



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

Ю.С. Боровиков
2018 г.

Принято
на заседании Учёного совета НовГУ
«29» 05 2018 г.

протокол № 9

Великий Новгород



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения программ ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки и утверждения программ ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основной профессиональной образовательной программы ординатуры (далее - ПО) в рамках высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры). Разработанный Порядок соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч.:

-Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

-Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры";

-Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";

-Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";

-Устав НовГУ;

- Положение об ординатуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»;

-Положение об образовательных программах высшего образования - программах подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в федеральном государственном



бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования- (ФГОС ВО) по соответствующим специальностям ординатуры, реализуемым в НовГУ.

1.3. Всё, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.4. ПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению НовГУ.

1.5. ПО реализуются в целях создания ординаторам (далее - обучающиеся) условий для формирования необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.6. В программе ординатуры определяются:

-планируемые результаты освоения ПО - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

1.5. ПО представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.6. В наименовании ПО указываются наименование направления подготовки.

1.7. Программы ординатуры разрабатывается и реализуются соответствующими выпускающими кафедрами НовГУ. При осуществлении образовательной деятельности по ПО выпускающая кафедра обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, консультаций, клинических разборов и др.;

- проведение производственных (клинических) практик;

- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.8. Отвечает за разработку (переработку, редактирование) ПО, в соответствии со своими должностными обязанностями, заведующий выпускающей кафедрой. Непосредственные исполнители подготовки рабочих материалов для разработки (переработки) программ ординатуры назначаются приказом ректора из числа сотрудников, по представлению заведующего кафедрой.

1.9. ПО является наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по специальности, регламентирует деятельность преподавателей и ординаторов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии ПО проведение учебных занятий не допускается.



1.10. Работы, связанные с разработкой ПО, вносятся в индивидуальные планы преподавателей - в раздел «Методическая (учебная и организационная) работа».

2. Структура ПО

2.1. ПО разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.2. Структура ПО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

2.3. ПО состоит из следующих блоков:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 "Практики", относящийся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации

2.4. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ПО, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ординатуры, определяются выпускающей кафедрой НовГУ в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (об образовательных) программы (программ).

2.5. Дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии, клинической фармакологии, лучевым методам диагностики реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модели)» программы клинической ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются выпускающей кафедрой НовГУ.

2.6. Дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, гигиене и эпидемиологии чрезвычайных ситуаций, микробиологии реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" ПО. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

2.7. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ПО, и практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ПО, определяется кафедрой самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части, обучающийся обязан их освоить.

2.8. При разработке ПО обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

2.9. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока

2.10. ПО разрабатываются и утверждаются на Ученом совете НовГУ. Имеющие государственную аккредитацию ПО разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - Минздрав России).



2.11. Объем ПО (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ПО и ее составных частей используется зачетная единица.

2.12. Объем ПО (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для ПО эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.13. Объем ПО в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по ПО, в том числе при использовании сетевой формы реализации ПО. Срок получения высшего образования по ПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.14. Объем ПО, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.15. Получение высшего образования по ПО осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.16. В срок получения высшего образования по ПО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.17. Разработка и реализация ПО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.18. Программа представляется в виде следующих компонентов:

- общая характеристика образовательной программы (область, объекты и виды профессиональной деятельности, требования к результатам освоения программы и т.д.); учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин и практик, включающие фонды оценочных средств.

2.19. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ПО осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.20. Содержание высшего образования по ПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ПО, а для инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Разработка, утверждение и обновление ПО

3.1. ПО разрабатываются соответствующими выпускающими кафедрами, принимаются Ученым советом НовГУ и утверждаются ректором.

3.2. Ответственным за разработку и реализацию ПО является руководитель ПО, который назначается на заседании выпускающей кафедры и согласуется директором института.

Руководитель ПО назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и отвечает за непосредственную разработку документации, обеспечивающей реализацию ПО.



Координацию деятельности по разработке и реализации ПО по направленности осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

3.3. Руководитель ПО утверждается приказом ректора НовГУ по представлению руководителя направления подготовки соответствующей направленности.

3.4. Руководитель направления подготовки и руководитель ПО подчиняются руководителям структурных подразделений.

3.5. Выпускающая кафедра формирует полный пакет документов в соответствии с утвержденной структурой ПО и представляет в Ученый совет НовГУ, на заседании которого проходит обсуждение и утверждение новой ПО.

3.6. Информация о ПО размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.7. Реализуемые ПО подлежат периодическому обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

3.8. Обновление ПО осуществляется выпускающей кафедрой. Основанием для обновления могут быть изменения в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах НовГУ, а также изменения в кадровом и ресурсном обеспечении программы.

3.9. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана ПО, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры государственной итоговой аттестации и методических указаний к ней, обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на Ученом совете НовГУ.

Обновления, затрагивающие содержание рабочих программ дисциплин, практик обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, согласуются с управлением аспирантуры и ординатуры НовГУ и утверждаются директором института.

3.10. Сведения об изменениях в ПО вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную ПО, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам ПО, хранящимся на кафедре.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по специальности;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОПОП;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности.

3.11. К ПО может быть приложена внешняя рецензия.

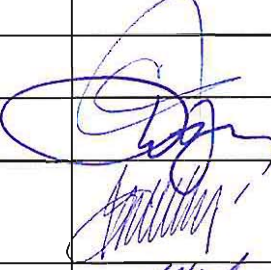
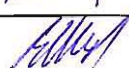
3.12. Оригиналы ПО хранятся на выпускающей кафедре.

Управление аспирантуры и ординатуры обеспечивает возможность свободного доступа ординаторам и сотрудникам к электронной базе ПО через официальный сайт НовГУ.

3.13. ПО специальностей, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве в соответствии с действующими нормативными актами об архивном деле в Российской Федерации.

	Положение о порядке разработки и утверждения программ ординатуры ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»	СМК УД <u>3.1.02-04.47</u> -18
---	---	--------------------------------

Лист согласования к Положению «О порядке разработки и утверждения программ ординатуры ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Зам. Начальника УАО	Герасимов А.В.			
СОГЛАСОВАНО:				
Председатель профсоюзной организации НовГУ	Бритин С.Н.			
Проректор по НРИ	Ефременков А.Б.			
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Председатель Студ. совета	Белова В.А.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			

Лист внесения изменений к Положению «О порядке разработки и утверждения программ ординатуры ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись