

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
Институт экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и  
управления



Г.И. Грекова

И.О. Фамилия

2017 г.

число  
месяц

ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль Логистика

Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

А.Н. Макаревич

подпись И.О. Фамилия

05 06 2017 г.

число месяц

Разработал

доцент КПЭК

Т.В. Кудряшова

подпись И.О. Фамилия

12 мая 2017 г.

число месяц

Принято на заседании кафедры

Протокол № 10 от 15.05 2017 г.

Заведующий кафедрой

Т.В. Кудряшова

подпись И.О. Фамилия

15 мая 2017 г.

число месяц

### 1 Виды практик и их трудоемкость

ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в блоке Б2 «Практики» предусматривает два вида практик – учебная и производственная практика (далее практики). В соответствии с разработанной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика» указанные виды практик включают следующие типы практик (таблица 1).

**Таблица 1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения**

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/стационарная)	Форма проведения		Семестр
			Распределенная	Сосредоточенная	
1	2	3	4	5	6
<b>Учебная</b>	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	+		2 (оч.)
<b>Производственная</b>	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	+		6, 7 (оч.) (2014 г. пр.); 4, 6 (оч.) (2015-2017 г. пр.)
	преддипломная	стационарная		+	8 (оч.)

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

Трудоемкость практик (в зачетных единицах и в академических часах) приведена в таблице 2.

**Таблица 2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций (2014 год приема)**

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е./ час		
				оч.	о/з	зо
1	2	3	4	5	6	7
<b>Учебная</b>	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 (оч.)	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-20	2/ 72		
<b>Производственная</b>	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6 (оч.), 7 (оч.)	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-1	5/180, 3/108		
	преддипломная	8 (оч.)	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ДПК-1	12/ 432		
<b>ИТОГО</b>				<b>22/ 792</b>		

**Таблица 2.1 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций (2015, 2016, 2017 годы приема)**

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час		
				оч.	о/з	зо
1	2	3	4	5	6	7
<b>Учебная</b>	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 (оч.)	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-20	2/ 72		
<b>Производственная</b>	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4 (оч.), 6 (оч.)	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-1	3/108, 5/180		
	преддипломная	8 (оч.)	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ДПК-1	12/ 432		
<b>ИТОГО</b>				<b>22/ 792</b>		

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблице 2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

## **3 Организация проведения практики**

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## **4 Контроль и оценка качества прохождения практики**

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый (промежуточный).

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме контроля и проверки выполнения индивидуальных заданий.

**Промежуточный контроль** по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от выпускающей кафедры в виде устного доклада о результатах прохождения практики, собеседования.

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики – в приложении Б1.

## **5 Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики»**

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

## **6 Структура и содержание практик**

### **6.1 ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**6.1.1 Целью практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, включающей в себя освоение практических навыков в области логистического менеджмента и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин.

**6.1.2 Задачами практики** являются:

- развитие личностных качеств: дисциплинированность, общительность, ответственность, самоорганизация;
- приобретение навыков работы в коллективе;
- овладение навыками делового общения с представителями аппарата управления предприятиями в ходе беседы с ними;
- ознакомление студентов с деятельностью конкретных организаций;
- ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности;
- получение навыков поиска и подбора источников информации в рамках будущей профессиональной деятельности;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление отдельных блоков теоретических знаний на практике;
- развитие и накопление навыков по анализу деятельности организации в сфере логистики;
- поиск возможностей установления и укрепления контактов студентов с предприятиями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства.

**6.1.3 Способы проведения** – в соответствии с таблицей 1.

**6.1.4 Формы проведения** – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

**6.1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики** – в соответствии с таблицами 2, 2.1 и приложением А.

#### **6.1.6 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом образовательной программы (ОП) бакалавриата и относится к блоку Б.2.В.1 «Практика учебная» учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения модулей: «Теория менеджмента», «Правоведение и основы социального государства», «Математика», «Безопасность жизнедеятельности», «Микроэкономика: основные школы и направления» (для 2014, 2015 года приема), «Микроэкономика и основы экономических учений» (для 2016, 2017 года приема), «Экономика и организация производства» и логически взаимосвязана с ними.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения вышеперечисленных учебных модулей и необходимым при освоении данной практики, являются: знание теоретических основ экономики и управления, экономической деятельности организаций, норм российского законодательства, регламентирующей деятельность хозяйствующих субъектов; умение собирать, обрабатывать, систематизировать, классифицировать информацию.

Данная практика является завершающим этапом освоения многих из указанных модулей и позволяет студентам сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции в сфере менеджмента.

Прохождение учебной практики служит основой для последующего изучения таких модулей ОП, как «Основы логистики», «Маркетинг», «Функциональные области логистики», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений» и др., прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирования профессиональной компетентности в области логистического управления.

**6.1.7 Место и время проведения практики** – основным местом проведения практики является аудиторный фонд НовГУ. Кроме того, данная практика предусматривает проведение экскурсий в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности для знакомства с функциональными областями логистики.

**6.1.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)** – представлены в таблицах 2 и 2.1 для всех форм обучения.

#### **6.1.9 Содержание практики**

Наименование основных этапов и содержание видов работ учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлено в таблице 3.

**Таблица 3 – Основные этапы и содержание видов работ учебной практики**

№	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра (оч.)	Формы текущего контроля
Семестр 2 (оч.)				

1	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику, вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1	–
2	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: – сбор, изучение, систематизация литературного материала по основам логистической деятельности; – ознакомление с основами профессиональной деятельности в сфере логистики; – изучение организационной и производственной структуры предприятия (организации) с точки зрения логистического подхода; – знакомство с различными функциональными областями логистики, описание их деятельности; – изучение и анализ состава основных результатов логистической деятельности организации; – сбор информации на ознакомительных экскурсиях о деятельности организаций в сфере логистики; – изучение особенностей логистической деятельности отдельных предприятий (организаций).	1-16	Отчет (раздел)
3	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	16-18	Отчет
4	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителя практики	18	Дифференцированный зачет (собеседование)

### 6.1.10 Форма отчетности по практике

Выполненная студентом работа по практике отражается в отчете, который является главным документом ее прохождения и включает все выполненные студентом практические задания.

### 6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, студентам необходимо выполнить следующие работы:

- собрать, изучить, систематизировать литературный материал по основам логистической деятельности;
- ознакомиться с основами профессиональной деятельности в сфере логистики;
- изучить организационную и производственную структуру предприятия (организации) с точки зрения логистического подхода;
- ознакомиться с различными функциональными областями логистики, описать их характеристики и деятельность;
- изучить и проанализировать состав основных результатов логистической деятельности организации;
- собрать информацию в ходе ознакомительных экскурсий о деятельности организаций в сфере логистики;

– изучить особенности логистической деятельности отдельных предприятий (организаций).

**Контрольные вопросы для самостоятельной работы:**

1. Назовите сущность и основное содержание логистической деятельности.
2. Охарактеризуйте роль логистики в развитии экономики и управления на современном этапе.
3. Опишите организационную и производственную структуру предприятия (организации) с точки зрения логистического подхода.
4. Приведите примеры экономических показателей, позволяющих оценить логистическую деятельность организации.
5. Приведите методику расчета данных показателей.
6. Каким образом построена работа отдела (службы) логистики в организации?
7. Что входит в должностные обязанности логиста на предприятии?
8. Какими профессиональными качествами должен обладать менеджер по логистическому управлению?
9. Какие функциональные области включает логистика?
10. Опишите функциональные области логистики.
11. Дайте характеристику функциональных областей логистики на конкретном предприятии.
12. Охарактеризуйте взаимосвязь между функциональными областями логистики на конкретном предприятии.

**6.1.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики** – представлен в приложении В.

**6.1.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** – представлен в приложении В.

**6.1.14 Материально-техническое обеспечение практики**

Для осуществления образовательного процесса по данному учебному модулю необходимы:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- библиотечный фонд;
- места для проведения ознакомительных экскурсий на предприятия (в организации) г. Великий Новгород.

**6.1.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**6.2 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**6.2.1 Целью практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов;
- систематизация, закрепление и углубление профессиональных знаний в области логистического менеджмента;
- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных учебных модулей;

- развитие способности осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля;
- расширение профессионального кругозора обучающихся.

**6.2.2 Задачами практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности являются:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления хозяйствующего субъекта;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью организации (предприятия), в том числе с учетом логистической деятельности;
- проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия);
- проведение анализа логистической деятельности предприятия (организации) в целом и отдельно для действующих на предприятии функциональных областей логистики;
- освоения навыков проведения необходимых расчетов по совершенствованию логистической деятельности предприятия (организации);
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части курсовых работ и выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по ее обработке и анализу.

**6.2.3 Способы проведения** – в соответствии с таблицей 1.

**6.2.4 Формы проведения** – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

**6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики** – в соответствии с таблицами 2, 2.1 и приложением А.

**6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата и относится к блоку Б2.В.2 «Практика производственная». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся используют знание основ математики, статистики, экономики и управления, знание организационно-экономических характеристик исследуемых организаций; знание норм российского законодательства, в том числе в сфере профессиональной деятельности; умение собирать, обрабатывать, систематизировать, классифицировать информацию; умение работать в автоматизированных системах информационного обеспечения; знание стратегических подходов в управлении; знание типов управленческих решений, правил их принятия, умений по подготовке и реализации управленческих решений; знания, умения, сформированные в ходе изучения таких учебных модулей, как: «Основы логистики», «Транспортное обеспечение логистики», «Управление запасами», «Складская логистика», «Функциональные области логистики» и др., а также знания и умения, полученные при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы

учебной работы для освоения учебных модулей: «Проектирование логистических систем и управление цепями поставок», «Управление затратами в логистике и контроллинг логистических бизнес-процессов», «Управление рисками», «Управление проектами и изменениями» и др.

Кроме того, знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики, написания выпускной квалификационной работы.

### **6.2.7 Место и время проведения практики**

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранты проходят в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Место практики выбирается студентом, исходя из предлагаемого кафедрой перечня или из собственных возможностей на условиях договора заключенного сторонами.

**6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)** – представлены в таблицах 2, 2.1 для всех форм обучения.

### **6.2.9 Содержание практики**

Наименование основных этапов и содержание видов работ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлено в таблице 4.

**Таблица 4 – Основные этапы и содержание видов работ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела (этапа) практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Неделя семестра (оч.)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
<b>Семестр <u>6, 7 (оч.) (2014 г. пр.)</u> <u>4, 6 (оч.) (2015-2017 г. пр.)</u></b>				
1	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику, вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1	–

2	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: – сбор, изучение, систематизация научной литературы по вопросам логистического управления; – изучение организационно-экономической характеристики организации (предприятия) с точки зрения логистического подхода; – изучение основных видов деятельности организации (предприятия); – изучение логистической системы организации (предприятия) в целом и в разрезе различных функциональных областей, описание их особенностей и взаимосвязей; – изучение и анализ состава основных результатов логистической деятельности организации; – выявление недостатков в логистической работе организации (предприятия); – разработка предложений по совершенствованию логистической системы организации (предприятия) в целом (или конкретной функциональной области логистики); – проведение необходимых расчетов по предложениям совершенствования логистической деятельности; – формулирование общих выводов и оценка эффективности разработанных в ходе практики предложений по совершенствованию логистической системы организации (предприятия).	1-16	Отчет (раздел)
3	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	16-18	Отчет
4	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителя практики	18	Дифференцированный зачет (собеседование)

### 6.2.10 Форма отчетности по практике

Выполненная студентом работа по практике отражается в отчете, который является главным документом ее прохождения. К отчету необходимо приложить дневник прохождения практики и отзыв, заверенные руководителем практики от организации. На титульном листе отчета по практике должна стоять печать организации, в которой проводилась практика. В составе приложений к отчету может выступать отчетность предприятия, а также данные управленческого учета, относящиеся к исследуемым проблемам.

### 6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентам необходимо выполнить следующие работы:

– собрать, изучить, систематизировать научную литературу по вопросам логистического управления;

- изучить организационно-экономическую характеристику организации (предприятия) с точки зрения логистического подхода;
- изучить основные виды деятельности организации (предприятия);
- изучить логистическую систему, сформировавшуюся в организации (на предприятии) в целом и в разрезе различных функциональных областей;
- дать заключение о ее типе, зрелости, особенностях;
- описать особенности и взаимосвязи различных функциональных областей логистики конкретного объекта исследования;
- изучить и проанализировать состав основных результатов логистической деятельности организации (предприятия);
- выявить недостатков в логистической работе организации (предприятия);
- разработать предложения по совершенствованию логистической системы организации (предприятия) в целом или в рамках конкретной функциональной области логистики;
- провести необходимые расчеты по предложениям совершенствования логистической деятельности;
- дать оценку эффективности разработанных в ходе практики предложений по совершенствованию логистической системы организации (предприятия);
- сформулировать общие выводы о логистической системе организации (предприятия) с учетом разработанных предложений и определить дальнейшие направления совершенствования логистической деятельности.

#### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы:**

1. Представьте организационно-экономическую характеристику организации (предприятия), выбранного в качестве объекта исследования.
2. Дайте экономическую характеристику организации за три последних года по основным показателям деятельности.
3. Какие источники информации использовались в ходе прохождения производственной практики?
4. Объясните выбор методов, используемых при проведении исследования.
5. Охарактеризуйте логистическую систему, сложившуюся на предприятии.
6. Назовите функциональные области логистики, присутствующие в организации, выступающей в качестве объекта исследования.
7. Дайте развернутую характеристику каждой из рассматриваемых функциональных областей.
8. Какие показатели деятельности организации (предприятия) рассматривались в качестве ключевых для проведения анализа логистической системы организации (предприятия)?
9. Прокомментируйте методику расчета конкретных показателей, используемых в ходе исследования.
10. Дайте оценку эффективности логистической деятельности объекта исследования.
11. Какие недостатки логистического менеджмента выявлены в ходе изучения объекта исследования во время прохождения производственной практики?
12. Как выявленные недостатки логистической деятельности отражаются на финансовых результатах деятельности объекта исследования?
13. Прокомментируйте разработанные предложения по совершенствованию логистической деятельности применительно к объекту исследования.
14. Как предложенные мероприятия отразятся на результатах финансовой деятельности исследуемого объекта?
15. Каковы перспективы реализации разработанных в ходе производственной практики предложений по совершенствованию организационно-управленческой деятельности в области логистического менеджмента?

**6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики** – представлен в приложении В.

**6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** - представлен в приложении В.

#### **6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики**

Для осуществления образовательного процесса по данному учебному модулю необходимы:

- учебная аудитория для проведения консультаций (может быть использована аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием);
- библиотечный фонд;
- места для проведения практик на территории организаций, с которыми заключены договоры на прохождение практики.

**6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **6.3 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная практика)**

#### **6.3.1 Целью преддипломной практики является:**

- закрепление, расширение и систематизация полученных за время обучения теоретических знаний;
- углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие специальных профессиональных знаний, умений и навыков в сфере логистического менеджмента;
- приобретение опыта работы в организациях различной организационно-правовой формы, владение широким арсеналом современного инструментария управления, навыками разработки программ организационного развития;
- формирование умений самостоятельной работы, самооценки результатов собственной деятельности и опыта практического исследования по выбранному направлению;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере логистического менеджмента;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом;
- подготовка к результирующему процессу производственной практики – разработке выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика должна подтверждать способность студента решать задачи, установленные образовательной программой по данному направлению подготовки.

**6.3.2 Задачами преддипломной практики** в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- изучение научной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- ознакомление со спецификой деятельности базы практики, приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;
- сбор, систематизация и обобщение эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с организацией логистической деятельности организации

(предприятия);

- применение современных методов получения, анализа и обработки данных в области логистического менеджмента;

- выполнение исследования для подготовки практической части выпускной квалификационной работы по теме, связанной с конкретной проблемой логистической деятельности в организации;

- приобретение студентами практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной деятельности в области логистического менеджмента путем непосредственного участия студента в организационно-управленческой работе, профессиональной деятельности в организациях реального сектора экономики на основе обобщения и систематизации научных подходов и методологии логистического менеджмента, апробация их на практике;

- обобщение и систематизация результатов исследования, оформление выводов и заключения;

- обеспечение овладения студентом способностями представления полученных результатов в ходе практики в виде выпускной квалификационной работы.

**6.3.3 Способы проведения** – в соответствии с таблицей 1.

**6.3.4 Формы проведения** – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

**6.3.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики** – в соответствии с таблицами 2, 2.1 и приложением А.

#### **6.3.6 Место практики в структуре образовательной программы**

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения учебных модулей: «Основы логистики», «Транспортное обеспечение логистики», «Управление запасами», «Складская логистика», «Функциональные области логистики», «Количественные методы в менеджменте», «Проектирование логистических систем и управление цепями поставок», «Управление затратами в логистике и контроллинг логистических бизнес-процессов», «Управление рисками», «Управление проектами и изменениями» и др., а также знания и умения, полученные при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится на последнем курсе обучения, когда студент приобрел профессиональные компетенции, поэтому основная направленность данного вида учебной деятельности носит итоговый характер, демонстрирующий готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также информационный, позволяющий осуществлять сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

#### **6.3.7 Место и время проведения практики**

Преддипломную практику студенты проходят в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Место практики выбирается студентом, исходя из предлагаемого кафедрой перечня или из собственных возможностей на условиях договора заключенного сторонами.

**6.3.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)** – представлены в таблицах 2, 2.1 для всех форм обучения.

### 6.3.9 Содержание практики

Наименование основных этапов и содержание видов работ преддипломной практики представлено в таблице 5.

**Таблица 5 – Основные этапы и содержание видов работ преддипломной практики**

№	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра (оч.)	Формы текущего контроля
<b>Семестр 8 (оч.)</b>				
1	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику, вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	10	–
2	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: – изучение теоретических аспектов исследуемой темы; – подготовка информационной базы по материалам исследуемого предприятия (организации); – изучение логистической системы организации (предприятия) в целом и в разрезе различных функциональных областей, описание их особенностей и взаимосвязей; – изучение и анализ состава основных результатов логистической деятельности организации; – выявление недостатков в логистической работе организации (предприятия); – разработка мероприятий и проведение необходимых расчетов по ним по совершенствованию организационно-управленческой деятельности в области логистического менеджмента организации (предприятия); – анализ эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию логистического менеджмента объекта исследования (в соответствии с выбранной темой ВКР); – заключение (выводы и предложения по результатам проведенного исследования).	10-17	Отчет (раздел)
3	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	17	Отчет
4	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителя практики	17	Дифференцированный зачет (собеседование)

### 6.3.10 Форма отчетности по практике

Выполненная студентом работа по преддипломной практике отражается в отчете, который является главным документом ее прохождения. К отчету необходимо приложить дневник прохождения практики и отзыв, заверенные руководителем практики от организации. На титульном листе отчета по практике должна стоять печать организации, в которой проводилась практика. В составе приложений к отчету может выступать отчетность предприятия, а также данные управленческого учета, относящиеся к выбранной теме исследования.

### **6.3.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике**

Для отчета по преддипломной практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой преддипломной практики студентам необходимо выполнить следующие работы:

- изучить теоретические аспекты исследуемой темы;
- подготовить информационную базу по материалам исследуемого предприятия (организации);
- изучить логистическую систему организации (предприятия) в целом и в разрезе различных функциональных областей, описать их особенности и взаимосвязи;
- изучить и проанализировать состав основных результатов логистической деятельности организации;
- выявить недостатки в логистической работе организации (предприятия);
- разработать мероприятия по совершенствованию организационно-управленческой деятельности в области логистического менеджмента организации (предприятия);
- провести необходимые расчеты по предлагаемым мероприятиям;
- проанализировать эффективность предлагаемых мероприятий по совершенствованию логистического менеджмента объекта исследования (в соответствии с выбранной темой ВКР);
- дать заключение (выводы и предложения по результатам проведенного исследования).

#### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы:**

1. Какие теоретические аспекты были вами изучены в соответствии с выбранной темой ВКР?
2. Что представляет собой информационная база для проведения исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы?
3. Что послужило источником информации для выбранной темы исследования?
4. Использовали вы только вторичную информацию по данным отчетности или проводили сбор первичной информации? Если да, то какую информацию вы собирали и каким образом ее получили?
5. Какие функциональные области логистики вы изучали на исследуемом предприятии (в организации)?
6. Охарактеризуйте логистическую систему объекта исследования.
7. Какие недостатки логистической системы были вами выявлены в ходе преддипломной практики?
8. Раскройте сущность предлагаемых вами мероприятий по совершенствованию логистического менеджмента.
9. Какая методика использовалась для оценки эффективности разрабатываемых вами мероприятий?
10. Какие организационно-управленческие решения должны быть приняты на исследуемом объекте для внедрения предлагаемых мероприятий по совершенствованию логистического менеджмента?
11. Как руководство предприятия (организации) восприняло предлагаемые вами мероприятия по совершенствованию логистического менеджмента?
12. Какова степень апробации предложенных вами мероприятий?

**6.3.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.**

**6.3.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** – представлен в приложении В.

**6.3.14 Материально-техническое обеспечение практики**

Для осуществления образовательного процесса по данному учебному модулю необходимы:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- библиотечный фонд;
- места для проведения практик на территории организаций, с которыми заключены договора на прохождение практики.

**6.3.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**7 Приложения**

Приложения (обязательные):

А – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б – Технологическая карта практик

Б1 – Критерии оценки защиты результатов практики

В – Карта учебно-методического обеспечения УМ «Практики»

Г – Лист согласования

Приложение А  
(обязательное)

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (базовый уровень освоения)	– методы познания экономических процессов и явлений; – основные микроэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	– применять конкретные методы познания, анализировать экономические проблемы и общественные процессы	– методическим инструментарием экономической оценки микро- и макроэкономической ситуации
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (базовый уровень освоения)	– основные нормы русского языка; – основные особенности функциональных стилей русского языка и основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; – языковые явления и особенности их функционирования для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; – поведенческие	– строить свою речь согласно нормам русского литературного языка, как в устной, так и письменной форме; – адекватно использовать разные стили русского языка; – строить свою речь с учетом целей и условий общения; – реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером: логически выстраивать краткое монологическое высказывание с элементами оценки, вести диалог с соблюдением правил речевого этикета; – использовать различные формы, виды устной и	– межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; – навыками устной коммуникации в бытовой и учебной сфере; – навыками понимания устной и письменной речи с целью извлечения из иноязычного текста необходимой/ запрашиваемой информации; – навыками письменной обработки иноязычной информации; – навыками кратких сооб-

		<p>модели носителей языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции стран изучаемого языка;</li> <li>– достижения, открытия, основные события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка</li> </ul>	<p>письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и бытовой сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности;</li> <li>– реализовать коммуникативные намерения с целью устного/письменного общения с носителем языка</li> </ul>	<p>щений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления документов делового характера на русском и иностранном языках</li> </ul>
ОК-5	<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (<i>базовый</i> уровень освоения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– этические нормы работы в коллективе;</li> <li>– специфику культурного, этнического, социального и конфессионального разнообразия в современном мире</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объективно оценивать на основе культурологического знания различные социокультурные процессы и практики;</li> <li>– участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация координация, мотивация, контроль)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками толерантного отношения к представителям других культур, этносов, конфессий и социальных групп;</li> <li>– методами и приемами активизации коллективной работы с учетом конкретной ситуации</li> </ul>
ПК-20	<p>Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (<i>пороговый</i> уровень освоения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы правового регулирования хозяйственной деятельности;</li> <li>– основные организационные и распорядительные документы;</li> <li>– основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять перечень необходимых организационных и распорядительных документов;</li> <li>– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки организационных и распорядительных документов</li> </ul>

		– основные понятия, категории и инструменты создания новых предпринимательских структур		
--	--	---	--	--

Практика производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию (базовый уровень освоения)	– теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмы развития и саморазвития личности	– принимать и понимать идею саморазвития как неотъемлемую часть профессиональной компетентности; – использовать результаты самообразования для решения профессиональных задач	– осознанием необходимости самообразования на протяжении всей жизни
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (базовый уровень освоения)	– организацию правовой системы РФ	– работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск и анализ правовой информации	– навыками работы со справочно-правовыми системами
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (базовый уровень освоения)	– особенности современного делового общения; – технологии базовых мероприятий по управлению поведением и оценке результатов делового общения; – специфику деловой коммуникации в правовых и этических	– устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; – организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; – использовать сеть Интернет для обмена информацией; – использовать	– приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом; – приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций; – методиками налаживания или изменения

		ких аспектах деятельности	методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; – использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации; – навыками анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; – профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач; – навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ( <i>базовый</i> уровень освоения)	– понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; – программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; – программы внедрения организационных изменений; – методы управления различ-	– применять методы управления проектами; – определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; – выполнять отдельные функции и задачи по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, выполняя отдельные функции и задачи

		ными проектами и программами		
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ( <i>базовый</i> уровень освоения)	– о способах координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; – принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	– использовать методический инструментарий для реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; – описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	– аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; – навыками координации деятельности исполнителей
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ( <i>повышенный</i> уровень освоения)	– теории мотивации, лидерства и власти; – процессы групповой динамики и формирования команды; – основные принципы аудита человеческих ресурсов и организационной культуры	– применять теории мотивации, лидерства и власти; – организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; – проводить аудит человеческих ресурсов и организационной культуры	– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; – навыками проведения аудита человеческих ресурсов; – навыками осуществления диагностики организационной культуры

**Практика производственная (Преддипломная практика)**

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
-----------------	---	-------	-------	---------

ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (повышенный уровень освоения)	– принципы и методы управления основными и оборотными средствами фирмы, методы оценки эффективности их использования	– оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы	– российскими и международными приемами ведения учета, анализа и составления оперативной отчетности фирмы; – современными методиками проведения аналитических расчетов экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы, и прогнозирования их динамики
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (повышенный уровень освоения)	– особенности развития разных форм предпринимательства; – основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; – особенности проектов создания организаций и особенности их моделирования; – этапы моделирования проекта; – понятие ключевой бизнес-концепции	– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в РФ и за границей; – выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; – рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов бизнеса; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения	– навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); – программами тактического и стратегического бизнес-моделирования
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-	– принципы координации предпринимательской деятельности при согласовании выпол-	– выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	– способами выбора инструментальных средств для обработки экономических

	<p>плана всеми участниками (повышенный уровень освоения)</p>	<p>нения бизнес-плана всеми участниками; – систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутривоздейственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь; – сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; – вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия</p>	<p>координации деятельности всех участников бизнес-процесса; – планировать операционную деятельность предприятия в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; – разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия; – рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом выполнения бизнес-плана всеми участниками; – разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия</p>	<p>данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; – способностью использовать для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками современные технические средства и информационные технологии; – способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
ПК-20	<p>Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых пред-</p>	<p>– содержание организационных и распорядительных документов, необходимых</p>	<p>- составлять перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p>	<p>– - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необхо-</p>

	<p>принимательских структур (повышенный уровень освоения)</p>	<p>для создания новых предпринимательских структур; – основы правового регулирования хозяйственной деятельности; – лицензирование отдельных видов деятельности предпринимательских структур; – различные формы организации предпринимательских структур</p>	<p>– решать вопросы проблемного характера в сфере различных правоотношений</p>	<p>димых для создания новых предпринимательских структур; – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; – способностью использовать для подготовки организационных и распорядительных документов современные технические средства и информационные технологии</p>
ДПК-1	<p>Способность планировать и осуществлять операционную логистическую деятельность организаций бизнеса, применять концепцию общих затрат к оптимизации логистической деятельности в компаниях и в цепях поставок, принимать оперативные решения в контроллинге логистики (повышенный уровень освоения)</p>	<p>– системы учета и распределения затрат, методы оценки эффективности принимаемых решений в области управления затратами; – основные логистические бизнес-процессы на уровне компании; – цели, состав задач и методы оптимизации решений в области операционной логистической дея-</p>	<p>– применять концепцию общих затрат к оптимизации операционной логистической деятельности в цепях поставок; – принимать оперативные решения в контроллинге логистики на основе системы сбалансированных показателей; – калькулировать и анализировать логистические затраты и принимать обоснованные</p>	<p>– методами принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики; – методами оценки эффективности использования различных систем учета и распределения логистических затрат, навыками калькулирования и анализа общих логистических</p>

		<p>тельности; – ключевые показатели эффективности логистической деятельности по базовым метрикам в модели стратегической прибыли</p>	<p>решения по бюджетированию логистики на основе данных учета; – разрабатывать систему контроллинга логистической деятельности организации; – анализировать логистические бизнес-процессы в компании и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p>	<p>затрат; – методами и способами оптимизации параметров материальных (товарных), информационных и финансовых потоков при принятии операционных решений в логистической системе компании; – прогрессивными технологиями и программными продуктами в области анализа и управления логистической деятельностью</p>
--	--	--	--	--

Приложение Б  
(обязательное)

Технологическая карта практик (2014 год приема)

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семестр	№ неде-ли	Форма контроля успеваемости (в соответствии с пунктом 6.п.9)	Максимальное количество баллов рейтинга (50 x T)		
	ЗЕТ	акад. час.						
1 <u>Практика учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):</u>	<b>2</b>	72	2	1-18		<b>100</b>		
1.1 Подготовительный этап		2		1			–	
1.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		57		1-16			Отчет (раздел)	25
1.3 Оформление и подготовка к защите отчета		12		16-18			Отчет	50
1.4 Защита отчета (аттестация)		1		18			Собеседование	25
2 <u>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):</u>	<b>5</b>	180	6	1-18		<b>250</b>		
2.1 Подготовительный этап		2		1			–	
2.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		150		1-16			Отчет (раздел)	100
2.3 Оформление и подготовка к защите отчета		26		16-18			Отчет	50
2.4 Защита отчета (аттестация)		2		18			Собеседование	100
3 <u>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):</u>	<b>3</b>	108	7	1-18		<b>150</b>		
3.1 Подготовительный этап		2		1			–	
3.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		90		1-16			Отчет (раздел)	60
3.3 Оформление и подготовка к защите отчета		15		16-18			Отчет	30
3.4 Защита отчета (аттестация)		1		18			Собеседование	60
4 <u>Производственная практика (преддипломная практика):</u>	<b>12</b>	432	8	10-17		<b>600</b>		
4.1 Подготовительный этап		4		12			–	
4.2 Выполнение задания в соответствии с программой		376		10-17			Отчет (раздел)	300

практики						
4.3 Оформление и подготовка к защите отчета		50		17	Отчет	120
4.4 Защита отчета (аттестация)		2		17	Собеседование	180
Итого:	<b>22</b>					

### Технологическая карта практик (2015-2017 год приема)

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семестр	№ неде-ли	Форма контроля успеваемости (в соответствии с пунктом 6.п.9)	Максимальное количество баллов рейтинга (50 x T)
	ЗЕТ	акад. час.				
<b>1</b> <u>Практика учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):</u>	<b>2</b>	72	2	1-18		<b>100</b>
1.1 Подготовительный этап		2		1	–	
1.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		57		1-16	Отчет (раздел)	25
1.3 Оформление и подготовка к защите отчета		12		16-18	Отчет	50
1.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	25
<b>2</b> <u>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):</u>	<b>3</b>	108	4	1-18		<b>150</b>
2.1 Подготовительный этап		2		1	–	
2.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		90		1-16	Отчет (раздел)	60
2.3 Оформление и подготовка к защите отчета		15		16-18	Отчет	30
2.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	60
<b>3</b> <u>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):</u>	<b>5</b>	180	6	1-18		<b>250</b>
3.1 Подготовительный этап		2		1	–	
3.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		150		1-16	Отчет (раздел)	100
3.3 Оформление и подготовка к защите отчета		26		16-18	Отчет	50
3.4 Защита отчета (аттестация)		2		18	Собеседование	100
<b>4</b> <u>Производственная практика (преддипломная практика):</u>	<b>12</b>	432	8	10-17		<b>600</b>

4.1 Подготовительный этап		4		12	–	
4.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		376		10-17	Отчет (раздел)	300
4.3 Оформление и подготовка к защите отчета		50		17	Отчет	120
4.4 Защита отчета (аттестация)		2		17	Собеседование	180
Итого:		<b>22</b>				

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики»:

«отлично» – (90-100) % от 50 х Т

«хорошо» – (70-89) % от 50 х Т

«удовлетворительно» – (50-69) % от 50 х Т,

где Т – трудоемкость в зачетных единицах

1 Практика учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 2 ЗЕ:

«отлично» – 90-100 баллов,

«хорошо» – 70-89 балла,

«удовлетворительно» – 50-69 балла,

«неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 3 ЗЕ:

«отлично» – 135-150 баллов,

«хорошо» – 105-134 баллов,

«удовлетворительно» – 75-104 баллов,

«неудовлетворительно» – менее 75 баллов.

3 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 5 ЗЕ:

«отлично» – 225-250 баллов,

«хорошо» – 175-224 баллов,

«удовлетворительно» – 125-174 баллов,

«неудовлетворительно» – менее 125 баллов.

4 Производственная практика (преддипломная практика) – 12 ЗЕ:

«отлично» – 540-600 баллов,

«хорошо» – 420-539 баллов,

«удовлетворительно» – 300-419 баллов,

«неудовлетворительно» – менее 300 баллов.

**Приложение Б1  
(обязательное)**

**Критерии оценки защиты результатов практики**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики
<b>Хорошо</b>	Студент выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики
<b>Удовлетворительно</b>	Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
<b>Неудовлетворительно</b>	Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

## Приложение В (обязательное)

### Карта учебно-методического обеспечения

#### Блок 2 «Практики»

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика»

Форма обучения очная

Объем блока в зачетных единицах 22

Обеспечивающая кафедра: кафедра прикладной экономики

Таблица В.1 – Обеспечение блока учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
<b>Учебники и учебные пособия</b>		
1. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учеб. для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Кнорус, 2007. – 407,[1]с.	28	
2. Сергеев В.И. Логистика в бизнесе: учеб. для вузов. – М.: Инфра-М, 2001. – 606с.: ил. – (Высшее образование). – Библиогр.: с.576-594. - Указ.: с.597-602. – ISBN 5-16-000483-1: (в пер.): 83.00. – 81.63.	13	
3. Григорьев М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учеб. для вузов по экон. спец. / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 490 с.	20	
4. Неруш Ю.М. Проектирование логистических систем: учеб. и практикум для вузов / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш; Гос. ун-т упр. – М.: Юрайт, 2015. – 421, [2] с.	20	
5. Сковронек Ч. Логистика на предприятии = Logistyka w Przedsiębiorstwie / Пер.с пол. И.Д. Рудинского. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 395,[1]с.	13	
<b>Учебно-методические издания</b>		
1. Кудряшова Т.В. Рабочая программа «Практики». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика [Электронный ресурс] / Т.В. Кудряшова: НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2017. 31 с.		

Таблица В.2 – Информационное обеспечение

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Проблемы теории и практики управления	<a href="http://uptp.ru/">http://uptp.ru/</a>	
Электронная библиотека экономической и управленческой литературы	<a href="http://www.eup.ru">http://www.eup.ru</a>	
Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	
Журнал «ЛОГИСТИК&система»	<a href="http://www.logistpro.ru">http://www.logistpro.ru</a>	
Менеджмент в России и за рубежом	<a href="http://www.cfin.ru/press/management/index.shtml">http://www.cfin.ru/press/management/index.shtml</a>	
Вопросы экономики	<a href="http://vopreco.ru/">http://vopreco.ru/</a>	
Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/db/portal/zitez/portalpage.htm">http://www.edu.ru/db/portal/zitez/portalpage.htm</a>	
Единое окно доступа к образовательным порталам	<a href="http://window.edu.ru/window">http://window.edu.ru/window</a>	

Книга Фонд	<a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a>	
Электронный научный журнал: «Современные проблемы науки и образования» ISSN 2070-7428	<a href="http://www.science-education.ru">http://www.science-education.ru</a>	
Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>	

Таблица В.3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / авт. коллектив: В. И. Сергеев [и др.]; под общ. и науч. ред. В. И. Сергеева; Нац. исслед. ун-т – Высш. шк. экономики. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2015. – XXIX, [I], 633, [1] с.: ил. – Электронно-библиотечная система znanium.com. – Глоссарий: с. 628-633. – ISBN 978-5-16-004556-6. - ISBN 978-5-16-101060-0	7	
2. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник / авт. коллектив: Б.А. Аникин [и др.]; под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. – М.: Проспект, 2015. – 601, [1] с.	7	
3. Трубочкина М. И. Управление затратами предприятия: учеб. пособие для вузов / М. И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Инфра-М, 2015. – 317, [2] с.: ил. – (Высшее образование, Бакалавриат). – Библиогр.: с. 314-315. – Соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения. – ISBN 978-5-16-003472-0. – ISBN 978-5-16-101074-7	10	
4. Миротин Л.Б. Основы логистики: учеб. для вузов / Л.Б. Миротин, А.К. Покровский. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 190, [2] с.	12	
5. Секерин В.Д. Логистика: учеб. пособие: для вузов / В.Д. Секерин. – М.: Кнорус, 2011. – 239, [1] с.	5	

Действительно для учебного года 2017 / 2018

Зав. кафедрой

подпись

Т.В. Кудряшова

И.О. Фамилия

15

мая

2017 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

Зав. отд. библиотечного обслуживания Кудряшова Т.В.  
подпись подпись  
рубриковка

Приложение Г  
(обязательное)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателя

ООО ПК «Волховец»  
(наименование организации)  
Директор по финансам и логистике  
(должность)  
  
(подпись) С.В. Егерев  
(И.О. Фамилия) 20 17 г.

Представители работодателя

  
ЗАО «НОВГАЗАВТО»  
(наименование организации)  
Генеральный директор  
(должность)  
  
(подпись) С.Ю. Павловский  
(И.О. Фамилия) 20 17 г.

ООО ПКФ «Новхол»  
(наименование организации)  
Генеральный директор  
(должность)  
  
(подпись) В.Е. Григорьев  
(И.О. Фамилия) 20 17 г.

  
ООО «Глория»  
(наименование организации)  
Генеральный директор  
(должность)  
  
(подпись) С.Д. Соловьев  
(И.О. Фамилия) 20 17 г.

ЗАО «Проектстрой»  
(наименование организации)  
Заместитель генерального директора  
(должность)  
  
(подпись) М.И. Апрыцкий  
(И.О. Фамилия) 20 17 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) 20 \_\_\_\_ г.

Начальник учебно-методического управления

  
Г.Н. Чурсинова