



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

29 января 2019 г.

Ю.С. Боровиков

Принято
на заседании Учёного совета НовГУ
29 января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Конференция) созывается Ученым советом НовГУ или ректором НовГУ для решения важнейших вопросов жизнедеятельности НовГУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и Уставом НовГУ. Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения Устава НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Решения Конференции, принятые в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися НовГУ.

1.4. Созыв Конференции оформляется приказом ректора НовГУ.

1.5. Для подготовки и организации Конференции создается Комиссия, количественный и персональный состав которой формируется и утверждается Ученым советом НовГУ.

1.6. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава НовГУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов НовГУ.

1.7. Комиссия организует разработку форм документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции.

2. Порядок избрания делегатов на Конференцию

2.1. Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом НовГУ. При этом члены Ученого совета НовГУ должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.



Предварительное выдвижение делегатов на Конференцию осуществляется на собраниях (конференциях) институтов (колледжей, иных структурных подразделений) в соответствии с нормами представительства, определенными Ученым советом НовГУ. Делегаты на конференцию института (колледжа), включая работников и обучающихся, выдвигаются на собраниях кафедр и других структурных подразделений в соответствии с квотами, определяемыми ученым советом института (советом колледжа).

Делегатами Конференции могут быть любые работники и обучающиеся, выдвинутые и избранные в установленном настоящим положением порядке, получившие наибольшее количество голосов при рейтинговом голосовании на собрании (конференции) института (колледжа, иного структурного подразделения). Порядок голосования (открытое или тайное) определяется конференцией института (колледжа, иного структурного подразделения).

Процедура и порядок проведения собрания (конференции) института (колледжа, иного структурного подразделения) определяются локальными нормативными актами НовГУ, в том числе положением об институте (колледже) и положением об ученом совете (совете) института (колледжа). Вопросы, не урегулированные локальными нормативными актами НовГУ (института, колледжа), решаются собранием (конференцией) института (колледжа, иного структурного подразделения (нескольких структурных подразделений)) самостоятельно путем открытого голосования.

Выписки из протоколов выдвижения делегатов на конференцию института (колледжа) передаются ученому секретарю (секретарю) ученого совета (совета) института (колледжа) не позднее трех дней до проведения конференции института (колледжа). Выписки из протоколов собрания (конференции) института (колледжа, иного структурного подразделения) по выдвижению делегатов Конференции передаются в управление по работе с персоналом НовГУ.

Ответственность за соблюдение порядка и сроков проведения собраний кафедр, собраний (конференций) института (колледжа и других структурных подразделений) и предоставление выписок протоколов несут руководители подразделений (в т.ч. директора институтов (колледжей), заведующие кафедрами).

3. Порядок проведения Конференции

3.1. Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке). Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов, которым вручается мандат делегата Конференции.

3.2. Конференцию открывает председатель Комиссии, который предлагает кандидатуру председателя Конференции. Конференция избирает председателя конференции открытым голосованием.

3.3. Конференция путем открытого голосования ее участников простым большинством голосов избирает председателя и секретаря (секретариат) Конференции, мандатную и счетную комиссии, определяет, утверждает, изменяет повестку дня и регламент своей работы.

3.4. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

3.5. Счетная комиссия проводит процедуру тайного голосования (при решении вопросов, по которым законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НовГУ предусмотрена процедура тайного голосования) в следующем порядке:

члены счетной комиссии под роспись вручают делегатам Конференции бюллетени для голосования;

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 .02-19
---	-----------	-------------------------

число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции, каждый делегат Конференции получает один бюллетень и голосует лично, голосование за других лиц не допускается;

При голосовании должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

Заполненный бюллетень опускается в специальный ящик для голосования.

После окончания голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования, подсчитывает голоса и оглашает результаты голосования.

3.6. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уполномоченным органом власти или локальным нормативным актом НовГУ.

3.7. Решения Конференции оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уполномоченным органом власти.

3.8. Как правило, применяется следующий регламент работы Конференции:

- время основного доклада по вопросам повестки дня не более 20 минут;
- содоклад - не более 10 минут;
- каждый делегат Конференции имеет право задавать вопросы докладчику и содокладчику;
- каждый делегат Конференции имеет право участвовать в обсуждении вопроса.

Время выступления в обсуждении - не более 5 минут. Каждый делегат Конференции имеет право выступать в обсуждении вопроса не более одного раза.

По представлению председателя Конференции может приниматься иной регламент работы.

4. Полномочия Конференции

К компетенции Конференции относится:

- 1) принятие Устава НовГУ и изменений, вносимых в него;
- 2) избрание Ученого совета НовГУ;
- 3) избрание Ректора НовГУ;
- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора о его изменении и дополнении;
- 5) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом НовГУ к ее компетенции.

На рассмотрение Конференции Ректором НовГУ могут быть вынесены и иные вопросы деятельности НовГУ.

5. Заключительные положения

5.1. Заседание Конференции оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем

5.2. Делегаты Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от ее председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола



письменные замечания с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности. Письменные замечания подлежат приобщению к протоколу заседания Конференции.

5.3. Протоколы заседаний Конференции подлежат хранению в течение 10 лет в управлении по работе с персоналом НовГУ с последующей передачей их в архив.

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . <u>02</u> -19
---	-----------	----------------------------------

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Конференции _____
 _____ по
 выборам делегатов на Конференцию работников и обучающихся НовГУ « ____ » _____ 20 ____ г.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало _____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Выборы делегатов на Конференцию работников и обучающихся НовГУ, которая состоится _____.

СЛУШАЛИ

Информация _____ (с указанием должности). О выборах делегатов от _____ на Конференцию работников и обучающихся НовГУ, которая состоится _____. Квота представительства _____ человек.

Решение принималось открытым (тайным) голосованием простым большинством голосов.

Голосовали:

За - _____

Против - _____

Воздержались - _____.

Решение принято _____.

ПОСТАНОВИЛИ

Избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся НовГУ следующих работников (обучающихся):

1.

Председатель Конференции (собрания)

ФИО

Секретарь Конференции (собрания)

ФИО

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

Конференции _____ по
выборам кандидатов в члены Ученого совета НовГУ для избрания на Конференции работников и
обучающихся НовГУ «__» _____ 2012 г.

«__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Выборы кандидатов в члены Ученого совета НовГУ для избрания на Конференции работников и
обучающихся НовГУ «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ

Информация _____ (с указанием должности).

О выборах кандидатов в члены Ученого совета НовГУ от _____ на
Конференцию работников и обучающихся НовГУ, которая состоится _____. Квота
представительства _____ человек.

Решение принималось открытым (тайным) голосованием простым большинством голосов.

Голосовали:

За - _____

Против - _____

Воздержались - _____.

Решение принято _____.

ПОСТАНОВИЛИ

Избрать кандидатами в члены Ученого совета НовГУ от _____ следующих работников
(обучающихся):

1.

2...

Председатель Конференции (собрания)

ФИО

Секретарь Конференции (собрания)

ФИО

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . 02-19
---	-----------	--------------------------

ПРОТОКОЛ № 1
Мандатной комиссии

по избранию председателя Мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся НовГУ
по избранию членов Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава
Мудрого»

«__» _____ 20__ года

Присутствовали члены Мандатной комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: _____ - об избрании председателя и секретаря Мандатной комиссии. Для избрания председателя предложена кандидатура _____, для избрания секретаря предложена кандидатура _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать председателем Мандатной комиссии

2. Избрать секретарем Мандатной комиссии

Результаты голосования:

«да» - _____, «нет» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель Мандатной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Члены мандатной комиссии _____

**ПРОТОКОЛ № 2****Мандатной комиссии**

по проверке полномочий делегатов Конференции работников и обучающихся НовГУ
по избранию членов Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава
Мудрого»

« ____ » _____ 20__ года

Присутствовали члены Мандатной комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: _____ - председателя Мандатной комиссии о
(фамилия, имя, отчество)
признании полномочий делегатов Конференции.

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с установленной нормой представительства признать
полномочия _____ делегатов Конференции, избранных от структурных подразделений
(количество делегатов)
НовГУ.

Результаты голосования:

«да» - _____, «нет» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель Мандатной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Члены мандатной комиссии _____

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для тайного голосования по выборам членов Ученого совета федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

Конференция работников и обучающихся НовГУ

«__» _____ 20__ года

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

- согласие с кандидатурой осуществляется путем оставления фамилии кандидата в бюллетене;
 - несогласие с кандидатурой осуществляется путем вычеркивания фамилии кандидата;
-

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО
4. ...

**ПРОТОКОЛ № 1**

Заседания Счетной комиссии Конференции работников и обучающихся НовГУ
по избранию членов Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава
Мудрого»

«__» _____ 201__ года

Присутствовали члены Счетной комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)
4. _____
(фамилия, имя, отчество)
5. _____
(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: _____ - об избрании председателя и секретаря
Счетной комиссии. Для избрания председателя предложена кандидатура _____,
для избрания секретаря предложена кандидатура _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать председателем Счетной комиссии

2. Избрать секретарем Счетной комиссии

Результаты голосования:

«да» - _____, «нет» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель Счетной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Члены Счетной комиссии _____

**ПРОТОКОЛ № 2**

Заседания Счетной комиссии Конференции работников и обучающихся НовГУ
по избранию членов Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава
Мудрого»

«__» _____ 201__ года

Присутствовали члены Счетной комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)
4. _____
(фамилия, имя, отчество)
5. _____
(фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛИ:

Заготовлено бюллетеней - _____;

Роздано бюллетеней - _____;

Остались не роздано бюллетеней - _____.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

№ п/п	ФИО кандидата	Обнаружено в урне	Согласен	Не согласен

Председатель Счетной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Члены Счетной комиссии _____

