

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков

«18» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре «Фабрика пилотирования проектов Национальной технологической инициативы и Цифровой экономики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и определяет цели, функции, состав, роли участников и правила организации рабочих процессов Центра «Фабрика пилотирования проектов Национальной технической инициативы и Цифровой экономики» НовГУ (далее - Центр).

Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Центр является структурным подразделением НовГУ.

1.3. Центр не является юридическим лицом. Статус и функции Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Устава НовГУ, приказов и распоряжений ректора НовГУ и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Центр «Фабрика пилотирования проектов Национальной технологической инициативы и Цифровой экономики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.5. Сокращенное наименование: Фабрика пилотирования.

1.6. Место нахождения Центра: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41.

1.7. Основные понятия и термины, относящиеся к Положению, определены в глоссарии Национальной технологической инициативы (далее – НТИ), размещенном на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nti2035.ru).

2. Цель деятельности Центра

2.1. Повышение эффективности и качества планирования и реализации пилотирования проектов НТИ и Цифровой экономики (далее – Проекты) на территории Новгородской области во

исполнение решений, принятых по итогам заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 18 июля 2017 года, реализации стратегии социально экономического развития Новгородской области, а также на достижение целей, целевых значений показателей и значимых контрольных результатов Национальных проектов.

2.2. Создание условий для трансфера технологий, в том числе международного, выявление и продвижение коммерчески перспективных научных разработок, наукоемких технологий, инновационных высокотехнологичных продуктов, товаров и услуг университета и его партнеров, с целью укрепления бренда Университета и получения экономического эффекта.

2.3. Содействие становлению университета как передового международного научно-образовательного, инновационного центра, обеспечивающего основную составляющую в градообразовании Великого Новгорода и содействие инновационному, технологическому и социальному развитию России через формирование экосистемы «Город-Университет».

2.4. Содействие организации проведения практик студентов НовГУ на базе организаций, осуществляющих пилотирование.

2.5. Создание условий по привлечению заказных НИОКР от организаций, осуществляющих пилотирование.

2.6. Привлечение специалистов организаций, осуществляющих пилотирование, для

3. Функции и полномочия Центра.

3.1. Центр формирует рекомендации и принимает решения по следующим вопросам:

- 1) соответствие Проекта стратегии социально-экономического развития Новгородской области и требованиям к реализуемости проекта;
- 2) определение типа Проекта и дальнейшая маршрутизация Проекта в целях экспертизы и отбора;
- 3) определение формы и источников поддержки проектов, в т.ч. финансовой;
- 4) необходимость доработки и (или) пересмотра Проекта, и (или) акселерации Проекта;
- 5) качество проработки Проекта, а также вынесение Проекта на рассмотрение на заседание Рабочей группы при Правительстве Новгородской области (далее - РГ) для принятия решения о пилотировании;
- 6) внесение изменений в Проекты (по согласованию);
- 7) предложения по оптимизации системы управления Проектами.

3.2. Центр эскалирует открытые вопросы, проблемы и риски, связанные с вопросами, изложенными в п. 3.1. Положения для рассмотрения на заседаниях РГ.

3.3. Центр для целей формирования рекомендаций и принятия решений по вопросам, изложенным в п. 3.1. Положения, вправе запросить мнение РГ, Экспертного совета Центра, а также других заинтересованных организаций.

4. Структура Центра

4.1. Структура Центра и штатное расписание утверждается проректором по НРИ НовГУ по представлению директора Центра, исходя из объема задач, поставленных перед Центром, и условий деятельности НовГУ.

4.2. Центр возглавляет Директор, который назначается на должность приказом ректора НовГУ.

4.3. Директор Центра подчиняется руководителю Управления трансфера технологий и инноваций НовГУ.

4.4. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее требованиям к квалификации, установленным актами уполномоченных органов власти.

4.5. Директор Центра:

- Руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий.
- Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.
- Осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы.
- Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников НовГУ, вносит необходимые предложения по их улучшению.
- Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра.
- Организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия.
- Координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы.
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- Организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.
- Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.
- Ведет работу с Проектами, желающими пройти пилотирование.
- Проводит экспертизу заявок на пилотирование Проектов на соответствие требованиям.
- Выступает по вопросам повестки и принимает участие в формировании повестки и голосовании по вопросам повестки в РГ.
- Высказывает свое мнение, в том числе выражает особое мнение (если оно отличается от решения, принятого по вопросу) с занесением такого мнения в протокол РГ.
- Обязуется не разглашать и не использовать в коммерческих целях полученную в связи с участием в работе Центра и работе РГ конфиденциальную информацию, состав и признаки которой определяются обладателем сведений, составляющих конфиденциальную информацию.
- Осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Центру.
- Ежегодно представляет проректору по НИИ (ученому совету) отчет о результатах деятельности Центра.

Иные обязанности Директора Центра определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

4.6. Сотрудники Центра:

- принимают заявки на пилотирование Проектов;
- проводят экспертизу заявок на соответствие требованиям, ведут работу по доработке заявок с заявителями;
- планируют, организуют работы и контроль выполнения работ по проектам;
- анализируют и управляют рисками в течение всего жизненного цикла проектов;
- занимаются разработкой проектной документации (паспортов проектов, технических заданий) и подготовкой отчетности по проектам;
- осуществляют контроль выполнения всех KPI по проектам;

- занимаются продвижением направлений в СМИ, развивают экспертные сообщества вокруг проектов;
- подготавливают отчетность в соответствии с требованиями федеральных и региональных органов власти;
- организуют взаимодействие участников проектов, партнеров, Правительства Новгородской области;
- выстраивают экспертную сеть.

Иные функции работников Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, распоряжениями директора Центром и должностными инструкциями.

5. Правила организации рабочих процессов Центра

5.1. Взаимодействие и обмен документами в рамках деятельности Центра проводится по электронным каналам связи.

6. Порядок финансирования Центра

6.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств:

- субсидий из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по федеральным целевым, инновационным и другим программам – в порядке, установленном законодательством РФ, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

6.2. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ.

6.3. При ликвидации Центра все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

Версия 1.0			Стр. 5	из 5
------------	--	--	--------	------