

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Кафедра маркетинга и управления персоналом



Г.И. Грекова

« 25 » 2017 г.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебный модуль по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Профиль Маркетинг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела
А.Н. Макаревич
« 25 » 05 2017 г.

РАЗРАБОТАЛ:

И.С. Алексина - доцент И.С. Алексина
« 11 » мая 2017 г.

Принято на заседании кафедры:

Протокол № 10 от 11 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой

М.М. Омаров
« 11 » мая 2017 г.

1 Цель и задачи учебного модуля (дисциплины)

Целью освоения учебного модуля «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» является формирование у студентов компетенций в области правового регулирования маркетинговой. Сформировать навыки свободно ориентироваться в правоотношениях маркетинговой деятельности и понимать основные механизмы принятия решения органами государственного регулирования. Принципиальная особенность заключается в новизне подхода к маркетинговой деятельности в России, исходя из законодательства и практики его применения.

Изучение данного модуля способствует подготовке квалифицированных бакалавров, владеющих не только теоретическими знаниями, но и способных применять их в практической деятельности.

Задачи учебного модуля: обеспечение студентам знаний о маркетинговых правоотношениях, правовом регулировании информации, рекламной деятельности, ценообразования, конкуренции и монополистической деятельности, нормативных законодательных актах, ответственности субъектов маркетинговой деятельности за нарушение норм гражданского и конкурентного права.

2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки

Учебный модуль «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» профиль Маркетинг (ВВ.1.1) входит в вариативную часть и является модулем по выбору профиля для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебные модули, усвоение которых необходимо студентам для изучения данного модуля:

«Правоведение и основы социального государства», «Микроэкономика и основы экономических учений», «Макроэкономика и международные экономические отношения».

Набор входящих знаний и умений, основных категорий позволяет понять сущность происходящих процессов в правовом регулировании маркетинговой деятельности, раскрыть проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения с учетом возможных правовых и экономических последствий. Правовое регулирование маркетинговой деятельности углубляет общие положения модуля «Правоведение и основы социального государства» применительно к условиям деятельности организации для выявления и установления рациональной и оптимальной системы правового обеспечения и регулирования маркетинговой деятельности.

Полученные в ходе обучения знания могут быть использованы при изучении таких учебных модулей как «Концептуально-технологические основы маркетинга», «Маркетинг», «Маркетинговые исследования», «Технологии маркетинговых коммуникаций», «Информационные системы и интернет-технологии в маркетинге», «Промышленный маркетинг», «Управление маркетингом», «Маркетинговый анализ», «Маркетинг некоммерческих организаций», «Прикладные аспекты маркетинговой деятельности» и для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения учебного модуля

Процесс изучения учебного модуля направлен на формирование компетенций, перечень, основное содержание и уровень освоения которых представлены в таблице 1.

Таблица 1 – «Знания, умения и владение» при освоении учебного модуля «Правовое регулирование маркетинговой деятельности»

Код компетенции	Уровень	Знать	Уметь	Владеть
-----------------	---------	-------	-------	---------

	освоения компетенции			
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Пороговый	- основы правового регулирования хозяйственной деятельности, -основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу предпринимательской деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия.	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия.	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками самостоятельной работы.

4 Структура и содержание учебного модуля

4.1 Трудоемкость учебного модуля

Таблица 2 – Трудоемкость учебного модуля «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» для очной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего в 3 семестре	Коды формируемых компетенций
Трудоёмкость учебного модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	3 ЗЕТ	ПК-20
Распределение трудоёмкости по видам учебной работы в академических часах (АЧ)		
- лекции	18	
- практические занятия <i>в т. аудиторная СРС</i>	18 9	
- внеаудиторная СРС	72	
Аттестация: зачёт	-	

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

Тема 1. Маркетинг как объект правового регулирования. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций

- Тема 2. Правовое регулирование товарной политики
- Тема 3. Договорные обязательства в сфере маркетинговой деятельности
- Тема 4. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности
- Тема 5. Правовое регулирование рыночного ценообразования
- Тема 6. Правовое обеспечение товародвижения
- Тема 7. Правовые гарантии конкуренции
- Тема 8. Естественные монополии
- Тема 9. Правовое регулирование расчетов и кредитные правоотношения
- Тема 10. Основные аспекты деятельности рынка интеллектуальной собственности

Календарный план, наименование разделов учебного модуля с указанием трудоемкости по видам учебной работы представлены в Технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

4.3 Лабораторный практикум – не предусмотрено базовым учебным планом

4.4 Курсовые проекты (работы) - не предусмотрено базовым учебным планом

4.5 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами учебного модуля «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий - регулярно в течение всего семестра; рубежный - на 9-ой неделе семестра; семестровый - по окончании изучения учебного модуля

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данного модуля, по всем формам контроля в соответствии с Положением об организации учебного процесса, принятым в вузе.

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость УМ в зачетных единицах и выставляются баллы рейтинга и оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

1. отлично – (90-100)% от 50хТ или 45-50 баллов для Т=1 ЗЕ;
2. хорошо – (70-89)% от 50хТ или 35-44 баллов для Т=1 ЗЕ;
3. удовлетворительно – (50-69)% от 50хТ или 25-34 баллов для Т=1 ЗЕ;
4. неудовлетворительно – менее 50% от 50хТ или менее 25 б. для Т=1 ЗЕ.

Оценочная шкала для УМ «Правовое регулирование маркетинговой деятельности»:

- оценка «отлично» – 135 - 150 баллов.
- оценка «хорошо» – 105 - 134 баллов.
- оценка «удовлетворительно» – 75-104 баллов.
- оценка «неудовлетворительно» – до 75 баллов.

Описание критериев оценивания качества освоения модуля студентом представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Сущностное содержание критериев оценивания знаний, умений и навыков студента

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
неудовлетворительно	отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.
удовлетворительно	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации к обучению.
хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации к обучению.
отлично	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации к обучению.

Содержание видов контроля и их график отражены в Технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

Демонстрационный вариант оценочных средств (в соответствии с ФОС и Технологической картой РП) представлен в Приложении А.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для осуществления образовательного процесса по модулю возможно использование:

- для проведения лекций и практических занятий – компьютерного класса с современными ПК и установленным на них лицензионным программным обеспечением. На персональных компьютерах могут быть установлены: ОС Windows 7 (Windows XP), MS Office 2007-2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access).

Приложения (обязательные):

А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля

Б – Технологическая карта

В – Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Лист внесения изменений

Приложение А (обязательное)

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Правовое регулирование маркетинговой деятельности»

Тема 1. Маркетинг как объект правового регулирования. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций

Цель: изучить историю создания документа и государственное регулирование документационного обеспечения управления.

Ключевые понятия

Основные понятия и термины, введение в учебный модуль. Государственное регулирование документационного обеспечения управления персоналом. Виды и разновидности документов. Общие правила составления и оформления документов: реквизиты, порядок их оформления и расположения, бланки документа, правила изготовления документов при использовании технических средств. Табель унифицированных форм и альбом форм документов. История развития документирования.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий.

Тема 2. Правовое регулирование товарной политики

Цель: изучить порядок составления и оформления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации.

Ключевые понятия: Локальные нормативные акты: учредительные документы, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, положения, должностные инструкции и пр. документы регламентирующие управление персоналом. Распорядительные документы: указы, распоряжения, постановления, приказы по основной деятельности и по личному составу. Справочно-информационные документы: протоколы, справки, акты, докладные, служебные и объяснительные записки и пр.. Деловое письмо: виды, общие правила составления, правила деловой стилистики, запись цифровой информации, типичные ошибки в языке и стиле деловой стилистики.

Технологии и формы организации: лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента: подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий

Тема 3. Договорные обязательства в сфере маркетинговой деятельности

Цель: изучить документы по личному составу, порядок их составления и заполнения.

Ключевые понятия: Документы по личному составу: заявления: о приеме, увольнении, переводе и пр.. Трудовые договоры: содержание, порядок заключения, основания расторжения. Личные дела работников: состав документов, порядок и правила ведения, составление внутренней описи. Личные карточки: виды, порядок заполнения и хранения. Трудовые книжки: общие правила оформления, запись сведений о работнике, работе и награждении, порядок внесения исправлений, выдача трудовой книжки, хранение трудовой книжки. Заполнение дубликата трудовой книжки и вкладыша.

Технологии и формы организации: лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента: подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий

Тема 4. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности

Цель: изучить документы по личному составу, порядок их составления и заполнения.

Ключевые понятия: Оформление документов при приеме на работу. Документирование перевода. Документирование дисциплинарного взыскания. Процедура увольнения работника. Процедура поощрения работников. Процедура оформления отпуска. Документация по командированию работников. Документация по аттестации, повышению квалификации, обучению. Учетная документация. Порядок учета кадров. Документация по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Составление отчетности. Проверка документов контролирующими органами (пенсионный фонд, налоговая инспекция, ФСС, ГИТ). Взаимодействие кадровой службы предприятия с кадровыми и рекрутинговыми агентствами, центрами занятости, биржами труда, образовательными учреждениями и тренинговыми центрами, консалтинговыми агентствами, союзами, ассоциациями и др. профессиональными кадровыми объединениями, средствами массовой информации (в части кадровых изданий), выставочными центрами и др. внешними организациями.

Технологии и формы организации: лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента: подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий

Тема 5. Правовое регулирование рыночного ценообразования

Цель: изучить порядок формирования и хранения документов в кадровых службах.

Ключевые понятия: Организация документооборота. Регистрация документов. Систематизация документов, номенклатура дел для их формирования. Экспертиза ценности документов. Подготовка документов к сдаче в архив. Оформление дел. Составление и оформление описи дел. Составление и оформление акта о выделении документов к уничтожению. Передача дел в архив.

Технологии и формы организации: лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента: подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий

Тема 6. Правовое обеспечение товародвижения

Цель: изучить порядок защиты персональных данных и системы автоматизации документирования.

Ключевые понятия: Персональные данные. Принципы защиты персональных данных работников. Особенности хранения документации кадровой службы. Подбор персонала для работы в кадровой службе. Системы автоматизации документирования и документооборота. Электронный документооборот.

Технологии и формы организации: лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента: подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий

Семестровая аттестация.

Технологии и формы организации

Зачёт. Зачёт представляет собой итоговую оценку знаний студента. В соответствии с рабочей программой при сдаче зачёта максимально студент может набрать 50 баллов.

Приёмы: самостоятельная подготовка и ответ на предложенные вопросы.

Задание для семестровой аттестации:

Подготовиться к вопросам зачёта, уметь навыки выполнения заданий по учебному модулю «Правовое регулирование маркетинговой деятельности».

Демонстрационный вариант оценочных средств

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «ДОКЛАД»

Общие сведения об оценочном средстве

Подготовка студентом доклада (в устной и письменной форме) является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при освоении учебного модуля.

Доклад является частью самостоятельной работы студента, но также используется как оценочное средство при проведении практических занятий. Студентам предлагается самостоятельно освоить вопросы, которые выносятся на обсуждение, проанализировать проблему, подготовить доклад, и выступить перед аудиторией с результатами своей работы.

В докладе студент излагает результаты теоретического анализа заранее полученной темы, а также может представить собственный взгляд на исследуемый вопрос. Допускается в подготовке докладов групповое участие студентов, когда студенты организуются в небольшие группы (по 2-3 человека).

Тема 1. Маркетинг как объект правового регулирования.

Темы докладов

1. Понятие юридического лица:
 - 1.1. Признаки юридического лица.
 - 1.2. Теории юридического лица.
2. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
3. Органы юридического лица.
4. Филиалы и представительства юридических лиц.
5. Способы индивидуализации юридических лиц (место нахождения, наименование, производственная марка, товарный знак, наименование места происхождения товара).
6. Образование и прекращение юридических лиц:
 - 6.1. Способы образования юридических лиц.
 - 6.2. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов.
 - 6.3. Государственная регистрация юридических лиц.
 - 6.4. Способы реорганизации юридических лиц.
 - 6.5. Порядок ликвидации юридических лиц.
7. Правовое положение коммерческих организаций:
 - 7.1. Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере).
 - 7.2. Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество).
 - 7.3. Производственные кооперативы.
 - 7.4. Государственные и муниципальные предприятия.
 - 7.5. Дочерние и зависимые общества.

8. Правовое положение некоммерческих организаций:
- 8.1. Потребительские кооперативы.
- 8.2. Товарищества собственников жилья.
- 8.3. Общественные объединения.
- 8.4. Религиозные организации.
- 8.5. Фонды.
- 8.6. Учреждения.
- 8.7. Государственные корпорации.
- 8.8. Некоммерческие партнерства.
- 8.9. Автономные некоммерческие организации.
- 8.10. Объединения юридических лиц.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ЗАДАНИЯ»

Общие сведения об оценочном средстве

Выполнение студентами практических заданий является одним из видов текущего контроля и оценки их знаний, умений и навыков, уровня формирования компетенций учебного модуля «Документационное обеспечение управления персоналом».

Данное оценочное средство используется при проведении практических занятий по всем темам модуля во время аудиторной работы. Студентам предлагается выполнить предложенные задания под контролем преподавателя.

Перед проведением оценки уровня формирования компетенций с помощью данного оценочного средства необходимо провести лекцию, которая закладывает у студентов компетентностную базу в области данной проблематики.

Задача 1

Прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.

В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не была зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Обоснованно ли решение прокурора?

Задача 2

Группа граждан представила на государственную регистрацию комплект учредительных документов товарищества на вере, которыми предусматривается возможность выпуска товариществом привилегированных акций, размещаемых среди товарищей-вкладчиков.

В качестве юриста регистрирующего органа проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Какие последствия для должностного лица регистрирующего органа наступят в случае принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации такого командитного товарищества?

Задача 3

В состав учебного института, являющегося негосударственным образовательным учреждением, входят несколько факультетов, научных лабораторий и учебных циклов. В рамках

новой структурной политики руководство института решило наделить отдельные структурные под-разделения правами юридического лица, с тем, чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в административном подчинении у института.

Регистрационная палата усомнилась в возможности существования в составе одного юридического лица других самостоятельных юридических лиц и обратилась за разъяснениями к консультанту.

Дайте разъяснения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «РЕФЕРАТ»

Общие сведения об оценочном средстве.

Подготовка студентом реферата является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при освоении учебного модуля «Правовое регулирование маркетинговой деятельности».

Реферат является частью самостоятельной работы студента, но также используется как оценочное средство. В реферате студент излагает в письменной форме результаты теоретического анализа заранее полученной темы, а также собственный взгляд на исследуемый вопрос.

Для написания реферативной работы студенту рекомендуется выбрать одну из предложенных тем.

Примерные темы рефератов

1. Источники правового регулирования маркетинговой деятельности
2. Роль органов законодательной и исполнительной власти в регулировании маркетинга
3. Система органов исполнительной власти в РФ, их классификация
4. Федеральные органы исполнительной власти
5. Органы государственной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления
6. Правовые гарантии свободы конкуренции и ограничения монополистической деятельности в сфере маркетинга
7. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции
8. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции
9. Механизм правового регулирования маркетинговой деятельности
10. Организационно-правовые формы маркетинговой деятельности юридических лиц
11. Правовое обеспечение сферы информационных услуг
12. Государственное урегулирование рынка информационных услуг
13. Проблемы совершенствования государства в области информационной безопасности
14. Электронная торговля: понятие, виды, особенности
15. Электронная торговля и маркетинг: особенности механизма правового регулирования. Актуальные проблемы практики реализации законодательства об электронной торговле на современном этапе
16. Правовая охрана средств индивидуализации участников маркетинговой деятельности и производимых ими работ, услуг
17. Понятие и признаки права на фирменные наименования
18. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименование мест происхождения товаров

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «ТЕСТ»

Общие сведения об оценочном средстве

Выполнение тестирования является оценочным средством контроля аудиторной СРС и оценки знаний, умений и навыков студентов при освоении учебного модуля «Правовое регулирование маркетинговой деятельности». Тест проводится в часы аудиторной самостоятельной работы студентов. Тест может использоваться для оценки знаний по отдельным темам рабочей программы учебного модуля.

Выберите верный вариант ответа

1. Правовое регулирование договора на выполнение маркетинговых работ (услуг, исследований) на территории Российской Федерации осуществляется:

- а) особенной частью Гражданского Кодекса и подзаконными актами;
- б) обычаями делового оборота;
- в) Международным Кодексом по практике маркетинговых и социальных исследований;
- г) исходя из общих положений о договорах и аналогии норм, регулирующих сходные виды договорных обязательств.

2. Договор маркетинга:

а) тот же договор на выполнение проектно-изыскательных работ, но не в сфере капитального строительства и ирригации, а в области производства товаров и их реализации;

б) относится к группе договоров на оказание услуг, содержанием которого является научное исследование состояния рынка;

в) отдельный вид договора, направленный скорее на выполнение работы, целью которого является материальный результат, выражающийся в прикладном (практические рекомендации) исследовании – ответе на вопрос заказчика о возможности увеличения продаж его товара;

г) результат направления в экономической науке, цель которого заключается в том, чтобы предприятию-заказчику можно было производить лишь то и столько, что безусловно будет продано.

3. Заключению маркетингового договора должно предшествовать составление задания на проведение исследования, которое включает:

- а) возможную альтернативу развития событий на рынке;
- б) погрешность;
- в) направление исследования, формулировку целей и задач;
- г) анализ финансового состояния конкурирующих фирм;
- д) масштаб изучения материала
- е) меры для дальнейшего продвижения товара.

Приложение Б

(обязательное)

Технологическая карта

учебного модуля «Правовое регулирование маркетинговой деятельности»

семестр 3, ЗЕТ 3, вид аттестации экзамен, акад. часов 108, баллов рейтинга - 3*50 = 150

№ и наименование раздела (темы) учебного модуля	№ недели сем. Л/ПЗ	Трудоемкость, акад. час			Форма текущего контроля успеv. (в соотv. с паспортомФОС)	Макс. кол- во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия		Внеауд. СРС		
		ЛЕК	ПЗ			
1. Маркетинг как объект правового регулирования. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций	1,2	2	2	9	Разноуровневые задания Доклад	5 5
2. Правовое регулирование товарной политики	3,4	2	2	7	Разноуровневые задания Доклад	5 5
3. Договорные обязательства в сфере маркетинговой деятельности	5	2	2	7	Разноуровневые задания Тесты	5 5
4. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности	6	2	2	7	Разноуровневые задания Тесты	5 5
5. Правовое регулирование рыночного ценообразования	7,8	2	2	7	Разноуровневые задания Тесты	5 5
6. Правовое обеспечение товародвижения	9,10	2	2	7	Разноуровневые задания Реферат	5 5
7. Правовые гарантии конкуренции	11,12	2	2	7	Разноуровневые задания Доклад	5 5
Тема 8. Естественные монополии	13,14	2	2	7	Разноуровневые задания Доклад	5 5
9. Правовое регулирование расчетов и кредитные правоотношения	15,16	1	1	7	Разноуровневые задания Доклад	5 5
10. Основные аспекты деятельности интеллектуальной собственности рынка	17,18	1	1	7	Разноуровневые задания Доклад	5 5
Семестровая аттестация - зачёт	в рамках сессии					50
Итого:		18	18	72		150

Приложение В
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения

Модуля Правовое регулирование маркетинговой деятельности

Направление (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Формы обучения очная

Курс 2 Семестр 3

Часов: всего 108, лекций 18, практ. зан. 18, лаб. раб. , СРС 72 и виды индивидуальной работы (курсовая работа, КП)

Обеспечивающая кафедра Маркетинга и управления персоналом

Таблица 1- Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1.Жилинский С. Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): учеб. для вузов. - 3-е изд., изм. и доп. - М. : Инфра-М-Норма, 2000, 2002. - 661с. - ISBN 5-89123-398-3 : 61.00. - ISBN 5-16-000139-5 : (в пер.) : 113.00. - 99.75.	Ф2-3(13), Ф5-(15)	
2.Зенин И. А. Предпринимательское право : учеб. для вузов. - М.: Высшее образование, 2007. - 629,[1]с. - (Основы наук). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-9692-0085-9 : 240.76. - 136.50. - (в пер.) : 221.00.	Ф2-2(28), Ф5-2(9)	
3.Пугинский Б. И. Коммерческое право России : учеб. для вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Высшее образование, 2005. - 346с. - (Основы наук). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-9692-0037-9 : (в пер.) : 124.05.	Ф5-2(13)	
Учебно-методические издания		
1. Рабочая программа учебного модуля «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» [Электронный ресурс]: / И.С. Алексина, НовГУ им. Ярослава Мудрого.- Великий .Новгород, 2017.- с. – Режим доступа: http://www.novsu.ru/study/umk/university/		

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
1.Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]	www.consultant.ru	

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]	www.garant.ru	
3. Система госслужбы	https://gossluzhba.gov.ru/Page/Index/Sistema_gosudarstvennoy_sluzhby	
4. Минэкономразвития России	http://economy.gov.ru/minec/about/service/	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библиот. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Толкачев А.Н. Правовое регулирование маркетинговой деятельности : учеб. пособие / Под ред. В.Б. Ляндреса. - М. : Контракт:Инфра-М, 2007. - 147, [1]с.	Ф2-5	
2. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право : учеб. пособие для студентов вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство РДЛ, 2005. - 831с. - ISBN 5-93840-053-8(в пер.) : 174.00.	Ф5-5	
3. Пугинский Б. И. Коммерческое право России : учеб. для вузов / МГУ им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд. - М. : Зерцало, 2007. - 350с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-8078-0139-3 : 312.00. - ISBN 978-2-8078-0139-5 : (в пер.).	Ф2-2(28)	
4. Трунина Е. В. Коммерческое право : учеб. для вузов. - М. : Юрайт : Высшее образование, 2009. - 405, [1]с. - (Основы наук). - Слов.: с. 385-393. - ISBN 978-5-9692-0364-8 : (в пер.) : 242.88.	Ф2-2(18)	
5. Жилинский С. Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности) : учеб. для вузов. - 9-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2008. - 927, [1]с. - ISBN 978-5-468-00229-2(в пер.) : 391.00.	Ф2-2(18)	

Действительно для учебного года 2017 / 2018

Действительно для учебного года 2018 / 2019

Зав. кафедрой _____
подпись

М. М. Омаров
И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

должность

подпись

расшифровка

Приложение Г

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1.	Протокол заседания кафедры № 12 от 30.05.2018	30.05.2018	Алексина Ирина Сергеевна	