

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления

Кафедра маркетинга и управления персоналом



Г.И. Грекова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практики

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

профиль Маркетинг

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

Макаревич А.Н. Макаревич

« 30 » 05 2017 г.

РАЗРАБОТАЛ

Алексина - доцент И.А. Алексина
« 11 » мая 2017 г.

Принято на заседании кафедры
Протокол № 10 от 11 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой КМУП

Омаров М.М. Омаров
« 11 » мая 2017 г.

1 Виды практик и их трудоемкость

ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль Маркетинг) в блоке Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» предусматривается два вида практик – учебная и производственная практика (далее практики). В соответствии с разработанной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Маркетинг указанные виды практик включают следующие типы практик:

Таблица 1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения очная/ заочная форма обучения

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/ стационарная)	Форма проведения		Семестр
			распр.	сосред.	
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	+		1/1
Производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	+		2/4
	научно-исследовательская работа	стационарная	+		1,2,3,4/2,3,4,5
	преддипломная практика	стационарная		+	4/5

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

Трудоемкость практик (в зачетных единицах и академических часах) приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций очная/заочная форма обучения

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час		
				оч.	о/з	з.
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1/1	ОК-1	3/108	-	3/108
Производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2/4	ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	6/216	-	6/216
	научно-исследовательская работа	1/2	ОК-1;ОК-3;ОПК-1; ОПК-3	3/108	-	6/216
		2/3		6/216		6/216
		3/4		9/324		6/216
4/5		9/324		9/324		
	преддипломная практика	4/5	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	9/324	-	9/324
ИТОГО				45/1620	-	45/1620

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблице 2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

3 Организация проведения практики

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4 Контроль и оценка качества прохождения практики

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки выполнения практических заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме защиты отчета по практике руководителю практики от выпускающей кафедры в виде устного доклада о результатах прохождения практики, собеседования.

Семестровый (промежуточный контроль) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики - в приложении Б1.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики»

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

5 Структура и содержание практик

6.1 ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

6.1.1 Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, включающей в себя освоение практических навыков в сфере маркетинга и закрепление теоретических знаний полученных при изучении базовых дисциплин.

6.1.2 Задачами практики являются:

- приобрести навыки работы в коллективе;
- ознакомление студентов с деятельностью конкретных организаций;
- ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности;
- получение навыков поиска и подбора источников информации в рамках будущей профессиональной деятельности;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление отдельных блоков теоретических знаний на практике;
- развитие и накопление навыков по анализу деятельности организации и деятельности в области маркетинга.

6.1.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.1.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.1.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с модулями: «Математика», «Теория менеджмента», «Правоведение и основы социального государства», «Микроэкономика: основные школы и направления» (для 2014, 2015 года приема), Микроэкономика и основы экономических учений (для 2016, 2017 года приема), «Экономика организации».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения вышеперечисленных учебных модулей и необходимым при освоении данной практики, является: знание теоретических основ экономики и управления, экономической деятельности организации, норм российского законодательства, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов; управления

персоналом, умение собирать, обрабатывать, систематизировать, классифицировать информацию.

Прохождение учебной практики является основой для последующего изучения таких учебных модулей как: «Маркетинг взаимоотношений», «Правовое регулирование маркетинговой деятельности», «Концептуально-технологические основы маркетинга», «Маркетинг», «Прикладной маркетинг», «Маркетинг в некоммерческих организациях» и прохождения производственной практики, а также формирования профессиональной компетентности в области маркетинга.

6.1.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является аудиторный фонд НовГУ.

6.1.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для очной формы обучения.

6.1.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра (очн.)*	Формы текущего контроля
Семестр 2				
1.	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1	-
2.	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: - изучение организационной и производственной структуры предприятия (организации); - изучение и анализ состава основных результатов деятельности организации; - изучение деятельности отдела маркетинга и анализ маркетинговой деятельности предприятия (организации).	1-16	Отчет (раздел)
3.	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	16-18	Отчет
4.	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителем практики	18	Собеседование (дифф. зачет)

6.1.10 Форма(ы) отчетности по практике

Выполненная студентом работа по практике отражается в отчете в котором содержатся все выполненные студентом практические задания.

6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в 3 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

- изучить общую характеристику предприятия (организации);
- изучить организационную и производственную структуры предприятия и функций ее подразделений (отделов);
- изучить основные экономические результаты деятельности предприятия (организации);
- изучить деятельность отдела маркетинга;
- провести анализ маркетинговой деятельности.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Перечислите виды организационных производственных структур.
2. Перечислите существующие недостатки в организационной структуре управления организации;
3. Какое место и роль занимает отдел (служба) маркетинга в организации.
4. Перечислите экономические показатели, позволяющие оценить деятельность организации.
5. Приведите методику расчета показателей, представленных в отчете.
6. Перечислите основные задачи и функции отдела (службы) маркетинга;
7. Перечислите нормативно-правовую базу обеспечения деятельности организации.
8. Каким образом построена работа отдела (службы) маркетинга в организации.
9. Должностные обязанности маркетолога.
10. К какой маркетинговой концепции относится данная организация.
11. Что включает в себя комплекс маркетинга в организации.
12. Перечислите задачи внутриорганизационного маркетинга.

6.1.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.1.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.1.14 Материально-техническое обеспечение практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе аудиторного фонда и компьютерной техники НовГУ.

6.1.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

6.2.1 Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов;
 - получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных учебных модулей;
 - развитие способности осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации;
 - приобретение умений и практических навыков в области маркетинга;
 - развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля;
- Расширение профессионального кругозора обучающихся.

6.2.2 Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления хозяйствующего субъекта;
- изучить систему информационного обеспечения процесса управления деятельностью организации (предприятия), в том числе отдела маркетинга (если он имеется в организации);
- провести анализ основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия)
- провести анализ маркетинговой деятельности;
- ознакомиться с технологиями системы маркетинга;
- описать и проанализировать организацию маркетинговой деятельности;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части курсовых работ и выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по ее обработке и анализу.

6.2.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.2.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ОП базируется на полученных ранее знаниях обучающихся по учебным модулям: «Математика», «Статистика», «Теория менеджмента», «Прикладная социология», «Экономика организации», «Маркетинг», «Основы управления развитием персонала», «Организация и нормирование труда», «1С: Предприятие», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Правовое регулирование маркетинговой деятельности», «Маркетинг взаимоотношений», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения вышеперечисленных учебных модулей и необходимым при освоении данной практики, является: знание основ математики, статистики, экономики и управления, знание организационно-экономической характеристики

исследуемой организации; знание норм российского законодательства, в том числе в сфере профессиональной деятельности; умение собирать, обрабатывать, систематизировать, классифицировать информацию; умение работать в автоматизированных системах информационного обеспечения; знать стратегические подходы в маркетинге; знание типов управленческих решений, правил их принятия, умений по подготовке и реализации управленческих решений; знание основных маркетинговых подходов и элементов комплекса маркетинга и их особенностей; обладать навыками мониторинга информационных источников в управленческой деятельности; обладать навыками проведения маркетинговых исследований; умение работать в коллективе и воспринимать критические замечания.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы для последующего изучения модулей: «Управление рисками», «Корпоративная и социальная ответственность», «Управление проектами и изменениями» «Международный маркетинг», «Управление маркетингом», «Маркетинговый анализ», «Технология анализа маркетинговой деятельности», «Прикладные аспекты маркетинговой деятельности» а также для успешного прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области.

6.2.7 Место и время проведения практики

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Место практики выбирается студентом, исходя из предлагаемого кафедрой перечня организаций, с которыми заключены договора о сотрудничестве, или из собственных возможностей на условиях договора, заключенного сторонами.

6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для очной формы обучения.

6.2.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра*	Формы текущего контроля
Семестр 4				
1.	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику, вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1	-
2.	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: - изучение организационно-экономической характеристики организации (предприятия); - изучение основных видов деятельности организации (предприятия); - изучение деятельности службы (отдела) маркетинга; - изучение и анализ маркетинговой деятельности;	1-16	Отчет (раздел)

		-формирование выводов и разработка предложений (выявление недостатков в работе маркетинга и разработка мероприятий по их устранению)		
3.	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	16-18	Отчет
4	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителем практики	18	Собеседование (дифф. зачет)
Семестр 6				
1.	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику, вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1	-
2.	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: - изучение организационно-экономической характеристики организации (предприятия); - изучение правового обеспечения маркетинговой деятельности; - изучение деятельности службы (отдела) маркетинга; - изучение и анализ маркетинговой деятельности; - характеристика маркетинговой стратегии организации; - оценка эффективности маркетинговой деятельности; -формирование выводов и разработка предложений (выявление недостатков в системе маркетинга и разработка мероприятий по их устранению)	1-16	Отчет (раздел)
3.	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	16-18	Отчет
4.	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителем практики	18	Собеседование (дифф. зачет)

6.2.10 Форма(ы) отчетности по практике

Выполненная студентом работа по практике отражается в отчете, который является главным документом ее прохождения. К отчету необходимо приложить дневник прохождения практики и отзыв, заверенные руководителем практики от организации.

6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

- подготовить организационно-экономическую характеристику организации (предприятия);
- изучить деятельность отдела (службы) маркетинга (если есть в организации);
- изучить должностные инструкции маркетологов, если они имеются, либо разработать и предложить;
- оценить эффективность маркетинговой деятельности, выявить недостатки и предложить мероприятия по их устранению.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику организации, учреждения или ведомства.
2. Дайте экономическую характеристику организации за три последних года по основным показателям деятельности.
3. Назовите основные функции службы (отдела) маркетинга.
4. Охарактеризуйте взаимодействие маркетинга с другими отделами организации.
5. Назовите функции отдела маркетинга и других подразделений системы маркетинга организации.
6. Охарактеризуйте функциональное разделение труда в отделе маркетинга.
7. Раскройте содержание должностных инструкций в отделе маркетинга.
8. Охарактеризуйте какой маркетинговой концепции придерживается организация.
9. Охарактеризуйте существующую маркетинговую стратегию в организации.
10. Как реализуются основные маркетинговые политики в организации.
11. Назовите законодательную базу, которой регламентируется маркетинговая деятельность организации.
12. Дайте оценку эффективности маркетинговой деятельности.
13. Какие выявлены проблемные участки при анализе маркетинговой деятельности.
14. Какие мероприятия необходимо разработать для улучшения маркетинговой деятельности организации.

6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики

Для осуществления образовательного процесса по данному модулю необходимы:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- библиотечный фонд;

– места для проведения практик (на территории предприятий и организаций, с которыми заключены договора на прохождение практики).

6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (научно-исследовательская работа)

6.3.1 Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является:

- закрепление полученных за все время обучения теоретических знаний в области маркетинга ;
- сбор, систематизация и обобщение теоретического и практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом
- подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

6.3.2 Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- выработка практических навыков выполнения НИР;
- освоение работы с библиографическими источниками с привлечением современных информационных технологий;
- формулирование актуальности, проблемных ситуаций, целей и задач исследования;
- ознакомление с необходимыми методами исследования и выбор из них наиболее подходящих, исходя из задач исследования ВКР;
- изучение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы).

6.3.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.3.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.3.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.3.6 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает практико-ориентированную подготовку студентов и базируется на знаниях, полученных после освоения модулей: «Теория организации и организационного проектирования», «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом».

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики (научно-исследовательская работа) необходимы для последующего изучения

модулей: «Технологии управления персоналом» «Аудит персонала и кадровой документации» «Инновационный кадровый менеджмент», выполнения отчета по преддипломной практике и ВКР

6.3.7 Место и время проведения практики

Практику производственную (научно-исследовательская работа) студенты проходят в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Место практики выбирается студентом, исходя из предлагаемого кафедрой перечня организаций, с которыми заключены договора о сотрудничестве, или из собственных возможностей на условиях договора, заключенного сторонами.

6.3.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.3.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра* (1,2,3 семестр – 18 недель, 4 семестр -9 недель)	Формы текущего контроля
Семестр <u>1,2,3,4 (очн.), 1,2,3,4,5 сем. (з)</u>				
1.	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику, вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1 (1)	-
2.	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: - актуальность темы исследования; - постановка цели и задач исследования; - изучение степени научной разработанности темы исследования; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы - подготовка теоретической и практической части работы (1 и 2 раздел); - подготовка выводов и разработка предложений (выявление недостатков в системе управления персоналом и разработка мероприятий по их устранению); - публикация статей или тезисов доклада по теме ВКР	1-16 (1-7)	Отчет (раздел)
3.	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	16-18 (7-9)	Отчет
4.	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителем практики	18 (9)	Собеседовании (дифф. зачет)

*Для заочной формы обучения согласно утвержденному графику.

6.3.10 Форма(ы) отчетности по практике

Выполненная студентом работа по практике отражается в отчете, который является главным документом ее прохождения.

6.3.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой производственной практики (научно-исследовательская работа) в 1-4 семестре (очн.) и 2-5 семестре (заочн.) студентам необходимо выполнить следующие работы:

- изложить актуальность темы исследования;
- определить цели и задачи исследования;
- изучить степень научной разработанности темы исследования;
- проанализировать современное состояние изучаемой проблемы
- подготовить теоретическую и практическую часть работы (1 и 2 раздел);
- подготовить выводы и предложения (выявление недостатков в системе управления персоналом и разработка мероприятий по их устранению);
- опубликовать минимум одну статью по теме ВКР.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Сформулируйте актуальность темы исследования.
2. Назовите объект и предмет исследования
3. Перечислите какие методы, используются при изучении маркетинговой деятельности.
4. Какие методы необходимы для проведения исследования в ВКР.
5. Назовите цель исследования.
6. Какие задачи необходимо решить, чтобы достичь цель исследования?
7. Каково современное состояние изучаемой проблемы?
8. Перечислите авторов, труды которых будут использованы в качестве базы для выполнения ВКР.
9. Кратко раскройте содержание подразделов теоретической части исследования.
10. Раскройте понятий аппарат в соответствии с темой исследования.
11. Дайте экономическую характеристику организации за три последних года по основным показателям деятельности
12. Назовите функции отдела маркетинга и других подразделений системы маркетинга.
13. Охарактеризуйте функциональное разделение труда в отделе маркетинга.
14. Охарактеризуйте стратегию управления маркетингом.
15. Как реализуется маркетинговая концепция организации.
16. Какими документами регламентируется деятельность службы маркетинга.
17. Дайте оценку эффективности маркетинговой деятельности.
18. Какие выявлены проблемные участки при анализе исследуемой проблемы?
19. Какие мероприятия необходимы для улучшения маркетинговой деятельности в соответствии с исследуемой проблемой.

6.3.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.3.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.3.14 Материально-техническое обеспечение практики

Для осуществления образовательного процесса по данному модулю необходимы:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- библиотечный фонд;
- места для проведения практик (на территории предприятий и организаций, с которыми заключены договора на прохождение практики).

6.3.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.4 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная практика)

6.4.1 Целью практики преддипломной является:

- закрепление полученных за все время обучения теоретических знаний в области маркетинга;
- приобретение опыта работы в организациях различной организационно-правовой формы и опыта практического исследования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

6.4.2 Задачами практики преддипломной в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- ознакомление со спецификой деятельности базы практики, приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;
- ознакомление с организацией маркетинговой деятельности;
- выполнение исследования для подготовки практической части выпускной квалификационной работы по теме, связанной с конкретной проблемой маркетинговой деятельности в организации.

6.4.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.4.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.4.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.4.6 Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку студентов и базируется на знаниях, полученных после освоения модулей: «Управление маркетингом», «Маркетинговый анализ», «Технология анализа маркетинговой деятельности», «Прикладные аспекты маркетинговой деятельности», «Документирование в маркетинговой деятельности», «Маркетинговые исследования», «Маркетинг взаимоотношений», «Маркетинг», «Промышленный маркетинг», «Маркетинг в

некоммерческих организациях», «Правовое регулирование маркетинговой деятельности», «Прикладной маркетинг», «Международный маркетинг».

Практика проводится на последнем курсе обучения, когда студент приобрел профессиональные компетенции, поэтому основная направленность данного вида учебной деятельности носит итоговый характер, демонстрирующий готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также информационный, позволяющий осуществлять сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

6.4.7 Место и время проведения практики

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Место практики выбирается студентом, исходя из предлагаемого кафедрой перечня организаций, с которыми заключены договора о сотрудничестве, или из собственных возможностей на условиях договора, заключенного сторонами.

6.4.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для очной формы обучения.

6.4.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра*	Формы текущего контроля
Семестр 8				
1.	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику, вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	10	-
2.	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: - изучение организационно-экономической характеристики организации (предприятия); - изучение деятельности отдела (службы) маркетинга; - изучение и анализ маркетинговой деятельности; - анализ внешней и внутренней среды; - анализ конкурентоспособности организации; - анализ внутриорганизационного маркетинга; - оценка эффективности маркетинговой деятельности; - анализ объекта, соответствующего теме выпускной квалификационной работы в организации; - подготовка выводов и разработка предложений (выявление недостатков в системе маркетинга и	10-17	Отчет (раздел)

		разработка мероприятий по их устранению)		
3.	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	17	Отчет
4.	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителем практики	17	Собеседование (дифф. зачет)

6.4.10 Форма(ы) отчетности по практике

Выполненная студентом работа по практике отражается в отчете, который является главным документом ее прохождения. К отчету необходимо приложить дневник прохождения практики и отзыв, заверенные руководителем практики от организации.

6.4.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

- подготовить организационно-экономическую характеристику организации (предприятия);
- изучить состав персонала и деятельность службы управления персоналом;
- изучить технологии управления персоналом и документационное обеспечение процедур управления персоналом;
- провести анализ объекта, соответствующего теме выпускной квалификационной работы в организации;
- оценить эффективность кадровой работы, выявить недостатки и предложить мероприятия по их устранению.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте экономическую характеристику организации за три последних года по основным показателям деятельности.
2. Назовите основные функции службы маркетинга.
3. Охарактеризуйте взаимодействие службы маркетинга со службами организации.
4. Назовите функции отдела маркетинга.
5. Охарактеризуйте функциональное разделение труда в отделе маркетинга.
6. Охарактеризуйте маркетинговую стратегию в организации.
7. Охарактеризуйте основные маркетинговые политики в организации.
8. Проведите SWOT и PEST-анализы.

9. Проведите анализ конкурентов.
10. Проведите анализ потребителей.
11. Дайте оценку эффективности маркетинговой деятельности.
12. Какие выявлены проблемные участки при анализе маркетинговой деятельности.
13. Какие мероприятия вами разработаны для улучшения маркетинговой деятельности.

6.4.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.4.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.4.14 Материально-техническое обеспечение практики

Для осуществления образовательного процесса по данному модулю необходимы:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- библиотечный фонд;
- места для проведения практик (на территории предприятий и организаций, с которыми заключены договора на прохождение практики).

6.4.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения (обязательные):

А - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б – Технологическая карта

Б1 - Критерии оценки защиты результатов практики

В - Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Лист согласования

Приложение А (обязательное)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- закономерности функционирования современной	-применять основные законы гуманитарных и	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества

		экономики; - роль науки в развитии цивилизации во взаимодействии науки и техники	социальных наук в профессиональной деятельности	
--	--	---	---	--

Практика производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- факторов развития личности и деятельности; - объективных связей обучения, воспитания и развития личности; - способов организации учебно-познавательной деятельности	- выявлять проблемы своего образования; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	- навыками развития индивидуальных способностей; - навыками целеполагания
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	- методов повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации; - письменного и разговорного профессионально ориентированного иностранного языка	- использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы; - готовить документы, вести деловую переписку на русском и иностранном языке	- навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	- методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды - основные теории и концепции взаимодействия людей	- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; - формировать команды; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать	- стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления - методами анализа критериев формирования команды - современными

		в организации; - типы организационной культуры и методы её формирования	предложения по её совершенствованию	технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знание: - основные функциональные стратегии предприятия; - виды управленческих решений; - отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана	- проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий; - выявлять наиболее приоритетные стратегии; - принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы	- методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации; - методами принятия управленческих решений

Практика производственная (научно-исследовательская работа)

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
1,2/2,3 семестры				
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- закономерности функционирования современной экономики; - роль науки в развитии цивилизации во взаимодействии науки и техники	- применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- факторов развития личности и деятельности; - объективных связей обучения, воспитания и развития личности; - способов организации учебно-познавательной деятельности	- выявлять проблемы своего образования; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	- навыками развития индивидуальных способностей; - навыками целеполагания
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	- методов повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации; - письменного и разговорного профессионально ориентированного иностранного языка	- использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др.	- навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации

			материалы; - готовить документы, вести деловую переписку на русском и иностранном языке	
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	- основных этапов исследования, современные научные подходы, приёмы, принципы и методы исследований	- самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации	- теоретическими основами проведения исследований
3,4/4,5 семестры				
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации	- находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности	- методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- новых образовательных технологий; - форм дополнительного образования	- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; - использовать различные методы и формы обучения	- навыками планирования собственной деятельности; - навыками самоконтроля
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	- основных результатов новейших исследований по проблемам менеджмента; - методов обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы	- осуществлять контроль организации исследовательской работы; - своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки; - обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	- навыками формирования культуры научного профессионального мышления; - навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования

Практика производственная (преддипломная практика)

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
-----------------	---	-------	-------	---------

ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации	- находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности	- методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения
ОК-2				
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- новых образовательных технологий; - форм дополнительного образования	- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; - использовать различные методы и формы обучения	- навыками планирования собственной деятельности; - навыками самоконтроля
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	- методов разработки долговременных программ языковой практики; - стиливых черт, языковых особенностей, особенностей жанровой реализации изучаемого иностранного языка	- выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры русского и изучаемого языка; - моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	- навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности языка; - навыками адаптации собственного поведения к стандартам русской и иноязычной культуры
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- мировой практики эффективной организации групповых работ; - линии поведения личностей - этических и этикетных аспектов своей профессиональной деятельности	- анализировать и оптимизировать групповую работу; - определять линии поведения индивида для оптимизации работы сформированной группы; - контролировать деятельность трудового коллектива	- методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - методами повышения эффективности работы коллектива
, ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	- основных результатов новейших исследований по проблемам менеджмента; - методов обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы	- осуществлять контроль организации исследовательской работы; - своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями	- навыками формирования культуры научного профессионального мышления; - навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования

			современной науки; - обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	- преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы; - основные процессы и подсистемы проектного управления	- определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением; - организовывать работу групп, коллективов и команд; - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта	- навыками формирования эффективной организационной культуры компании; - навыками эффективного руководства и лидерства; - всем арсеналом современного инструментария проектного управления
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	- сущность и элементы стратегического управления; - сущность деятельности по разработке стратегий; - инструменты и этапы стратегического анализа; - современные методики реализации изменений в организации и специфику их применения на практике; - этапы проектирования организационных изменений; - модели реализации организационных изменений	- проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; - оценивать влияние принятого решения на различные функциональные подсистемы предприятия; - разрабатывать программы организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; - проводить оценку эффективности программ осуществления организационных изменений; - управлять внешними факторами, влияющими на изменения	- методом системного подхода к анализу существующей ситуации на предприятии; - процедурами оценки будущей эффективности действующей стратегии; - инструментами совершенствования стратегий управления; - навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; - проектными методами управления изменениями
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	- основы краткосрочной финансовой политики предприятия; - основы оперативного финансового управления предприятием; - основы долгосрочной финансовой политики	- выстраивать краткосрочную, оперативную и долгосрочную финансовую политику; - организовывать финансовую политику в международной деятельности	- методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики; - навыками организации финансовой политики в международной деятельности

		предприятия; - принципы организации международных финансов		
--	--	--	--	--

Приложение Б
Технологическая карта практик

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семестр*	№ недели	Форма контроля успеваемости (в соотв. с пунктом 6.п.9)	Максим. кол-во баллов рейтинга (50 x T)
	ЗЕТ	акад. час.				
1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):	3	72	1	1-18		100
1.1 Подготовительный этап		2		1		
1.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		59		1-16	Отчет (раздел)	25
1.3 Оформление и подготовка к защите отчета		10		16-18	Отчет	50
1.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	25
2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):	6	108	2	1-18		150
2.1 Подготовительный этап		2		1		
2.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		90		1-16	Отчет (раздел)	60
2.3 Оформление и подготовка к защите отчета		15		16-18	Отчет	30
2.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	60
1 семестр						
4. Производственная практика (научно-исследовательская работа)	3	108	1	1-18		150
4.1 Подготовительный этап		2		1		
4.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		90		1-16	Отчет (раздел)	
4.3 Оформление и подготовка к защите отчета		15		16-18	Отчет	60
4.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	30
						60
2 семестр						
5. Производственная практика (научно-исследовательская работа)	6	216	2	1-18		300
5.1 Подготовительный этап		2		1		
5.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		170		1-16	Отчет (раздел)	130
5.3 Оформление и подготовка к защите отчета		40		16-18	Отчет	40
5.4 Защита отчета (аттестация)		2		18	Собеседование	130

3 семестр						
6. Производственная практика (научно-исследовательская работа)	9	324	3	1-18		450
6.1 Подготовительный этап		4		1		
6.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		280		1-16	Отчет (раздел)	250
6.3 Оформление и подготовка к защите отчета		38		16-18	Отчет	100
6.4 Защита отчета (аттестация)		2		18	Собеседование	150
4 семестр						
7. Производственная практика (научно-исследовательская работа)	9	324	4	1-9		450
7.1 Подготовительный этап		4		1		
7.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		280		1-7	Отчет (раздел)	250
7.3 Оформление и подготовка к защите отчета		38		7-9	Отчет	100
7.4 Защита отчета (аттестация)		2		9	Собеседование	150
8. Производственная практика (преддипломная практика):	9	324	4	1-8		450
8.1 Подготовительный этап		4		1		
8.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		280		1-7	Отчет (раздел)	250
8.3 Оформление и подготовка к защите отчета		38		8	Отчет	100
8.4 Защита отчета (аттестация)		2		8	Собеседование	150
Итого:						

*Для заочной формы обучения согласно утвержденному графику.

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики»:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

«Отлично» если 135 – 150 баллов.

«Хорошо», если 105 – 134 баллов.

«Удовлетворительно», если 75-104 балла.

«Неудовлетворительно», если до 75 баллов.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

«Отлично» если 270 – 300 баллов.

«Хорошо», если 210 – 269 баллов.

«Удовлетворительно», если 150-209 балла.

«Неудовлетворительно», если до 150 баллов.

Производственная практика (научно-исследовательская работа)1 семестр

«Отлично» если 135 – 150 баллов.

«Хорошо», если 105 – 134 баллов.

«Удовлетворительно», если 75-104 балла.

«Неудовлетворительно», если до 75 баллов.

2 семестр

«Отлично» если 270 – 300 баллов.

«Хорошо», если 210 – 269 баллов.

«Удовлетворительно», если 150-209 балла.

«Неудовлетворительно», если до 150 баллов.

3 семестр

«Отлично» если 405 – 450 баллов.

«Хорошо», если 315– 404 балла.

«Удовлетворительно», если 225-314 баллов.

«Неудовлетворительно», если до 225 баллов.

4 семестр

«Отлично» если 405 – 450 баллов.

«Хорошо», если 315– 404 балла.

«Удовлетворительно», если 225-314 баллов.

«Неудовлетворительно», если до 225 баллов.

Производственная практика (преддипломная практика):

«Отлично» если 405 – 450 баллов.

«Хорошо», если 315– 404 балла.

«Удовлетворительно», если 225-314 баллов.

«Неудовлетворительно», если до 225 баллов.

Приложение Б1

Критерии оценки защиты результатов практики

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Хорошо	Студент выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

Приложение В
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения

Модуля ПрактикиНаправление 38.04.02 Менеджмент профиль МаркетингФормы обучения очнаяКурс 1,2,3,4 Семестр 2,3,4,5Часов: всего 1620/1620, лекций , практ. зан. , лаб. раб. , СРС и виды индивидуальной работы (курсовая работа, КП) Обеспечивающая кафедра Маркетинга и управления персоналом

Таблица 1- Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1.Маслова Т. Д.Маркетинг : учеб. для вузов / Т. Д. Маслова, С. Г. Божук, Л. Н. Ковалик ; Изд. прогр. "300 лучших учеб. для высш. шк. в честь 300-летия С.-Петербурга". - 2-е изд., доп. - СПб. : Питер, 2007. - 397 с. Сигла хранения Ф5-3(37)	40	
2.Багиев Г. Л. Маркетинг : учеб. для студентов вузов / Под ред.Г.Л.Багиева;Изд.прогр."300 лучших учеб.длявысш.шк.в честь 300-летия С.-Петербурга". - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2005. - 733с. Сигла хранения Ф5-2(52), Ф6-(1)	54	
3.Маркетинг : учеб. для студентов вузов / Под ред.Н.П.Вашекина;Рос.гос.торгово-экон.ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФБК-Пресс, 2006. - 310,[1]с. Сигла хранения Ф5-2(13)	15	
4.Экономика предприятия (фирмы) : учебник / Под ред.: О.И.Волкова,О.В.Девяткина;Рос.экон.акад.им.Г.В.Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2006. - 599,[1]с.	19	
Учебно-методические издания		
1. Рабочая программа учебного модуля «Практики» [Электронный ресурс]/ Алексина И.С., НовГУ им. Ярослава Мудрого.- Великий Новгород, 2017 – 23 с. – Режим доступа: http://www.novsu.ru/study/umk/university/		

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
1.Экономика и управление на предприятиях - научно-образовательный портал по экономике и праву.	http://eup.ru	
2.Вестник молодых ученых. Экономические науки	http://www.ecsocman.edu.ru/db/msg/25508.html	
3.Российский экономический Интернет-журнал	http://www.e-rej.ru/	

4. Библиотека рыночной экономики	http://www.cemi.rs si.ru/mei/libr.htm	
4.Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]	www.consultant.ru	
5.Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]	www.garant.ru	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1.Лифиц И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг : учеб. пособие для вузов. - М. : Высшее образование, 2007. - 390,[1]с. Сигла хранения Ф5-2(12)	14	
2.Маркетинг PR и рекламы : учеб. для вузов / авт.: И. М. Синяева [и др.] ; под ред. И. М.Синяевой. - М. : ЮНИТИ-Дана, 2011. - 494, [2] с. Сигла хранения Ф5-10	10	
3.Коротков А. В. Маркетинговые исследования : учеб. для вузов (бакалавриат) / А. В. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2012. - 591, [1] с. Сигла хранения Ф5-11	11	
4. Маркетинговый инструментарий: учеб.-метод. Пособие / сост.: Н.Ю. Омарова, Т.С. Афанасьева, Н.В. Манова: НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2014. – 64 с. https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-2028		+

Действительно для учебного года 2017-2018

Действительно для учебного года 2018-2019

Зав. кафедрой _____ М.М. Омаров
подпись И.О.Фамилия

_____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение Г

(обязательное)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

ООО "Бизнес-Персонал"
 (наименование организации)
 (должность)
 директор
 Ретанова И.И.
 подпись И.О. Фамилия
 2 г.



ООО "ИТМО Ручь"
 (наименование организации)
 зам. генерального директора
 (должность)
 Петрова Е.Е.
 подпись И.О. Фамилия
 2 г.



АО "Морской флот"
 (наименование организации)
 (должность)
 генеральный директор
 (подпись) Г.В. Мухоморов
 И.О. Фамилия
 2 г.



 (наименование организации)

 (должность)

 подпись И.О. Фамилия
 2 г.

Представители работодателей

Менрайоннас ИФНС
 Юселин м/р по Новгородской
 области
 (наименование организации)
 (должность)
 (подпись) Е.А. Куркина
 И.О. Фамилия
 2 г.



АО "ИТМО, Крафт"
 (наименование организации)
 (должность)
 начальник отдела по работе
 с персоналом
 (подпись) Тедрица Е.Г.
 И.О. Фамилия
 2 г.



 (наименование организации)

 (должность)

 подпись И.О. Фамилия
 2 г.

 (наименование организации)

 (должность)

 подпись И.О. Фамилия
 2 г.

Начальник учебно-методического управления

 Г.Н. Чурсинова