

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков
« 1 » августа 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ).

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Действие Положения распространяется на все студенческие общежития НовГУ (далее – общежития НовГУ) и проживающих в них.

1.3. Жилые помещения в общежитиях НовГУ относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда.

1.4. Места в общежитиях НовГУ предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Общежития НовГУ предназначены для временного проживания и размещения:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, согласно ч.8 ст.34 273-ФЗ Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего жилищного фонда;

- обучающихся по очной форме обучения на платной основе (при условии обеспечения местами в общежитиях обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) на период с 01 сентября по 30 июня в пределах одного учебного года;

- обучающихся по очно-заочной форме (при условии обеспечения местами в общежитиях обучающихся по очной форме) на период с 01 октября по 30 июня в пределах одного учебного года;

1.6. при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся НовГУ по согласованию с профсоюзной студенческой (объединенной) организацией (далее - профсоюзная организация) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- иногородних абитуриентов и лиц, их сопровождающих на период подачи документов в приемную комиссию и прохождения вступительных испытаний;
- других категорий обучающихся.

1.7. Общежития НовГУ являются структурными подразделениями НовГУ, входящими в Управление студенческого кампуса (далее - УСК), объединенные в два студенческих городка: «Софийская сторона» и «Торговая сторона».

1.8. Общежития НовГУ содержатся за счет средств федерального бюджета, платы за пользование Общежитиями НовГУ и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. В общежитиях НовГУ в соответствии со строительными нормами и правилами организуются бытовые помещения: кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Изолированные отдельные помещения, закрепленные за УСК, по совместному решению администрации и профсоюзной организации могут переоборудоваться под общежития для временного проживания работников НовГУ на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения (жилой площади) в общежитии НовГУ или передаваться сторонним организациям на основе договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Помещения для организаций, осуществляющих обслуживание проживающих в общежитиях НовГУ обучающихся, предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией НовГУ по согласованию с профсоюзной организацией.

1.12. Общее руководство работой в общежитиях НовГУ по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на администрацию НовГУ.

2. Порядок предоставления мест в общежитиях НовГУ

2.1. Распределение свободных мест в общежитии НовГУ осуществляется в соответствии с установленными квотами. Ежегодное квотирование по колледжам, институтам, отдельно по магистратуре/ординатуре и аспирантуре осуществляется исходя из плановых цифр приема на новый учебный год.

2.2. Порядок предоставления обучающимся мест в общежитиях НовГУ.

2.2.1. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Закона об образовании в последовательности перечисления данных категорий: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских

должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

2.2.2. Во вторую очередь жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, принятые в НовГУ без вступительных испытаний, указанные в части 4 статьи 71 Закона об образовании.

2.2.3. В третью очередь места в общежитии НовГУ предоставляются обучающимся - гражданам иностранных государств, получившим образовательную визу и приглашение от НовГУ.

2.2.4. В четвертую очередь места в общежитии НовГУ выделяются:

- обучающимся, зарегистрированным в очереди на получение места общежития НовГУ и не получившим места ранее по причине отсутствия свободных мест;
- лицам, отчисленным в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации и восстановленным для прохождения обучения, а также обучающимся, которым был предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, или иной отпуск, при котором процесс обучения в НовГУ временно приостанавливается, проживавшим до отчисления в общежитии НовГУ.

2.2.5. В пятую очередь места в общежитии НовГУ предоставляются на конкурсной основе в соответствии с максимальным средним баллом ЕГЭ, учитываемом при поступлении, конкурсе аттестатов или иных вступительных испытаний обучающимся зачисленным впервые на обучение в НовГУ и подавшим соответствующее заявление о предоставлении места в общежитии НовГУ.

При равенстве конкурсного количества баллов право на предоставление места в общежитии НовГУ имеет обучающийся, имеющий более высокий балл по профильной дисциплине в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний. При равном количестве баллов по профильному экзамену, первоочередное право получает студент, раньше подавший заявление и документы на предоставление места в общежитии НовГУ.

2.2.6. В исключительных случаях, исходя из значимости для НовГУ достижений в спорте, культурной, социальной и иных сферах, места в общежитиях могут предоставляться решением Жилищной комиссии НовГУ обучающимся без участия в конкурсе, определенном в п. 2.2.5 на основе заявлений, ходатайств, с предоставлением подтверждающих документов.

2.2.7. Места в общежитии НовГУ могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение, а также в течение периода обучения. Предоставление мест в общежитии в течение периода обучения осуществляется исключительно на высвободившиеся места и рассматривается не только как мера социальной поддержки, но также как мера, направленная на повышение уровня достижений обучающихся в какой-либо одной или нескольких областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других областях.

2.3. Порядок предоставления мест в общежитии НовГУ иным категориям граждан.

2.3.1. Места в общежитиях могут быть предоставлены следующим категориям граждан, прибывающим в НовГУ:

- лицам, поступающим в НовГУ (абитуриентам) и лицам, их сопровождающим;
- лицам, прибывающим для участия в мероприятиях НовГУ – в установленные сроки проведения мероприятий на основании приказов об организации и проведении мероприятий;
- лицам, прибывающим в рамках работы по грантам, прохождения практики, в том числе по договорам/соглашениям с НовГУ;
- лицам, командированным в НовГУ, прочим лицам – на основании решений профильного проректора о заселении лиц на гостевые места общежитий НовГУ с указанием сроков заселения;

2.4. Для поселения лиц, указанных в п.2.3. настоящего Положения работник НовГУ, ответственный за организацию и проведение мероприятия/ работы/ практики в НовГУ обязан:

1) Не позднее чем за 5 рабочих дней до момента заселения направить запрос в адрес начальника УСК о возможности размещения лица или группы лиц с указанием адреса заселения (при необходимости), необходимого количества мест, пола, возраста (для лиц, не достигших 18 лет), сроков размещения, источника оплаты проживания и указания стоимости мест, на которые запрашивается (планируется) заселение, согласно расценкам, установленным локальными нормативными актами НовГУ;

2) В случае подтверждения начальником УСК возможности предоставления указанного количества мест на указанные сроки не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заселения в УСК передается приказ о проведении мероприятия/работы/практики в НовГУ с указанием размещения участников мероприятия и источника финансирования их размещения или служебная записка на заселение с визой проректора по СРиВР с указанием контактных данных ответственного за расселение участников лица и предоставляется поименный список лиц к заселению с указанием даты и времени заезда/выезда;

3) Ответственное за заселение участников мероприятия лицо несет ответственность за своевременную оплату услуг за проживание и предоставление подтверждающих оплату документов в УСК лицами, размещаемыми в общежитии НовГУ.

3. Формирование очереди нуждающихся

3.1. Для формирования предварительных данных о поступающих, нуждающихся в общежитии абитуриент на этапе подачи документов в приемную комиссию предоставляет сведения о нуждаемости в общежитии в приемную комиссию, а также сведения о праве на получение льготы при распределении мест в общежитии.

3.2. Списки лиц, зачисленных на обучение и нуждающихся в общежитии НовГУ, содержащие информацию, необходимую для распределения мест в соответствии с разделом 2 Положения, предоставляются в УСК ответственными за прием лицами не позднее 3-х рабочих дней с момента издания приказа о зачислении.

3.3. Для постановки в очередь на получение места в общежитиях НовГУ студенты, нуждающиеся в общежитии, обязаны в течение 5 календарных дней с момента издания приказа о зачислении подать в УСК соответствующее заявление и документы, подтверждающие право на предоставление места в общежитии НовГУ, предусмотренное в п. 2.2 Положения на адрес электронной почты или по факсу, которые размещены на официальном сайте НовГУ в разделе «Управление студенческого кампуса» с предоставлением оригиналов документов при заселении, либо лично.

3.4. Отзыв заявления о предоставлении места в общежитии НовГУ осуществляется путем подачи личного заявления на имя профильного проректора.

3.5. В случае отсутствия оснований для получения места в общежитии НовГУ в порядке очередности, предусмотренной в разделе 2 Положения, очередь нуждающихся формируется с учетом даты подачи заявления о предоставлении места в общежитии НовГУ.

3.6. В случае, если у обучающегося в НовГУ обучается близкий родственник (родной брат, сестра) и ему/ей предоставлено место в общежитии НовГУ, администрация УСК предоставляет место с учетом максимально близкого расположения при наличии такой возможности. Разнополые родственники не могут быть заселены в одну комнату. Родство подтверждается соответствующими документами.

3.7. Очередь из обучающихся, нуждающихся в общежитии, ежегодно, по состоянию на 01 июля, обнуляется. Для получения места в общежитии, в соответствии с п. 2.2.4, нуждающийся пишет заявление на предоставление места в общежития НовГУ на следующий учебный год с обязательным указанием причины.

3.8. Студенты, имеющие дисциплинарные взыскания за нарушение правил проживания в общежитии НовГУ не имеют права на постановку в очередь нуждающихся в течение 1 календарного года с момента вынесения дисциплинарного взыскания.

3.9. УСК формирует очередь из нуждающихся в общежитии и готовит списки на заселение не позднее 5-ти рабочих дней после даты окончания срока подачи заявлений на предоставления места в общежитии.

3.10. Утверждение списка студентов на заселение в общежитие НовГУ производится в течение 3-х рабочих дней после даты, указанной в п. 3.9. Положения по совместному решению администрации НовГУ (уполномоченной комиссии) и профсоюзной организации и объявляются решением ректора НовГУ или иного уполномоченного лица.

3.11. Обучающиеся, подавшие заявление после даты, указанной в п. 3.3 ставятся в очередь с учетом даты подачи заявления о предоставлении места в общежитии НовГУ.

3.12. Информацию о предоставлении места в общежитии можно получить на официальном сайте НовГУ в разделе - «Управление студенческого кампуса НовГУ».

4. Порядок заселения и выселения из общежития НовГУ

4.1. Вселение в общежитие НовГУ осуществляется администратором общежития на основании документов:

- направление на заселение;
- договор найма;
- справки о состоянии здоровья (для обучающихся, абитуриентов и сопровождающих);
- документ, удостоверяющий личность либо его заменяющий (паспорт);
- военный билет или приписное свидетельство, если обучающийся-военнообязанный;
- 2 фотографии размером 3х4 см (для обучающихся заселяемых впервые и переселяемых из одного общежития в другое).

4.2. Направления, выдаваемые в УСК обучающимся, утвержденным в списках на заселение, действительны 10 календарных дней. Обучающиеся, не пришедшие на заселение в общежитие НовГУ в указанные сроки без уважительной причины, считаются отказавшимся от места в общежитии НовГУ.

4.3. В случае невозможности осуществить заселение/переселение на предоставленное место в общежитии НовГУ в установленные сроки по уважительной причине обучающийся обязан заблаговременно сообщить об этом в УСК, указав предполагаемый срок заселения/переселения и предоставить документы, подтверждающие невозможность заселения в обозначенные сроки. В таком случае за обучающимся сохраняется место.

4.4. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии НовГУ, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

4.5. Для получения справки о состоянии здоровья для заселения в общежитие НовГУ при себе необходимо иметь:

- направление на заселение;
- копию медицинской справки по форме 086у или результаты флюорографии;
- паспорт, или документ его заменяющий;
- медицинский полис, СНИЛС (для граждан РФ);

4.6. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежитий НовГУ.

4.7. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется военно-учетным столом НовГУ.

4.8. Абитуриенты на период подачи документов и сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии НовГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением при наличии соответствующего жилого фонда.

4.9. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии НовГУ в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в НовГУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.10. Расторжение договора и выселение лиц из общежития НовГУ производится в порядке и по основаниям, определенным условиями договора, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

4.10.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.10.2. В случае выезда проживающего из занимаемого жилого помещения договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.10.3. Основаниями для расторжения договора по требованию НовГУ и выселения проживающего является неисполнение последним обязательств по договору, в том числе:

- прекращение обучения (отчисление из НовГУ), трудовых отношений;
- выезд проживающего на другое место пребывания;
- невнесение платы за проживание и (или) предоставляемые услуги в течение более двух месяцев суммарно;
- однократное грубое нарушение проживающим Устава, Положения, Правил внутреннего распорядка общежитий НовГУ (Приложение №1) и других локальных нормативных актов НовГУ;
- фактическое отсутствие в общежитии в течение более 3-х суток, без письменного заявления в адрес руководства общежития (за исключением периода каникул);
- разрушение или повреждение жилого помещения, мест общего пользования, движимого имущества, мягкого инвентаря и т.п. проживающим или другими гражданами, за действия которых отвечает проживающий;
- систематическое нарушение прав и законных интересов иных проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, общежитии НовГУ;
- использование жилого помещения не по назначению;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

5. Плата за общежитие НовГУ

5.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями, за дополнительные услуги, а также коммунальные услуги не взимается.

5.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги для категорий проживающих, указанных в п. 2.3 Положения осуществляется до момента заселения за все время проживания в общежитии.

5.3. Плата за общежитие не взимается при условии освобождения комнаты в каникулярный период на основании заявления обучающегося и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Обучающиеся - иностранные граждане, поступившие в НовГУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями НовГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между

Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным НовГУ с иностранными юридическими и физическими лицами.

5.5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги студенческими семьями взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития НовГУ.

5.6. НовГУ по согласованию со профсоюзной организацией вправе оказывать всем категориям проживающих с их согласия за плату дополнительные услуги. Размер оплаты, порядок оказания дополнительных услуг, перечень и объем услуг определяются отдельным договором НовГУ с проживающим. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства дополнительные услуги оказываются бесплатно.

5.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с письменного разрешения администрации общежития НовГУ с внесением в установленном НовГУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию согласно заключенному договору. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура. Не допускается хранение проживающими в жилой комнате, в помещениях общего пользования общежития личных электропотребляющих приборов, определенных администрацией УСК.

5.8. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается локальными нормативными актами НовГУ, принимаемыми с учетом мнения представительных органов обучающихся в НовГУ.

5.9. Размер определенной локальным актом НовГУ платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем НовГУ.

5.10. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях НовГУ по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.11. При изменении ценообразующих факторов размер платы за проживание и предоставляемые услуги может быть изменен. При этом НовГУ обязан предупредить проживающих об этом не позднее чем за 15 дней до введения новых расценок путем размещения приказов о повышении платы в общедоступных местах.

5.12. Оплата производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе путем вычета из стипендии, иными установленными законом способами.

6. Права и обязанности проживающих в общежитии НовГУ

6.1. Проживающие в общежитиях НовГУ имеют право:

6.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок действия соответствующего договора в пределах срока обучения в НовГУ при условии соблюдения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития НовГУ;

6.1.2. пользоваться помещениями учебного, культурно-общественного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития НовГУ в установленном порядке;

6.1.3. вносить администрации НовГУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения (жилой площади) в общежитии НовГУ (далее - договор найма жилого помещения);

6.1.4. принимать гостей только в соответствии с установленным в Правилах внутреннего распорядка студенческого общежития НовГУ регламентом;

6.1.5. переселяться с письменного согласия администрации НовГУ в другое жилое помещение общежития НовГУ, в другое общежитие НовГУ;

6.1.6. избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранными в его состав;

6.1.7. участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;

6.2. Проживающие в общежитиях НовГУ обязаны:

6.2.1. строго соблюдать условия настоящего Положения и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития НовГУ, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

6.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития НовГУ, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

6.2.3. своевременно, в установленном в НовГУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

6.2.4. выполнять положения заключенного с НовГУ договора найма жилого помещения;

6.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития НовГУ, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития НовГУ и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

6.4. За нарушение условий настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития НовГУ к проживающим по представлению администрации общежития НовГУ или решению студенческого совета общежития НовГУ могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

6.5. Категорически запрещается появление в общежитии НовГУ в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, оружия.

6.6. Развернутый перечень прав и обязанностей проживающих в общежитиях НовГУ прописан в Правилах внутреннего распорядка студенческого общежития НовГУ.

7. Обязанности администрации НовГУ

7.1. Администрация НовГУ обязана:

7.1.1. осуществлять общее руководство работой в общежитиях НовГУ по обеспечению, укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях НовГУ, соблюдению норм пожарной безопасности, санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности;

7.1.2. при вселении в общежитие НовГУ и дальнейшем проживании информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии НовГУ;

7.1.3. содержать помещения общежития НовГУ в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.1.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

7.1.5. укомплектовывать общежитие НовГУ мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

7.1.6. укомплектовывать штаты общежитий НовГУ (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7.1.7. проводить капитальный и текущий ремонт общежития НовГУ, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.1.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии НовГУ необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.1.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии НовГУ в изоляторы на основании рекомендации врачей;

7.1.10. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.1.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии НовГУ, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития НовГУ в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития НовГУ и закрепленной территории;

7.1.14. обеспечивать на территории общежития НовГУ охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

7.1.15. осуществлять мероприятия, направленные на выполнение норм пожарной безопасности, санитарных требований, требований охраны труда и техники безопасности.

8. Порядок предоставления мест семейным студентам

8.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии НовГУ, выделяемые обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации НовГУ и профсоюзной организации, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

8.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся в НовГУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

8.3. Для заселения студенческая семья одновременно с заявлением предоставляет копию свидетельства о браке, справку с места жительства, копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии).

8.4. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

8.5. НовГУ совместно с профсоюзной организацией при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

9. Общественные органы управления общежитием НовГУ

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии НовГУ, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет

общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе настоящим Положением.

9.2. Студсовет имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией НовГУ.

9.3. Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии НовГУ (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития НовГУ в организации контроля за санитарным состоянием жилых комнат и мест общего пользования, сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.4. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития НовГУ в другое по инициативе Администрации НовГУ;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии НовГУ.

9.5. Администрация НовГУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета за успешную работу.

9.6. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития НовГУ избирается староста.

9.7. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

9.8. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития НовГУ и настоящим Положением, а также решениями студсовета и администрации общежития НовГУ.

9.9. Для координации работы во всех общежитиях НовГУ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов, представители профсоюзной организации, других общественных студенческих организаций и администрации НовГУ.

9.10. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, согласовываются с Администрацией УСК.

Приложение 1
к Положению о студенческих общежитиях НовГУ

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ НОВГУ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития НовГУ (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, актов уполномоченных органов власти и локальных нормативных актов НовГУ. Выполнение Правил обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Все, что не предусмотрено условиями Правил определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящие Правила действует в части им не противоречащей.

1.2. Общежития НовГУ предназначены для временного проживания и размещения:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, согласно ч.8 ст.34 273-ФЗ Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего жилищного фонда;

- обучающихся по очной форме обучения на платной основе (при условии обеспечения местами в общежитиях обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) на период с 01 сентября по 30 июня в пределах одного учебного года;

- обучающихся по очно-заочной форме (при условии обеспечения местами в общежитиях обучающихся по очной форме) на период с 01 октября по 30 июня в пределах одного учебного года;

- при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся НовГУ по согласованию с профсоюзной студенческой (объединенной) организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

- иногородних абитуриентов и лиц, их сопровождающих на период подачи документов в приемную комиссию и прохождения вступительных испытаний;

- других категорий обучающихся.

2. Порядок предоставления помещений, заселения/переселения проживающих, правила проживания

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора НовГУ (иного уполномоченного лица) о заселении (далее - приказ о заселении).

2.2. Вселение в общежитие производится администратором общежития НовГУ на основании документов:

- направление на заселение;
- договор найма;
- справки о состоянии здоровья (для обучающихся, абитуриентов и сопровождающих);
- документ, удостоверяющий личность либо его заменяющий (паспорт);
- военный билет или приписное свидетельство, если обучающийся-военнообязанный;
- 2 фотографии размером 3х4 см (для заселяемых впервые и переселяемых из одного общежития в другое обучающихся).

2.3. Договор найма жилого помещения с обучающимся, заключается на основании приказа о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации НовГУ.

В случае необходимости продления регистрации, договора найма жилого помещения, пропуска в общежитие НовГУ проживающий обязан не позднее 10 календарных дней до окончания срока действия документа обратиться в администрацию общежития, УСК с заявлением о продлении с указанием причины. Предъявление просроченных документов является основанием для недопуска проживающего на территорию общежития НовГУ. Администрация УСК оставляет за собой право предоставлять или не предоставлять проживающему койко-место, в том числе в другой комнате, общежитии;

2.4. При заселении, а затем ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября проживающие предоставляют администрации общежития справку о состоянии здоровья.

2.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии НовГУ. Инструктаж проводится администратором общежития НовГУ (иным уполномоченным лицом);

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии НовГУ, сдав администрации общежития НовГУ по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием НовГУ обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией НовГУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов;

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитиях НовГУ места или предоставить справку из медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие НовГУ. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

Проживающим, утерявшим пропуск, объявляется выговор и выдается дубликат. При повторной утере пропуска рассматривается вопрос о выселении из общежития НовГУ.

3.2. При проходе в общежитие НовГУ:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в развернутом виде;

- работники НовГУ предъявляют служебное удостоверение или документ, удостоверяющий личность;
- лица, не работающие и не обучающиеся в НовГУ, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных, а также фамилию и номер комнаты проживающего/сотрудника общежития НовГУ, к которому пришел посетитель;
- проживающий или сотрудник общежития НовГУ, к которому пришел посетитель, встречают на посту охраны посетителя и сопровождают его на протяжении всего визита.
- все входящие в общежитие могут проходить в общежитие только после получения согласия от сотрудников охраны;

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администратором общежития НовГУ (иным уполномоченным лицом) по согласованию с директором студенческого городка. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация администратором общежития НовГУ в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники, гости проживающих в общежитии НовГУ могут находиться в общежитии во время, определенное для посещения - с 10.00 до 23.00 ч., для несовершеннолетних проживающих время приема гостей, родственников - с 10.00 до 22.00ч.

Исключается самовольное нахождение посетителей в общежитии НовГУ и (или) появление их в общежитии НовГУ в неустановленное Положением и Правилами время (в том числе ночью);

3.6. Администрация общежития НовГУ, специально созданная студенческим советом общежития комиссия имеют право посещать жилые комнаты с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, технического и санитарного состояния жилого помещения. Проживающие обеспечивают беспрепятственный доступ в жилое помещение;

3.7. Пропуск в общежитие проживающих осуществляется круглосуточно. В целях недопущения ущемления прав проживающих, в том числе бесконтрольного доступа посторонних лиц на территорию общежития НовГУ, а также роста числа противоправных действий, данные о проживающих, явившихся в общежитие с 23.00 до 06.00 ч. заносятся в специальный журнал.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок действия договора в пределах срока обучения в НовГУ при условии соблюдения Положения, Правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития НовГУ;

4.1.3. Обращаться к администрации общежития НовГУ с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. Пользоваться бытовой техникой в порядке, установленном локальными нормативными актами НовГУ с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.5. Вносить администрации НовГУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения (жилой площади) в общежитии НовГУ (далее - договор найма жилого помещения);

4.1.6. Переселяться с письменного согласия администрации НовГУ в другое жилое помещение общежития НовГУ, в другое общежитие НовГУ;

4.1.7. Избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранными в его состав;

4.1.8. Участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

5. Обязанности проживающих в общежитии НовГУ

5.1. Проживающие в общежитии НовГУ обязаны:

5.1.1. Строго соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, Устав НовГУ, Положение о студенческих общежитиях, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты НовГУ, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

5.1.2. Выполнять условия заключенного с НовГУ договора найма жилого помещения;

5.1.3. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.4. Предоставлять администрации общежития НовГУ справку о состоянии здоровья;

5.1.5. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.6. Принимать гостей только в соответствии с установленным в Правилах регламентом;

5.1.7. Своевременно, в установленном законодательством Российской Федерации и НовГУ порядке ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, а также все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих на основании отдельного договора с обязательным предоставлением информации об оплате администрации общежития в течение 3-х (трех) календарных дней с даты оплаты;

Размер оплаты за проживание в общежитии НовГУ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии НовГУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

Плата за проживание в общежитии НовГУ взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги и дополнительные услуги не взимается;

5.1.8. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития НовГУ, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать и поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования. Производить уборку в закреплённом жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне - по установленному графику дежурств;

5.1.10. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или порчей по вине проживающего или приглашенных им лиц.

Если своими действиями или бездействием проживающий нанес ущерб имуществу общежития НовГУ, он обязан возместить ущерб в полном объеме. Размер (сумма) ущерба рассчитывается по рыночной стоимости имущества. Возмещение причиненного материального ущерба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

5.1.11. По требованию администрации общежития НовГУ, службы безопасности предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии НовГУ;

5.1.12. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития НовГУ, специально созданной студенческим советом общежития комиссией с целью контроля за

соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, технического и санитарного состояния жилого помещения;

5.1.13. Информировать администрацию общежития НовГУ о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

5.1.14. При уходе последним из комнаты закрывать все окна, двери, выключить все электроприборов и освещение;

5.1.15. Переселиться в другое предоставленное администрацией УСК жилое помещение в случае необходимости (аварийная, чрезвычайная ситуации, проведение ремонтных и иных работ, проведения мероприятий, направленных на подготовку общежития к новому учебному году, на время каникул, карантина и пр.) в течение 3-х календарных дней с момента получения уведомления о переселении. Уведомление о переселении размещается на информационных стендах общежития НовГУ, а также в официальных группах общежитий НовГУ в социальных сетях. Проживающий обязан освободить жилое помещение от личных вещей в указанные выше сроки.

5.1.16. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития НовГУ, не унижать их честь и достоинство;

5.1.17. Соблюдать тишину в установленное настоящим Положением время.

В общежитии НовГУ установлено время, в течение которого необходимо соблюдать тишину: в период с 22.00 часов до 08.00 часов и с 13.00 часов до 15.00 часов в будние дни, а также с 22.00 часов до 10.00 часов в выходные (субботу и воскресенье) и нерабочие праздничные дни.

Под действиями, нарушающими тишину и покой проживающих понимается: использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, а также иные действия, сопровождающиеся звуками и повышенной вибрацией в помещениях и на территории общежитий НовГУ. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя иных проживающих;

5.1.18. На момент выезда из общежития НовГУ проживающий обязан обратиться в администрацию общежития НовГУ с целью передачи в целости и сохранности, в надлежащей чистоте закрепленное за проживающим помещение, имущество общежития НовГУ, ключи от комнаты, документы;

5.1.19. Следить за окончанием срока действия регистрации, договора найма жилого помещения, пропуска в общежитие НовГУ и заблаговременно производить действия по продлению срока действия документов.

5.1.20. При заселении в общежитие НовГУ представлять необходимые документы, перечень которых установлен соответствующим разделом Положения;

5.1.21. В случае отсутствия проживающего в общежитии НовГУ более 3-х суток проживающий обязан в письменном виде заблаговременно уведомить о своем отсутствии администрацию общежития НовГУ.

5.2. Проживающие в общежитии НовГУ на добровольной основе привлекаются студенческим советом в свободное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития НовГУ, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития НовГУ и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.3. За нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов НовГУ к проживающим по представлению администрации общежития НовГУ

или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ вплоть до выселения.

5.4. Проживающим в общежитии НовГУ запрещается:

5.4.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.4.2. Самовольно переносить/выносить инвентарь из комнаты;

5.4.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.4.4. Хранить и использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке без письменного согласования с администрацией общежития НовГУ;

5.4.5. Использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;

5.4.6. Готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

5.4.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.4.8. Появляться на территории общежития НовГУ, в любых помещениях общежития НовГУ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5.4.9. Вносить, хранить, употреблять и распространять в общежитии НовГУ алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории и подлежащие контролю в Российской Федерации, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания, подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке;

5.4.10. Курить (в том числе кальян, электронные сигареты) и хранить любые приспособления для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития НовГУ;

5.4.11. Вносить и хранить в общежитии НовГУ взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики;

5.4.12. Применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

5.4.13. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие НовГУ и (или) оставлять их на ночь;

5.4.14. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития НовГУ;

5.4.15. Организовывать азартные игры и принимать в них участие;

5.4.16. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;

5.4.17. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития НовГУ;

5.4.18. Устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;

5.4.19. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.4.20. Содержать в общежитии НовГУ домашних животных (в том числе рыб и птиц);

5.4.21. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.4.22. Хранить и использовать обогреватели с открытой спиралью, удлинители, тройники (только сетевые фильтры);

5.4.23. Закрывать противопожарные датчики;

5.4.24. Оставлять в комнатах электроприборы, включенные в розетки (фены, чайники, утюги, зарядные устройства и др.), кроме холодильников.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация общежития НовГУ имеет право:

6.1.1. Требовать от проживающих соблюдения условий Положения о студенческих общежитиях НовГУ, настоящих Правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

6.1.2. Требовать от проживающих представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

6.1.3. Требовать от проживающих своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии НовГУ, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к договору найма);

6.1.4. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития НовГУ и специально созданные студенческим советом общежития комиссии, для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения;

6.1.5. Переселять проживающих из одного жилого помещения в другое или из одного общежития НовГУ в другое в случае необходимости в соответствии с Правилами;

6.1.6. За нарушение условий Положения о студенческих общежитиях НовГУ, Правил, техники безопасности и пожарной безопасности вносить на рассмотрение Проректора по СРиВР предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к проживающему;

6.1.7. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии НовГУ;

6.1.8. Администрация общежития НовГУ имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ.

7. Обязанности Администрации НовГУ

7.1. Администрация НовГУ обязана:

7.1.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии НовГУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

7.1.2. При вселении в общежитие НовГУ и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии НовГУ;

7.1.3. Содержать помещения общежитий НовГУ в надлежащем состоянии соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.1.4. Укомплектовывать общежития НовГУ мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем;

7.1.5. Укомплектовывать штаты общежитий НовГУ в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7.1.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий НовГУ, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.1.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитиях НовГУ необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.1.8. Временно отселять в случае подозрения на острое заболевание проживающих в общежитии НовГУ в изоляторы на основании рекомендации врачей;

7.1.9. Содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях НовГУ, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития НовГУ в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.1.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития НовГУ и закреплённой территории;

7.1.13. Обеспечивать на территории общежития НовГУ охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7.1.14. Переселять проживающих в другое жилое помещение общежития НовГУ в случае необходимости (аварийная, чрезвычайная ситуации, проведение ремонтных и иных работ, проведения мероприятий, направленных на подготовку общежития НовГУ к новому учебному году, на время каникул, карантина и пр.) в течение 3-х календарных дней с момента получения уведомления о переселении. Уведомление о переселении размещается на информационных стендах общежития, а также в официальных группах студенческих общежитий в социальных сетях. Проживающий обязан освободить жилое помещение от личных вещей в указанные выше сроки.

8. Обязанности администрации общежития НовГУ

8.1. Администрация общежития НовГУ обязана:

8.1.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

8.1.2. Содержать помещения общежития НовГУ в соответствии с установленными санитарными правилами;

8.1.3. Укомплектовывать общежитие НовГУ мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

8.1.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития НовГУ, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием НовГУ территорию, зеленые насаждения;

8.1.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития НовГУ;

8.1.6. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии НовГУ необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.7. В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.8. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития НовГУ с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.9. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

8.1.10. Предоставить проживающим в общежитии НовГУ право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.11. Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.12. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития НовГУ и закрепленной за общежитием НовГУ территории;

8.1.14. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и работников в общежитии НовГУ.

8.1.15. Иные обязанности администрации общежития НовГУ определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ, а также должностными инструкциями работников.

8.2. Администрация общежития НовГУ не несет ответственности за утерю личных вещей проживающих, за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных и других страховых случаев, за случаи краж личного имущества в месте пребывания проживающего (если иное не предусмотрено приказами или иными нормативными актами НовГУ);

8.3. Администрация УСК не несет ответственности за противоправные действия проживающих и гостей, третьих лиц; за несчастные случаи и травмы, произошедшие по вине проживающих и гостей во время пребывания на территории общежития НовГУ, с самим проживающим или с сопровождающими его лицами (гостями).

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии НовГУ проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития НовГУ.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития НовГУ могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития НовГУ рассматривается руководством НовГУ по представлению администрации общежития и УСК;

10.2. За нарушение проживающими Положения об общежитиях НовГУ и Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития НовГУ;

г) отчисление из НовГУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии НовГУ (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и выселением из общежития НовГУ.

10.3. Проживающие, в числе прочего, могут быть выселены из общежития НовГУ в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение более двух месяцев суммарно;
- е) отсутствия проживающих в общежитии НовГУ без письменного уведомления администрации общежития НовГУ более трех суток (за исключением каникул);
- ж) появления в общежитии НовГУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии НовГУ взрывчатых, химически опасных веществ или любого вида оружия;
- к) отчисления из НовГУ;
- л) передачу иным лицам или повторную утерю пропуска;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

11. Порядок выселения проживающих из общежития НовГУ

11.1. Выселение проживающих из общежития НовГУ производится на основании приказа ректора НовГУ (иного уполномоченного лица) в случаях:

11.1.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии НовГУ по основаниям, предусмотренным в договоре;

11.1.2. Отчисления обучающихся из НовГУ;

11.1.3. По личному заявлению проживающих.

11.2. По истечении срока действия/расторжения договора найма жилого помещения в общежитии НовГУ проживающий обязан осуществить погашение имеющейся задолженности по оплате за проживание в общежитии и освободить занимаемое им помещение в течение трех календарных дней с даты окончания договора, при расторжении договора найма по личному желанию проживающего - в день расторжения договора найма, согласно следующей процедуры:

- вывезти личные вещи и сдать заведующему хозяйством общежития НовГУ комнату (койко-место) мебель и инвентарь в надлежащем состоянии и в полной комплектации;
- подать паспортистам УСК заявление на снятие с регистрационного учета;
- сдать ключи и пропуск от комнаты администратору соответствующего общежития НовГУ не позднее дня освобождения жилого помещения в общежитии НовГУ;

Если проживающий не предпринимает никаких действий по освобождению помещения, по истечении срока или досрочного расторжения договора найма:

- проживающему и членам его семьи, включенным в договор найма жилого помещения в общежитии НовГУ, блокируется постоянный пропуск для допуска в общежитие НовГУ;
- доступ в жилое помещение в целях сбора и вывоза личных вещей проживающих, не освободивших жилое помещение в установленный срок, осуществляется на основании разового пропуска;

– начальник УСК направляет начальнику Юридического управления сведения о лицах, нарушающих установленные сроки выселения из общежития НовГУ, для решения вопроса об их выселении в судебном порядке.

11.3. В случае, если проживающий фактически не проживает в общежитии НовГУ, что подтверждается соответствующими актами, свидетельствами и др., оставленные в комнате вещи описываются администрацией общежития и подлежат хранению в течение 3-х месяцев с момента наступления указанного события. В случае не востребоваания проживающим личных вещей, по окончании 3-х месяцев с момента принятия на хранение, вещи признаются бесхозными и подлежат утилизации.

11.4. При выселении проживающих из общежития НовГУ администрация НовГУ обязана выдать им обходной лист, который проживающие должны сдать администратору студенческого общежития с подписями соответствующих служб НовГУ.

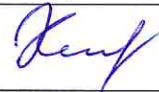
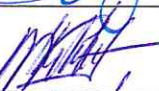
12. Режим работы отдельных объектов общежития

12.1. Режим работы душевых помещений: с 6.00ч. до 23.00ч. (перерыв с 10.00ч. до 11.00ч.). В общежитиях НовГУ может устанавливаться иной график работы душевых, в зависимости от графика уборки, проветривания и загруженности душевых помещений;

12.2. Двери в общежитие закрываются с 23.00 ч. до 06.00 ч.. Выход и вход проживающих в указанное время в общежития НовГУ не ограничен (за исключением общежития для несовершеннолетних проживающих).

12.3. Генеральная уборка общежития НовГУ с участием проживающих -1 раз в месяц.

Лист согласования к Положению о студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

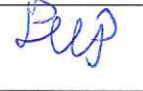
Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управление документацией
Начальник УСК	Т.Г. Калиманова	01.08.2019		
СОГЛАСОВАНО				
Проректор по СРиВР	Д.Е. Крапчунов	01.08.19		
Проректор по ОД	Ю.В. Данейкин	01.08.19		
Проректор по ФЭД	М.М. Козырев	01.08.19		
Главный бухгалтер	И.В. Швецова	01.08.19		
Начальник ФЭУ	Ю.А. Пономарева	01.08.19		
Начальник ЮУ	В. А. Шульцев	01.08.19		
Председатель студенческой профсоюзной организации	А.К. Ромашко			
Председатель студенческого совета	И.Р. Рагимов	01.08.19		

Лист внесения изменений к Положению о студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Лист согласования к Положению о студенческих общежитиях

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управление документацией
Начальник УСК	Т.Г. Калиманова	24.07.19		
СОГЛАСОВАНО				
Проректор по СР и ВР	Д.Е. Крапчунов	24.07.19		
Проректор по образовательной деятельности	Ю.В. Данейкин	29.07.19		
Проректор по ФЭД	М.М. Козырев	29.07.19		
Главный бухгалтер	И.В. Швецова			
Начальник ФЭУ	Ю.А. Понамарева			
Начальник ЮУ	В. А. Шульцев			
Председатель студенческой профсоюзной организации	А.К. Ромашко	24.07.19		
Председатель студенческого совета	И.Р. Рагимов	24.07.19		

Лист внесения изменений к Положению о студенческих общежитиях

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись