

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Гуманитарный институт
Кафедра теории государства и права



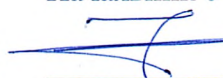
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

Дисциплина по направлению подготовки
40.06.01 Юриспруденция

Направленность - Теория и история права и государства; история
правовых учений

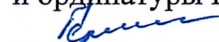
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ

 Г.Н. Чурсинова

28 05 2018 г.
число месяц

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления аспирантуры
и ординатуры НовГУ

 Н.Н. Максимюк

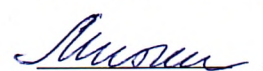
« 28 » 05 2018 г.

Разработал
(должность) д.ю.н., доцент

 С.И. Митина
подпись

16 05 2018 г.
число месяц

Принято на заседании кафедры
16.05.2018 Протокол № 8
Заведующий кафедрой

 С.И. Митина
подпись

16 05 2018 г.
число месяц

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) (далее: практика) является формирование компетенций, обеспечивающих развитие у аспирантов практических навыков осуществления научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- углубление знаний об особенностях научно-практической деятельности;
- формирование способности аспиранта к обучению практической деятельности в области юриспруденции;
- развитие культуры научного исследования, способностей аспирантов осуществлять научно-практическую работу;
- формирование умений оценивать современные научные достижения, генерировать новые идеи при решении практических задач;
- формирование умений следовать этическим нормам при осуществлении научно-практической деятельности;
- закрепление у аспирантов навыков проведения самостоятельных научных исследований.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП направления подготовки

Направление 40.06.01 входит в перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержден приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. No 1259; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «40.06.01 Юриспруденция », утвержденный приказом Минобрнауки России от «05» декабря 2014 г. No 1538.

В структуре учебного плана ОП «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» входят в цикл модулей «Практики». Данный модуль расширяет навыки в области научно-исследовательской деятельности, которые аспиранты получили во время освоения модуля «Научно-исследовательская деятельность» и предвещает государственную итоговую аттестацию.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» тесно связана с другими учебными модулями, такими как «Педагогическая практика», «Педагогика и психология высшей школы», «Система нормативно-правового и информационного сопровождения научно-образовательного процесса в вузе», «Методология научных исследований и особенности проектной работы по направлению». Модуль предполагает освоение аспирантами методик научно-исследовательской деятельности. Обязательным компонентом занятий является подготовка по наиболее актуальным и сложным темам исследовательских заданий, направленных на критическое осмысление специфики правового исследования, закрепление принципов этической ответственности исследователя в оценке исследуемых правовых явлений. Курс связан с другими юридическими

науками и учебными дисциплинами, направленными на освоение современной методики научного исследования.

3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Аспирант должен освоить следующие компетенции: УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

В результате освоения модуля аспирант должен знать, уметь и владеть:

Шифр Индикатора достижения результата обучения (ИДРО)	Планируемые индикаторы достижения результата обучения (освоения компетенции)	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции			
		Не достигнут (0-49%) Оценка: «Не удовлетворительно»	Достигнут на среднем уровне (50-69%) Оценка: «Удовлетворительно»	Достигнут на уровне выше среднего (70-89%) Оценка: «Хорошо»	Достигнут полностью (90-100%) Оценка: «Отлично»
УК-1 (З1)	Знать: – современные научные достижения в области теоретического осмысления права и истории права; ключевые способы анализа и оценки научных достижений в современном юридическом знании	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
УК-1 (У1)	Уметь: – критически осмысливать специфику правового исследования в рамках различных школ и направлений юриспруденции; генерировать исследовательские идеи, решать научно-практические, в том числе на междисциплинарном уровне	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
УК-1 (В1)	Владеть: – навыками использования современных научных достижений в области юриспруденции и междисциплинарных исследований	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
УК-3 (З1)	Знать: особенности и принципы организации и работы российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
УК-3 (У1)	Уметь: – самостоятельно планировать и осуществлять деятельность в научных коллективах в ходе решения конкретных исследовательских задач	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
УК-3 (В1)	Владеть: – навыками работы в научном коллективе по решению научных и научно-образовательных задач	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере

ОПК-1 (31)	Знать: - тенденции современного развития методологии юридической науки, конкретные методы и приемы научно-исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий, принципов взаимосвязи отраслей права и отраслевых юридических наук	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ОПК-1 (У1)	Уметь: - применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных информационных технологий	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ОПК-1 (В1)	Владеть: - частно-правовыми методами, позволяющими повысить практическую значимость исследований в области юриспруденции, современными информационными технологиями для сбора и анализа научной информации и в научной статье	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
ОПК-3 (31)	Знать: - принципы разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, нормативную основу изучаемых правовых институтов	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ОПК-3 (У1)	Уметь: - внедрять новые методы исследования при реализации научных проектов, свободно ориентироваться в нормативной базе исследования	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ОПК-3 (В1)	Владеть: - навыками использования юридической методологии в научном исследовании; обладать мотивацией к выполнению творческого исследования с поиском новых методологических решений и к использованию результатов своих исследований с учетом правил соблюдения авторских прав	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
ОПК-4 (31)	Знать: - особенности, технологии, направления работы исследовательского (педагогического) коллектива в сфере юриспруденции	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ОПК-4(У1)	Уметь: - самостоятельно планировать и руководить действиями научного (педагогического) коллектива, выполняющего исследования в сфере юриспруденции	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере

ОПК-4 (В1)	Владеть: - традиционными и современными навыками организации исследовательского (педагогического) коллектива в сфере юриспруденции	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
ПК-1 (32)	Знать: -наиболее актуальные теоретические и практические проблемы государственного и правового строительства в России и за рубежом.	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ПК-1 (У2)	Уметь: -обобщать и систематизировать эмпирический материал, касающийся сущности, форм, содержания и основных тенденций развития государственно-правовых институтов.	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ПК-1 (В2)	Владеть: - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по вопросам возникновения, развития и функционирования государственно-правовых институтов, особенностей их форм и содержания на отдельных этапах исторического развития	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
ПК -2 (31)	Знать: - сложившиеся научные концепции об исторических закономерностях развития государственно-правовых институтов	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ПК-2 (У1)	Уметь: - критически анализировать сложившиеся научные концепции об исторических закономерностях развития государственно-правовых институтов	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ПК-2 (В1)	Владеть: - навыком выявления современных тенденции в юриспруденции относительно оценки закономерностях развития государственно-правовых институтов	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
ПК-3 (31)	Знать: –методологию преподавания дисциплин теоретико-исторического профиля	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ПК-3 (У1)	Уметь: - разработать комплексное учебно- и научно-методическое обеспечение (методы, методики, технологии, дидактические ресурсы, отчеты, презентации, конспекты лекций и т.д.) по теме исследований, в том числе и для реализации образовательных программ высшего образования по направлению «Юриспруденция»	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ПК-3(В1)	Владеть: –навыками самостоятельного формирования методического подхода, реализуемого при преподавании учебных	Не владеет	Владеет основными	Владеет навыками в	Владеет навыками в полной

	курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры		навыка-ми	достаточной мере	мере
ПК-4 (32)	Знать: - методику планирования и организации исследований, научных семинаров по актуальным вопросам теории, истории права и государства, истории правовых учений	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ПК-4 (У1) ПК-4 (У2)	Уметь: – составлять и оформлять научные отчеты, доклады и статьи, в том числе на иностранном языке; – обоснованно выбирать теоретическую и эмпирическую базу проведения научных исследований в области теории и истории права и государства, истории правовых учений.	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ПК-4 (В2)	Владеть: -передовыми технологиями и новейшими средствами проведения и оформления результатов исследований в области юриспруденции	Не владеет	Владеет основными навыка-ми	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере

4. Структура и содержание научно-исследовательской практики

4.1 Трудоемкость дисциплины (модуля)

В структуре УМ выделены учебные элементы «дисциплины» в качестве самостоятельных разделов.

очное отделение

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам		
			4 СЕМ*	
Трудоемкость «дисциплины» в зачетных единицах (ЗЕТ)	3		3	
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ): 1) Раздел 1 - внеаудиторная СРС	108		108	
Аттестация: - зачеты** - экзамены	Зачет		Зачет	

заочное отделение

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам		
			7 СЕМ*	

Трудоемкость «дисциплины» в зачетных единицах (ЗЕТ)	3		3	
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ): 1) Раздел 1 - внеаудиторная СРС	108		108	
Аттестация: - зачеты** - экзамены	Зачет		Зачет	

4.2. Содержание и структура разделов дисциплины (модуля)

Практика выполняется в двух формах: 1) выездная (в государственных архивах, в научных библиотеках, в правоохранительных органах и государственных учреждениях); 2) стационарная (на кафедре теории государства и права) и контролируется научным руководителем со стороны выпускающей кафедры.

Выездная практика производится на основании личного заявления обучающегося и на основании подписанного в установленном порядке договора, который заключается не менее, чем за 30 дней до начала практики.

Практика предполагает:

- Разработка плана практики;
- Постановка проблемы для осуществления практики в рамках тематики научно-квалификационной работы;
- Осуществление поиска моделей для описания;
- Выбор методики проведения практики;
- Определение методологии, принципов и условий проведения;
- Корректировка библиографии по теме практики;
- Изучение и анализ научной литературы;
- Составление технического задания для выполнения научного исследования;
- Сбор и обработка данных в соответствии с избранными моделями и методологией исследования;
- Осуществление качественного и (или) количественного анализа в рамках практики;
- Систематизация результатов, полученных в ходе проведения практики;
- Подведение итогов научного исследования (педагогической практики), формирование выводов;
- Отражение результатов проведенной научно-исследовательской

практики в виде подготовки научных статей, тезисов, докладов, презентаций;

- Ведение дневника практики;
- Составление отчета о практиках за весь период;
- Разработка рекомендаций по внедрению результатов научного исследования в сферу практической деятельности;
- Презентация отчета и его защита на итоговой конференции по итогам практики

4.3 Примерная структура дисциплины (модуля) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)»

Этапы НИП	Виды работы и трудоемкость			Формы текущего контроля
	Виды работы	Трудоемкость в часах		
		Семестр	Ак.ч.	
Подготовит ельный	- консультация с научным руководителем практики - разработка плана НИП -определение научной проблемы - поиск моделей для описания проблемы - выбор методологии - ведение дневника	4/7	6	План НИП Сообщение о научной проблеме и моделях ее описания Сообщение о методологии НИП Дневник

Основной	- консультации с руководителем практики; - поиск и анализ литературы; - разработка тех. задания; - разработка материалов для эмпирического исследования; - выполнение научного анализа заявленной проблемы; - сбор и обработка материалов; - систематизация полученных данных; - подготовка научных статьи в журналах с различными индексами цитирований; - подготовка научных статей в журналах, включенных в список рекомендуемых ВАК; - выступление с докладами на международных и российских конференциях; - участие в научно-исследовательской деятельности кафедры; - проверка тех. задания - ведение дневника	4/7	96	Задание Реферат (анализ научной литературы) Сообщение о подготовке материалов для исследования Сообщение о выполнении задания Научная статья Доклад Дневник
Итоговый	- консультации с руководителем практики; - подготовка отчета по НИП; - презентация отчета на кафедре	4	12	Зачет

4.4 Организация освоения дисциплины (модуля)

Способы проведения практики: стационарная; выездная (на основании заявления аспиранта). Стационарная проводится на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» или в иной организации, расположенной в г. Великий Новгород, с которой заключен договор (соглашение). Выездная практика проводится на основании личного заявления обучающегося в организациях за пределами г. Великого Новгорода на основе подписанного в установленном порядке договора, который заключен не менее чем за 30 дней до начала практики.

Научный руководитель практики осуществляет контроль за проведением научно-исследовательской практики и педагогической практики, консультирует аспирантов и дает оценку уровню освоению данной дисциплины (модуля). Научный руководитель проводит с аспирантами установочную, а затем, по окончании практики, итоговую конференцию. Итоговую оценку за освоение практик аспиранты получают на заседании кафедры в результате защиты отчета перед профессорско-преподавательским составом кафедры.

Методические рекомендации преподавателям и аспирантам по организации проведения научно-исследовательской работы даны в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения дисциплины (модуля)

Контроль качества освоения учебного модуля «Научно-исследовательская практика» осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: *текущий* – регулярно в течение всего семестра; *итоговый* – по окончании изучения учебного модуля.

Текущий контроль осуществляется во время прохождения практики, а также в результате выполнения аспирантами заданий по практике.

Итоговый (семестровый) контроль осуществляется посредством суммирования баллов за весь период осуществления практик при условии, что текущий рейтинг по каждому из контрольных мероприятий по данному модулю не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного для учебного модуля «Научно-исследовательская практика», по всем формам контроля в соответствии с Положением НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для освоения дисциплины (модуля) и выполнения видов задания и деятельности требуется соответствующее материально-техническое обеспечение:

Консультации проводятся в следующих аудиториях:

Учебная аудитория 609:

ПК (монитор iiyama ProLite P1704S 17", системный блок Intel Celeron D 325 2.5GHz, 512Mb),

проектор Epson EB-X04;

экран настенный ScreenMedia;

учебная мебель (56 учебных мест)

Учебная аудитория 603:

ПК (монитор iiyama ProLite P1704S 17", системный блок Intel Celeron 430 1.8GHz, 512Mb), проектор Epson EB-X04,

экран настенный ScreenMedia

учебная мебель (70 учебных мест)

Необходимое программное обеспечение:

Microsoft Windows XP Professional. Лицензия - Open License № 45257130

Microsoft Office 2007. Лицензия -

Open License № 47742190

8 Перечень приложений

Приложение А «Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) «Практики»

Приложение Б «Технологическая карта»

Приложение В «Карта учебно-методического обеспечения»

Приложение Г «Лист изменений»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)»

1.Рекомендации научному руководителю практики

В процессе осуществления практик научному руководителю практики необходимо применять различные способы активизации самостоятельной деятельности аспирантов. В процессе руководства аспиранты должны уяснить и усвоить аналитические, постановочные, поисковые и синтезирующие элементы научной работы и различные технологии и оценочные средства преподавательской работы. Выполнение различных учебно-исследовательских заданий ориентирует аспирантов на закрепление общих и специальных научных понятий и категорий, которые были освоены ими на предыдущих уровнях образования, а также на развитие креативного, аналитического мышления и творческих способностей. Прохождение практики должно быть на основе современных достижений науки и задач развития профессионально-практической сферы в области юриспруденции, в соответствии с особенностями профиля «Теория и история права и государства; история правовых учений» и возможностями внедрения результатов практики в будущую профессиональную сферу выпускника аспирантуры по данному направлению.

Научный руководитель практики:

1. Организует, координирует и контролирует прохождение аспирантами практики.
2. Участвует совместно с аспирантом в определении проблемы для проведения научного исследования, в выборе образовательных технологий и оценочных средств.
3. Контролирует разработку плана по практике.
4. Оказывает научно-методическую помощь аспиранту при прохождении практики.
5. Оказывает помощь в выборе методики, средств, технологий, особенностей проведения научных исследований и педагогических занятий.
6. Проверяет правильность подготовки заданий для практик и корректирует их в случае необходимости.
7. Осуществляет текущий и итоговый контроль при выполнении аспирантом всех видов работ по учебному модулю.
8. Проводит регулярно консультации с аспирантом относительно выполнения заданий по прохождению практики, а также при подготовке доклада, научной статьи, тезисов, составления отчета и т.д.

9. Проверяет дневник практики, а также отчет, дает окончательную оценку по уровню освоения им учебного модуля в соответствии с оценочным листом.
10. Проводит итоговую конференцию на кафедре по практике.
11. Подводит итоги практики, делает анализ ее результативности.
12. Вносит предложения по совершенствованию практики, организует обсуждение содержания программы практики на заседаниях кафедры.

Научному руководителю практики рекомендуется ориентироваться в процессе контроля, оценки знаний и навыков на показатели сформированности компетенций обучающихся по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (в соответствии с паспортами компетенций).

Важно, чтобы руководитель практики, с одной стороны, учитывал нацеленность практики на проблематику кандидатской диссертации, и, с другой стороны, способствовал поиску актуальных проблем для исследования и преподавания во время организации практики аспиранта. При этом в выборе проблемы для проведения научного исследования, следует ориентироваться на такие из них, которые бы имели прикладной характер и в дальнейшем могли бы быть внедрены в практическую деятельность.

Кроме координации творческой и научной работы, связанной с проведением исследований аспиранта, руководителю практики рекомендуется также осуществлять методическую, консультационную работу. После прохождения практики, руководитель подводит итог деятельности аспиранта и резюмирует его в оценочном листе (образец оценочного листа приведен в Приложении А ФОС учебного модуля «Практики»).

2. Методические рекомендации аспирантам

Аспиранты проходят практику под руководством научных руководителей, назначенных решением кафедры теории государства и права.

Во время прохождения практики аспирант:

1. Разрабатывает при консультации с научным руководителем план прохождения практик и задания.
2. Изучает рабочую программу модуля, отдельных его элементов и методические рекомендации к заданиям по каждому виду практики.
3. Выбирает проблему в рамках кандидатской диссертации для проведения научного исследования и преподавания.
4. Получает необходимые консультации у руководителя практики по выполнению заданий и проведения научного исследования и проведения занятий.
5. Выполняет все виды работ по практике, предусмотренные рабочей программой модуля.
6. Получает по мере необходимости индивидуальные консультации у своего научного руководителя.
7. Может вносить предложения по организации практики, проведению работ и мероприятий.
8. Ведет текущую документацию (дневник, необходимые материалы).
9. Своевременно представляет отчет по выполнению практики.

Особое внимание аспиранты должны уделить выбору проблемы для научного исследования, которая должна тесно соотноситься с содержанием кандидатской диссертации. В прохождении практики аспиранту рекомендуется четко планировать свою деятельность, чтобы грамотно и эффективно распределить нагрузку на все семестры.

3 Контроль и оценка качества освоения дисциплины (модуля)

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; рубежный – на девятой неделе семестра; семестровый – по окончании изучения УМ.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данного модуля, по всем формам контроля в соответствии с Положением НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

3.1 Рекомендуемые оценочные средства учебного дисциплины (модуля)

В процессе освоения дисциплины (модуля) аспиранты выполняют следующие задания, которые являются средствами оценки сформированных компетенций:

Таблица № 1 «Оценочные средства дисциплины (модуля)»

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах за каждый вид
План	текущий	▪ структурированность плана ▪ включение всех этапов деятельности ▪ грамотное распределение научной работы ▪ логичная композиция плана	максимальный балл – 10
Задание	текущий	▪ логичность задания ▪ четкая структура ▪ правильное определение цели и задач ▪ наличие всех элементов ▪ обоснованный график	максимальный балл – 10
Сообщение	текущий	• оригинальность и самостоятельность • грамотная формулировка информации • глубина проведенной работы • обоснованность и логичность	максимальный балл – 5
Реферат (анализ научной литературы)	текущий	▪ самостоятельность ▪ формулировка цели и задач ▪ актуальность ▪ обоснованность выбора литературы ▪ грамотность в анализе литературы ▪ связь научной информации с исследуемой проблемой	максимальный балл – 80

Научная статья	текущий	▪ научность и аргументированность ▪ количество ссылок на персоналии ▪ актуальность ▪ цели, определение научной проблемы а ▪ теоретическая и практическая значимость ▪ уровень самостоятельности и объем проведенной аналитической работы ▪ логичность и наличие выводов ▪ уровень печатного издания (университетский, региональный, общероссийский, международный и т.д)	максимальный балл – 50
Доклад	текущий	▪ оригинальность и креативность ▪ определение цели, задач и актуальности доклада ▪ обобщение и анализ научной информации ▪ демонстрация навыков представления результатов научного исследования ▪ наличие выводов ▪ способ участия в научном мероприятии с докладом (личное участие, заочное) ▪ статус конференции (университетский, региональный, общероссийский, международный и т.д.)	максимальный балл – 10
Дневник практики		▪ фиксация событий практики ▪ систематичность заполнения дневника ▪ анализ проведенных действий ▪ рефлексия событий практики	максимальный балл – 10
Отчет о выполнении практик	итоговый	▪ качество и грамотность составления отчета ▪ обобщение и анализ научной деятельности ▪ логичность структуры отчета ▪ анализ научной деятельности ▪ грамотная стилистика и культура речи ▪ научная грамотность ▪ наличие выводов и обобщений ▪ активность в научных мероприятиях	максимальный балл – 15)
Защита отчета (презентация) на кафедре		▪ качество и грамотность доклада ▪ ориентированность в исследуемой проблеме ▪ презентационные навыки ▪ уверенность в ответах ▪ наличие выводов, обобщений, рекомендаций	максимальный балл – 10

3.2 План практики

План прохождения практики разрабатывается аспирантом при консультировании с руководителем практики. План прохождения практики должен быть грамотно структурирован и включать в себя все этапы практики. В плане большое внимание уделяется умению аспиранта грамотно распределить время на практику. Критерии оценки плана представлены в ФОС данного учебного модуля.

План составляется по следующему образцу:

Таблица №2. Форма плана НИП

Дата	Вид деятельности	Форма проведения
------	------------------	------------------

10.09.2016	Определение проблемы исследования	Устно
21.09.2016	Разработка задания	Письменный документ
28.09.2016	Реферат (анализ литературы)	Письменный документ

3.3.Задание

Задание (техническое задание) тесно связано с проективной деятельностью и выполняет роль регламентации разработки и внедрения какого-либо проекта, в том числе и исследовательского. В данном случае задание – это документ, регламентирующий ход работ по разработке или проведению исследовательских действий по практике. Составление задания предшествует проведению исследования и задает весь алгоритм действий в рамках практики.

В задание включается, как правило, следующие элементы:

- ✓ введение, где указываются цели, задачи и актуальность
- ✓ сроки исполнения исследования (занятия)
- ✓ методология исследования (занятия)
- ✓ ресурсы
- ✓ условия
- ✓ информационные и прочие базы исследования
- ✓ график выполнения работ
- ✓ этапы
- ✓ требования к результатам

а. Сообщение

Сообщение является одной из форм письменного обобщения и анализа той или иной информации. В качестве сообщения оформляется работа аспиранта по следующим проблемам:

а) *Сообщение о научной проблеме и моделях ее описания.* В данном случае аспиранту следует обосновать актуальность научной проблемы, выбранной для исследования, а также степень ее соотнесенности с тематикой магистерской диссертации. Также в сообщении обосновывается выбор моделей, способных описать данную научную проблему.

б) *Сообщение о методологии практики.* В данном сообщении описывается методология проведения научного исследования в рамках практики. Также производится анализ эффективности данной методологии для изучения поставленной проблемы.

в) *Сообщение о подготовке материалов для исследования.* В этом сообщении представляется итог работы аспиранта над подготовкой материалов для исследования (структура анкеты, блоки опросного листа и пр.)

г) *Сообщение о выполнении задания.* В данном сообщении анализируется степень выполнения задания, а также дается самооценка выполнения задач научного исследования.

б. Дневник

Ведение дневника осуществляется аспирантами на протяжении всего периода практики. Ведение дневника должно опираться на план-график, но учитывать изменения в работе аспиранта, а также содержать анализ проведенных действий. Дневник ведется студентом по следующей форме.

Таблица № 3. Форма ведения дневника

Дата и время проведения мероприятия	Содержание деятельности	Анализ деятельности	Примечания

В дневник заносится информация о событиях в семестре, а также собственные мысли и идеи, касающиеся этих событий. Аспирантам рекомендуется сразу же записывать все события и впечатления после проведения мероприятий или действий, после анализа документов или составления текстов. Титульный лист дневника оформляется в соответствии с требованиями НовГУ к составлению документов такого рода (реферат, отчет и пр). Кроме того, на титульном листе дневника указывается ФИО аспиранта, дата и место прохождения практики.

в. Реферат (анализ литературы)

Реферат, в котором представлен анализ научной литературы, выполняется аспирантом с целью контроля и оценки его знаний и навыков, на основе которых будет продолжаться практики. В данном реферате аспирант должен выявить основные направления научной литературы и связать их с той проблемой, которая будет исследоваться им в рамках диссертации. Данный вид научно-исследовательской деятельности является необходимым базисом для дальнейшей более углубленной практической деятельности такого характера. При выполнении данного реферата аспирант демонстрирует умение найти и проанализировать необходимую литературу, а также выявить и обобщить изложенную там научную информацию. Тема реферата и список литературы для анализа должны полностью соотноситься с темой диссертации. Как правило, такого рода литература содержит методологический инструментарий и модели, с помощью которых будет проводиться научное исследование в рамках производственной практики аспиранта.

г. Научная статья

Научная статья представляет собой оформленный результат работы над исследуемой темой. В статье, как правило, автор демонстрирует краткий отчет о проделанной работе, о том, достигло ли исследование поставленной цели. У научной статьи название должно полностью отражать содержание, а в конце должны быть выводы. Научную статью автор должен сопровождать ссылками на исследовательские материалы (эмпирический срез, персоналии и т.д.). В статье должна прослеживаться методология проведенного научного анализа: социологическая и культурологическая. При написании научной статьи важно соблюдать соответствующую стилистику (объективность, а также логичность и точность изложенного материала). Важно в научной статье не утратить смысловую связь ее разделов и сопоставить цели и задачи результатам исследования, также научная статья не терпит оценочных, пафосных и личностных аспектов. В содержании статьи следует обратить внимание на следующие элементы:

- заглавие;
- введение, включая обоснование статьи и ее актуальность;
- аннотация статьи (при необходимости, иногда на двух языках: русском и английском);
- ключевые слова;
- новизна и оригинальность;

- выводы или заключение;
- список литературы.

Предназначение научной статьи состоит в том, что ее автор обозначает определенный способ решения проблемы или ставит проблему, но главное должно быть понятно - какой именно вклад автор делает в науку, почему данный вопрос необходимо было исследовать.

В конце статьи формулируются выводы о проделанной работе, а также подводится итог исследования. В списке литературы должен быть представлен перечень тех источников, на которые автор ссылается в тексте своей статьи. Список литературы составляется в алфавитном порядке, который может быть упорядочен двумя способами: по названиям источников, а также по фамилиям авторов данных работ.

Уровень научной статьи и ее оценка зависит не только от качества представленного материала, но и от особенностей тех печатных изданий, в которых она опубликована. Как правило, научные статьи могут носить следующий характер: университетский уровень, региональный уровень, федеральный уровень, международный уровень.

д. Доклад

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспиранты углубляют свои умения представлять результаты работы в виде доклада. Доклад – это форма самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы, анализирует различные подходы к её изучению, а также собственные взгляды на нее. Подготовка доклада требует от аспиранта самостоятельной и интеллектуальной работы, поскольку включает в себя такие обязательные элементы, от которых зависит и качество его выполнения и успешность проделанной работы:

- ✓ изучение источников по выбранной теме;
- ✓ анализ научного, эмпирического материала, выделение наиболее значимых фактов, мнений, подходов различных ученых и научных положений;
- ✓ обобщение и логическое построение доклада;
- ✓ написание доклада с соблюдением требований научного стиля.

Доклад с результатами проделанного исследования, как правило, не должен по времени превышать 10-15 минут. Любой доклад после письменного изложения сообщается в виде устного выступления, которое отражает содержание выполненной работы. Устный доклад может сопровождаться компьютерной презентацией. Доклад должен пройти апробацию как минимум на одном из видов конференций или научных семинаров, проводимых ВУЗом или кафедрой. В обсуждении доклада принимают участие, как правило, все участники семинара или конференции.

С докладом предлагается аспиранту участие в одном из научных мероприятий (конференция или научный семинар). На конференции молодые исследователи получают возможность выступить со своей работой перед широкой аудиторией. Это заставляет тщательно готовить выступление, развивая его ораторские способности. Кроме того, каждый может сравнить, как его работа выглядит на общем уровне и сделать соответствующие выводы, т.к. слушая доклады других аспирантов, каждый не может не заметить недостатков своей работы, если таковые имеются, а также выделить для себя свои сильные стороны. После выступлений на конференции, аспиранты имеют возможность оформить тезисы.

Доклады могут быть подготовлены аспирантами для научных мероприятий в НовГУ, так и в прочих ВУЗах. При этом в оценке доклада учитывается не только его содержательная часть, но и место представления доклада. Наименьшее

количество баллов аспиранты получают за доклады, представленные на научных конференциях и семинарах в НовГУ, тогда как наибольшее за доклады в иных ВУЗах, на общероссийских и международных конференциях. Кроме того, на оценку доклада влияет и личное участие аспиранта в научных конференциях, семинарах, форумах, а также статус этих мероприятий (международный, региональный, общероссийский и т.д.).

е.Отчет о практике

Отчет о практике – это основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Объем отчета – не менее 15 страниц (без приложений). В отчете следует отразить все аспекты проведенной аспирантом деятельности. При составлении отчета аспиранту рекомендуется использовать план и опираться на него. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 и оформлен в соответствии с требованиями стандарта НовГУ СТО 1.701-2010 «Текстовые документы».

Структура отчета:

Титульный лист.

1.Введение

1.1. Цель и задачи

1.2. Объект и предмет

1.3. Основные понятия, используемые во время практики (в учебных целях отражается теоретическая и эмпирическая интерпретация основных понятий)

1.4. Гипотезы исследования в практике

1.5. Формулировка и обоснование проблемы исследования

2.Методологическая (образовательная) часть практики

2.1. Обоснование выбранной методологии (образовательных технологий)

2.2. Описание и характеристика способов научного анализа (занятий)

2.3. Логическая структура инструментария, технологий

3.Результаты исследования

3.1. Обработка полученной информации (эмпирической, теоретической)

3.2. Сравнение, обобщение, интерпретация полученных (таблицы, схемы, гистограммы, графики, диаграммы и др.)

3.3. Ключевые тезисы

3.4. Рефлексия и анализ полученной информации, проведенных действий.

3.5. Систематизация полученных материалов

3.6. Основные выводы

4.Приложения

Вместе с тем, требования к отчету не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход к решению поставленных перед студентом задач по выполнению отчета.

4. Защита отчета на итоговой конференции (презентация отчета)

Презентация отчета по практике предполагает его защиту на итоговой конференции на кафедре. Аспирант готовит презентацию с результатами практики, он должен выступить с докладом, защищающим отчет практики. Доклад ограничен по времени 10 минутами. На конференции обязательным является наличие всех отчетных документов.

При этом особое внимание обращается на способность аспиранта грамотно презентовать результаты своего научного исследования и педагогической деятельности, выбрать главное, продемонстрировать итоги работы, на использование информационных технологий, мультимедийного проектора и презентационного программного обеспечения.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ СМ: ФОС РП

Приложение Б

Технологическая карта
дисциплины (модуля) **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)»** (очная форма обучения)
семестр __4__, ЗЕТ_3_, вид аттестации **зачет**_, акад.часов_108_, баллов рейтинга __150__

№ и наименование раздела учебного модуля, КП/КР	№ неде-ли сем.	Трудоемкость, ак.час СРС	Форма текущего контроля успеv. (в соотв. с паспортом ФОС)	Максим. кол-во баллов рейтинга
		108		150
Раздел «Подготовительный этап»	1-3	6	План НИП	10
			Сообщение	5
Раздел «Основной этап»	4-15	92	Задание	15
			Реферат	10
			Сообщение	5
			Научная статья	50
			Доклад	20
Раздел «Итоговый этап»	16-18	10	Дневник практики	10
			Отчет	15
			Защита отчета (презентация)	10
Итоговая аттестация			Дифференцированный зачет	
Итого:		108		150

Приложение Б

Технологическая карта
дисциплины (модуля) «*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)*» (заочная форма обучения)
семестр __7__, ЗЕТ_3_, вид аттестации **зачет**_, акад.часов_108_, баллов рейтинга__150_

№ и наименование раздела учебного модуля, КП/КР	№ неде-ли сем.	Трудоемкость, ак.час СРС	Форма текущего контроля успеv. (в соотv. с паспортом ФОС)	Максим. кол- во баллов рейтинга
		108		150
Раздел «Подготовительный этап»	1-3	6	План НИП Сообщение	10 5
Раздел «Основной этап»	4-15	92	Задание Реферат Сообщение Научная статья Доклад	10 20 10 50 10
Раздел «Итоговый этап»	16-18	10	Дневник практики Отчет Защита отчета (презентация)	10 15 10
Итоговая аттестация			Дифференцированный зачет	
Итого:		108		150

В соответствии с положениями «О балльно-рейтинговой системе обучения аспирантов и ординаторов по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре» и «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников» перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

отлично	– (90-100) %	135 - 150
хорошо	– (70-89) %	105 - 134
удовлетворительно	– (50-69) %	75 - 104
неудовлетворительно	– менее 75	

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Дисциплины (модуля) **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)»**

Направление -40.06.01 – Юриспруденция.

Формы обучения _____ очная / заочная

Курс 2/4 Семестр 4/7

Трудоемкость – 3 ЗЕ

Часов: всего 108, лекций _____, практ. зан. _____, лаб. раб. _____, СРС и виды индивидуальной работы (курсовая работа, КП) _____ ауд; в/ауд 108 _____

Аттестация – дифференцированный зачет.

Обеспечивающая кафедра _____ Теории государства и права _____

Таблица 1- Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание издания	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
Горелов Н. А. Методология научных исследований : учеб. для бакалавриата и магистратуры : для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 289, [2] с. Сигла хранения Ф6-3	3	
Наместникова И. В. Методы исследования в социальной работе. - М. : Юрайт, 2014. - 429, [2] с. Сигла хранения Ф3-5	5	
Кравченко А. И. Методология и методы социологических исследований : учеб. для вузов) - МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2014. - 827, [2] с. Сигла хранения Ф3-2	2	
Введение в специальность "Юриспруденция" : учеб. пособие для вузов / авт.: Н. В. Румянцев [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-Дана : Закон и право, 2014. - 263, [1] с. Сигла хранения Ф2-1	1	
Сазерленд Джефф. Scrum. Революционный метод упавления проектами = Scrum. The Art of Doing Twice the Work in Half the Time / Джефф Сазерленд ; пер. с англ. М. Гескина ; Сбербанк. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 277, [3] с. Сигла хранения Ф5-1	1	
Добренков В. И. Методология и методы научной работы : учеб. пособие для вузов / В. И. Добренков, Н. Г. Осипова ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социолог. фак. - М. : Книжный дом "Университет", 2009. - 275, [1] с. Сигла хранения Ф3-1	1	
Мокий М. С. Методология научных исследований : учеб. для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; информ.-правовая поддержка предоставлена компанией "Гарант". - М. : Юрайт, 2018. - 255, [1] с. Сигла хранения Ф5-5	5	
Лапыгин Ю. Н. Методы активного обучения : учеб. и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М. : Юрайт, 2016. - 247, [1] с. Сигла хранения Ф2-2, Ф3-3	5	
Учебно-методические издания		
Перлов А. М. История науки. Введение в методологию гуманитарного знания / А. М. Перлов ; Рос. гос. гуманит. ун-т. - 2-е изд., испр. - М. : Ленанд, 2016. - 257, [2] с. Сигла хранения Ф2-1	1	
Павленок П. Д. Философия и методология социальных наук : учеб. пособие / - М.: Форум : Инфра-М, 2015. - 95, [1] с. Сигла хранения Ф2-1	1	

Таблица 2. Информационное обеспечение учебного модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Образовательный портал	https://www.edu.ru	
Российский фонд фундаментальных исследований	http://www.rfbr.ru/rfbr/	
Международный научно-инновационный центр	http://snauka.ru/scientific-portals	
Сайт «Российская академия наук»	http://www.ras.ru/index.aspx	
Науки, научные исследования и современные технологии	http://www.nauki-online.ru/	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	
Юридическая научная библиотека издательства «СПАРКС»	http://www.lawlibrary.ru	
Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»	http://www.juristlib.ru	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru	
Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации	http://www.vsrfr.ru	
Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru	
Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф	
Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	http://fparf.ru	
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	https://genproc.gov.ru	
Информационно-правовой портал «Гарант. Ру»	http://www.garant.ru/	
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.gosduma.net/representative/	
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.council.gov.ru/	
Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru/	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. «Практики». Учебный модуль для направления подготовки 40.04.01/ авт.-сост. М. С. Трофимова; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2017.		http://www.novsu.ru/study/umk/university/
2. Безуглов И. Г. Основы научного исследования : учеб. пособие для асп. и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов ; Моск. открытый соц. ун-т. - М. : Академический проект, 2008. - 194 с.	5	Нет

3. Юриспруденция XXI века - время новых подходов : сб. совмест. науч. ст. преподавателей и студентов : 50-летию юрид. фак. Алтайского гос. ун-та посв. / отв. ред. В. В. Сорокин ; Алтай. гос. ун-т. - Барнаул, 2013. - 123, [1] с. Сигла хранения Ф2-1	1	нет
---	---	-----

Действительно для учебного года 2018 / 2019

Зав. кафедрой ТГП Митина / С.И.Митина
16 05 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

НБ НовГУ:

Зав. отделением Губкова М. В.
 должность подпись расшифровка
 Новосибирский государственный университет им. Ф. М. Достоевского
 Филиал № 5

Примечания:

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись