

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления

Кафедра маркетинга и управления персоналом

**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
В МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебный модуль для направления подготовки ^{специальное}
38.03.02 Менеджмент профиль Маркетинг

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Принято на заседании
Ученого совета ИЭУ
« 17 » мая 2017 г.
Протокол № 5

Разработал
И.А. Шилинская доцент И.А. Шилинская
« 11 » мая 2017 г.

Заместитель директора института
Т.В. Кудряшова Т.В. Кудряшова

Принято на заседании кафедры
Протокол № 10 от « 11 » мая
2017 г.

Заведующий КМУП
М.М. Омаров М.М. Омаров

**Паспорт фонда оценочных средств
по учебному модулю «Документирование в маркетинговой деятельности»**

Модуль, раздел (в соответствии с РП)	Контролируемые компетенции (или их части)	ФОС	
		Вид оценочного средства	Количество вариантов заданий
Раздел 1. Государственное регулирование документирования	ПК-8 ПК-20	Разноуровневые задания Доклад Тест	
Раздел 2. Составление и оформление документов	ПК-8 ПК-20	Разноуровневые задания Тест	
Раздел 3. Организация работы с документами	ПК-8 ПК-20	Разноуровневые задания Доклад Реферат Тест	
Аттестация	ПК-8 ПК-20	Вопросы к зачету	

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «ДОКЛАД»

Общие сведения об оценочном средстве

Подготовка студентом доклада (в устной и письменной формах) является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при освоении учебного модуля.

Доклад является частью самостоятельной работы студента, но также используется как оценочное средство при проведении практических занятий. Студентам предлагается самостоятельно освоить вопросы, которые выносятся на обсуждение, проанализировать проблему, подготовить доклад, и выступить перед аудиторией с результатами своей работы.

В докладе студент излагает результаты теоретического анализа заранее полученной темы, а также может представить собственный взгляд на исследуемый вопрос. За период обучения студент может подготовить максимально 2 доклада и выступить с результатами исследования. Максимальное количество баллов за каждый доклад – 5 баллов, за период обучения - 10 баллов: оценка «удовлетворительно» – 5-6 баллов; «хорошо» 7-8 баллов; «отлично» - 9-10 баллов.

Допускается в подготовке докладов групповое участие студентов, когда студенты организуются в небольшие группы (по 2-3 человека).

Параметры оценки доклада

Условия оценки доклада	
Предел длительности контроля знаний	10 мин.
Предлагаемое количество тем	

Последовательность выборки тем	По желанию
Критерии оценки:	
(5 баллов), если	Показал высокий уровень культуры мышления, способность к рефлексии, умозаключениям и логике; Обобщил информацию с помощью схем, таблиц, логических блоков; Проанализировал тему с активным использованием культурологических знаний, фактов, теорий; Сформулировал выводы.
(4 балла), если	Проявил некоторую оригинальность при подготовке доклада; Проявил способность к логическому изложению информации; Обобщил информацию; Сформулировал некоторые выводы.
(3 балла), если	Частично (не в достаточной степени) обобщил информацию; Допустил неточности в изложении материала; Не сформулировал конкретные выводы.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ЗАДАНИЯ»

Общие сведения об оценочном средстве

Выполнение студентами практических заданий является одним из видов текущего контроля и оценки их знаний, умений и навыков, уровня формирования компетенций модуля «Документирование в маркетинговой деятельности».

Данное оценочное средство используется при проведении практических и лабораторных занятий по темам учебного модуля во время аудиторной работы. Студентам предлагается выполнить предложенные задания под контролем преподавателя.

Максимальное количество баллов по темам модуля - 30 баллов (каждая тема по 5 баллов).

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого раздела	
Последовательность выборки заданий из каждого раздела	случайная
Критерии оценки:	
баллов- «5», если	Практические задания выполнены верно. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
балла - «4», если	Практические задания выполнены верно, но имеются незначительные погрешности. Основные требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
балла - «3», если	Практические задания выполнены, имеются ошибки. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА»

Общие сведения об оценочном средстве

Выполнение лабораторной работы одним из видов текущего контроля и оценки их знаний, умений и навыков, уровня формирования компетенций модуля «Документирование в маркетинговой деятельности».

Данное оценочное средство используется при проведении лабораторных занятий во время аудиторной работы. Студентам предлагается выполнить предложенные задания под контролем преподавателя.

Перед проведением оценки уровня формирования компетенций с помощью данного оценочного средства необходимо провести лекцию, которая закладывает у студентов компетентностную базу в области данной проблематики.

Максимальное количество баллов по темам дисциплины 5 баллов, всего по 3-м темам 15 баллов

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого раздела	
Последовательность выборки заданий из каждого раздела	случайная
Критерии оценки:	
баллов- «5» , если	Лабораторные задания выполнены верно. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4 балла - «4», если	Лабораторные задания выполнены верно, но имеются незначительные погрешности. Основные требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3 балла - «3», если	Лабораторные задания выполнены, имеются ошибки. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «РЕФЕРАТ»

Общие сведения об оценочном средстве

Подготовка студентом реферата является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при освоении модуля «Документирование в маркетинговой деятельности».

Реферат является частью самостоятельной работы студента, но также используется как оценочное средство. В реферате студент излагает в письменной форме результаты теоретического анализа заранее полученной темы, а также собственный взгляд на исследуемый вопрос. Максимальное количество баллов за реферат – 20 баллов.

Параметры оценки реферативной работы

Условия оценки реферативной работы	
Предел длительности контроля знаний	10 мин.
Предлагаемое количество тем	
Последовательность выборки тем	По желанию
Критерии оценки:	
баллов «5», если	глубина и полнота раскрытия темы реферата; адекватность передачи содержания первоисточников; логичность, связанность реферата; -структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение); -оформление (наличие плана, списка литературы, соблюдение культуры цитирования, сноски и т.д.);

	-языковая правильность.
баллов «4», если	-не полностью раскрыта тема реферата; адекватность передачи содержания первоисточников; -не достаточно логично изложен материал реферата; -структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение); -оформление (наличие плана, списка литературы, соблюдение культуры цитирования, сноски и т.д.); -языковая правильность.
баллов «3», если	-проявил некоторую самостоятельность; -применил логичность в изложении проблемы; -не в полной мере обобщил историческую информацию; -не достаточно логично изложен материал реферата; -не применил ссылки на научную и учебную литературу; -сформулировал некоторые выводы; -не сформулировал собственную позицию.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «ТЕСТ»

Общие сведения об оценочном средстве

Выполнение тестирования является оценочным средством контроля аудиторной СРС и оценки знаний, умений и навыков студентов при освоении модуля «Документирование в маркетинговой деятельности».

Тест проводится в часы аудиторной самостоятельной работы студентов. Количество баллов, полученных студентами за тестирование, зависит от количества правильных ответов.

Максимально количество баллов, которые может набрать студент за 6 тестов 60 баллов (по темам 1.1,1.2, 3.1,3.2 – по 5 баллов, по темам 2.1,2.2 – по 20 баллов).

Параметры оценки выполнения теста

Условия оценки теста	
Предел длительности контроля знаний	20 мин.
Предлагаемое количество тем	
Последовательность выборки тем	Выборка тестовых вопросов производится по усмотрению преподавателя.
Критерии оценки:	
баллов «5», если	правильных ответов
14-17 баллов «4», если	правильных ответов
10-13 баллов «3», если	правильных ответов

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ»

Общие сведения об оценочном средстве.

Вопросы к зачету служат для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяют оценить совокупность приобретенных студентом общих и профессиональных компетенций.

1. Понятие и значение документирования. Основные термины.
2. Виды документов и их классификация.
3. Системы документации.
4. Функции документационного обеспечения управления.
5. Государственное регулирование документационного обеспечения управления.
6. Состав реквизитов и их расположение.
7. Бланк документа. Формуляр-образец документа.
8. Общие правила оформления управленческих документов.
9. Современные способы и техника создания документов.
10. Порядок составления и оформления договоров и контрактов.
11. Порядок оформления приказов по вопросам общей деятельности.
12. Порядок оформления приказов по личному составу.
13. Порядок оформления протоколов.
14. Порядок оформления актов.
15. Порядок оформления докладных записок и служебных записок.
16. Порядок оформления выписок.
17. Порядок оформления справок.
18. Порядок составления документов личного происхождения.
19. Требования к составлению служебных писем. Структура писем
20. Виды писем и их классификация
21. Корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий.
22. Правила деловой стилистики. Стандартные фразы и выражения.
23. Запись цифровой информации в текстовых документах.
24. Типичные ошибки в языке и стиле деловой корреспонденции.
25. Правила и формы переписки с зарубежными партнерами
26. Организация документооборота
27. Прием и обработка поступающих документов
28. Передача документов и работа исполнителей с документами
29. Отправка исходящих документов
30. Регистрация документов
31. Контроль исполнения документа
32. Номенклатура дел
33. Формирование дел
34. Экспертиза ценности документов
35. Передача дел на архивное хранение.
36. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

Параметры оценки контроля

Условия проведения	
Предел длительности контроля знаний	мин.
Предлагаемое количество вопросов	

Последовательность выборки вопросов	случайная
Критерии оценки:	
баллов «5», если	-дал развернутый ответ на 2 вопроса; -показал глубокие знания и понимание теоретического содержания дисциплины; -полно, ясно, понятно, аргументировано изложил материал
105 – 134 балла «4», если	-дал достаточно развернутый ответ на 2 вопроса; -показал знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; -не достаточно аргументировано изложил материал;
75-104 балла «3», если	-дал не достаточно развернутый ответ на 2 вопроса; - не достаточно полно показал знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами -не достаточно аргументировано изложил материал;
До 75 баллов	- не ответил на один вопрос и менее; - не достаточно полно показал знание и понимание теоретического содержания курса со значительными пробелами

Оценочная шкала для УМ «Документирование в маркетинговой деятельности»:

- оценка «отлично» – 135 - 150 баллов.
- оценка «хорошо» – 105 - 134 балла.
- оценка «удовлетворительно» – 75-104 балла.
- оценка «неудовлетворительно» – до 75 баллов.