изучения учебных дисциплин «Основы проектной деятельности» и «Экономика». Освоение учебной дисциплины является компетентностным ресурсом для выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и подготовки выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины:

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-1 Способен организовывать многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах;

ПК-2 Способен планировать и организовывать лесохозяйственную деятельность по решению профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны и защиты лесов, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов.

Результаты освоения учебной дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач	УК-2.2 Уметь отбирать оптимальные технологии достижения поставленных целей; определять алгоритм решения задач с учетом наличия и ограничения ресурсов	УК-2.3 Владеть навыками анализа действующих правовых норм; навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать особенности принятия совместных решений в команде; условия эффективного социального взаимодействия	УК-3.2. Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в рамках социального взаимодействия	УК-3.3. Владеть навыками командной работы; навыками установления контакта и определения собственной роли в команде
ПК-1 Способен организовывать многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах	ПК-1.1 Знать теоретические и экономические основы и модели построения ведения лесного хозяйства и лесопользования, современные методы проектирования основных лесохозяйственных мероприятий	ПК-1.2 Уметь применять технологии лесохозяйственных, лесовосстановительных, противопожарных, лесозаготовительных и обрабатывающих производств и системы машин и оборудования для их реализации	ПК-1.3 Владеть: способностью документально оформлять перечень лесных участков в пользование, подготавливать документацию для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений и информацию для

			внесения в государственный лесной реестр и государственные информационные системы на уровне лесничества
ПК-2 Способен планировать и организовывать лесохозяйственную деятельность по решению профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны и защиты лесов, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов	ПК-2.1 Знать природу леса и его средообразующие водоохранные, санитарно-гигиенические функции	ПК 2.2 Уметь использовать знания о закономерностях лесовозобновления, роста и развития насаждений в разных лесорастительных условиях, способы главных, промежуточных и прочих рубок, пути повышения устойчивости и продуктивности лесов	ПК 2.3 Владеть способностью планировать и проводить лесохозяйственные, лесовосстановительные и противопожарные мероприятия, направленные на повышение продуктивности лесов
ПК 3 Способен осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану и пожарный надзор в лесах)	ПК3.1 Знать планирование работы по противопожарному обустройству лесов, профилактике и тушению лесных пожаров	ПК3.2 Уметь организовывать работы по охране и защите лесов ПК3.3 Уметь планировать, организовывать и проводить лесопатологическое обследование	ПК3.4 Владеть способностью осуществлять контроль использования лесов, передачи в аренду и другие виды пользования, исполнения договоров купли-продажи лесных насаждений, организацию осмотра мест рубок и участков различных лесопользований, контроль предоставления информации в государственные информационные системы на уровне лесничества, контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для

			разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества
ПК 4 Способен оценивать обоснованность назначения и проведения мероприятий с учетом требований нормативно-правовых актов на объектах профессиональной деятельности	ПК4.1 Знать методы организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления, принятия эффективных решений, текущего планирования	ПК4.2 Уметь осуществлять управленческие функции по использованию лесных ресурсов, их охраны, защиты и воспроизводства лесов	ПК4.3 Владеть планированием и организацией лесохозяйственной деятельности, реализацией лесохозяйственного регламента на территории лесничества

4 Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения представлена в таблице 2, для заочной формы обучения - в таблице 3.

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам				
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
• Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	15	3	3	3	3	3
• Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	60	12	12	12	12	12
• Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) <i>(при наличии)</i>	-	-	-	-	-	-
• Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	360	72	72	72	72	72
• Промежуточная аттестация <i>(зачет ; дифференцированный зачет ; экзамен) (АЧ)</i>	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

Таблица 3 -Трудоемкость учебной дисциплины для заочной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам				
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
• Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	15	3	3	3	3	3
• Контактная аудиторная работа в	20	4	4	4	4	4

академических часах (АЧ)						
• Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) <i>(при наличии)</i>	-	-	-	-	-	-
• Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	480	96	96	96	96	96
• Промежуточная аттестация <i>(зачет ; дифференцированный зачет ; экзамен) (АЧ)</i>	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

4.2 Содержание практикума

4.2.1 Проектный практикум представляет собой учебную дисциплину, направленную на формирование практических навыков, связанных с проектной деятельностью, на закрепление проектных компетенций.

4.2.2 Обязательным условием содержания учебной дисциплины является применение проектных технологий в рамках командной работы обучающихся. В каждом семестре обучающиеся, осваивающие дисциплину «Проектный практикум», объединяются в команды численностью до 8 человек для выполнения проекта, жизненный цикл которого длится один семестр. Проектная команда имеет возможность продолжать работу над проектной идеей больше одного семестра и в прежнем составе, меняя цель и проблему проекта или выполняя разные части проекта.

4.2.3 Каждая проектная команда осуществляет работу над проектом, имеющим названием и идентификационный номером (номер команда получает путем регистрации проекта на цифровой платформе <https://pt.2035.university/>, или иной другой, используемой университетом в рамках проектной деятельности). Фиксация процесса работы проектной команды осуществляется в рамках онлайн-сервиса «Trello» или иного принятого в университете единого цифрового сервиса управления студенческими проектами.

4.2.4 Проекты, которые выполняются обучающимися в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум», не ограничены по типу, уровню сложности, масштабу, продуктовому результату (инновационные, предпринимательские, социальные и пр.). Приоритет отдается междисциплинарным проектам, выполнение которых предполагает объединение студентов разных направлений подготовки, а также проектам, имеющим заказ от индустриальных партнеров кафедры и проектам, которые обладают практической направленностью. Для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» предпочтительными являются проекты, которые предполагают социальный и научно-технический характер, которые связаны с функционированием учреждений и организаций лесного сектора, предполагают управленческие, организационные и технологические решения в области лесного хозяйства. Витрина проектов кафедры, содержащая развернутые сведения о проектных идеях, представлена в Приложении Г данной программы.

4.2.5 Проектная деятельность обучающихся в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» осуществляется при сопровождении проектного наставника. Проектный наставник в своей деятельности руководствуется содержанием настоящей рабочей программы и должностной инструкцией.

4.3 Этапы реализации проектной деятельности в семестре

Этап 1. Подготовительный.

Проектная идея. Генерация проектных идей. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды. Выбор лидера в команде.

Работа проектных команд с витриной проектов. Распределение ролей в команде. Прикрепление наставника к проектной команде.

Эт ап 2.Основной.

Разработка паспорта проекта. Создание концепции проекта. Конкретизация актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта. Определение решения и прототипа проекта. Выполнение календарного графика реализации проекта. Предзащита проекта, экспертные дни.

Эт ап 3. Заключит ельный.

Подведение итогов. Защита проекта.

4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы

Трудоемкость учебной дисциплины представлена в таблице 4.

Таблица 4 - Трудоемкость разделов дисциплины «Проектный практикум» в рамках каждого семестра

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)		Внеауд. СРС (в АЧ)	Форм
		Аудиторная ПЗ			
1.	Этап 1. Подготовительный	2		15	• Пасп • Оцен • Взаим • Защи
2.	Этап 2. Основной	8		66	
3.	Этап 3. Заключительный	2		15	
	<i>Промеж ут очная ат т ест ация</i>	<i>зачет</i>			
	ИТОГО	12	96		

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины

Организация проектной деятельности в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» идентична на протяжении каждого семестра.

Методические рекомендации по организации освоения дисциплины «Проектный практикум» включают в себя:

а) календарный план работы проектной команды в течение семестра;

б) методические рекомендации по распределению контактной работы в семестре;

в) методические рекомендации по фиксации процесса работы с проектной командой и отчетности.

5.1 Методические рекомендации по организации работы с проектной командой в семестре

Календарный план работы представлен в таблице 5.

Таблица 5 - Календарный план работы проектной команды в течение семестра

№	Содержание проектных встреч	Результаты проектных встреч
1 встреча	Знакомство, информация об идее проекта (проблема-решение), стейкхолдеры (целевая аудитория), разработка концепции продукта, распределение ролей в команде. План проверки гипотезы. Постановка задач к следующей встрече. Информация о TRELLO.	Список команды, определен лидер и распределены роли/функции, первичное описание концепции, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решения, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Команда в TRELLO. Команда на платформе.
2 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Ожидаемый результат (прототип) к финалу, календарный план, организационный план. План проверки гипотезы. Проверка гипотезы и уточнение/ изменение концепции/решения. Разработка паспорта проекта. Постановка задач к следующей встрече.	Описание ожидаемого результата к финалу (прототип), календарный план (сроки, ответственные и результат), заполненные карточки на TRELLO, организационный план, результаты проверки гипотезы. Вопросы для проверки гипотезы (или иной источник). Готовый паспорт проекта.
3 встреча	Проектная работа по календарному плану. Подготовка к экспертному дню и активностям проектной недели. Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта. Работа над прототипом. Работа над материалами для презентации экспертам. Постановка задач к следующей встрече.	Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных(презентационных) материалах, представляемых экспертам.
4 встречаПроектная неделя	Подготовка к экспертной оценке, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели	Готовность к презентации проекта.
5 встреча	Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки. Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта. Постановка задач к следующей встрече.	Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений.
6 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Обсуждение будущего прототипа. Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта. Возможность участия в получении грантов. Постановка задач к следующей встрече.	Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.
7 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Подготовка и обсуждение материалов для предзащиты. Работа над презентацией. Утверждение презентации (проблема, идея, концепция, актуальность, аналоги/конкуренты, решение/ожидаемый результат). Постановка задач для предзащиты.	Результаты по этапам календарного плана. Презентация, демонстрационные материалы по результатам проектирования. Корректировка и описание прототипа. Задачи на предзащиту.
8 встречаПроектная неделя	Подготовка к предзащите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели.	Готовность к презентации проекта.
9 встреча	Рефлексия после предварительной защиты. Внесение изменений на основе проведенного мероприятия. Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Постановка задач к следующей встрече.	Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю.
10 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по	Результаты проверки гипотезы.

	календарному плану команды. Результаты проверки гипотезы и корректировка проекта. Каналы продвижения проекта. Работа над прототипом. Партнеры проекта (инвестиционный план/стратегия фандрайзинга для социальных проектов)	Маркетинг проекта. Перечень партнеров проекта. Источники инвестиций. Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю
11 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Подготовка к защите проекта. Подготовка/изготовление прототипа. Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы).	Подготовка и корректировка презентации, решение о представлении прототипа
12встреча Проектная неделя	Подготовка к защите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели.	Готовность к презентации проекта.

• Методические рекомендации по распределению контактной работы

В рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» предусмотрена контактная аудиторная работа, а также самостоятельная работа студентов. Контактная работа проектного практикума распределяется следующим образом:

а) контактная работа в рамках проектных дней образовательных модулей (в расписании учебных занятий еженедельно выделяется время - «работа в проектных командах»);

б) контактная работа с проектными командами в рамках проектных модулей (в расписании указывается вид проектных активностей для команд, предусмотренных для каждой проектной недели).

Для самостоятельной работы студентов над проектом должны быть предусмотрены место и время. За проектной командой закрепляется аудитория, в которой команды могут самостоятельно работать над проектом, а также проводить встречи с проектным наставником.

• Методические рекомендации по фиксации процесса работы с проектной командой и отчетности

• Цифровая фиксация процесса работы проектной команды осуществляется в рамках онлайн-сервиса «Trello» или иного принятого в университете единого цифрового сервиса управления студенческими проектами. Проектный наставник должен регулярно контролировать использование сервиса, еженедельно проверять и анализировать работу команды с помощью данного сервиса. Одна из задач онлайн-доски «Trello» состоит в том, чтобы специалисты в области инжиниринга по обработке больших данных смогли осуществить срез и анализ компетенций всех участников проектной команды. Поэтому важно, чтобы все участники команды работали с данным сервисом (в частности, фиксировали поставленные и выполненные задачи, указывали достижения и пр.) для дальнейшего формирования цифрового профиля компетенций всех участников команды. Для реализации данного процесса на доску «Trello» команда должна добавить не только проектного наставника, но и адреса специальных программ ([trello](mailto:trello@2035.university)[HYPERLINK](mailto:trello@2035.university) ["mailto:trello@2035.university"](mailto:trello@2035.university)[university](mailto:trello@2035.university), [ede](mailto:ede@novsu.ru)[HYPERLINK](mailto:ede@novsu.ru) ["mailto:ede@novsu.ru"](mailto:ede@novsu.ru)[HYPERLINK](mailto:ede@novsu.ru) ["mailto:ede@novsu.ru"](mailto:ede@novsu.ru)[novsu](mailto:ede@novsu.ru)[HYPERLINK](mailto:ede@novsu.ru) ["mailto:ede@novsu.ru"](mailto:ede@novsu.ru)[HYPERLINK](mailto:ede@novsu.ru) ["mailto:ede@novsu.ru"](mailto:ede@novsu.ru)[ru](mailto:ede@novsu.ru)).

• Цифровая фиксация работы проектной команды, а также еженедельный краткий отчет проектного наставника выполняется на цифровой платформе <https://pt.2035.university/>, или иной другой, используемой университетом в рамках проектной деятельности. По адресу данной ссылки <https://pt.2035.university/admin/> у проектного наставника открывается

возможность работать на платформе в качестве администратора, то есть работать над редакцией сведений и отчетности по результатам работы команды (редактировать состав команды, распределять роли, заполнять дневник команды). На платформе наставник должен проверять правильность заполнения вкладки «команды», и на основании этого создать вкладку «проекты», а также прикрепить в специальную форму ссылку на доску «Trello» команды.

- Еженедельный мониторинг работы команды и отчетные записи проектного наставника фиксируются на указанной выше цифровой платформе во вкладке дневниковых записей (вкладка «Еженедельные заметки проектного наставника»).

5.3.4 Мониторинг выполнения командных задач осуществляется проектным наставником. Основные задачи проекта должны быть определены в календарном плане команды и таким же образом представлены на доске «Trello». Следует учитывать, что задачи команды могут меняться по ходу выполнения проекта, особенно в результате проверки гипотезы, экспертных оценок, предварительных защит проектов.

5.3.5 Результатом работы проектной команды является прототип проекта, демонстрирующий работоспособность идеи проекта, возможность реализации социального проекта, организации мероприятия. Проектный наставник дает советы, ставит задачи на проектный семестр, контролирует - как участники команды выполняют свои роли. Наставник следит за тем, как развивается проектная деятельность: результат проекта (выполнение проектных задач, гибкое реагирование на изменение гипотезы, изготовление прототипа), результат командной работы (мотивация, согласованность действий и пр.), образовательный результат (опыт, знания, навыки, новые компетенции участников команды).

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

Таблица 6 - Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

№	Требование к материально-техническому обеспечению	Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения
1.	Наличие учебной аудитории	Учебная мебель, доска
2.	Мультимедийное оборудование	1 компьютер, проектор, web-камера, экран, выход в интернет
3.	Программное обеспечение	Microsoft Windows XP Professional. Лицензия «Open License» № 45257130; Microsoft Office 2007. Лицензия «Open License» № 47742190 ZOOM, Skype

Приложение А
(обязательное)
Фонд оценочных средств
учебной дисциплины «Проектный практикум»

1 Особенность структуры фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит только из открытой части, которая содержит открытую для студентов информацию об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), представленных в данном документе.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

Оценочные средства дисциплины представлены в таблице А.1.

Таблица А.1 - Перечень оценочных средств для каждого семестра

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Провер яемые компет енции
---	--	-----------------------------------	-------	------------------------------------

1.	Паспорт проекта	Этап 1	35	УК-2,3 ПК-1,2, 3,4
2.	Оценка проекта наставником	Этапы 2, 3	40x2	
3.	Взаимная оценка командой	Этапы 1, 2, 3	10	
4.	Защита проекта	Этапы 1, 2, 3	25	
Промежуточная аттестация				
	Зачет		-	
	ИТОГО		150	

• Рекомендации к использованию оценочных средств

• Согласно учебному плану, максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в рамках дисциплины «Проектный практикум» в каждом семестре, составляет 150 баллов. Максимальное количество баллов за каждое оценочное средство представлено в таблице А.1. Ниже приведено рекомендуемое содержание оценочных листов, содержание которых может быть скорректировано, дополнено наставником в зависимости от специфики выполняемого командой проекта.

• Проектному наставнику при оценке проектного практикума в семестре следует учитывать следующие рекомендации:

- количество баллов за каждый критерий оценки проектный наставник распределяет самостоятельно;
- наставник оценивает каждого участника проектной команды;
- взаимная оценка работы участников команды проводится студентами для того, чтобы объективно подойти к оцениванию вклада каждого участника команды в процессе выполнения проекта;
- паспорт оценивается по отношению к команде в целом (идентичная оценка для каждого участника команды);
- на публичной защите оценивается команда и результат проектной работы в целом (идентичная оценка для каждого участника команды).

3.3 Обязательным оценочным средством результата освоения учебной дисциплины «Проектный практикум» является публичная защита командой своего проекта в период четвертого такта. Процедура защиты проектов проходит при участии экспертной комиссии, состоящей из экспертов, способных дать объективную оценку проекту. Обязательным условием защиты является наличие в комиссии внешних экспертов. Результаты проектного практикума каждого семестра заносятся в электронное портфолио, в котором размещаются все материалы, используемые во время работы над проектом, включая итоговую презентацию. Размещение в электронном портфолио презентаций проектов, используемых проектной командой во время защиты, является обязательным условием для обучающихся.

Таблица А.2– Оценочный лист наставника

Критерии оценки
<i>Инициативность в решении проектных задач</i>
<i>Конкретный вклад в решение проектных задач</i>
<i>Выполнение своей роли</i>
<i>Желание работать в команде, посещаемость</i>
<i>Навыки, знания, компетенции</i>

Таблица А.3– Паспорт проекта

Критерии оценки
<i>Наличие всех предусмотренных компонент ов в паспорт е проект а</i>
<i>Оригинальность и реализуемость проект ной идеи</i>
<i>Грамотность формулировки цели и актуальность проект а</i>
<i>Соответствие проблеме, цели, целевой аудитории проект а</i>
<i>Полнота и обоснованность описания концепции проект а и предлагаемого решения</i>

Таблица А.4– Лист взаимной оценки участниками команды друг друга

Критерии оценки
<i>Инициативность в решении проект ных задач</i>
<i>Конкретный вклад в решение проект ных задач</i>
<i>Выполнение своей роли</i>
<i>Желание работать в команде, посещаемость</i>
<i>Навыки, знания, компетенции</i>

Таблица А.5– Оценочный лист защиты проекта

Критерии оценки
<i>Актуальность проект а для решения задач развития университет а, города, региона</i>
<i>Глубина проработки решения проблемы</i>
<i>Прототип (внедряемость, оригинальность, соответствие цели проект а, потенциал коммерциализации)</i>
<i>Презентация проект а (ясность, логичность, четкие выводы)</i>

Приложение Б
(обязательное)

**Карта учебно-методического обеспечения
учебной дисциплины «Проектный практикум»**

Таблица Б.1 – Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол.стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		

1 Зуб А.Т. Управление проектами: учеб.и практикум для акад. бакалавриата / А.Т. Зуб; МГУ им. М.В. Ломоносова, Фак. гос. упр. – М.: Юрайт, 2017. – 421 с.	1	https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-432818#page/32
2 Теория решения изобретательских задач: научное творчество: учеб.пособие для вузов / М.М. Зиновкина, Р.Т. Гареев, П.М. Горев, В.В. Утемов. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: издательство Юрайт, 2019. – 112 с.	-	https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-resheniya-izobretatelskih-zadach-nauchnoe-tvorchestvo-442341#page/2
3 Романова М. В. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / М. В. Романова. – М.: Форум: Инфра-М, 2016. – 253, [1] с.: ил. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 248-250. – Электронно-библиотечная система znanium.com. – Соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения. – Глоссарий: с. 235-247. – ISBN 978-5-8199-0308-7. – ISBN 978-5-16-002920-7. – ISBN 978-5-16-101127-0: (в пер.): 503.55	12	нет
4 Донская О. А. Организация исследовательско – проектной деятельности в школе: индивидуально – креативный подход / О. А. Донская // Сборник научно – методических материалов по итогам экспериментальной деятельности педагогического коллектива НОУ СОШ «Промо – М». – Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2009. – 108 с.	15	нет
5 Мередит Дж. Управление проектами = Projectmanagement: a managerialapproach: учеб. по прогр. «Мастер делового администрирования» / Дж. Мередит, С. Мантел, мл.; пер. с англ. В. Кузин. - 8-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 638, [1] с.: ил. – (Классика МВА). – Библиогр. в конце ч. – Глоссарий в конце ч. – МВА. – ISBN 978-5-496-00029-1: (в пер.): 2108.40 3	3	нет
Электронные ресурсы		
1 Национальная технологическая инициатива		http://www.nti2035.ru/
2 Агентство стратегических инициатив		https://asi.ru/
3 Единое окно доступа к образовательным порталам		http://window.edu.ru/window
4 Институт инновационного проектирования		http://rus.triz-guide.com
5 Университет 2035		https://2035.university/

Таблица Б.2 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол.стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие для вузов (бакалавриат) / Т. С. Бронникова. – М.: Альфа-М: Уником Сервис: Инфра-М, 2012. – 222, [1] с.: ил. – (Технологический сервис).	2	нет

– Библиогр.: с. 217-218. – ISBN 978-5-98281-276-6. – ISBN 978-5-16-005293-9: (в пер.): 248.49		
2 Ревенков А. В. Теория и практика решения технических задач: учеб. пособие для вузов / А. В. Ревенков, Е. В. Резчикова. – М.: Форум, 2008. – 381 с.	2	нет
3. Колесникова И.А. Педагогическое проектирование/И.А.Колесникова, М.П.Горчакова-Сибирская: Учеб. Пособие для высших учеб.заведений. – М.:Академия.2005	1	нет

Зав. кафедрой _____
подпись *И.О.Фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение В
(обязательное)
Лист актуализации рабочей программы
учебной дисциплины «Проектный практикум»

Рабочая программа актуализирована на 20__ / 20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.

Разработчик: _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.

Разработчик: _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.

Разработчик: _____

Зав. кафедрой _____

Таблица В.1 Перечень изменений, внесенных в рабочую программу:

Номер изменения	№ и дата протокола заседания кафедры	Содержание изменений	Зав.кафедрой	Подпись

Проект № 1

Наименование темы проекта	Осушение лесных земель
Тип проекта (коммерческий, социальный, научно-исследовательский и пр.)	Научно-технический
Краткое описание (аннотация) проекта, включая проблему проекта	Проблемой проекта выступает заболачивание лесов, в том числе в результате плохое техническое состояние мелиоративных систем. В проекте предусмотрено разработка технологических мероприятий по осушению заболоченных лесных земель.
Планируемый(е) результат(ы) проекта	Проект осушения лесных земель
Целевая аудитория проекта	Лесничества Новгородской области
Планируемый срок реализации проекта	В течение года
Требуемые ресурсы для реализации проекта	Ресурсы: создание спонсорских пакетов и привлечение внебюджетных средств. Партнеры – лесничества, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, администрация Новгородской области
Предполагаемые внешние эксперты, включая индустриальных партнеров кафедры	Королев В.Е.–министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области Трофимов М.А. – заместитель министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – директор департамента лесного хозяйства Поликарпов М.И. – заместитель директора Центра защиты леса Новгородской области.
Дополнительная информация по проекту	Проект является уникальным событием

Проект №2

Наименование темы проекта	Внедрение инновационных методов таксации лесных участков
Тип проекта*	Инновационный, Научно-технический
Краткое описание (аннотация) проекта, включая проблему проекта	Проект направлен на решение сбора актуальной информации о состоянии лесных насаждений. Использование данных дистанционных наблюдений, геоинформационных технологий позволяет значительно снизить объем выполняемых при лесоустройстве полевых лесотаксационных исследований, повысить качество и сократить сроки камеральных работ. Разработана и протестирована технология первичного сбора и обработки данных о состоянии лесов.
Планируемые результаты проекта	
Целевая аудитория проекта	Лесничества Новгородской области
Планируемый срок реализации проекта	В течение года
Требуемые ресурсы для реализации проекта	Ресурсы: создание спонсорских пакетов и привлечение внебюджетных средств. Партнеры –

Предполагаемые внешние эксперты, включая индустриальных партнеров кафедры	лесничества, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, администрация Новгородской области Королев В.Е.–министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области
Дополнительная информация по проекту	Трофимов М.А. – заместитель министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – директор департамента лесного хозяйства Поликарпов М.И. – заместитель директора Центра защиты леса Новгородской области. Проект является уникальным событием

Проект №3

Наименование темы проекта	Внедрение инновационных методов подготовки лесных участков к перспективному лесоупользованию
Тип проекта*	Инновационный, Научно-технический
Краткое описание (аннотация) проекта, включая проблему проекта	Проект направлен на решение проблемы сбора и обработки актуальной информации о состоянии лесов, разработки проектов лесных участков. Использование компьютерных баз данных и систем автоматизированного лесоупстроительного проектирования, геоинформационных технологий позволяет повысить качество и сократить сроки работ при разработке лесоупстроительных проектов. Разработана и протестирована технология камеральной обработки данных о состоянии лесов, составлении проектов лесных участков .
Планируемые результаты проекта	
Целевая аудитория проекта	Лесничества Новгородской области
Планируемый срок реализации проекта	В течение года
Требуемые ресурсы для реализации проекта	Ресурсы: создание спонсорских пакетов и привлечение внебюджетных средств. Партнеры – лесничества, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, администрация Новгородской области
Предполагаемые внешние эксперты, включая индустриальных партнеров кафедры	Королев В.Е.–министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области
Дополнительная информация по проекту	Трофимов М.А. – заместитель министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – директор департамента лесного хозяйства Поликарпов М.И. – заместитель директора Центра защиты леса Новгородской области. Проект является уникальным событием

Проект №4

Наименование темы проекта	Проект мероприятий по лесовосстановлению
Тип проекта* Краткое описание (аннотация) проекта, включая проблему проекта Планируемые результаты проекта	Инновационный, Научно-технический Проекта состоит из двух разделов: проекта лесных культур и организационно-хозяйственного плана постоянного лесного питомника для условий заданного объекта. Проект типа лесных культур для характерных лесокультурных площадей. Проект организационно-хозяйственного плана постоянного лесного питомника для условий заданного объекта.
Целевая аудитория проекта	Лесничества Новгородской области
Планируемый срок реализации проекта	В течение года
Требуемые ресурсы для реализации проекта	Ресурсы: создание спонсорских пакетов и привлечение внебюджетных средств. Партнеры – лесничества, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, администрация Новгородской области
Предполагаемые внешние эксперты, включая индустриальных партнеров кафедры	Королев В.Е. – министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области Трофимов М.А. – заместитель министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – директор департамента лесного хозяйства
Дополнительная информация по проекту	Проект является уникальным событием

Проект №5

Наименование темы проекта	Проект рубок лесных насаждений
Тип проекта* Краткое описание (аннотация) проекта, включая проблему проекта Планируемые результаты проекта	Инновационный, Научно-технический Проекта состоит из двух разделов: проекта рубок спелых и перестойных насаждений и проекта рубок ухода за лесными насаждениями для условий заданного объекта. Проект рубок спелых и перестойных насаждений и проект рубок ухода за лесными насаждениями для условий заданного объекта.
Целевая аудитория проекта	Лесничества Новгородской области
Планируемый срок реализации проекта	В течение года
Требуемые ресурсы для реализации проекта	Ресурсы: создание спонсорских пакетов и привлечение внебюджетных средств. Партнеры – лесничества, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, администрация Новгородской области

Предполагаемые внешние эксперты, включая индустриальных партнеров кафедры	Королев В.Е.–министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области Трофимов М.А. – заместитель министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – директор департамента лесного хозяйства Поликарпов М.И. – заместитель директора Центра защиты леса Новгородской области.
Дополнительная информация по проекту	Проект является уникальным событием