



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

С. Боровиков
2018 года

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

30 ноября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Инжиниринговом центре радиоэлектронного прототипирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Университет), в том числе Уставом Университета.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Инжиниринговый центр радиоэлектронного прототипирования (далее - Центр) является структурным подразделением Университета.

1.3. Полное официальное наименование Центра - Инжиниринговый центр радиоэлектронного прототипирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное официальное наименование подразделения: ИЦ РП НовГУ.

1.4. Центр включается в себя:

- отдел маркетинга;
- отдел производства, включающий участок сборки РЭА и участок механообработки;
- отдел разработки новых продуктов;
- финансово-плановый отдел.

Изменение структуры Центра осуществляется приказом ректора Университета.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.6. Центр имеет собственную печать с обязательным включением в название наименования Университета.

1.7. Место нахождения Центра: 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41, ауд. 1100.



2. Цели создания и предмет деятельности Центра:

2.1. Основной целью функционирования ИЦ является организация деятельности профильных структурных подразделений Университета для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) и инжиниринговых проектов в интересах производственных компаний Российской Федерации, совершенствование и развитие проектно-технологической, инженерной и научной инфраструктуры Университета, способной решать задачи стоящие перед высокотехнологичными отраслями промышленности, повышение квалификации сотрудников Университета и качества образования обучающихся.

2.2. Основные направления деятельности Центра:

- вовлечение в хозяйственный оборот результатов научных исследований, оборудования Университета, полученного ранее в рамках государственных и собственных программ развития;
- коммерциализация интеллектуальной собственности Университета;
- выполнение хозяйственных договоров на НИР, ОКР и ОТР в интересах промышленных предприятий Российской Федерации;
- разработка новой продукции (изделий), технологических процессов в области электроники и микроэлектроники;
- проведение научно-исследовательских работ и подготовка исходных данных на проектирование;
- разработка базовых проектов, технологий и лицензионной документации;
- изготовление специального технологического оборудования;
- пусконаладочные работы при сдаче объектов в промышленную эксплуатацию;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов Заказчика по тематикам инжиниринговых проектов;
- проведение мониторинговых исследований и прогностического анализа потребностей в инжиниринговых услугах различных отраслей экономики;
- консультирование по вопросам инжиниринга;
- оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам по всем аспектам и направлениям деятельности ИЦ;
- обобщение и распространение передового опыта инжиниринга, инновационных технологий работы и обучения, оказание информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- организация и проведение специализированных конференций, семинаров, круглых столов и выставок целевого назначения.

2.3. Лицензирование, аттестация и аккредитация Центра осуществляется в составе Университета.

3. Организационная структура

3.1. Центр подчиняется проректору по научной работе и инновациям Университета. Управление деятельностью Центра осуществляется его директором.

Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по представлению директора Центра, согласованному с проректором по научной работе и инновациям Университета и соответствующими профильными структурными подразделениями Университета.

3.2. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновациям.



3.3. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

Директор Центра имеет право:

- на основании доверенности представлять Центр в органах государственной и муниципальной власти, общественных и других организациях в части выполнения функций и задач Центра;

- вносить предложения проректору по научной работе и инновациям по подбору персонала для зачисления их в штат Центра;

- в рамках своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- представлять ректору Университета (иному уполномоченному лицу) предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников Управления.

Директор Центра:

- руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- визирует документы по деятельности Центра;

- осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Центра, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организует и проводит совещания (семинары, конференции) и иные мероприятия в рамках предоставленных полномочий;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы Центра;

- разрабатывает должностные инструкции на работников Центра и представляет их на утверждение в установленном порядке;

- разрабатывает программы развития партнерских связей Центра с научными и образовательными центрами, с промышленными предприятиями;

- организовывает работу и контроль участия Центра в конкурсах грантов, выставках, конференциях;

- определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

- руководит и координирует деятельность подразделений, входящих в структуру Центра;



– в установленном в Университете порядке отчитывается о деятельности Управления.

Директор ИЦ ежегодно отчитывается о результатах деятельности перед проректором по научной работе и инновациям.

Директор Центра в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на Центр и директора задач;
- качество и достоверность документов и информации, представляемых Центром, в том числе сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Центра;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание Управления, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации работы;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

4. Финансирование Центра

4.1. Деятельность Центра по основным его направлениям финансируется за счет средств федерального бюджета, субсидий и средств от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Порядок реорганизации и ликвидации

5.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. При ликвидации Центра все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями Университета.

