

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (НовГУ)
Великий Новгород

25.02.2020**ПРИКАЗ****№ 288**

**Об организации
подготовки работников
университета в области
ГО и ЧС и ОПБ
в 2020 году**

На основании постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года №841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 года №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Великого Новгорода от 28 апреля 2009 года №130 «Об утверждении Положения об организации обучения населения Великого Новгорода в области ГО и ЧС природного и техногенного характера», приказа ректора НовГУ от 18.03.2013 №375 «Об утверждении Положения о гражданской обороне университета», в целях дальнейшего повышения уровня подготовки и обучения сотрудников в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в 2020 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовку работников и студентов НовГУ в области ГО и защиты от ЧС осуществлять по категориям:
руководящий состав ГО НовГУ;
специалисты ГО и ЧС НовГУ;
нештатные формирования НовГУ (далее – НФ);
сотрудники НовГУ;
студенты НовГУ.

1.1. Подготовка руководящего состава ГО и специалистов ГО и ЧС НовГУ осуществлять в ГОБОУ «УМЦ ГЗ и ПБ Новгородской области», а также посредством проведения самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО и защите от ЧС и участия в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

1.2. Подготовка и обучение командно-начальствующего состава НФ университета осуществлять в ГОБОУ «УМЦ ГЗ и ПБ Новгородской области», курсах ГО Великого Новгорода, а также в процессе проведения занятий, командно-штабных и тактико-специальных учений. Темы базовой и специальной подготовки в период проведения учений устанавливает отдел ГО и ЧС НовГУ по согласованию с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода». Подготовку НФ осуществлять в соответствии с Тематическим планом подготовки штатных формирований ГО (Приложение 1).

1.3. Подготовку работников НовГУ проводить по учебным группам в соответствии с Рабочей программой курсового обучения работников университета. С этой целью создать учебные группы по подготовке сотрудников университета в области ГО и защиты населения от ЧС и назначить руководителей занятий по ГО (Приложение 2).

Директорам институтов и колледжей, руководителям Центра профессиональной подготовки «Водитель-плюс», Центра общественного питания, Научно-исследовательского центра и Медицинского центра персональный состав учебных групп определить своими распорядительными правовыми актами. Копии распоряжений представить мне к 28 февраля 2020 года (через отдел ГО и ЧС).

1.4. Обучение студентов проводить в соответствии с Рабочими программами преподавания дисциплины БЖД кафедры экологии и природопользования НовГУ и Рабочими программами преподавания курса ОБЖ и дисциплины БЖД колледжей НовГУ.

2. Руководящему составу всех структурных подразделений НовГУ, директорам институтов, директорам колледжей:

2.1. Для проведения занятий в структурных подразделениях создать учебные группы из расчета не более 20-30 сотрудников в каждой. Исходя из условий учебного процесса, территориального размещения и организационно-штатной структуры разрешается создавать учебную группу более 20-30 человек (если численность структурного подразделения незначительно превышает 30 человек). В необходимом случае учебная группа делиться на подгруппы. На подгруппу может заводиться отдельный журнал учета учебных занятий. Руководитель подгруппы является помощником руководителя учебной группы и назначается решением директора института, колледжа или руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.2. Обучение сотрудников в области ГО и защиты от ЧС организовывать и проводить на рабочих местах во 2-ой четверг каждого месяца согласно Тематическому плану и расчету часов подготовки в области ГО и ЧС работников НовГУ. В случае служебной необходимости и невозможности провести занятия допускается перенос обучения на другое удобное время (Приложение 3).

2.3. Изучить положения Рабочей программы подготовки работников университета и лично контролировать своевременность и качество проведения занятий в учебных группах (по подчиненности).

2.4. Обо всех случаях замены руководителей занятий по ГО, создания дополнительных учебных групп и т.п., сообщать в отдел ГО и ЧС незамедлительно с предоставлением копии распоряжения или служебной записки.

3. Начальнику отдела ГО и ЧС:

3.1. Оказать методическую помощь руководителям структурных подразделений НовГУ, руководителям занятий по ГО и ЧС в подготовке и проведении занятий по ГО и ЧС;

3.2. Разместить на Интернет-странице отдела ГО и ЧС данный приказ, Рабочую программу подготовки сотрудников университета в области ГО и ЧС, планы-конспекты проведения занятий по темам, образец журнала учета учебных занятий и расписания занятий;

3.3. Периодически осуществлять контроль состояния подготовки сотрудников в учебных группах.

4. Руководителям занятий по ГО университета:

4.1. Провести работу по оформлению журналов проведения занятий с учебными группами.

4.2. Изучить и иметь в рабочих папках руководителя занятий по ГО: настоящий приказ; Рабочую программу обучения работников университета; тематический план и расчет часов обучения сотрудников университета по ГО и ЧС; планы – конспекты (планы и конспекты) проведения занятий с сотрудниками университета (Интернет-страница отдела ГО и ЧС «Документы руководителя занятий по ГО»).

4.3. Быть в готовности представить рабочие папки руководителя занятий по ГО надзорным органам.

4.4. В случае увольнения работника или прибытия нового работника своевременно вносить соответствующие изменения в Журнал учёта занятий по ГО и ЧС.

5. Предоставить право утверждение планов занятий и планов-конспектов занятий проректору по образовательной деятельности, уполномоченному по ГО и ЧС университета, директорам соответствующих институтов и колледжей.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Данейкина Ю.В.

И.о. ректора

Ю.С.Боровиков

Приказ вносит:

Проректора по АХР

С.Д.Пилипив

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

Начальник отдела ГО и ЧС

Ю.В.Данейкин

С.Е.Горенков

Список рассылки:

РЕКТОРАТ НовГУ; ОДО; Данейкин Ю.В.; Ефременков А.Б.; Козырев М.М.; Крапчунов Д.Е.; Певзнер М.Н.; Пилипив С.Д.; Тульцев Е.Л.; все подразделения

[приложение №1](#)

[приложение №2](#)

[приложение №3](#)