#### **УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от «24» декабря 2015г. № 1147н

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по логистике в сфере обращения с отходами 759 Регистрационный номер Содержание I. Общие сведения..... II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта 3.1. Обобщенная трудовая функция ....... 4 І. Общие сведения Организация и проведение логистических операций в сфере обращения с 40.135 отходами (наименование вида профессиональной деятельности) Кол Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение соблюдения требований экологической безопасности и санитарноэпидемиологического благополучия населения при управлении логистическими операциями на всех этапах обращения с отходами Группа занятий: Руководители служб по сбыту Руководители подразделений 1221. 1325. (управляющие) на транспорте и маркетингу (код ОКЗ<sup>1</sup>) (наименование) (код ОКЗ) (наименование) Отнесение к видам экономической деятельности:

| 52.24 | Транспортная обработка грузов                                |
|-------|--|
| 52.29 | Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками |

(код ОКВЭД<sup>2</sup>)

(наименование вида экономической деятельности)

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|     | Обобщенные трудовые фу                             | нкции | Трудовые функции   |        |   |  |  |
|-----|--|-------|--|--------|---|--|--|
| код | код наименование уровень квалификации наименование |       | наименование   | код    | уровень<br>(подуровень)<br>квалификации |  |  |
| A   | Организация 6 логистической системы                |       | Обеспечение логистических процессов в организации                            | A/01.6 | 6                                       |  |  |
|     | организации в сфере обращения с отходами           |       | Документационное сопровождение логистических процессов                       | A/02.6 | 6                                       |  |  |
|     |  |       | Организация логистических операций   | A/03.6 | 6                                       |  |  |
| В   | Управление качеством<br>логистической              | 6     | Контроль показателей эффективности логистических операций                    | B/01.7 | 7                                       |  |  |
|     | деятельности организации в сфере                   |       | Повышение качества деятельности органов управления логистическими процессами | B/02.7 | 7                                       |  |  |
|     | обращения с отходами                               |       | Развитие логистической стратегии<br>организации                              | B/03.7 | 7                                       |  |  |

#### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|                          |  |  |                | _               |      |       |                    |          |
|--------------------------|--|--|----------------|-----------------|------|-------|--------------------|----------|
| Наименование             |  | вация логистической системы<br>ации в сфере обращения с<br>и |                |                 | A    |       | оовень<br>іфикации | 6        |
|                          |  |  |                | _               |      | '     |                    |          |
| Происхождение обобщенной |  | Оригинал   | Заимствовано и | Заимствовано из |      |       |                    |          |
| трудовой функции         |  | оригинала  |                |                 |      |       |                    |          |
|                          |  |  |                |                 | K    | ЮД    | Регистр            | ационный |
|                          |  |  |                |                 | ориг | инала | Н                  | омер     |

Возможные Логист в сфере обращения с отходами наименования должностей, профессий Логист-аналитик в сфере обращения с отходами

профессионального стандарта

| Требования к          | Высшее образование - бакалавриат                                  |
|-----------------------|---|
| образованию и         |   |
| обучению              |   |
| Требования к опыту    |   |
| практической работы   |   |
| Особые условия        | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на      |
| допуска к работе      | работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а    |
|                       | также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, |
|                       | установленном законодательством Российской Федерации              |
| Другие характеристики | Рекомендованы программы повышения квалификации не реже одного     |
|                       | раза в три года   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| OK3 122                |        | Руководители служб по сбыту и маркетингу                             |
|                        | 1325   | Руководители подразделений (управляющие) на                          |
|                        |        | транспорте   |
| ОКПДТР <sup>3</sup>    | 21320  | Директор автотранспортного предприятия                               |
| OKCO <sup>4</sup>      | 080501 | Менеджмент (по отраслям)   |
|                        | 080506 | Логистика и управление цепями поставок                               |
|                        | 190701 | Организация перевозок и управление на транспорте                     |
|                        |        | (по видам)   |

#### 3.1.1. Трудовая функция

| Наименование | Обеспечение логистических процессов в организации | Код | A/01.6 | Уровень<br>(подуровень)<br>квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|---|---|
|--------------|---|-----|--------|---|---|

Происхождение трудовой функции

| Оригинал | Заимствовано из |  |
|----------|-----------------|--|
| Оригинал | оригинала       |  |

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| Трушорую доборого  | Opposyvensky volvozyvensky volvozov v vposyce b                    |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| Трудовые действия  | Организация логистических потоковых процессов                      |  |  |  |  |
|                    | Подготовка и согласование логистических схем                       |  |  |  |  |
|                    | Выполнение транспортных операций                                   |  |  |  |  |
|                    | Выполнение складских операций                                      |  |  |  |  |
|                    | Выполнение операций по закупкам                                    |  |  |  |  |
|                    | Ведение автоматизированного учета логистических операций           |  |  |  |  |
| Необходимые умения | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения   |  |  |  |  |
|                    | с отходами   |  |  |  |  |
|                    | Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные   |  |  |  |  |
|                    | материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)         |  |  |  |  |
|                    | Таможенное регулирование и тарифы                                  |  |  |  |  |
|                    | Система государственного надзора, межведомственного и              |  |  |  |  |
|                    | ведомственного контроля  |  |  |  |  |
|                    | Логистические системы  |  |  |  |  |
|                    | Методика проведения инвентаризации                                 |  |  |  |  |
|                    | Методика управления материально-техническим снабжением             |  |  |  |  |
|                    | Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема |  |  |  |  |
|                    | и сдачи грузов   |  |  |  |  |
|                    | Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами          |  |  |  |  |
|                    | Складское и тарное хозяйство                                       |  |  |  |  |
|                    | Способы организации службы логистики                               |  |  |  |  |
|                    | Грузовые перевозки и тарифы  |  |  |  |  |
|                    | Страховое обеспечение в логистике                                  |  |  |  |  |
|                    | Основы маркетинга  |  |  |  |  |
|                    | Методика управления запасами в логистике                           |  |  |  |  |
|                    | Специализированные информационные системы, программное             |  |  |  |  |
|                    | обеспечение и базы данных  |  |  |  |  |
|                    | Правила ведения технической и учетно-отчетной документации         |  |  |  |  |
|                    | Требования охраны труда  |  |  |  |  |
| Необходимые знания | Производить расчеты объемов потребности организации в сырье,       |  |  |  |  |
| Пеобходимые знания | материалах   |  |  |  |  |
|                    | Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в     |  |  |  |  |
|                    | работах (услугах)  |  |  |  |  |
|                    | Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами     |  |  |  |  |
|                    |  |  |  |  |  |
|                    |  |  |  |  |  |
|                    | анализировать результаты инвентаризации                            |  |  |  |  |
|                    | Рассчитывать стоимость логистических операций                      |  |  |  |  |
|                    | Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки  |  |  |  |  |
|                    | инвентаря, оборудования и отходов                                  |  |  |  |  |
|                    | Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального     |  |  |  |  |
|                    | Потока   |  |  |  |  |
|                    | Применять автоматизированные системы управления                    |  |  |  |  |
|                    | Анализировать показатели финансово-экономической деятельности      |  |  |  |  |
|                    | организации  |  |  |  |  |
|                    | Использовать специализированные информационные системы,            |  |  |  |  |

|                       | программное обеспечение и базы данных |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Другие характеристики |                                       |

#### 3.1.2. Трудовая функция

Уровень Документационное сопровождение A/02.6Наименование Код (подуровень) 6 логистических процессов квалификации Происхождение Заимствовано из Оригинал трудовой функции оригинала Код оригинала Регистрационный номер

> профессионального стандарта

Трудовые действия Ведение документации учета товарно-материальных ценностей Ведение финансовой документации по товарным операциям, авансовых отчетов Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортноэкспедиционных документов Контроль исполнения транспортно-сопроводительных, транспортноэкспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Ведение документации внутренней отчетности и контроля Необходимые умения Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортноэкспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Страховое обеспечение в логистике Методика управления запасами Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных Применять технологии учета товарно-материальных ценностей Необходимые знания Соблюдать порядок документооборота в организации Соблюдать правила оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Оформлять учетно-отчетные документы Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных Соблюдать правила ведения деловой переписки деловой

|                       | корреспонденции |
|-----------------------|-----------------|
|                       |                 |
| Другие характеристики |                 |

#### 3.1.3. Трудовая функция

| Наименование                      | Организация логистических операц |          | ких операций              | Код | A/03.6   | (поду  | овень<br>ровень)<br>фикации | 6           |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------|-----|----------|--------|-----------------------------|-------------|
| Происхождение<br>трудовой функции |                                  | Оригинал | Заимствовано из оригинала |     |          |        |                             |             |
|                                   |                                  |          |                           |     | Код ориг | тинала | Регист                      | рационный   |
|                                   |                                  |          |                           |     |          |        | H                           | юмер        |
|                                   |                                  |          |                           |     |          |        | професс                     | сионального |
|                                   |                                  |          |                           |     |          |        | ста                         | ндарта      |

| Организация работы транспорта организации  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Организация работы склада организации  |  |  |  |
| Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров                     |  |  |  |
| Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем                |  |  |  |
| перемещения и хранения товаров   |  |  |  |
| Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки               |  |  |  |
| Устранение сбоев в логистической цепочке   |  |  |  |
| Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами                   |  |  |  |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами      |  |  |  |
| Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные                 |  |  |  |
| материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)                       |  |  |  |
| Таможенное регулирование и тарифы  |  |  |  |
| Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-                    |  |  |  |
| экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов                  |  |  |  |
| Логистические системы  |  |  |  |
| Методика проведения инвентаризации   |  |  |  |
| Методика управления материально-техническим снабжением                           |  |  |  |
| Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции                      |  |  |  |
| Складское и тарное хозяйство   |  |  |  |
| Способы организации службы логистики   |  |  |  |
| Грузовые перевозки и тарифы  |  |  |  |
| Страховое обеспечение в логистике  |  |  |  |
| Методика управления запасами в логистике   |  |  |  |
| Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |  |  |  |
| Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и                |  |  |  |
| складских подразделений организации  |  |  |  |
| Применять методики организации и проведения мониторинга и                        |  |  |  |
| обследования   |  |  |  |
| Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции                    |  |  |  |
| Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-                       |  |  |  |
| сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных,                         |  |  |  |
| страховых и претензионных документов   |  |  |  |
| Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг)                              |  |  |  |
|  |  |  |  |

|                       | Составлять схемы перемещения и хранения товаров |                          |                |          |  |  |
|-----------------------|---|--------------------------|----------------|----------|--|--|
|                       | Использовать                                    | специализированные       | информационные | системы, |  |  |
|                       | программное об                                  | беспечение и базы данных | ζ              |          |  |  |
| Другие характеристики |   |                          |                |          |  |  |

#### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Управление качеством логистической деятельности организации в сфере обращения с отходами

Код

В

Уровень квалификации

6

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| Возможные             | Ведущий логист-аналитик в сфере обращения с отходами    |
|-----------------------|---|
| наименования          |   |
| должностей, профессий | Начальник отдела логистики в сфере обращения с отходами |
|                       |   |
|                       | Директор по логистике в сфере обращения с отходами      |
|                       |   |

| Требования к          | Высшее образование - бакалавриат                                  |
|-----------------------|---|
| образованию и         |   |
| обучению              |   |
| Требования к опыту    | Стаж не менее трех лет в области логистики                        |
| практической работы   |   |
| Особые условия        | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на      |
| допуска к работе      | работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а    |
|                       | также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, |
|                       | установленном законодательством Российской Федерации              |
| Другие характеристики | Рекомендованы программы повышения квалификации не реже одного     |
|                       | раза в три года   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОК3                    | 1221   | Руководители служб по сбыту и маркетингу                             |
|                        | 1325   | Руководители подразделений (управляющие) на                          |
|                        |        | транспорте   |
| ОКПДТР                 | 21320  | Директор автотранспортного предприятия                               |
| OKCO                   | 080506 | Логистика и управление цепями поставок                               |
|                        | 190701 | Организация перевозок и управление на транспорте                     |
|                        |        | (по видам)   |
|                        | 220100 | Системный анализ и управление  |

| 220500 | Управление качеством |
|--------|----------------------|

#### 3.2.1. Трудовая функция

Контроль показателей эффективности Наименование логистических операций

B/01.7

Код

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Заимствовано из Оригинал оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| Трудовые действия  | Мониторинг финансово-экономической деятельности организации      |  |  |
|--------------------|--|--|--|
| 1000               | Анализ показателей издержек обращения, средних остатков,         |  |  |
|                    | дефицитности, прибыли, рентабельности, оборачиваемости           |  |  |
|                    | Определение оптимальных параметров эффективности логистической   |  |  |
|                    | деятельности организации   |  |  |
|                    | Мониторинг показателей исполнения финансового плана              |  |  |
|                    | Мониторинг спроса на услуги организации                          |  |  |
| Необходимые умения | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения |  |  |
| <b>.</b>           | с отходами   |  |  |
|                    | Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные |  |  |
|                    | материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)       |  |  |
|                    | Логистические системы  |  |  |
|                    | Способы организации службы логистики                             |  |  |
|                    | Основы маркетинга  |  |  |
|                    | Экономика организации торговли и сферы услуг                     |  |  |
|                    | Финансовый менеджмент  |  |  |
|                    | Методики расчета показателей эффективности логистической         |  |  |
|                    | деятельности   |  |  |
|                    | Грузовые перевозки и тарифы                                      |  |  |
|                    | Страховое обеспечение в логистике                                |  |  |
|                    | Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции      |  |  |
|                    | Приемы и методы статистического анализа                          |  |  |
|                    | Специализированные информационные системы, программное           |  |  |
|                    | обеспечение и базы данных  |  |  |
| Необходимые знания | Применять методики проведения мониторинга и обследования         |  |  |
|                    | Применять методы статистического анализа                         |  |  |
|                    | Рассчитывать оптимальные параметры эффективности логистической   |  |  |
|                    | деятельности организации   |  |  |
|                    | Обеспечивать контроль эффективности логистических цепочек        |  |  |
|                    | Формировать операционную отчетность                              |  |  |
|                    | Использовать специализированные информационные системы,          |  |  |
|                    | , 1  |  |  |
|                    | программное обеспечение и базы данных                            |  |  |

#### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование

Повышение качества деятельности органов управления логистическими процессами

Код В

B/02.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции Оригинал Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| Трудовые действия   | Планирование программ оптимизации управления заказами, запасами,            |
|---------------------|---|
|                     | транспортировкой, складированием и грузопереработкой, упаковкой,            |
|                     | сервисом  |
|                     | Планирование программ оптимизации логистических схем                        |
|                     | Разработка предложений по повышению производительности труда и              |
|                     | финансовой эффективности деятельности организации                           |
|                     | Планирование стратегии продаж логистических услуг                           |
|                     | Разработка бизнес-планов и инвестиционных программ по оказанию              |
|                     | логистических услуг   |
|                     | Планирование управления рисками   |
|                     | Формирование ценовой и ассортиментной политики организации                  |
| Необходимые умения  | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами |
|                     | Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные            |
|                     | материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)                  |
|                     | Коммерческая логистика  |
|                     | Методика расчета показателей эффективности логистической                    |
|                     | деятельности  |
|                     | Логистические системы   |
|                     | Способы организации службы логистики  |
|                     | Основы маркетинга   |
|                     | Экономика организации, торговли и сферы услуг                               |
|                     | Финансовый менеджмент   |
|                     | Методики расчета показателей эффективности логистической                    |
|                     | деятельности  |
|                     | Методики управления рисками   |
|                     | Страховое обеспечение в логистике   |
|                     | Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции                 |
|                     | Приемы и методы статистического анализа                                     |
|                     | Специализированные информационные системы, программное                      |
|                     | обеспечение и базы данных   |
| Необходимые знания  | Управлять заказами, запасами, транспортировкой, складированием и            |
| то оподпиные знания | грузопереработкой, упаковкой, сервисом                                      |
|                     | Разрабатывать планы мероприятий по повышению качества оказания              |
|                     | логистических услуг   |
|                     | Формировать меры по повышению производительности труда и                    |
|                     | финансовой эффективности деятельности организации                           |
|                     | Использовать методы бизнес-планирования                                     |
|                     | Применять методы системного анализа информации                              |
|                     | применять методы системного анализа информации                              |

|                       | Оперативно анализировать потребности клиентов в логистических    |
|-----------------------|--|
|                       | услугах в сфере обращения с отходами                             |
|                       | Разрабатывать детальные планы управления рисками                 |
|                       | Применять методы управления ассортиментом и формирования ценовой |
|                       | политики организации   |
| Другие характеристики |  |

### 3.2.3. Трудовая функция

| Наименование                   | азвитие логистической стратегии рганизации |                           | Код | B/03.7  | (поду  | овень<br>ровень)<br>фикации | 7           |
|--------------------------------|--|---------------------------|-----|---------|--------|-----------------------------|-------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал                                   | Заимствовано из оригинала |     |         |        |                             |             |
|                                |  |                           |     | Код ори | гинала | Регистј                     | рационный   |
|                                |  |                           |     |         |        |                             | омер        |
|                                |  |                           |     |         |        | професс                     | сионального |
|                                |  |                           |     |         |        | ста                         | ндарта      |

| Трудовые действия  | Разработка корпоративного стандарта качества управления            |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|
|                    | логистической деятельностью  |  |  |  |  |
|                    | Разработка логистической концепции (стратегии) организации         |  |  |  |  |
|                    | Анализ факторов внешней и внутренней среды организации             |  |  |  |  |
|                    | Аудит логистических процессов организации                          |  |  |  |  |
|                    | Определение способа повышения конкурентоспособности организации    |  |  |  |  |
|                    | Управление логистической инфраструктурой организации               |  |  |  |  |
| Необходимые умения | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения   |  |  |  |  |
|                    | с отходами   |  |  |  |  |
|                    | Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные   |  |  |  |  |
|                    | материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)         |  |  |  |  |
|                    | Логистическая стратегия организации                                |  |  |  |  |
|                    | Системный анализ в логистике                                       |  |  |  |  |
|                    | Стратегическое планирование и управление рисками                   |  |  |  |  |
|                    | Методика расчета показателей эффективности логистической           |  |  |  |  |
|                    | деятельности   |  |  |  |  |
|                    | Логистические системы  |  |  |  |  |
|                    | Способы организации службы логистики                               |  |  |  |  |
|                    | Основы маркетинга  |  |  |  |  |
|                    | Финансовый менеджмент  |  |  |  |  |
|                    | Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции        |  |  |  |  |
|                    | Специализированные информационные системы, программное             |  |  |  |  |
|                    | обеспечение и базы данных  |  |  |  |  |
| Необходимые знания | Применять методику анализа выполнения стратегических и оперативных |  |  |  |  |
|                    | логистических планов   |  |  |  |  |
|                    | Применять оценки рентабельности функционирования логистической     |  |  |  |  |
|                    | системы и ее элементов   |  |  |  |  |
|                    | Использовать методы контроля логистической деятельности            |  |  |  |  |
|                    | организации  |  |  |  |  |
|                    | Разрабатывать стратегические и оперативные планы логистической     |  |  |  |  |
|                    | деятельности организации   |  |  |  |  |

|                       | Формировать логистическую концепцию (стратегию) организации    |
|-----------------------|--|
|                       | Применять методику анализа факторов внешней и внутренней среды |
|                       | организации  |
|                       | Организовывать аудит логистических процессов организации       |
| Другие характеристики |  |

### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

#### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР), город Москва

Исполнительный вице-президент

Кузьмин Дмитрий Владимирович

#### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

| 1 | Национальный межотраслевой союз организаций в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, город Москва |
|---|---|
| 2 | ООО «СИС-НАТУРАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ», город Москва   |
| 3 | Профессиональный экологический союз, город Москва   |

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.
<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
<sup>3</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
<sup>4</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.