

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПРАВИЛА	СМК УД 3.1.-00.02. <u>06</u> -20
---	---------	----------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков

« 25.02.2020 » 2020 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

25.02.2020 г. 2020 г. Протокол № 29

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на 2020/21 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Университет), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящие Правила приема для обучения по образовательным программам СПО разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,

Версия 1.0			Стр. 1	из 19
------------	--	--	--------	-------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЖИЗНИ ВОСПЛАМ ЖУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>06</u> -20
---	------------------	----------------------------------

требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- других нормативных документов регламентирующих приём на обучение по программам СПО;
- Устава Университета и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы поступления.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.5 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным. является общедоступным, если иное не предусмотрено пунктом 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.7 При приеме на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Стоматология ортопедическая», требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводится вступительное испытание в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.8 Контрольные цифры приема граждан (далее - КЦП) для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам устанавливаются на конкурсной основе Министерством просвещения Российской Федерации (приложение №1.174 к приказу Министерства просвещения России от 15.05.2019 N 238 "Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год" (Приложение 1).

1.9 В 2020 году Университет проводит прием по специальностям СПО на обучение по соответствующим образовательным программам:

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>06</u> -20
--	------------------	----------------------------------

Наименование специальности	Код специальности	Форма обучения	Квалификация
Компьютерные системы и комплексы	09.02.01	очная	техник по компьютерным системам
Программирование в компьютерных системах	09.02.03	очная	техник – программист
Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	15.02.07	очная	техник
Технология машиностроения	15.02.08	очная, заочная	техник
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	очная, заочная	техник
Лечебное дело	31.02.01	очная	фельдшер
Сестринское дело	34.02.01	очная, очно-заочная	медицинская сестра / медицинский брат
Преподавание в начальных классах	44.02.02	очная заочная	учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного (английского/немецкого) языка
Стоматология ортопедическая	31.02.05	очная	зубной техник
Банковское дело	38.02.07	очная	специалист банковского дела
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	очная; заочная	юрист
Организация обслуживания в общественном питании	43.02.01	очная	менеджер
Туризм	43.02.10	очная	специалист по туризму
Дошкольное образование	44.02.01	очная, заочная	воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области инклюзивного образования дошкольников
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	очная	бухгалтер
Гостиничное дело	43.02.14	очная	специалист по гостеприимству
Графический дизайнер	54.01.20	очная	графический дизайнер

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>06</u> -20
--	------------------	----------------------------------

1.10 Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12 Прием на обучение по образовательным программам СПО в филиалах Университета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Университета (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

2.4 Для организации и проведения Психологическое вступительное испытание по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Стоматология ортопедическая», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительное испытание), председателем Приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок работы комиссий определяются положениями о них.

2.5 При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Университет вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Университет объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Университет размещает на официальном сайте:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- перечень образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Университетом.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Университет;
- условия приема в Университет на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета (<http://www.novsu.ru>) и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием документов в Университет на очную, очно-заочную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа 17.00 часов (местного времени), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Стоматология ортопедическая» (приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств), осуществляется до **10 августа**.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- в) 4 фотографии, размером 3*4 (черно-белые или цветные);

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документа иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- д) 4 фотографии, размером 3*4 (черно-белые или цветные);
- е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Поступающий в заявлении указывает не более трех специальностей в порядке приоритетов. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая», «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Организация обслуживания в общественном питании», входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Возможность предоставления заявления о приеме, а также других необходимых документов, в электронной форме в Университет не предусмотрена. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.7 При подаче документов по почте, документы направляются на адрес Университета (173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41, ФГБОУ ВО НовГУ, Приемная комиссия) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись

вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих Правил.

4.8 Датой регистрации документов считается день их поступления в Приемную комиссию. Доставленные после 16.00 текущего дня документы регистрируются следующим рабочим днем. После окончания установленных п.4.1 сроков прием документов не проводится, претензии по данному поводу не принимаются.

4.9 При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приемной комиссией.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.14 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Если при поступлении на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводится психологическое вступительное испытание в виде тестирования на специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Стоматология ортопедическая».

5.2 Вступительное испытание проводится письменно (в бланковой или программной форме). Вступительное испытание проводится с использованием стандартизированной психологической методики.

5.3 Вступительное испытание проводится на русском языке.

5.4 Результаты вступительного испытания объявляются в форме единого списка, включающего всех проходящих данное вступительное испытание. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

5.5 Вступительное испытание поступающий сдает однократно. Повторная сдача вступительного испытания не допускается. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих вступительное испытание может проводиться в устной форме.

ВII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимается и не рассматривается. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

ВIII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

8.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации в сроки до 15 августа 17.00 часов (местного времени). Претензии от поступающих, не предоставивших в установленный срок оригинал документа об образовании, Приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются. При наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

8.2 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) оригиналов документа об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Лица, включенные в список (списки) рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании в сроки согласно п.4.1, выбывают из вышеназванного списка (списков) и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. В приказе о зачислении приводится пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном правилами приема.

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл (рассчитанный как среднее арифметическое оценок по предметам), указанный в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с учетом приоритетности специальности, указанной в заявлении поступающего.

При участии в конкурсе на несколько специальностей последовательность рассмотрения специальностей определяется приоритетом, указанным поступающим в заявлении на участие в конкурсе.

При равном значении среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении приоритет на зачисление отдается лицам, имеющим договор о целевом обучении.

8.3 При приеме на обучение по образовательным программам Университета учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера Всероссийской олимпиады школьников муниципального, регионального, заключительного тура;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)», либо международной организации «WorldSkills International»;
- наличие бронзового, серебряного или золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне».

Учет результатов индивидуальных достижений, при равенстве среднего балла и отсутствия, либо наличия договора на целевое обучение, осуществляется посредством начисления баллов, согласно Приложения 3, за каждое индивидуальное достижение к значению среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

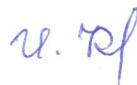
При равенстве значения среднего балла с учетом результатов индивидуальных достижений, приоритет на зачисление отдается лицам с более высоким результатом по профильному предмету соответствующей специальности, указанного в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При равенстве результатов по профильному предмету приоритет на зачисление отдается лицам с более высоким средним баллом документа об образовании и (или)

документах об образовании и квалификации предъявленного поступающим в порядке указанных дисциплин в Приложение 2.

8.4 Лица, поступающие для обучения по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в Университет при условии заключения договора между Университетом и физическим или юридическим лицом до 22 августа, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета.

8.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Ответственный секретарь приемной комиссии



И.Н. Красова

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
СПО в Университет на 2020/21 год
от _____ 2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, ПО КОТОРЫМ
УНИВЕРСИТЕТ ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СПО, С
УКАЗАНИЕМ УСЛОВИЙ ПОСТУПЛЕНИЯ**

На базе основного общего образования (9 классов)

Наименование и код специальности	Форма обучения	Основа обучения	Кол-во мест	Срок обучения	Квалификация
Политехнический колледж					
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	очная	Бюджетная	45	3 года 10 месяцев	техник по компьютерным системам
		Договорная	10		
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	очная	Бюджетная	40	3 года 10 месяцев	техник-программист
		Договорная	10		
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	очная	Бюджетная	25	3 года 10 месяцев	техник
		Договорная	3		
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	очная	Бюджетная	15	3 года 10 месяцев	техник
		Договорная	5		
54.01.20 Графический дизайнер	очная	Договорная	10	3 года 10 месяцев	графический дизайнер
Гуманитарно-экономический колледж					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	Договорная	15	2 года 10 месяцев	бухгалтер
38.02.07 Банковское дело	очная	Договорная	15	2 года 10 месяцев	специалист банковского дела
40.02.01 Право и организация	очная	Бюджетная	15	2 года 10 месяцев	юрист
Версия 1.0				Стр. 13	из 19

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>06</u> -20
---	-----------	----------------------------------

социального обеспечения		Договорная	10		
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	очная	Договорная	15	3 года 10 месяцев	менеджер
43.02.10 Туризм	очная	Бюджетная	20	2 года 10 месяцев	специалист по туризму
		Договорная	5		
44.02.01 Дошкольное образование	очная	Бюджетная	15	3 года 10 месяцев	воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области инклюзивного образования дошкольников
		Договорная	10		
43.02.14 Гостиничное дело	очная	Договорная	15	3 года 10 месяцев	специалист по гостеприимству
Медицинский колледж					
34.02.01 Сестринское дело	очная	Бюджетная	50	3 года 10 месяцев	медицинская сестра / медицинский брат
		Договорная	40		
Старорусский политехнический колледж (филиал)					
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	очная	Бюджетная	20	3 года 10 месяцев	техник-программист
		Договорная	5		
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	Договорная	20	2 года 10 месяцев	юрист
34.02.01 Сестринское дело	очно-заочная	Договорная	25	4 года 10 месяцев	медицинская сестра / медицинский брат

На базе среднего общего образования (11 классов)

Наименование и код специальности	Форма обучения	Основа обучения	Кол-во мест	Срок обучения	Квалификация
Политехнический колледж					
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	очная	Договорная	2	2 года 10 месяцев	техник по компьютерным системам

09.02.03 Программирование в компьютерных системах	очная	Договорная	10	2 года 10 месяцев	техник-программист
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	очная	Договорная	5	2 года 10 месяцев	техник
15.02.08 Технология машиностроения	очная	Договорная	5	2 года 10 месяцев	техник
	заочная	Договорная	10	3 года 10 месяцев	
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	очная	Договорная	3	2 года 10 месяцев	техник
	заочная	Договорная	10	3 года 10 месяцев	
Гуманитарно-экономический колледж					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	Договорная	10	1 год 10 месяцев	бухгалтер
38.02.07 Банковское дело	очная	Договорная	15	1 год 10 месяцев	специалист банковского дела
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	Договорная	15	1 год 10 месяцев	юрист
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	очная	Договорная	15	2 года 10 месяцев	менеджер
43.02.10 Туризм	очная	Договорная	10	1 год 10 месяцев	специалист по туризму
44.02.01 Дошкольное образование	очная	Договорная	15	2 года 10 месяцев	воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области инклюзивного образования дошкольников
	заочная	Договорная	25	3 года 10 месяцев	
44.02.02 Преподавание в начальных классах	очная	Договорная	15	2 года 10 месяцев	учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного
	заочная		25	3 года 10 месяцев	



					(английского/немецкого) языка
43.02.14 Гостиничное дело	очная	Договорная	10	2 года 10 месяцев	специалист по гостеприимству
Медицинский колледж					
31.02.01 Лечебное дело	очная	Бюджетная	25	3 года 10 месяцев	фельдшер
		Договорная	35		
31.02.05 Стоматология ортопедическая	очная	Договорная	30	2 года 10 месяцев	зубной техник
34.02.01 Сестринское дело	очная	Договорная	15	2 года 10 месяцев	медицинская сестра / медицинский брат
	очно-заочная	Договорная	30	3 года 10 месяцев	
Старорусский политехнический колледж (филиал)					
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	очная	Бюджетная	10	2 года 10 месяцев	техник-программист
		Договорная	5		
15.02.08 Технология машиностроения	очная	Бюджетная	20	2 года 10 месяцев	техник
		Договорная	3		
	заочная	Договорная	15	3 года 10 месяцев	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	Договорная	20	1 года 10 месяцев	юрист
	заочная	Договорная	15	2 года 10 месяцев	
44.02.02 Преподавание в начальных классах	очная	Бюджетная	15	2 года 10 месяцев	учитель начальных классов
		Договорная	3		

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.Н. Красова



Приложение 2
к Правилам приема на обучение в
Университет по образовательным
программам СПО на 2020/21 год

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

Специальность	Профильный предмет
Банковское дело Экономика и бухгалтерский учет Гостиничный сервис Организация обслуживания в общественном питании Гостиничное дело Технология машиностроения Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) Программирование в компьютерных системах Компьютерные системы и комплексы Графический дизайнер Преподавание в начальных классах Дошкольное образование	Математика (Алгебра в случае отсутствия оценки по дисциплине Математика и наличии оценки по дисциплине Алгебра в документе об образовании и (или) документах об образовании и квалификации)
Право и организация социального обеспечения Туризм	История
Лечебное дело Сестринское дело Стоматология ортопедическая	Биология

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.Н. Красова

И.Н. Красова



Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам СПО на 2020/21 год
от _____ 2020 г.

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

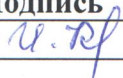
№	Индивидуальное достижение	Количество баллов	Подтверждающие документы
1	наличие статуса победителя или призера Всероссийской олимпиады школьников: - муниципального тура - регионального тура - заключительного тура	0,1 0,2 0,3	Диплом(грамота) победителя или призера соответствующего этапа
2	наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,5	Протокол соревнований, заверенный печатью или иной документ, установленный законодательством
3	наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)», либо международной организации «WorldSkills International»	0,4	Протокол соревнований, заверенный печатью или иной документ, установленный законодательством
4	наличие значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»: - бронзовый - серебряный - золотой	0,1 0,2 0,3	Значок отличия. Удостоверение к значку отличия, либо выписка из сводного протокола о выполнении норм «ГТО»

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.Н. Красова

И.Н. Красова

Лист согласования к Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на 2020/21 учебный год

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ЦНН	И.Н. Красова			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Ю.В. Данейкин			
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев			

Лист внесения изменений к Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на 2020/21 учебный год

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись