

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)
Принято на заседании Учёного совета НовГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ

Ю. С. Боровиков

2024 г.

«31» сентября 2024 г. Протокол № 2



ПОРЯДОК

назначения материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения материальной поддержки студентам, ординаторам и аспирантам (далее - обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Порядок) определяет правила назначения материальной поддержки студентам среднего профессионального образования, высшего образования, ординаторам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Все, что не предусмотрено условиями Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ). В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

2. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

2.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет.

- средств субсидий на иные цели, выделяемых в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университету размера стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий;

- средств, полученных от приносящих доход видов деятельности (пря наличии).

2.2. Материальная поддержка за счет средств субсидий может осуществляться только обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

Обучающиеся — иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют равные права на получение материальной поддержки с обучающимися — гражданами Российской Федерации.

2.3. Основания для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся в НовГУ приведены в Приложении 1.

2.4. Материальная поддержка осуществляется единовременно (не более одного раза в семестр/полугодие). Если обучающийся особо нуждается в материальной поддержке повторно, решение о её оказании принимается Стипендиальной комиссией НовГУ по ходатайству института, колледжа, Управления аспирантуры и ординатуры (далее – структурного подразделения) с приложением подтверждающих документов. Решение об оказании материальной поддержки принимается Стипендиальной комиссией НовГУ в пределах средств, выделенных на эти цели, после рассмотрения личных заявлений студентов, ординаторов и аспирантов (Приложение 2) и представленных необходимых документов, указанных в Приложении 1. Решение Стипендиальной комиссии оформляется Протоколом и служит основанием для издания приказа по НовГУ о выплате материальной поддержки.

2.5. При оказании материальной поддержки студентам, ординаторам и аспирантам учитывается мнение структурного подразделения, профсоюзной организации студентов, а также студенческого совета соответствующего подразделения, которое оформляется в виде согласующих подписей или отдельного мотивированного ходатайства. По заявлениям, связанным с лечением и оздоровлением, требуется согласование с Медицинским центром НовГУ.

2.6. При оказании материальной поддержки обучающимся СПО дополнительно учитывается мнение социального педагога.

2.7. Размер материальной поддержки обучающимся определяется приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ, принимаемым с учетом мнения Профсоюзной организации и Студенческого совета НовГУ.

2.8. На основе представленных заявлений и документов размер материальной поддержки может быть решением Стипендиальной комиссии в отдельных случаях уменьшен или увеличен. При этом минимальный размер материальной поддержки не может быть меньше государственной академической стипендии, максимальный размер не может превышать десятикратный размер государственной академической стипендии

2.9. На уровне структурного подразделения заявления оформляются и сдаются в Отдел обеспечения деятельности структурного подразделения (социальному педагогу колледжа) до 10 числа каждого месяца. Заявления, не позднее 12 числа соответствующего месяца, передаются в Стипендиальную комиссию для предварительного рассмотрения. Плановые заседания комиссии проводятся, как правило, не позднее 20 числа каждого месяца за исключением июля-августа. В ситуациях, требующих оперативных решений, может созываться внеплановое заседание Стипендиальной комиссии.

2.10. При большом количестве заявлений и превышении месячного лимита денежных средств, Стипендиальная комиссия осуществляет пропорциональный перерасчет размера материальной поддержки обучающимся, уменьшает размер материальной поддержки отдельным категориям нуждающихся или переносит часть заявлений на рассмотрение на своем следующем заседании. При этом при определении в первоочередном



порядке нуждаемости обучающегося в материальной поддержке учитываются причины, относящиеся к жизненной ситуации, в которой оказался студент, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.11. За достоверность сведений, указанные в заявлении, несет ответственность заявитель и лицо, предоставившее недостоверные сведения. При выявлении недостоверных сведений поддержка не оказывается, а при вине заявителя в недостоверности сведений ему может быть вынесено дисциплинарное взыскание и рекомендовано отказать в материальной поддержке в течение одного года.

Приложение 1

Основания для оказания материальной поддержки обучающимся в НовГУ

№	Основание	Необходимые документы
1	Получение государственной социальной стипендии	- заявление на имя ректора
2	Инвалидность обучающегося III, II и I группы	- заявление на имя ректора - справка, подтверждающая группу инвалидности
3	Обследование, лечение и оздоровление обучающегося (приобретение медикаментов, прохождение платного медицинского обследования, санаторно-курортное лечение и др.)	- заявление на имя ректора - справка из медицинского учреждения или путевка на санаторно-курортное лечение - согласование Медицинского центра НовГУ - копии платежных документов
4	Обучающиеся, пострадавшие вследствие чрезвычайных ситуаций (пожар, кража и т.д.)	- заявление на имя ректора - акт (протокол) происшествия
5	Смерть родителей (опекунов), родных братьев (сестер) обучающихся	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о смерти
6	Вступление в брак в период обучения	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о заключении брака (в течение 6 месяцев со дня заключения брака)
7	Наличие детей и в связи с рождением ребенка в период обучения	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о рождении ребенка (детей)
8	Обучающиеся, имеющие родителей инвалидов	- заявление на имя ректора - справка о регистрации обучающегося по месту жительства совместно с родителями - справка, подтверждающая группу инвалидности родителя
9	Обучающиеся из многодетных семей	- заявление на имя ректора - справка о регистрации обучающегося по месту жительства совместно с родителями - справка о составе семьи/удостоверение многодетной семьи

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ РОДОСЛАВА НИВЕРСКОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 02-24
---	-----------	------------------------

10	Обучающиеся, имеющие родителей – пенсионеров	- заявление на имя ректора - справка о регистрации обучающегося по месту жительства совместно с родителями - копии пенсионных удостоверений
11	Обучающиеся из неполных семей	- заявление на имя ректора - справка регистрации по месту жительства - копия свидетельства о рождении - копия свидетельства о разводе - копия свидетельства о смерти - запись об отцовстве со слов матери - иной подтверждающий документ
12	Иногородние обучающиеся	- заявление на имя ректора - справка с места проживания родителей - справка о регистрации по месту жительства за пределами Великого Новгорода и Новгородского района
13	В случае подготовки и участия нуждающегося обучающегося в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах, тренировочных сборах, семинарах, форумах, конкурсах, конгрессах, тренингах, стажировках, отдельных видах практик и других мероприятиях, в том числе при условии их проведения за пределами Великого Новгорода	- заявление на имя ректора - представление (ходатайство) структурного подразделения - приказ НовГУ и др. (информационное письмо, приглашение и т.д.)
14	В связи с затратами нуждающихся на материалы необходимые для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ; приобретение обмундирования обучающимися ВУЦ	- заявление на имя ректора - представление (ходатайство) структурного подразделения / ВУЦ - копии платежных документов

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ СВЯТОСЛАВА НОВГОРОДСКОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>02</u>-24
---	------------------	--------------------------------------

15	Участники и ветераны СВО	- заявление на имя ректора - справка о мобилизации участника СВО, выданная воинской частью или военным комиссариатом - копия удостоверения ветерана СВО
16	Члены семьи участника СВО (родители, дети)	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о рождении - справка о мобилизации участника СВО, выданная воинской частью или военным комиссариатом - копия удостоверения ветерана СВО
17	Иные случаи нуждаемости в материальной поддержке	- заявление на имя ректора - представление структурного подразделения - ходатайство профсоюзной организации или студенческого совета подразделения - документ, подтверждающий факт иного случая При отсутствии документа, подтверждающего факт иного случая, решение об оказании материальной помощи может быть принято непосредственно Стипендиальной комиссией НовГУ

Версия 1.0			Стр. 6	из 9
------------	--	--	--------	------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНИЦИАТИВА ИССЛЕДОВАНИЯ	Положение	СМК УД 3.1-00-02 02-24
--	------------------	-------------------------------

Приложение 2 (образец заявления)

Ректору НовГУ Боровикову Ю. С.
от студента(-ки) группы № _____
ФИО _____

г. Великий Новгород, улица _____

дом __, кв. __, индекс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи с (ВПИСАТЬ ОСНОВАНИЕ ИЗ ПЕРЕЧНЯ)

К заявлению прикладываются: копия разворота страниц 2-3 паспорта гражданина РФ (страниц, содержащих фотографию), копия ИНН или его номер (печатный или чертежный шрифт), подтверждающие документы.

Заявление в 20__ году подается первый (второй) __ раз.

Дата

Подпись

Директор института (зам. директора, зав. кафедрой) _____

_____/_____
Подпись Расшифровка

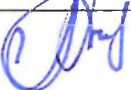
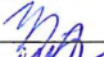
Председателя студенческого совета (профкома студентов) подразделения _____

_____/_____
Подпись Расшифровка

Версия 1.0			Стр. 7	из 9
------------	--	--	--------	------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>02</u> -24
---	-----------	--------------------------------

Лист согласования к Порядку назначения материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработали:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Председатель студенческой профсоюзной организации	Бондаренко Л.М.	29.01.24		
СОГЛАСОВАНО:				
Председатель профсоюзной организации	Бритин С.Н.	29.01.2024		
Председатель Студенческого совета НовГУ	Демидова А.В.	30.01.2024		
Проректор по образовательной деятельности	Данейкин Ю.В.	30.01.2024		
Проректор по молодежной политике НовГУ	Калпинская О.Е.	30.01.2024		
Проректор по общим вопросам	Бирюкова А.И.	30.01.2024		
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	30.01.2024		
Начальник УБУ	Швецова И.В.	30.01.2024		
Начальника ЮУ	Колодий Е.Н.	30.01.2024		

Версия 1.0			Стр. 8	из 9
------------	--	--	--------	------



Лист внесения изменений к Порядку назначения материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись