



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

Председатель Ученого совета
НовГУ

Ю.С. Боровиков
Ю.С. Боровиков

2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета НовГУ
«30» 04 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«30» 04 2019 г.

Великий Новгород

О научно-исследовательской лаборатории цифровой обработки сигналов научно-исследовательского центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и определяет структуру, основные принципы, задачи и методы работы «Научно-исследовательской лаборатории цифровой обработки сигналов» (далее – НИЛ ЦОС).

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации (далее – законодательство РФ), актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Полное наименование НИЛ ЦОС: Научно-исследовательская лаборатория цифровой обработки сигналов научно-исследовательского центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»;

1.3. Сокращенное наименование: НИЛ ЦОС.

1.4. НИЛ ЦОС территориально расположена на площадях НовГУ им. Ярослава Мудрого.

1.5. В своей деятельности НИЛ ЦОС руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативной документацией (НД и ДСОП), определяющей деятельность НИЛ ЦОС;
- государственными и международными стандартами, регулирующими область деятельности;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом НовГУ и Положением о НИЦ НовГУ;
- порядком формирования, финансирования и выполнения инновационных научно-



технических программ и проектов;

- настоящим положением;
- приказами и распоряжениями руководства НИЦ и НовГУ;
- распоряжениями и указаниями начальника НИЛ ЦОС;
- документами системы менеджмента качества (далее – СМК) НИЦ;
- требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами противопожарной безопасности.

1.6. НИЛ ЦОС возглавляет начальник лаборатории, назначаемый приказом ректора НовГУ по представлению директора НИЦ НовГУ через проректора по научной работе и инновациям.

1.7. На должность начальника лаборатории назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

1.8. Начальник НИЛ ЦОС:

- находится в функциональном подчинении директора НИЦ НовГУ;
- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной, производственной и учебной деятельности НИЛ ЦОС;
- представляет на рассмотрение директора НИЦ НовГУ планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и производственных работ подразделения, организует и возглавляет их выполнение;
- назначает научных руководителей по основным направлениям научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), выполняемых НИЛ ЦОС;
- руководит разработкой документации, необходимой для работы лаборатории, в том числе предложений, инструкций, рекомендаций и т.д.;
- организует авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- распоряжается всеми материальными ресурсами НИЛ ЦОС в пределах, утвержденных для лаборатории планов и смет;
- подбирает кандидатуры лиц для замещения штатных должностей подразделения;
- организует работу в подразделениях НИЛ ЦОС аспирантов, студентов и стажеров;
- обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками лаборатории своих обязанностей, возложенных на них;
- соблюдает и контролирует соблюдение работниками лаборатории и лицами, посещающими лабораторию, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины.

2. Основные задачи

2.1. НИЛ ЦОС создана с целью развития научной и инновационной деятельности НовГУ.

2.2. Основными задачами НИЛ ЦОС являются:

- создание единичного и мелкосерийного производства наукоемкой научно-технической продукции;
- коммерциализация научно-технического потенциала НовГУ путем выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) и опытно-конструкторских работ (далее – ОКР) (в том числе в интересах Министерства обороны и оборонной промышленности РФ), создания качественно новой экспериментально-производственной базы НовГУ.

2.3. Основными задачами НИЛ ЦОС в области СМК являются разработка и внедрение стандартов организации в рамках своей сферы деятельности и выполнение требований НД (внешней и внутренней) и ДСОП.

3. Организационная структура и управление

3.1. Структуру (рисунок 1) и штатное расписание НИЛ ЦОС, а также изменения к ним определяет и утверждает ректор НовГУ по представлению начальника НИЛ ЦОС через проректора по научной работе и инновациям, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и НИЛ ЦОС задач.

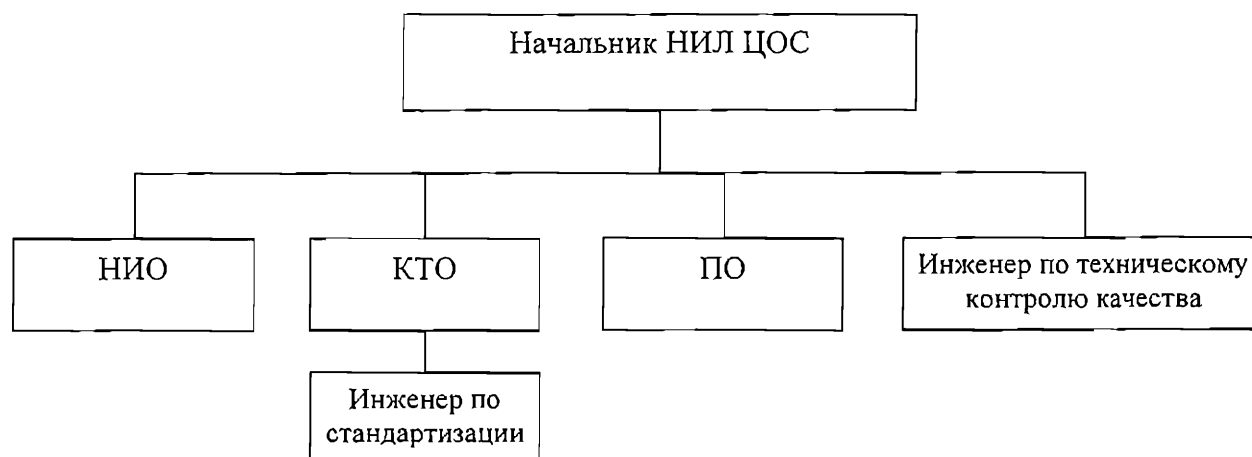


Рисунок 1. Организационная структура НИЛ ЦОС

3.2. Штатный состав НИЛ ЦОС формируется из специалистов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

3.3. Структурный состав НИЛ ЦОС определяется в зависимости от объема и сложности выполняемых работ.

3.4. Возложение на работников НИЛ ЦОС обязанностей по выполнению работ не связанных с деятельностью НИЛ ЦОС, не допускается.

3.5. Начальник лаборатории осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование и распределение ресурсов, координацию деятельности НИЛ ЦОС с работой других подразделений НИЦ и НовГУ.

4. Функции

Для достижения указанных целей и задач отделы и должностные лица НИЛ ЦОС (рисунок 1) выполняют ряд следующих функций:

4.1. Научно-исследовательский отдел (НИО):

- проводит теоретические и экспериментальные исследования в областях компетенции сотрудников НИЛ ЦОС;
- выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР) в соответствии с планом по развитию НИЛ ЦОС и по заданиям стороннего заказчика;
- выполняет разработку и корректировку документации;
- организует производственные практики и дипломное проектирование студентов НовГУ силами своих сотрудников.

4.2. Конструкторско-технологический отдел (КТО):

- выполняет проектирование конструкции разрабатываемых в НИЛ ЦОС изделий;
- выполняет разработку и корректировку конструкторской и технологической



документации;

- выполняет сопровождение конструкторской и технологической документации на всех этапах жизненного цикла изделий.

4.3. Производственный отдел (ПО):

- обеспечивает материально-техническое снабжение НИЛ ЦОС;
- обеспечивает опытное и мелкосерийное производство, ремонт изделий в соответствии с технологическим профилем производства;

- в случае невозможности изготовления (ремонта) изделий собственными силами, организует и контролирует изготовление (ремонт) изделий силами сторонних исполнителей.

4.4. Инженер по стандартизации:

- выполняет функции нормоконтроля для разрабатываемой НИЛ ЦОС технической документации;

- обеспечивает управление документацией НИЛ ЦОС в соответствии с НД и ДСОП.

4.5. Инженер по техническому контролю качества:

- обеспечивает проверку поступающих в организацию материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), подготовку заключений о соответствии их качества стандартам, техническим условиям и другой НД, ДСОП при необходимости;

- обеспечивает операционный контроль на всех стадиях производственного процесса;

- обеспечивает контроль качества и комплектности готовой продукции, а также правильности хранения в подразделениях ЦОС (складах) сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, готовой продукции.

4.6. НИЛ ЦОС в области СМК принимает участие:

- в реализации Политики НИЦ НовГУ в области качества;

- в разработке, совершенствовании и внедрении СМК, создании стандартов, инструкций и другой документации в рамках своей сферы деятельности;

- в обеспечении регистрации данных о качестве;

- в разработке программ по обеспечению качества НИОКР (в соответствии с компетенцией подразделения);

- в разработке корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения);

- в выполнении работ по разработке предложений и планированию работ по повышению качества продукции, по обеспечению соответствия работ и услуг действующим нормам, стандартам, требованиям потребителей;

- в процессе сертификации, инспекционных проверках и ресертификации СМК НИЦ НовГУ.

5. Права и ответственность

5.1. НИЛ ЦОС имеет право:

- получать любую информацию от подразделений НИЦ и НовГУ прямо или косвенно связанную с выполнением функций и решением задач, определенных настоящим положением;

- представлять руководству обоснованные предложения о наказании или поощрении должностных лиц и исполнителей по результатам их работы;

- оказывать методическую и другую помощь подразделениям НИЦ и НовГУ в пределах возможностей и компетенции НИЛ ЦОС.

- представлять руководству НовГУ обоснованные и документально оформленные предложения по повышению эффективности и гарантий обеспечения качества работ и продукции.

5.2. НИЛ ЦОС несет ответственность за:

- своевременное и полное выполнение функций, определенных настоящим положением;

- полноту и своевременность использования прав, определенных настоящим положением;

- выдачу ошибочной или объективно не обоснованной информации подразделениям и должностным лицам НИЦ и НовГУ.

5.3. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала НИЛ ЦОС приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

6. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение

6.1. Источниками финансирования НИЛ ЦОС являются:

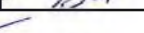
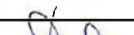
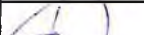
- субсидии из федерального, регионального и местного бюджетов;
- гранты на проведение НИР и ОКР;
- средства, поступающие по договорам от заказчиков;
- средства фондов поддержки научной и научно-технической деятельности;
- средства, выделяемые ректором НовГУ на расширение материально-технической базы подразделения;
- средства, поступающие от предприятий и организаций в виде спонсорской помощи;
- благотворительные взносы;
- иные источники финансирования.

6.2. В пределах утвержденных для лаборатории планов и смет, подразделению предоставляется оперативная самостоятельность. Финансирование операций и их бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией НовГУ.

7. Реорганизация и ликвидация НИЛ ЦОС

7.1. НИЛ ЦОС может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

7.2. При ликвидации НИЛ ЦОС все закрепленное за ней имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

РАЗРАБОТАЛ	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управление документацией
Начальник НИЛ ЦОС	Реганов В.М.	10.04.19		
СОГЛАСОВАНО				
Директор НИЦ	Коваленко Д.В.	10.04.19		
Проректор по научной работе и инновациям	Ефременков А.Б.	13.04.2019		
Проректор по ФЭД	Козырев М.М.	16.04.19		
Начальник ФЭУ	Понамарёва Ю.А.	16.04.19		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	18.04.19		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	16.04.19		

[illegible]