УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КС
_____ О.В. Иващенкова

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД НОВГУ

1. **Определение предмета закупки, его цены.**
2. **Согласование Служебной записки на закупку по установленной форме** (бланк можно получить на сайте Контрактной службы (далее - КС)/в ауд.2408/в ауд.3408).
Служебная записка согласовывается лицом, назначенным от подразделения (института, колледжа, управления, проректора по направлению) в порядке очередности:
- руководитель подразделения (директор института, колледжа, управления);
- проректор или иное уполномоченное лицо, ответственное за закупку по направлению;
- ФЭУ (с определением источника финансирования: субсидия - 44-ФЗ, внебюджет - 223-ФЗ);
- проректор по ФЭД.
3. **Включение закупки в план-график/план закупки** (ауд. 2408, если иное не указано специалистом КС) с приложением следующих документов:
- составленная в соответствии с бланком и подписанная Служебная записка;
- справка-обоснование цены закупки (образцы в КС, ауд. 2408/ ауд.3408);
- документы, подтверждающие обоснование цены закупки (не менее 3, если иное не установлено законодательством) (коммерческие предложения, информация с официальных сайтов, утвержденные прейскуранты, официальные каталоги, смета и т.д.).
- техническая часть и иные условия, подлежащие включению в договор;
- проект договора (составляется/согласуется в КС. Обязательные условия договора размещены на сайте КС). Проект договора согласовывается с лицом, ответственным за закупку, начальниками ФЭУ, УБУ, ЮУ после согласования служебной записки. Штамп согласования ставится в КС (ауд. 3408);
- проект приказа на закупку (если иное не согласовано с КС) (бланк приказа размещен на сайте КС).
4. **Подписание договора.**
5. Комплект документов на закупки у единственного поставщика до 100 000 рублей из внебюджетных средств и закупки малого объема за счет средств субсидии предоставляется в ауд. 2408 **на регистрацию в текущем месяце**.
Комплект документов на проведение конкурентных закупок и на закупки у единственного поставщика свыше 100 000 рублей из внебюджета, закупки за счет средств субсидии (за исключением закупок малого объема), предоставляется в ауд. 3408 **на размещение своевременно с учетом длительности конкурентных процедур и сроков размещения**.

КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ ПРИОРИТЕТНЫ, ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА ЛИМИТИРОВАНЫ - ЗА ПРЕВЫШЕНИЕ ЛИМИТОВ УСТАНОВЛЕНА АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. Способ выбора поставщика определяется КС.
НЕДОПУСТИМО необоснованное ограничение конкуренции в закупках и дробление закупок с целью ухода от конкурентных процедур.

ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ, ВОЗНИКАЮЩИМ ПРИ ЗАКУПКАХ, НЕОБХОДМО ОБРАЩАТЬСЯ В КОНТРКТНУЮ СЛУЖБУ (АУД. 3408).