Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____Ю.С.Боровиков
«04» июня 2019 г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
«04» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об образовательной программе среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «Об образовательной программе среднего профессионального образования» (далее – Положение) регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, реализации, утверждения и порядок актуализации образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Требования Положения являются обязательными для колледжей НовГУ, разрабатывающих и реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

– 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

– Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3 ОП СПО определяет содержание образования. Содержание профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

1.4 ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, включающий в себя учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, итоговой

аттестации, фонды оценочных средств для проведения всех видов аттестаций обучающихся и методические материалы.

1.5 Содержание СПО по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся на основании их личного заявления.

1.6 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.7 ОП СПО, реализуемые в колледжах НовГУ, ежегодно обновляются (актуализируются) с учетом запросов работодателей, потребностей рынка труда и особенностей региона, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС, в том числе и в связи с утверждением профессиональных стандартов.

2. Структура и содержание ОП СПО

2.1 С целью унификации в колледжах НовГУ устанавливается следующая структура ОП СПО:

- общие положения;
- профессиональной деятельности выпускника;
- характеристика требования к результатам освоения ОП;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения ОП;
- требования к условиям реализации ОП;
- организация воспитательной работы;
- порядок обновления ОП;
- приложения.

С учетом специфики конкретных специальностей/профессий структура ОП СПО может быть дополнена и другими разделами.

ОП СПО оформляется как единый документ с титульным листом по форме согласно Приложению А.

2.2 Управление образовательной деятельностью НовГУ разрабатывает макет ОП СПО, макеты, формы всех ее компонентов. В макете ОП СПО раскрывается содержание каждого раздела ОП, установленного п.2.1 настоящего Положения.

2.3 Раздел «Общие положения» должен содержать цели ОП СПО, нормативную базу для разработки программы, общую характеристику ОП СПО, требования к абитуриентам, перечень возможных профессий рабочих, должностей служащих в рамках реализации ОП СПО.

2.4 Разделы «Характеристика профессиональной деятельности выпускника», «Требования к результатам освоения образовательной программы» содержат требования, установленные соответствующими ФГОС СПО. Область, объекты, виды профессиональной деятельности выпускника, общие и профессиональные компетенции разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности/профессии.

2.5 Раздел «Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса» устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме. Обязательными документами являются: учебный план, календарный учебный график в соответствии с макетом и формой Приложений Б, Д.

2.6 Контроль и оценка результатов освоения ОП включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Раздел содержит нормативно-методическое обеспечение, регламентирующее данный процесс, информацию о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о требованиях к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, к процедуре государственного экзамена/демонстрационного экзамена (при наличии).

2.7 Раздел «Требования к условиям реализации образовательной программы» содержит все требования ресурсного обеспечения реализации соответствующей ОП СПО. Сведения об учебно-методическом и информационном, кадровом, материально-техническом обеспечении рекомендуется размещать на портале НовГУ.

2.8 Раздел «Организация воспитательной работы» регламентирует организацию процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными нормативными актами НовГУ. Раздел содержит цели, планы, задачи воспитательной работы.

3. Порядок разработки и утверждения ОП СПО

3.1 ОП СПО разрабатывается колледжем НовГУ самостоятельно, предлагается к рассмотрению на заседании педагогического совета, согласуется с управлением образовательной деятельностью НовГУ, представителями основных работодателей, принимается на заседании Ученого совета НовГУ и утверждается проректором НовГУ.

Нормативную основу для разработки ОП СПО составляют ФГОС СПО по специальности/ профессии, примерная основная образовательная программа (ПООП) специальности/профессии, включенная в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО (при наличии), законы и документы федеральных органов исполнительной власти, настоящее Положение и локальные нормативные акты НовГУ.

Руководителем ОП СПО является директор колледжа или лицо, которому распорядительным актом НовГУ переданы эти полномочия. Руководитель ОП утверждается приказом НовГУ.

3.2 Разработка и реализация ОП в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.3 Разработка и реализация ОП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.4 Компоненты ОП СПО рассматриваются и принимаются на педагогическом совете/методическом совете колледжа/предметно-цикловой комиссии.

3.5 Учебный план.

3.5.1 Учебный план по специальности разрабатывается колледжем НовГУ в соответствии с ФГОС СПО и на основании примерного учебного плана по специальности/профессии (при наличии). При разработке учебного плана колледж НовГУ руководствуется соответствующими нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными нормативными актами НовГУ.

3.5.2 Учебный план по специальности является основным документом, регламентирующим порядок реализации ОП СПО. Он определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения, по семестрам;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- последовательность изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик;

- виды учебных занятий;
- формы промежуточной аттестации и распределение по годам обучения, по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

3.5.3 Учебный план по специальности согласовывается с заместителями директора, директором колледжа, начальником Управления образовательной деятельностью НовГУ и утверждается проректором по образовательной деятельности НовГУ.

3.5.4 Учебный план разрабатывается отдельно для каждой ОП СПО: базовой подготовки, углубленной подготовки, каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной), сокращенной или ускоренной программы в соответствии с **Приложением Б.** Нормативный срок освоения ОП СПО устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

3.5.5 По каждой специальности составляются:

- учебный план на полный нормативный срок обучения;
- учебный план на конкретный учебный год – годовой учебный план (ГУП);
- учебный план студента на конкретный учебный год – индивидуальный учебный план студента (ИУП), определяющий его личную образовательную программу (при необходимости).

3.5.6 При разработке учебного плана следует учитывать следующее:

- корректировка учебных планов в течение нормативного срока обучения допускается только по обоснованным причинам;
- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОП СПО включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе модуля;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от форм получения образования составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОП СПО в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОП СПО в очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю (в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта);
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОП СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в год (в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта).

3.5.7 Дисциплины учебного плана в разделе «План учебного процесса» должны быть объединены по циклам на основе требований к структуре ОП утвержденного ФГОС СПО.

3.6 Годовой учебный план (ГУП).

3.6.1 На основе учебного плана по специальности для нормативного срока обучения разрабатывается ГУП на каждый год обучения, который содержит необходимую для организации учебного процесса степень детализации. Годовой учебный план на следующий учебный год разрабатывается колледжем, согласовывается с заместителем директора колледжа, с директором колледжа и представляется для утверждения проректору по образовательной деятельности НовГУ не позднее 1 апреля.

3.6.2 ГУП содержит перечень изучаемых в учебном году дисциплин (модулей), их общую и аудиторную трудоемкость по неделям, деление часов по видам учебных занятий, вид аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике; государственные экзамены (демонстрационный

экзамен); время на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Названия учебных дисциплин (модулей) в ГУП соответствуют ФГОС и учебному плану.

3.6.3 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6.4 В годовом учебном плане при необходимости может быть осуществлен перенос дисциплин из одного семестра в другой, при этом объем часов, отведенный на изучение дисциплины в учебном плане по специальности, не может быть изменен и недельная нагрузка студентов обязательными (аудиторными) учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

3.6.5 Все изменения (дополнения), внесенные в ГУП, должны быть утверждены на педагогическом совете колледжа НовГУ, зафиксированы в протоколе заседания и храниться вместе с учебным планом по специальности/профессии. В течение учебного года переутверждение годовых учебных планов не допускается.

3.6.6 ГУП является основным документом для расчета учебной нагрузки колледжей НовГУ, составления расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий.

3.7 Индивидуальный учебный план (ИУП).

3.7.1 Индивидуальный учебный план определяет личную образовательную программу обучающегося, разрабатывается (при необходимости его наличия) заведующим отделением колледжа/иным уполномоченным лицом и составляется на весь период обучения на основе учебного плана специальности/профессии. Колледж НовГУ обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории.

3.7.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с локальными нормативными документами НовГУ с учетом результатов предыдущего курса обучения, согласовывается с заместителем директора колледжа, с начальником УОД и утверждается директором колледжа.

Индивидуальный учебный план составляется по форме, указанной в **Приложении Г**.

3.8 Календарный учебный график.

3.8.1. На основе учебных планов по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже НовГУ, разрабатывается календарный учебный график **(Приложение Д),** который представляет собой сводную информацию о бюджете времени на соответствующий учебный год по каждому виду учебной деятельности обучающихся для каждой учебной группы. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

3.8.2 Календарный учебный график разрабатывается колледжем НовГУ до начала учебного года, согласовывается с директором колледжа НовГУ, заместителями директора колледжа НовГУ и утверждается проректором по образовательной деятельности НовГУ.

3.8.3 Календарный учебный график составляется для всех видов обучения (очного, заочного, очно-заочного).

3.8.4 Календарный учебный график дневной формы обучения разрабатывается с учетом требований нормативно-правовых документов органов управления образованием, ФГОС СПО. Нормативный срок освоения ОП определяет ФГОС СПО каждой специальности/профессии.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года;

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.9 Учебно-методический комплекс образовательной программы (УМК ОП).

3.9.1 УМК ОП специальности – это совокупность учебно-методической документации, в которой дается системное описание образовательного процесса по конкретной специальности в рамках времени и содержания, определенных учебными планами.

В состав УМК ОП входят нормативно-правовые документы органов управления образованием: ФГОС СПО по специальности; примерные ОП и примерные программы учебных дисциплин (при наличии).

По всем учебным дисциплинам (модулям), включённым в учебный план каждой специальности/профессии, реализуемой в колледжах НовГУ, должны быть разработаны соответствующие УМК.

3.9.2 УМК по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) включает обеспечивающую ее реализацию учебно-методическую документацию в составе:

- рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), программа практик;
- методические рекомендации по практическим занятиям;
- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ;
- методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы);
- методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ для студентов заочной формы обучения;
- фонд оценочных средств.

3.9.3 В состав УМК входит список рекомендуемой литературы, который содержит основную и дополнительную литературу, необходимую для самостоятельной работы по дисциплине. В список основной литературы включаются издания основополагающих учебников и учебных пособий в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а в случае их отсутствия – конспекты лекций, разработанные преподавателем по темам дисциплины.

3.9.4 Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) разрабатывается педагогами колледжа в соответствии с **Приложением Е,** рассматривается на предметно-цикловой комиссии, согласовывается с заместителями директора колледжа, с представителем работодателей, с начальником отдела СПО и утверждается директором колледжа. Рабочая программа включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов освоения;
- лист внесения изменений.

3.9.5 Методические рекомендации обеспечивают изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с рабочей программой. Методические рекомендации представляют собой комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний,

способствующих изучению учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) и практического применения изученного материала.

3.9.6 Методические рекомендации (указания) разрабатываются колледжем НовГУ в соответствии с **Приложением Ж** и принимаются на Методическом совете колледжа.

3.9.7 Фонд оценочных средств (ФОС), входящий в УМК дисциплины (модуля), предназначен для проведения всех видов контроля уровня подготовки студентов по программе дисциплины (модуля) и может включать в себя: контрольные вопросы и задания, тестовые задания, ситуации, задачи, эссе, тренажеры, примерный перечень вопросов, выносимых на зачеты и экзамены и др.

Порядок рассмотрения, согласования и утверждения ФОС по специальности, учебной дисциплине, профессиональному модулю представлен в **Приложении З.**

3.9.8 Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с **Приложением И** настоящего Положения, рассматриваются и принимаются на предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, с представителями работодателей, с начальником отдела СПО УОД и утверждаются директором колледжа.

В содержание рабочей программы практик входят:

- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов прохождения практики;
- лист внесения изменений.

3.9.9 Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) принимается на педагогическом совете колледжа, согласовывается с председателем ГЭК, представителями работодателей **(Приложение К)** и утверждается директором колледжа.

В содержание Программы ГИА входят:

- общие положения;
- формы государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- оценка качества и уровня подготовки выпускников;
- особые условия проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- лист внесения изменений.

3.9.10 Порядок разработки ОП СПО и ее компонентов, порядок их утверждения в филиале НовГУ может быть регламентирован локальным нормативным актом филиала, утвержденным в установленном НовГУ порядке или локальным нормативным актом НовГУ.

4. Порядок разработки адаптированных ОП

4.1 Адаптированная образовательная программа – ОП СПО, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2 Разработка адаптированных образовательных программ ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения и с учетом рекомендаций **Приложения Л.**

5. Порядок обновления (актуализации) ОП

5.1 ОП СПО подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом запросов работодателей, потребностей рынка труда и особенностей региона, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС, в том числе и в связи с утверждением профессиональных стандартов.

5.2 Ответственность за ежегодное обновление (актуализацию) ОП СПО возлагается на руководителя образовательной программы.

5.3 Актуализации ОП СПО предшествует ее анализ по критериям оценки актуальности:

- состав реализуемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вариативной части;
- перечень практик;
- элементы фондов оценочных средств, иных компонентов и методических материалов по всем реализуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам с учетом изменений в законодательной базе, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы и др.;
- состав лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем.

5.4 Все изменения ОП СПО фиксируются в Листе изменений **(Приложение М)** и в документе «Перечень изменений/дополнений в ОП СПО по направлению подготовки...», который является приложением к ОП СПО. Все участники образовательного процесса (преподаватели, обучающиеся, родители или законные представители, представители работодателей) информируются об изменениях в ОП СПО.

5.5 Информация об актуализации ОП СПО размещается на официальном сайте НовГУ в течение десяти дней с даты принятия решения коллегиальным органом колледжа.

6 Оценка качества освоения образовательной программы

6.1.Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется через проведение:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации.

6.2 С целью проведения оценки качества освоения ОП СПО можно учитывать следующие результаты:

- показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенции обучающихся;
- количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов и олимпиад среди обучающихся образовательных организаций СПО и молодых специалистов отрасли;
- положительное заключение работодателей о прохождении обучающимися различных видов практики, выполнении ВКР и оценка деятельности выпускников колледжа;
- показатель удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг;
- увеличение доли выпускников колледжа, трудоустраивающихся по полученной специальности.

6.3 Показатели оценки качества освоения ОП СПО колледж НовГУ может определять самостоятельно.

7 Приложения к данному Положению

Настоящее Положение содержит следующие приложения:

Приложение А. Макет образовательной программы;

Приложение Б. Макет учебного плана;

Приложение В. Макет годового учебного плана;

Приложение Г. Макет индивидуального учебного плана;
Приложение Д. Макет календарного учебного графика;
Приложение Е. Макет рабочей программы;
Приложение Ж. Макет методических рекомендаций;
Приложение З. Макет фонда оценочных средств;
Приложение И. Макет программы практик;
Приложение К. Макет программы ГИА;
Приложение Л. Рекомендации по разработке адаптированных программ;
Приложение М. Форма листа изменений ОП.

Лист согласования к Положению об образовательной программе среднего профессионального образования

Разработал:	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**	**Система — менеджмента качества Управленческая документация**
Начальник отдела СПО	Шульц Г.М.	30.05.19		
Старший методист отдела СПО	Василенко И.В.	30.05.19		
СОГЛАСОВАНО:				
Начальник УОД	Макаревич А.Н.	30.05.19		
Проректор по образовательной деятельности	Данейкин Ю.В.	30.05.19		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	30.05.19		

Лист внесения изменений к Положению об образовательной программе среднего профессионального образования

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись