



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по образовательной деятельности

Ю.В. Данейкин

«18» ноября 2019 г.



ФУНКЦИОНАЛ

наставника проектной деятельности

« 18 » ноября 2019 г.

Великий Новгород

1 Наставник проектной деятельности выполняет функции в части организации, сопровождения, контроля и подведения итогов работы проектной команды в следующих сферах:

- определение и реализация цели и задач проекта по соответствующему направлению деятельности;
- определение состава работ и распределение обязанностей, необходимых для проработки и внедрения проекта;
- определение ресурсов, требуемых для выполнения работ по разработке проекта;
- составление плана, графиков по разработке проекта и получению планируемого продуктового результата.

1.1 Организация работы проектной команды.

1.1.1 Обеспечивает своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации, касающейся разработки проекта.

1.1.2 Организует в пределах своей компетенции сотрудничество с заинтересованными организациями, представителями заказчика.

1.1.3 Организует мероприятия по генерации идей по имеющимся методикам на различных этапах жизненного цикла проекта.

1.1.4 Формулирует примерные темы проектных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества.

1.1.5 Применяет инструменты фасилитации в процессе выполнения проектных задач.

1.1.6 Организует подготовку и проведение конкурсов проектных работ обучающихся, привлекает к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих экспертов, специалистов в соответствующей области.

1.2 Сопровождение работы проектной команды.

1.2.1 Оказывает методическую помощь обучающимся и консалтинговое сопровождение в выборе темы и выполнении основных этапов проектных работ с учетом рекомендаций экспертов и специалистов в соответствующей области.

1.2.2 Координирует предоставление необходимой информации в обусловленные сроки всем участникам проекта.

1.2.3 Координирует работу обучающихся по разработке отдельных частей (разделов) проекта или отдельных видов работ, а также организует в пределах своей компетенции встречи и сотрудничество проектной команды с заинтересованными лицами.



1.2.4 Ведет наблюдение за развитием компетенций участников команды, дает обратную связь участникам команды.

1.2.5 Использует опыт и результаты собственной проектной деятельности в процессе руководства.

1.2.6 Передает знания и опыт в области проектной деятельности участникам команды.

1.2.7 Обеспечивает методическое и выбора обучающимися темы проектных работ.

1.3 Контроль работы проектной команды.

1.3.1 Вносит предложения по изменениям и доработкам, контролирует графики выполнения работ, контролирует качество и сроки выполнения проекта.

1.3.2 Анализирует возможное влияние отклонений в выполненных объемах работ на ход реализации проекта в целом.

1.3.3 Осуществляет контроль за выполнением проектных работ; актуализирует опыт проектной деятельности, оценивает качество выполнения и оформления проектных работ, отчетов; проверяет готовность к защите проектной работы, дает рекомендации по совершенствованию и доработке проекта.

1.3.4 Составляет отзыв на проектные работы.

1.4 Подведение итогов работы проектной команды.

1.4.1 Своевременно заполняет формы фиксации хода проектной деятельности, принятые в вузе.

1.4.2 Оценивает качество выполнения и оформления проектных работ обучающихся.

2. Наставник несет ответственность:

2.1. За несвоевременное выполнение возложенных на него функций.

2.2. За невыполнение возложенных на него функций в полном объеме.

2.3. За халатное выполнение возложенных на него функций.

СМК УД 3.1-00.-02.45-19

Зам. проректора по ОД	Калпинская О.Е.			
Начальник УЦК	Шихова Ю.В.			
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.			
Начальник ЮрУпр	Шульцев В.А.			
Начальник УОД	Макаревич А.М.			

[illegible]