

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления
Кафедра прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и
управления



Г.И. Грекова

И.О.Фамилия

2017 г.

число месяц

ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль Производственный менеджмент (строительство)

Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

А.Н. Макаревич
подпись И.О.Фамилия

05 06 2017 г.

число месяц

Разработал

доцент КПЭК

Т.В. Кудряшова
подпись И.О.Фамилия

12 05 2017 г.

число месяц

Принято на заседании кафедры

Протокол № 10 от 15.05 2017 г.

Заведующий кафедрой

Т.В. Кудряшова
подпись И.О.Фамилия

15 мая 2017 г.

число месяц

1 Виды практик и их трудоемкость

ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в блоке Б2 «Практики» предусматривает два вида практик – учебная и производственная практика (далее практики). В соответствии с разработанной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент (строительство)» указанные виды практик включают следующие типы практик (таблица 1).

Таблица 1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения (2013 г. пр.)

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/ стационарная)	Форма проведения		Се- местр
			Распре- делен- ная	Сосре- дото- ченная	
1	2	3	4	5	6
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)	стационарная	+		2 (зо.)
Производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевая)	стационарная	+		6 (зо.)
	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая и практика менеджмента)	стационарная	+		8 (зо.)
	преддипломная	стационарная		+	10 (зо.)

Таблица 1.1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения (2014-2017 г. пр.)

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/ стационар- ная)	Форма проведения		Семестр
			Распре- делен- ная	Сосре- дото- ченная	
1	2	3	4	5	6
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	+		2 (оч.); 2 (зо.) (2014 г. пр.); 2 (оч.); 3 (зо.) (2015-2017 г. пр.);
Производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевая)	стационарная	+		6 (оч.); 6 (зо.) (2014 г. пр.); 4 (оч.) (2015-2017 г. пр.); 6 (зо.) (2015-2017 г. пр.);
	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+		6, 7 (оч.) (2014 г. пр.); 6, 8 (зо.) (2014 г. пр.); 6 (оч.) (2015-2017 г. пр.); 8 (зо.)

					(2015-2017 г. пр.)
	преддипломная	стационарная		+	8 (оч.);10 (зо.)

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

Трудоемкость практик (в зачетных единицах и в академических часах) приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций (2013 год приема)

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час		
				оч.	о/з	зо
1	2	3	4	5	6	7
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)	2 (зо.)	ОК-3, ОК-4, ОК-5 (базовый), ПК-20 (пороговый)			2/72
Производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевая)	6 (зо.)	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ДПК-1 (базовый)			2/72
	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая и практика менеджмента)	8 (зо.)	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ДПК-1 (базовый); ПК-1 (повышенный)			2/72
	преддипломная	10 (зо.)	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ДПК-1 (повышенный)			9/324
ИТОГО						15/540

Таблица 2.1 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций (2014 год приема)

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час		
				оч.	о/з	зо
1	2	3	4	5	6	7
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 (оч.); 2 (зо.)	ОК-3, ОК-4, ОК-5 (базовый), ПК-20 (пороговый)	2/72		2/72
Производственная	практика по получению профессиональных умений и	6 (оч.); 6 (зо.)	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ДПК-1 (базовый)	2/72		2/72

	опыта профессиональной деятельности (отраслевая)					
	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7 (оч.); 6, 8 (зо.)	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ДПК-1 (базовый); ПК-1 (повышенный)	3/108, 3/108		3/108, 3/108
	преддипломная	8 (оч.); 10 (зо.)	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ДПК-1 (повышенный)	12/ 432		12/ 432
ИТОГО				22/ 792		22/ 792

Таблица 2.2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций (2015, 2016, 2017 годы приема)

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час		
				оч.	о/з	зо
1	2	3	4	5	6	7
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 (оч.), 3 (зо.)	ОК-3, ОК-4, ОК-5 (базовый), ПК-20 (пороговый)	2/72		2/72
Производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевая)	4 (оч.), 6 (зо.)	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ДПК-1 (базовый)	3/108		3/108
	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6 (оч.), 8 (зо.)	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ДПК-1 (базовый); ПК-1 (повышенный)	5/180		5/180
	преддипломная	8 (оч.), 10 (зо.)	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ДПК-1 (повышенный)	12/432		12/432
ИТОГО				22/ 792		22/ 792

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблицах 2, 2.1, 2.2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

3 Организация проведения практики

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4 Контроль и оценка качества прохождения практики

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый (промежуточный).

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме контроля и проверки выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от выпускающей кафедры в виде устного доклада о результатах прохождения практики, собеседования.

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики – в приложении Б1.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики»

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

6 Структура и содержание практик

6.1 ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) 2013-2017 годы приема

6.1.1 Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной

деятельности, включающей в себя освоение практических навыков в области производственного менеджмента и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин.

6.1.2 Задачами практики являются:

- развитие личностных качеств: дисциплинированность, общительность, ответственность, самоорганизация;
- приобретение навыков работы в коллективе;
- овладение навыками делового общения с представителями аппарата управления предприятиями в ходе беседы с ними;
- ознакомление студентов с деятельностью конкретных организаций;
- ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности;
- получение навыков поиска и подбора источников информации в рамках будущей профессиональной деятельности;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление отдельных блоков теоретических знаний на практике;
- развитие и накопление навыков по анализу деятельности организации в сфере производственного менеджмента;
- поиск возможностей установления и укрепления контактов студентов с предприятиями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства.

6.1.3 Способы проведения – в соответствии с таблицами 1, 1.1.

6.1.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицами 1 и 1.1.

6.1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицами 2, 2.1, 2.2 и приложением А.

6.1.6 Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом образовательной программы (ОП) бакалавриата и относится к блоку Б.2.В.1 «Практика учебная» учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент (строительство)».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения модулей: «Теория менеджмента», «Математика», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы социального государства» (для 2013 года приема), «Правоведение» (для 2013 года приема), «Правоведение и основы социального государства» (для 2014-2017 лет приема), «Экономическая теория» (для 2013 года приема), «Микроэкономика: основные школы и направления» (для 2014, 2015 года приема), «Микроэкономика и основы экономических учений» (для 2016, 2017 года приема), «Экономика производственного предприятия» (для 2014-2017 лет приема) и логически взаимосвязана с ними.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения вышеперечисленных учебных модулей и необходимым при освоении данной практики, являются: знание теоретических основ экономики и управления, экономической деятельности организаций, норм российского законодательства, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов; умение собирать, обрабатывать, систематизировать, классифицировать информацию.

Данная практика является завершающим этапом освоения многих из указанных модулей и позволяет студентам сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции в сфере менеджмента.

Прохождение учебной практики служит основой для последующего изучения таких модулей ОП, как «Маркетинг», «Экономика производственного предприятия», «Организация производства и труда на предприятиях отрасли», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений» и др., прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирования профессиональной компетентности в области производственного менеджмента.

6.1.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является аудиторный фонд НовГУ. Кроме того, данная практика предусматривает проведение экскурсий в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности для знакомства с функциональными областями логистики.

6.1.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблицах 2, 2.1 и 2.2 для всех форм обучения.

6.1.9 Содержание практики

Наименование основных этапов и содержание видов работ учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Основные этапы и содержание видов работ учебной практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра (оч.)	Формы текущего контроля
Семестр 2 (оч.)				
1	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику, вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1	–
2	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: – сбор, изучение, систематизация литературного материала по основам производственного менеджмента на предприятиях строительной отрасли; – ознакомление с основами профессиональной деятельности в сфере производственного менеджмента; – изучение организационной и производственной структуры строительного предприятия (организации); – знакомство с различными видами деятельности предприятий строительной отрасли, описание их деятельности; – изучение и анализ состава основных результатов производственно-хозяйственной деятельности организации; – сбор информации на ознакомительных экскурсиях о деятельности организаций в сфере строительного производства; – изучение особенностей производственно-экономической деятельности отдельных предприятий (организаций).	1-16	Отчет (раздел)

3	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	16-18	Отчет
4	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителя практики	18	Дифференцированный зачет (собеседование)

6.1.10 Форма отчетности по практике

Выполненная студентом работа по практике отражается в отчете, который является главным документом ее прохождения и включает все выполненные студентом практические задания.

6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, студентам необходимо выполнить следующие работы:

- собрать, изучить, систематизировать литературный материал по основам производственного менеджмента на предприятиях строительной отрасли;
- ознакомиться с основами профессиональной деятельности в сфере производственного менеджмента;
- изучить организационную и производственную структуру строительного предприятия (организации);
- ознакомиться с различными видами деятельности предприятий строительной отрасли, описать особенности их деятельности;
- изучить и проанализировать состав основных результатов производственно-хозяйственной деятельности организации;
- собрать информацию в ходе ознакомительных экскурсий о деятельности организаций в сфере строительного производства;
- изучить особенности производственно-экономической деятельности отдельных предприятий (организаций).

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Назовите сущность и основное содержание производственной деятельности в сфере строительства.
2. Охарактеризуйте роль производственного менеджмента в развитии экономики и управления на современном этапе.
3. Опишите организационную и производственную структуру строительного предприятия (организации).
4. Приведите примеры экономических показателей, позволяющих оценить производственную деятельность предприятия (организации).
5. Приведите методику расчета данных показателей.
6. Какие отделы (подразделения) на предприятии отвечают за организацию и управление производственным процессом?
7. Каким образом построена работа этих служб в организации?
8. Как происходит координация их деятельности?
9. Что входит в должностные обязанности руководителей этих служб на предприятии?
10. Какими профессиональными качествами должен обладать производственный менеджер?
11. Какие виды деятельности включает строительное производство?
12. Дайте характеристику производственной деятельности на конкретном строительном предприятии.

6.1.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.1.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем – представлен в приложении В.

6.1.14 Материально-техническое обеспечение практики

Для осуществления образовательного процесса по данному учебному модулю необходимы:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- библиотечный фонд;
- места для проведения ознакомительных экскурсий на предприятия (в организации)

г. Великий Новгород.

6.1.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2013-2017 годы приема

6.2.1 Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов;
- систематизация, закрепление и углубление профессиональных знаний в области производственного менеджмента;
- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных учебных модулей;
- развитие способности осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля;
- расширение профессионального кругозора обучающихся.

6.2.2 Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности являются:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления хозяйствующего субъекта;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью организации (предприятия), в том числе производственной;
- проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия);
- проведение анализа производственной деятельности предприятия (организации) в целом и отдельно для конкретных видов строительных работ;
- освоения навыков проведения необходимых расчетов по совершенствованию производственно-экономической деятельности предприятия (организации);
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части курсовых работ

и выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по ее обработке и анализу.

6.2.3 Способы проведения – в соответствии с таблицами 1 и 1.1.

6.2.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицами 1 и 1.1.

6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицами 2, 2.1, 2.2 и приложением А.

6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата и относится к блоку Б2.В.2 «Практика производственная». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Для профиля подготовки «Производственный менеджмент (строительство)» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает отдельную часть, посвященную изучению отраслевых особенностей производственной деятельности, а именно – сферы строительства.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся используют знание основ математики, статистики, экономики и управления, знание организационно-экономических характеристик исследуемых организаций; знание норм российского законодательства, в том числе в сфере профессиональной деятельности; умение собирать, обрабатывать, систематизировать, классифицировать информацию; умение работать в автоматизированных системах информационного обеспечения; знание стратегических подходов в управлении; знание типов управленческих решений, правил их принятия, умений по подготовке и реализации управленческих решений; знания, умения, сформированные в ходе изучения таких учебных модулей, как: «Экономика производственного предприятия», «Техника и технология строительного производства», «Организация и техническое нормирование в строительстве», «Проектирование и конструирование в строительстве с основами инженерной графики», «Организация производства и труда на предприятиях отрасли», «Финансы производственных предприятий» и др., а также знания и умения, полученные при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных модулей: «Экономический анализ производственных систем», «Управление затратами и контроллинг на предприятиях отрасли», «Техико-экономическое обоснование инвестиционных и инновационных проектов», «Управление рисками», «Управление проектами и изменениями» и др.

Кроме того, знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики, написания выпускной квалификационной работы.

6.2.7 Место и время проведения практики

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Место практики выбирается студентом, исходя из предлагаемого кафедрой перечня или из собственных возможностей на условиях договора заключенного сторонами.

6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблицах 2, 2.1 и 2.2 для всех форм обучения.

6.2.9 Содержание практики

Наименование основных этапов и содержание видов работ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлено в таблицах 4 и 4.1.

Таблица 4 – Основные этапы и содержание видов работ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевой)

№	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра (оч.)	Формы текущего контроля
Семестр 6 (зо.) (2013 г. пр.); 6 (оч.), 6 (зо.) (2014 г. пр.) 4 (оч.), 6 (зо.) (2015-2017 г. пр.)				
1	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику, вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1	–
2	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: – сбор, изучение, систематизация научной литературы по вопросам организации и управления строительным производством; – изучение организационно-экономической характеристики организации (предприятия) с точки зрения производственного менеджмента; – изучение основных видов деятельности строительной организации (предприятия); – изучение производственной системы строительной организации (предприятия) в целом и в разрезе различных видов деятельности, описание их особенностей и взаимосвязей; – изучение и анализ состава основных результатов производственно-экономической деятельности строительной организации; – выявление недостатков в организации и управлении производственной деятельностью организации (предприятия); – формулирование общих выводов по организации производственной деятельности строительного предприятия.	1-16	Отчет (раздел)
3	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	16-18	Отчет
4	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителя практики	18	Дифференцированный зачет (собеседование)

Таблица 4.1 – Основные этапы и содержание видов работ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра (оч.)	Формы текущего контроля
Семестр 8 (зо.) (2013 г. пр.); 6, 7 (оч.), 6, 8 (зо.) (2014 г. пр.) 6 (оч.), 8 (зо.) (2015-2017 г. пр.)				

1	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику, вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1	–
2	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: – сбор, изучение, систематизация научной литературы по вопросам организации и управления строительным производством; – изучение организационно-экономической характеристики организации (предприятия) с точки зрения производственного менеджмента; – изучение основных видов деятельности организации (предприятия); – изучение производственной системы строительной организации (предприятия) в целом и в разрезе различных видов деятельности, описание их особенностей и взаимосвязей; – изучение и анализ состава основных результатов производственно-экономической деятельности строительной организации; – выявление недостатков в организации производственной деятельности предприятия; – разработка предложений по совершенствованию производственно-экономической деятельности организации (предприятия); – проведение необходимых расчетов по предложениям совершенствования производственно-экономической деятельности предприятия; – формулирование общих выводов и оценка эффективности разработанных в ходе практики предложений по совершенствованию производственно-экономической деятельности организации (предприятия).	1-16	Отчет (раздел)
3	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	16-18	Отчет
4	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителя практики	18	Дифференцированный зачет (собеседование)

6.2.10 Форма отчетности по практике

Выполненная студентом работа по практике отражается в отчете, который является главным документом ее прохождения. К отчету необходимо приложить дневник прохождения практики и отзыв, заверенные руководителем практики от организации. На титульном листе отчета по практике должна стоять печать организации, в которой проводилась практика. В составе приложений к отчету может выступать отчетность предприятия, а также данные управленческого учета, относящиеся к исследуемым проблемам.

6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности (отраслевой) студентам необходимо выполнить следующие работы:

- собрать, изучить, систематизировать научную литературу по вопросам организации и управления строительным производством;
- изучить организационно-экономическую характеристику организации (предприятия) с точки зрения производственного менеджмента;
- изучить основные виды деятельности строительной организации (предприятия);
- изучить производственную систему строительной организации (предприятия) в целом и в разрезе различных видов деятельности, описать их особенности и взаимосвязи;
- изучить и проанализировать состав основных результатов производственно-экономической деятельности строительной организации;
- выявить недостатки в организации и управлении производственной деятельностью организации (предприятия);
- сформулировать общие выводы по организации производственной деятельности строительного предприятия.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие виды строительных работ вы знаете?
2. Какие виды строительных организаций вы знаете?
3. Как осуществляется взаимодействие различных предприятий, участвующих в осуществлении строительной деятельности?
4. Представьте организационно-экономическую характеристику организации (предприятия), выбранного в качестве объекта исследования.
5. Дайте производственно-экономическую характеристику исследуемой строительной организации.
6. Какие источники информации использовались в ходе прохождения производственной практики?
7. Объясните выбор методов, используемых при проведении исследования.
8. Охарактеризуйте процесс строительного производства, сложившийся на предприятии.
9. Назовите виды строительной деятельности, присутствующие в организации, выступающей в качестве объекта исследования.
10. Дайте развернутую характеристику каждого из рассматриваемых видов строительной деятельности.
11. Какие показатели рассматривались в качестве ключевых для проведения анализа производственно-экономической деятельности строительной организации (предприятия)?
12. Дайте оценку производственно-экономической деятельности строительной организации (предприятия).

В соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентам необходимо выполнить следующие работы:

- собрать, изучить, систематизировать научную литературу по вопросам организации и управления строительным производством;
- изучить организационно-экономическую характеристику организации (предприятия) с точки зрения производственного менеджмента;
- изучить основные виды деятельности организации (предприятия);
- изучить производственную систему строительной организации (предприятия) в целом и в разрезе различных видов деятельности, описать их особенности и взаимосвязи;
- изучить и проанализировать состав основных результатов производственно-экономической деятельности строительной организации;
- выявить недостатков в организации производственной деятельности предприятия;
- разработать предложения по совершенствованию производственно-экономической

деятельности организации (предприятия);

- провести необходимые расчеты по предложениям совершенствования производственно-экономической деятельности организации (предприятия);
- дать оценку эффективности разработанных в ходе практики предложений по совершенствованию производственно-экономической деятельности организации (предприятия);
- сформулировать общие выводы о производственно-экономической системе организации (предприятия) с учетом разработанных предложений и определить дальнейшие направления совершенствования хозяйственной деятельности.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Представьте организационно-экономическую характеристику организации (предприятия), выбранного в качестве объекта исследования.
2. Дайте экономическую характеристику организации за три последних года по основным показателям деятельности.
3. Какие источники информации использовались в ходе прохождения производственной практики?
4. Объясните выбор методов, используемых при проведении исследования.
5. Охарактеризуйте производственно-экономическую систему, сложившуюся на предприятии.
6. Назовите виды деятельности, присутствующие в строительной организации, выступающей в качестве объекта исследования.
7. Дайте развернутую характеристику каждого из рассматриваемых видов деятельности.
8. Какие показатели деятельности организации (предприятия) рассматривались в качестве ключевых для проведения анализа производственно-экономической системы организации (предприятия)?
9. Прокомментируйте методику расчета конкретных показателей, используемых в ходе исследования.
10. Дайте оценку эффективности производственно-экономической деятельности объекта исследования.
11. Какие недостатки производственного менеджмента выявлены в ходе изучения объекта исследования во время прохождения производственной практики?
12. Как выявленные недостатки хозяйственной деятельности отражаются на финансовых результатах функционирования объекта исследования?
13. Прокомментируйте разработанные предложения по совершенствованию производственно-экономической деятельности применительно к объекту исследования.
14. Как предложенные мероприятия отразятся на результатах финансовой деятельности исследуемого объекта?
15. Каковы перспективы реализации разработанных в ходе производственной практики предложений по совершенствованию организационно-управленческой деятельности на конкретном предприятии?

6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики

Для осуществления образовательного процесса по данному учебному модулю необходимы:

- учебная аудитория для проведения консультаций (может быть использована аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием);
- библиотечный фонд;
- места для проведения практик на территории организаций, с которыми заключены договоры на прохождение практики.

6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная практика) 2013-2017 годы приема

6.3.1 Целью преддипломной практики является:

- закрепление, расширение и систематизация полученных за время обучения теоретических знаний;
- углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие специальных профессиональных знаний, умений и навыков в сфере производственного менеджмента;
- приобретение опыта работы в организациях различной организационно-правовой формы, владение широким арсеналом современного инструментария управления, навыками разработки программ организационного развития;
- формирование умений самостоятельной работы, самооценки результатов собственной деятельности и опыта практического исследования по выбранному направлению;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере производственного менеджмента;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом;
- подготовка к результирующему процессу производственной практики – разработке выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика должна подтверждать способность студента решать задачи, установленные образовательной программой по данному направлению подготовки.

6.3.2 Задачами преддипломной практики в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- изучение научной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- ознакомление со спецификой деятельности базы практики, приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;
- сбор, систематизация и обобщение эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с организацией производственно-экономической деятельности предприятия (организации);
- применение современных методов получения, анализа и обработки данных в области производственного менеджмента;
- выполнение исследования для подготовки практической части выпускной квалификационной работы по теме, связанной с конкретной проблемой производственно-экономической деятельности в организации;

- приобретение студентами практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной деятельности в области производственного менеджмента путем непосредственного участия студента в организационно-управленческой работе, профессиональной деятельности в организациях реального сектора экономики на основе обобщения и систематизации научных подходов и методологии производственного менеджмента, апробация их на практике;

- обобщение и систематизация результатов исследования, оформление выводов и заключения;

- обеспечение овладения студентом способностями представления полученных результатов в ходе практики в виде выпускной квалификационной работы.

6.3.3 Способы проведения – в соответствии с таблицами 1 и 1.1.

6.3.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицами 1 и 1.1.

6.3.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицами 2, 2.1, 2.2 и приложением А.

6.3.6 Место практики в структуре образовательной программы

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения учебных модулей: «Экономика производственного предприятия», «Техника и технология строительного производства», «Организация и техническое нормирование в строительстве», «Проектирование и конструирование в строительстве с основами инженерной графики», «Организация производства и труда на предприятиях отрасли», «Финансы производственных предприятий», «Количественные методы в менеджменте», «Экономический анализ производственных систем», «Управление затратами и контроллинг на предприятиях отрасли», «Технико-экономическое обоснование инвестиционных и инновационных проектов», «Управление рисками», «Управление проектами и изменениями» и др., а также знания и умения, полученные при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится на последнем курсе обучения, когда студент приобрел профессиональные компетенции, поэтому основная направленность данного вида учебной деятельности носит итоговый характер, демонстрирующий готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также информационный, позволяющий осуществлять сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

6.3.7 Место и время проведения практики

Преддипломную практику студенты проходят в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Место практики выбирается студентом, исходя из предлагаемого кафедрой перечня или из собственных возможностей на условиях договора заключенного сторонами.

6.3.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблицах 2, 2.1, 2.2 для всех форм обучения.

6.3.9 Содержание практики

Наименование основных этапов и содержание видов работ преддипломной практики представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Основные этапы и содержание видов работ преддипломной практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра (оч.)	Формы текущего контроля
Семестр 8 (оч.), 10 (зо.)				
1	Подготовительный (организационное собрание, получение задания на практику, вводный инструктаж)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	10	–
2	Выполнение задания в соответствии с программой практики	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике: – изучение теоретических аспектов исследуемой темы; – подготовка информационной базы по материалам исследуемого предприятия (организации); – изучение производственно-экономической системы организации (предприятия) в целом и в разрезе различных видов деятельности, описание их особенностей и взаимосвязей; – изучение и анализ состава основных результатов производственно-экономической деятельности организации; – выявление недостатков в производственно-экономической деятельности организации (предприятия); – разработка мероприятий и проведение необходимых расчетов по ним по совершенствованию организационно-управленческой деятельности в области производственного менеджмента организации (предприятия); – анализ эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию производственного менеджмента объекта исследования (в соответствии с выбранной темой ВКР); – заключение (выводы и предложения по результатам проведенного исследования).	10-17	Отчет (раздел)
3	Оформление и подготовка к защите отчета	Формирование отчета, подготовка к ответам на вопросы	17	Отчет
4	Защита отчета (аттестация)	Оценка ответов на вопросы руководителя практики	17	Дифференцированный зачет (собеседование)

6.3.10 Форма отчетности по практике

Выполненная студентом работа по преддипломной практике отражается в отчете, который является главным документом ее прохождения. К отчету необходимо приложить дневник прохождения практики и отзыв, заверенные руководителем практики от организации. На титульном листе отчета по практике должна стоять печать организации, в которой проводилась практика. В составе приложений к отчету может выступать отчетность предприятия, а также данные управленческого учета, относящиеся к выбранной теме исследования.

6.3.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

Для отчета по преддипломной практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой преддипломной практики студентам необходимо выполнить следующие работы:

- изучить теоретические аспекты исследуемой темы;
- подготовить информационную базу по материалам исследуемого предприятия (организации);
- изучить производственно-экономическую систему организации (предприятия) в целом и в разрезе различных видов деятельности, описать их особенности и взаимосвязи;
- изучить и проанализировать состав основных результатов производственно-экономической деятельности организации;
- выявить недостатки в производственно-экономической деятельности организации (предприятия);
- разработать мероприятия по совершенствованию организационно-управленческой деятельности в области производственного менеджмента организации (предприятия);
- провести необходимые расчеты по предлагаемым мероприятиям;
- проанализировать эффективность предлагаемых мероприятий по совершенствованию производственного менеджмента объекта исследования (в соответствии с выбранной темой ВКР);
- дать заключение (выводы и предложения по результатам проведенного исследования).

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие теоретические аспекты были вами изучены в соответствии с выбранной темой ВКР?
2. Что представляет собой информационная база для проведения исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы?
3. Что послужило источником информации для выбранной темы исследования?
4. Использовали вы только вторичную информацию по данным отчетности или проводили сбор первичной информации? Если да, то какую информацию вы собирали и каким образом ее получили?
5. Какие аспекты хозяйственной деятельности вы изучали на исследуемом предприятии (в организации)?
6. Охарактеризуйте производственно-экономическую систему объекта исследования.
7. Какие недостатки производственно-экономической системы были вами выявлены в ходе преддипломной практики?
8. Раскройте сущность предлагаемых вами мероприятий по совершенствованию производственного менеджмента.
9. Какая методика использовалась для оценки эффективности разрабатываемых вами мероприятий?
10. Какие организационно-управленческие решения должны быть приняты на исследуемом объекте для внедрения предлагаемых мероприятий по совершенствованию производственного менеджмента?
11. Как руководство предприятия (организации) восприняло предлагаемые вами мероприятия по совершенствованию производственного менеджмента?
12. Какова степень апробации предложенных вами мероприятий?

6.3.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.3.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем – представлен в приложении В.

6.3.14 Материально-техническое обеспечение практики

Для осуществления образовательного процесса по данному учебному модулю необходимы:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- библиотечный фонд;
- места для проведения практик на территории организаций, с которыми заключены договора на прохождение практики.

6.3.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7 Приложения

Приложения (обязательные):

А – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б – Технологическая карта практик

Б1 – Критерии оценки защиты результатов практики

В – Карта учебно-методического обеспечения УМ «Практики»

Г – Лист согласования

Приложение А
(обязательное)

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика учебная (Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (базовый уровень освоения)	– методы познания экономических процессов и явлений; – основные микроэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	– применять конкретные методы познания, анализировать экономические проблемы и общественные процессы	– методическим инструментарием экономической оценки микро- и макроэкономической ситуации
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (базовый уровень освоения)	– основные нормы русского языка; – основные особенности функциональных стилей русского языка и основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; – языковые явления и особенности их функционирования для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; – поведенческие	– строить свою речь согласно нормам русского литературного языка, как в устной, так и письменной форме; – адекватно использовать разные стили русского языка; – строить свою речь с учетом целей и условий общения; – реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером: логически выстраивать краткое монологическое высказывание с элементами оценки, вести диалог с соблюдением правил речевого этикета; – использовать различные формы, виды устной и	– межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; – навыками устной коммуникации в бытовой и учебной сфере; – навыками понимания устной и письменной речи с целью извлечения из иноязычного текста необходимой/ запрашиваемой информации; – навыками письменной обработки иноязычной информации; – навыками кратких сооб-

		модели носителей языка; – основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции стран изучаемого языка; – достижения, открытия, основные события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка	письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и бытовой сфере; – собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности; – реализовать коммуникативные намерения с целью устного/письменного общения с носителем языка	щений; – навыками составления документов делового характера на русском и иностранном языках
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (базовый уровень освоения)	– этические нормы работы в коллективе; – специфику культурного, этнического, социального и конфессионального разнообразия в современном мире	– объективно оценивать на основе культурологического знания различные социокультурные процессы и практики; – участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация координация, мотивация, контроль)	– навыками толерантного отношения к представителям других культур, этносов, конфессий и социальных групп; – методами и приемами активизации коллективной работы с учетом конкретной ситуации
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (пороговый уровень освоения)	– основы правового регулирования хозяйственной деятельности; – основные организационные и распорядительные документы; – основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу предпринимательской	– составлять перечень необходимых организационных и распорядительных документов; – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	– навыками подготовки организационных и распорядительных документов

		деятельности; – основные понятия, категории и инструменты создания новых предпринимательских структур		
--	--	--	--	--

Практика производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию (базовый уровень освоения)	– теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмы развития и саморазвития личности	– принимать и понимать идею саморазвития как неотъемлемую часть профессиональной компетентности; – использовать результаты самообразования для решения профессиональных задач	– осознанием необходимости самообразования на протяжении всей жизни
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (базовый уровень освоения)	– организацию правовой системы РФ	– работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск и анализ правовой информации	– навыками работы со справочно-правовыми системами
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (базовый уровень освоения)	– особенности современного делового общения; – технологии базовых мероприятий по управлению поведением и оценке результатов делового общения; – специфику деловой коммуникации в пра-	– устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; – организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; – использовать сеть Интернет для обмена информацией;	– приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом; – приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций; – методиками налаживания

		вовых и этических аспектах деятельности	– использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; – использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации; – навыками анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; – профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач; – навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (<i>базовый уровень освоения</i>)	– понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; – программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; – программы внедрения организационных изменений; – методы управ-	– применять методы управления проектами; – определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; – выполнять отдельные функции и задачи по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, выполняя отдельные функции и задачи

		ления различными проектами и программами	изменений	
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (базовый уровень освоения)	– о способах координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; – принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	– использовать методический инструментарий для реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; – описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	– аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; – навыками координации деятельности исполнителей
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (повышенный уровень освоения)	– теории мотивации, лидерства и власти; – процессы групповой динамики и формирования команды; – основные принципы аудита человеческих ресурсов и организационной культуры	– применять теории мотивации, лидерства и власти; – организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; – проводить аудит человеческих ресурсов и организационной культуры	– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; – навыками проведения аудита человеческих ресурсов; – навыками осуществления диагностики организационной культуры
ДПК-1	Способность организовывать производственно-хозяйственную деятельность строительного	– сущность, цели и задачи управления производственно-хозяйственной деятельностью	– охарактеризовать принципы организационно-технологического проектирования в строительстве;	– навыками разработки технологических карт строительных процессов; – навыками

	предприятия, проводить ее анализ, осуществлять контроль, разрабатывать оптимизационные мероприятия (базовый уровень освоения)	строительной организации; – основные принципы организационно-технологического проектирования в строительстве; – сущность и особенности технического нормирования в строительстве; – сущность, цели и задачи технического контроля производственной деятельности строительной организации; – количественные и качественные методы анализа эффективности производственно-хозяйственной деятельности строительной организации	– проводить техническое нормирование строительных процессов; – охарактеризовать состояние технического контроля в строительной организации; – применять количественные и качественные методы анализа эффективности производственно-хозяйственной деятельности строительной организации; – определить степень влияния различных факторов внешнего и внутреннего характера на эффективность производственно-хозяйственной деятельности	оформления производственных заданий строительным бригадам (рабочим); – навыками формирования стратегических и тактических целей и задач управления производственно-хозяйственной деятельностью строительной организации; – навыками оценки эффективности производственно-хозяйственной деятельности строительной организации
--	---	--	---	--

Практика производственная (Преддипломная практика)

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (повышенный уровень освоения)	– принципы и методы управления основными и оборотными средствами фирмы, методы оценки эффективности их использования	– оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы	– российскими и международными приемами ведения учета, анализа и составления оперативной отчетности фирмы; – современными методиками проведения аналитических расчетов экономических показателей, характе-

				ризующих экономические явления и процессы и прогнозирования их динамики
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) <i>(повышенный уровень освоения)</i>	– особенности развития разных форм предпринимательства; – основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; – особенности проектов создания организаций и особенности их моделирования; – этапы моделирования проекта; – понятие ключевой бизнес-концепции	– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в РФ и за границей; – выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; – рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов бизнеса; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения	– навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); – программами тактического и стратегического бизнес-моделирования
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <i>(повышенный уровень освоения)</i>	– принципы координации предпринимательской деятельности при согласовании выполнения бизнес-плана всеми участниками; – систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь; – сущность, на-	– выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели координации деятельности всех участников бизнес-процесса; – планировать операционную деятельность предприятия в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; – разрабатывать стратегический план развития	– способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; – способностью использовать для координации предпринимательской деятельности в

		значение и методу тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; – вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия	предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия; – рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом выполнения бизнес-плана всеми участниками; – разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия	целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками современных технические средства и информационные технологии; – способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (повышенный уровень освоения)	– содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; – основы правового регулирования хозяйственной деятельности; – лицензирование отдельных видов деятельности предпринимательских структур;	– составлять перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; – решать вопросы проблемного характера в сфере различных правоотношений	– навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты ра-

		– различные формы организации предпринимательских структур		боты в соответствии с принятыми в организации стандартами; – способностью использовать для подготовки организационных и распорядительных документов современные технические средства и информационные технологии
ДПК-1	Способность организовывать производственно-хозяйственную деятельность строительного предприятия, проводить ее анализ, осуществлять контроль, разрабатывать оптимизационные мероприятия (повышенный уровень освоения)	– основные методы и инструменты управления производственно-хозяйственной деятельностью строительной организации; – принципы и методы стратегического и оперативного планирования производственной деятельности строительной организации; – современные методы и инструменты контроля за производственно-хозяйственной деятельностью и ее результатами; – формы и методы оптимизации производственных процессов и хозяйственной	– планировать потребность строительной организации в ресурсах (рабочих, машин, механизмов, материалов, конструкций полуфабрикатов и изделий); – разрабатывать планы производства строительной продукции – разрабатывать мероприятия по оптимизации производственных процессов и хозяйственной деятельности строительной организации; – применять методологию комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности строительной организации	– навыками контроля за качеством выполнения строительных процессов и навыками контроля за выполнением требований охраны окружающей среды; – навыками проведения комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности строительной организации; – навыками разработки управленческих решений по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности строительной организации, навыками

		деятельности строительной организации; – теорию и методологию проведения комплексного анализа производствен- но-хозяйствен- ной деятель- ности строитель- ной организации		оценки послед- ствий предла- гаемых решений
--	--	---	--	---

Приложение Б
(обязательное)

Технологическая карта практик (2013 год приема)

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семестр	№ неде-ли	Форма контроля успеваемости (в соответствии с пунктом 6.п.9)	Максимальное количество баллов рейтинга (50 x T)
	ЗЕТ	акад. час.				
1 <u>Практика учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))</u> :	2	72	2	1-18		100
1.1 Подготовительный этап		2		1	–	
1.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		57		1-16	Отчет (раздел)	25
1.3 Оформление и подготовка к защите отчета		12		16-18	Отчет	50
1.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	25
2 <u>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевая))</u> :	2	72	6	1-18		100
2.1 Подготовительный этап		2		1	–	
2.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		57		1-16	Отчет (раздел)	25
2.3 Оформление и подготовка к защите отчета		12		16-18	Отчет	50
2.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	25
3 <u>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая и практика менеджмента))</u> :	2	72	8	1-18		100
3.1 Подготовительный этап		2		1	–	
3.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		57		1-16	Отчет (раздел)	25
3.3 Оформление и подготовка к защите отчета		12		16-18	Отчет	50
3.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	25
4 <u>Производственная практика (преддипломная практика)</u> :	9	324	10	10-17		450
4.1 Подготовительный этап		2		12	–	

4.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		270		10-17	Отчет (раздел)	220
4.3 Оформление и подготовка к защите отчета		50		17	Отчет	100
4.4 Защита отчета (аттестация)		2		17	Собеседование	130
Итого:	15					

Технологическая карта практик (2014 год приема)

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семестр	№ неде-ли	Форма контроля успеваемости (в соответствии с пунктом 6.п.9)	Максимальное количество баллов рейтинга (50 x T)
	ЗЕТ	акад. час.				
1 <u>Практика учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):</u>	2	72	2	1-18		100
1.1 Подготовительный этап		2		1	–	
1.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		57		1-16	Отчет (раздел)	25
1.3 Оформление и подготовка к защите отчета		12		16-18	Отчет	50
1.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	25
2 <u>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевая)):</u>	2	72	6	1-18		100
2.1 Подготовительный этап		2		1	–	
2.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		57		1-16	Отчет (раздел)	25
2.3 Оформление и подготовка к защите отчета		12		16-18	Отчет	50
2.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	25
3 <u>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):</u>	3	108	6	1-18		250
3.1 Подготовительный этап		2		1	–	
3.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		90		1-16	Отчет (раздел)	60
3.3 Оформление и подготовка к защите отчета		15		16-18	Отчет	30
3.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	60

4 <u>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):</u>	3	108	7	1-18		150
4.1 Подготовительный этап		2		1	–	
4.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		90		1-16	Отчет (раздел)	60
4.3 Оформление и подготовка к защите отчета		15		16-18	Отчет	30
4.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	60
5 <u>Производственная практика (преддипломная практика):</u>	12	432	8	10-17		600
5.1 Подготовительный этап		4		12	–	
5.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		376		10-17	Отчет (раздел)	300
5.3 Оформление и подготовка к защите отчета		50		17	Отчет	120
5.4 Защита отчета (аттестация)		2		17	Собеседование	180
Итого:	22					

Технологическая карта практик (2015-2017 год приема)

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семестр	№ неде-ли	Форма контроля успеваемости (в соответствии с пунктом 6.п.9)	Максимальное количество баллов рейтинга (50 x T)
	ЗЕТ	акад. час.				
1 <u>Практика учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):</u>	2	72	2	1-18		100
1.1 Подготовительный этап		2		1	–	
1.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		57		1-16	Отчет (раздел)	25
1.3 Оформление и подготовка к защите отчета		12		16-18	Отчет	50
1.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	25
2 <u>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевая)):</u>	3	108	4	1-18		150
2.1 Подготовительный этап		2		1	–	
2.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		90		1-16	Отчет (раздел)	60

2.3 Оформление и подготовка к защите отчета		15		16-18	Отчет	30
2.4 Защита отчета (аттестация)		1		18	Собеседование	60
3 <u>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):</u>	5	180	6	1-18		250
3.1 Подготовительный этап		2		1	–	
3.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		150		1-16	Отчет (раздел)	100
3.3 Оформление и подготовка к защите отчета		26		16-18	Отчет	50
3.4 Защита отчета (аттестация)		2		18	Собеседование	100
4 <u>Производственная практика (преддипломная практика):</u>	12	432	8	10-17		600
4.1 Подготовительный этап		4		12	–	
4.2 Выполнение задания в соответствии с программой практики		376		10-17	Отчет (раздел)	300
4.3 Оформление и подготовка к защите отчета		50		17	Отчет	120
4.4 Защита отчета (аттестация)		2		17	Собеседование	180
Итого:	22					

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики»:

«отлично» – (90-100) % от 50 х Т

«хорошо» – (70-89) % от 50 х Т

«удовлетворительно» – (50-69) % от 50 х Т,

где Т – трудоемкость в зачетных единицах

1 Практика учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 2 ЗЕ:

«отлично» – 90-100 баллов,

«хорошо» – 70-89 балла,

«удовлетворительно» – 50-69 балла,

«неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 3 ЗЕ:

«отлично» – 135-150 баллов,

«хорошо» – 105-134 баллов,

«удовлетворительно» – 75-104 баллов,

«неудовлетворительно» – менее 75 баллов.

3 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 5 ЗЕ:

«отлично» – 225-250 баллов,

«хорошо» – 175-224 баллов,

«удовлетворительно» – 125-174 баллов,

«неудовлетворительно» – менее 125 баллов.

4 Производственная практика (преддипломная практика) – 9 ЗЕ:

«отлично» – 405-450 баллов,

«хорошо» – 315-404 баллов,

«удовлетворительно» – 225-314 баллов,

«неудовлетворительно» – менее 225 баллов.

5 Производственная практика (преддипломная практика) – 12 ЗЕ:

«отлично» – 540-600 баллов,

«хорошо» – 420-539 баллов,

«удовлетворительно» – 300-419 баллов,

«неудовлетворительно» – менее 300 баллов.

Приложение Б1
(обязательное)

Критерии оценки защиты результатов практики

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Хорошо	Студент выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

**Приложение В
(обязательное)**

**Карта учебно-методического обеспечения
(2014-2017 годы приема)**

Блок 2 «Практики»

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент (строительство)»

Форма обучения очная, заочная

Объем блока в зачетных единицах 22

Обеспечивающая кафедра: кафедра прикладной экономики

Таблица В.1 – Обеспечение блока учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1. Коробко В. И. Теория управления: учеб. пособие для вузов / В. И. Коробко. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2014. - 383, [1] с. - ISBN 978-5-238-01483-8	15	
2. Экономика предприятия: учеб. для вузов / авт.: А. Н. Романов [и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 767, [1] с. - ISBN 978-5-238-01284-1	20	
3. Экономика строительства: учебник: для вузов / Под ред. Ю.Ф. Симионова. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 377, [2]с. - ISBN 978-5-222-14796-2	13	
4. Организация производства и управление предприятием: учеб. для вузов / авт. коллектив: О. Г. Туровец [и др.]; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - М.: Инфра-М, 2002, 2009, 2013. - 504, [2] с.: - ISBN 978-5-16-004331-9	15	
5. Жаворонков Е.Н. Менеджмент в строительстве: Поточное строительство, логический подход, маркетинговые стратегии: учеб. пособие для вузов. - М.: Элит, 2005. - 415с.	12	
Учебно-методические издания		
1. Кудряшова Т.В. Рабочая программа «Практики». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент (строительство)» [Электронный ресурс] / Т.В. Кудряшова: НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2017, 39 с.		

Таблица В.2 – Информационное обеспечение

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Проблемы теории и практики управления	http://uptp.ru/	
Электронная библиотека экономической и управленческой литературы	http://www.eup.ru	
Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/	
Журнал «ЛОГИСТИК&система»	http://www.logistpro.ru	
Менеджмент в России и за рубежом	http://www.cfin.ru/press/management/index.shtml	
Вопросы экономики	http://vopreco.ru/	
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/db/portal/ziteiz/portalpage.htm	

Единое окно доступа к образовательным порталам	http://window.edu.ru/window	
Книга Фонд	http://www.knigafund.ru	
Электронный научный журнал: «Современные проблемы науки и образования» ISSN 2070-7428	http://www.science-education.ru	
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/	

Таблица В.3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Экономика строительства: Учебник / Г.М. Загидуллина, А.И.Романова - 2 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 360 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009658-2. - Режим доступа: электронная библиотечная система znanium.com	5	
2. Маркарян Э. А. Управленческий анализ в отраслях: учеб. пособие для вузов / Э. А. Маркарян, С. Э. Маркарян, Г. П. Герасименко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2016. - 303 с.: - ISBN 978-5-406-04502-2. - Режим доступа: электронная библиотечная система book.ru	10	
3. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие для вузов / С. Д. Резник [и др.]; под общ.ред.: Э. М.Короткова, С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2011. - 367, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003465-2	7	
4. Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учеб. пособие для вузов. - М. Кнорус, 2007, 2010. - 269, [2]с. - ISBN 978-5-390-00308-4	6	+
5. Менеджмент организации: учебные и производственные практики: учеб. пособие для вузов / С. Д. Резник [и др.]; под общ. ред.: Э. М. Короткова, С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2009. - 170, [4] с. - ISBN 5-16-002762-9. - ISBN 978-5-16-002762-3	5	

Действительно для учебного года 2017 / 2018Зав. кафедрой Т.В. Кудряшова
подпись И.О.Фамилия15 мая 2017г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

Зав. отд. библиотечного обслуживания Г.В. Кудряшова
подпись расшифровка

Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
Филиал № 3

**Карта учебно-методического обеспечения
(2013 год приема)**

Блок 2 «Практики»

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент (строительство)»

Форма обучения заочная

Объем блока в зачетных единицах 15

Обеспечивающая кафедра: кафедра прикладной экономики

Таблица В.1 – Обеспечение блока учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1. Коробко В. И. Теория управления: учеб. пособие для вузов / В. И. Коробко. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2014. - 383, [1] с. - ISBN 978-5-238-01483-8	15	
2. Экономика предприятия: учеб. для вузов / авт.: А. Н. Романов [и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 767, [1] с. - ISBN 978-5-238-01284-1	20	
3. Экономика строительства: учеб. для вузов / Под ред. В.В. Бузырева. - 3-е изд. – СПб.: Питер, 2006, 2009. - 410, [1]с. - ISBN 978-5-49807-127-5	10	
4. Организация производства и управление предприятием: учеб. для вузов / авт. коллектив: О. Г. Туровец [и др.]; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - М.: Инфра-М, 2002, 2009, 2013. - 504, [2] с.: - ISBN 978-5-16-004331-9	15	
5. Жаворонков Е.П. Менеджмент в строительстве: Поточное строительство, логический подход, маркетинговые стратегии: учеб. пособие для вузов. - М.: Элит, 2005. - 415с.	12	
Учебно-методические издания		
1. Кудряшова Т.В. Рабочая программа «Практики». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент (строительство)» [Электронный ресурс] / Т.В. Кудряшова: НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2017, 39 с.		

Таблица В.2 – Информационное обеспечение

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Проблемы теории и практики управления	http://uftp.ru/	
Электронная библиотека экономической и управленческой литературы	http://www.eup.ru	
Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/	
Журнал «ЛОГИСТИК&система»	http://www.logistpro.ru	
Менеджмент в России и за рубежом	http://www.cfin.ru/press/manage ment/index.shtml	

Вопросы экономики	http://vopreco.ru/	
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/db/portal/zitez/portalpage.htm	
Единое окно доступа к образовательным порталам	http://window.edu.ru/window	
Книга Фонд	http://www.knigafund.ru	
Электронный научный журнал: «Современные проблемы науки и образования» ISSN 2070-7428	http://www.science-education.ru	
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/	

Таблица В.3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учеб. для вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2007, 2008. - 407, [1]с. - ISBN 978-5-85971-990-7. Гриф	32	
2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие для вузов / С. Д. Резник [и др.]; под общ.ред.: Э. М. Короткова, С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2011. - 367, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003465-2	7	
3. Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учеб. пособие для вузов. - М. Кнорус, 2007, 2010. - 269, [2]с. - ISBN 978-5-390-00308-4	6	
4. Маркарьян Э. А. Управленческий анализ в отраслях: учеб. пособие для вузов / Э. А. Маркарьян, С. Э. Маркарьян, Г. П. Герасименко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2016. - 303 с.: - ISBN 978-5-406-04502-2. - Режим доступа: электронная библиотечная система book.ru	10	
5. Экономика строительства: учебник: для вузов / Под ред. Ю.Ф. Симионова. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 377, [2]с. - ISBN 978-5-222-14796-2	13	

Действительно для учебного года 2017 / 2018

Зав. кафедрой



подпись

Т.В. Кудряшова

И.О. Фамилия

15мая20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:



должность



подпись



расшифровка

Приложение Г
(обязательное)
Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателя

ООО ПК «Волховец»
(наименование организации)
Директор по финансам и логистике
(должность)

С.В. Егоров
(И.О. Фамилия)
20 17 г.

Представители работодателя

ООО СК «Партнёр»
(наименование организации)
Генеральный директор
(должность)

Г.П. Афоненко
(И.О. Фамилия)
20 17 г.

ООО ПКФ «Новхол»
(наименование организации)
Генеральный директор
(должность)

В.Е. Григорьев
(И.О. Фамилия)
20 17 г.

ООО «Глория»
(наименование организации)
Генеральный директор
(должность)

С.Д. Соловьев
(И.О. Фамилия)
20 17 г.

ЗАО «Проектстрой»
(наименование организации)
Заместитель генерального директора
(должность)

М.И. Апрышкин
(И.О. Фамилия)
20 12 г.

(наименование организации)

(должность)

(подпись) _____
(И.О. Фамилия)
20 ____ г.

Начальник учебно-методического управления

 Г.Н. Чурсинова