



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



Ю.С. Боровиков

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
26 июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Великий Новгород

О Медицинском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный Университет имени Ярослава Мудрого».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет, НовГУ), в том числе Уставом Университета.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Медицинский центр является многопрофильным лечебно-профилактическим структурным подразделением НовГУ оказывающим помощь двух типов:

- санаторно-курортную помощь на базе санатория-профилактория;
- первичную медико-санитарную помощь на базе амбулаторно-поликлинического отделения.

1.3. Медицинский центр НовГУ предназначен для оказания лечебно-профилактических мероприятий обучающимся и работниками Университета с учетом условий их учебы, труда, быта и особенностей работы, а также оказания медицинских услуг иным лицам.

Оказание медицинской помощи проводится в амбулаторных условиях.

1.4. Медицинский центр НовГУ создан в соответствии с приказом и.о. ректора Университета от 10 сентября 2018 г. № 1677.

1.5. Полное наименование: Медицинский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Сокращенное наименование: Медицинский центр НовГУ.

1.6. Местоположение: 173003 г. Великий Новгород, ул.С.Устинова,д.1.

1.7. Медицинский центр НовГУ имеет следующие подразделения:

- санаторий – профилакторий, расположенный по адресу: г. Великий Новгород, ул. С. Устинова д.1;
- амбулаторно-поликлиническое отделение, кабинеты которого расположены по



адресам: г. Великий Новгород, Антоново; г. Великий Новгород, ул. С.Устинова, д.1; г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д.46; г. Великий Новгород, ул. Нехинская, д.24.

1.8. Медицинский центр НовГУ может иметь бланк с указанием принадлежности к Университету, угловой штамп с указанием наименования Университета, номера лицензии, адреса, печать для больничных листков, справок и рецептов, штампы по необходимости.

1.9. Руководитель Медицинского центра НовГУ может быть наделен доверенностью на ведение хозяйственной деятельности.

2. Основные задачи Медицинского центра НовГУ

2.1. Основными задачами медицинского центра НовГУ являются:

– оказание востребованной первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам НовГУ по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.

– снижение заболеваемости, путем укрепления здоровья обучающихся и работников, формирование у них навыков здорового образа жизни, разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек (наркозависимости и т.д.).

3. Организация деятельности Медицинского центра НовГУ

3.1. Управление Медицинским центром НовГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Структура Медицинского центра НовГУ утверждается ректором Университета или другим уполномоченным лицом по представлению главного врача, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Медицинским центром НовГУ задач.

3.3. Медицинский центр НовГУ возглавляется главным врачом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по согласованию с профсоюзной организацией Университета.

3.4. На должность главного врача назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку по организации здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет.

3.5. Аттестация главного врача и других работников Медицинского центра НовГУ проводится в соответствии с приказом Минздрава России от 23.04.2013 № 240н « О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

3.6. Главный врач Медицинского центра НовГУ имеет право:

– на основании доверенности представлять Медицинский центр НовГУ в органах государственной и муниципальной власти, общественных и других организациях;

– представлять руководству Университета предложения по подбору персонала для зачисления их в штат Медицинского центра НовГУ;

– в рамках своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Медицинского центра НовГУ;

– представлять руководству предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников Медицинского центра НовГУ.

3.7. Главный врач Медицинского центра НовГУ:

– руководит деятельностью Медицинского центра НовГУ в пределах предоставленных полномочий;

– организует текущее и перспективное планирование деятельности Медицинского центра НовГУ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;



- визирует документы по деятельности Медицинского центра НовГУ;
 - осуществляет координацию деятельности работников Медицинского центра НовГУ, создает условия для их работы;
 - принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Медицинского центра НовГУ. вносит необходимые предложения по их улучшению;
 - участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Медицинского центра НовГУ;
 - принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Медицинского центра НовГУ, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
 - организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия в рамках предоставленных полномочий;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
 - организует работу и взаимодействие Медицинского центра НовГУ с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;
 - обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы Медицинского центра НовГУ;
 - руководит и координирует деятельность подразделений, входящих в структуру Медицинского центра НовГУ;
 - в установленном в Университете порядке отчитывается о деятельности Медицинского центра НовГУ;
 - совместно с соответствующей комиссией профкома работников и студентов изучает состояние здоровья, заболеваемости студентов и работников, разрабатывает и реализовывает меры по снижению заболеваемости и потере ими учебного и рабочего времени из-за болезни;
 - организует лечение и обслуживание студентов и работников в Медицинском центре НовГУ;
 - своевременно внедряет в практику работы Медицинского центра НовГУ передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;
- 3.8. Главный врач Медицинского центра НовГУ в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:
- невыполнение возложенных на Медицинский центр НовГУ и главного врача задач;
 - качество и достоверность документов и информации, представляемых Медицинским центром НовГУ, в том числе сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
 - несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Медицинского центра НовГУ;
 - целевое использование средств, выделяемых на содержание Медицинского центра НовГУ, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации работы;
 - выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

3.9. Кадровый состав Медицинского центра НовГУ определяется штатным расписанием, соответствует видам медицинской деятельности, указанным в лицензии и утверждается ректором Университета. Сотрудники Медицинского центра НовГУ могут работать как на



постоянной основе, так и по совместительству;

3.10. Медперсонал Медицинского центра НовГУ несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти, некачественную лечебную и оздоровительную работу, несоблюдение надлежащего санаторно-гигиенического режима.

3.11. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

3.12. Должностные инструкции работников Медицинского центра НовГУ, включающие квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность, утверждаются ректором Университета.

3.13. При наличии условий в Медицинском центре НовГУ могут быть, организованы дополнительные кабинеты, предназначенные для диагностики и лечения, профилактики и оздоровления обучающихся и работников Университета.

3.14. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт, а также приобретение медицинского и иного оборудования осуществляется за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных внебюджетных источников финансирования Университета.

Помещения, лечебная база оборудуются в соответствии с типовым табелем оснащения лечебно-профилактических учреждений и с учетом уровня и структуры заболеваемости обучающихся и работников Университета.

3.15. Медицинскому центру НовГУ предоставляется право ведения приносящей доход деятельности, в том числе оказание лечебно-профилактических услуг сторонним лицам, при условии если данная деятельность не влияет на предоставление услуг обучающимся и работникам НовГУ.

4. Деятельность санатория - профилактория

4.1. Санаторий-профилакторий входит в структуру Медицинского центра НовГУ, имеет амбулаторные места, кабинеты врача терапевта, педиатра, физиотерапевта, лечебные кабинеты, аптеку, служебные и вспомогательные помещения.

4.2. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение обучающихся и работников Университета, как правило, без отрыва от учебы и производственной деятельности, амбулаторно, по желанию студентов, учащихся и работников в период их каникул и отпусков, обеспечивает рациональное и необходимое питание, полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения. В санатории-профилактории может проводиться профилактическое лечение родителей с детьми, а также иных лиц.

4.3. В санатории-профилактории оздоровление обучающихся дневной формы обучения, получающих образование за счет средств федерального бюджета может проводиться за счет средств федерального бюджета (с частичной оплатой студентами (учащимися) до 10 процентов от стоимости путевки) или средств НовГУ, а работников за счет средств НовГУ или собственных средств работников. Обучающиеся в Университете на договорной (платной) основе и иные лица приобретают путевки в санаторий-профилакторий за полную стоимость. Работники Университета обеспечиваются путевками (курсовками) для лечения в санатории-профилактории по направлению профсоюзной организации Университета.

Оздоровление студентов, учащихся: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных в установленном порядке инвалидами 1 и 2 групп, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению



солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, осуществляется без взимания частичной платы.

Работники Университета обеспечиваются путевками (курсовками) для лечения в санатории-профилактории с оплатой 90% стоимости путевки (курсовки) из средств, полученных от приносящей доход деятельности. При этом работники оплачивают 10% стоимости путевки (курсовки) в кассу Университета или в ином установленном законом порядке. Приказом ректора НовГУ размер оплаты работниками Университета за предоставляемые путевки (курсовки) может изменяться или отменяться, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам НовГУ.

4.4. Преимущественным правом для обращения в санаторий-профилакторий пользуются обучающиеся и работники Университета:

- инвалиды, ветераны войны и труда;
- нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
- состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
- занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;
- беременные женщины в ранние сроки беременности;
- доноры, систематически сдающие кровь;
- дети до 18 лет.

Для получения путевок подаются заявления в санаторий-профилакторий НовГУ.

4.5. Главный врач Медицинского центра НовГУ совместно с социальной комиссией НовГУ составляет план оздоровления обучающихся и работников Университета на предстоящий год в санатории-профилактории, который утверждается ректором НовГУ или другим уполномоченным лицом.

При формировании плана оздоровления следует исходить из работы санатория-профилактория по непрерывному графику заездов 10-12 смен в году.

4.6. Санаторий-профилакторий может организовывать оздоровление обучающихся и работников других образовательных учреждений на договорных основах, а также предоставлять дополнительные платные медицинские и оздоровительные услуги в течение года иным лицам. Университет имеет право реализовывать путевки в санаторий-профилакторий НовГУ на возмездной основе, в том числе с предоставлением льгот по оплате стоимости приобретаемой путевки для работников НовГУ и членов их семей.

Порядок указанной реализации путевок устанавливается Университетом самостоятельно.

Средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет Университета.

Поступившие средства могут, в числе прочего, использоваться на дополнительную оплату труда работников санатория-профилактория и их материальное поощрение, направляются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию санатория-профилактория и формирование его материально-технической базы.

4.7. Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в Санаториях-профилакториях, согласно законодательства РФ.

4.8. Университет имеет право за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности и иных внебюджетных источников увеличить денежные нормы расходов на питание, медикаменты, оплату труда и медицинские услуги, в том числе с учетом примерного



набора продуктов питания и фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты.

4.9. Медицинский отбор обучающихся и работников Университета в санаторий-профилакторий проводится преимущественно врачами Медицинского центра НовГУ, территориальных поликлиник в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Прием больных в санаторий-профилакторий осуществляется по путевкам при наличии медицинских справок Ф-№ 072/У и Ф- №076/У (утвержденную приказом МЗ РФ от 15.12.2014 г. №834н) из Медицинского центра НовГУ или территориальной поликлиники с обязательным указанием: диагноза, отсутствием противопоказаний и эпикризом предшествующего заболевания.

4.11. Для решения вопросов о предоставлении путевок (курсовок) создана социальная комиссия НовГУ. Заседания проводятся по мере поступления заявлений, но не реже 1 раза в месяц.

4.12. При недоборе планового количества пациента в заезде неиспользованные путевки (курсовки) санаторий-профилакторий может передавать на последующие заезды для обеспечения санаторной помощи запланированному количеству студентов и сотрудников.

4.13. Обучающиеся на бюджетной основе по очной форме обучения, обеспечиваются путевками на санаторное лечение в санатории из расчета 12 - 14 заездов в год по 100 человек (1200 - 1400 человек в год).

4.14. Обучающиеся Университета могут получать путевки для лечения в санатории-профилактории по медицинским показаниям на основании санаторно-курортной карты, как правило, не более 2 раз в год, работники Университета – 1 раз в год.

4.15. Обучающиеся на платной основе, а также на заочной форме обучения, обеспечиваются путевками за полную стоимость.

4.16. В санаторий-профилакторий не принимаются обучающиеся, работники и другие лица, которым требуется специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, состоящими на учете у врача психиатра и нарколога, а также больные в период их временной нетрудоспособности, за исключением направленных на реабилитационное лечение.

4.17. Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении обучающихся и работников может проводиться с однородными заболеваниями (сердечно-сосудистыми, органов пищеварения и т.д.).

4.18. Направление в санаторий-профилакторий обучающихся, работников НовГУ и членов их семей, граждан сторонних организаций осуществляется Университетом самостоятельно, на основе медицинского отбора, с учетом мнения социальной комиссии НовГУ и в соответствии с графиком и профилем заездов.

4.19. Сроки пребывания пациентов в санатории-профилактории 21 день амбулаторно (пн-пят).

4.20. Продление срока лечения пациента сверх установленного срока разрешается в порядке исключения при наличии заключения главного и лечащего врача. Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может разрешено в случае крайней необходимости при наличии заключения главного врача Медицинского центра НовГУ, но не более чем на один срок. При этом в установленном порядке, выдается новая путевка.

4.21. Если в период лечения в санатории-профилактории обучающиеся или работники заболели (на основании заключения лечащего врача), то их пребывание в нем прерывается. Комиссия профкома может продлить срок путевки на число дней временной нетрудоспособности.

4.22. На каждого поступившего оформляется и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, профессиональные вредные факторы, объективные статус диагноз, схема лечения.



4.23. Данные заносятся в книжку назначений. После каждого заезда на всех пациентов оформляется выписной эпикриз и обратный талон медицинских справок Ф-№ 072/У и Ф-№076/У (утвержденную приказом МЗ РФ от 15.12.2014 г. №834н), где отмечается все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению. Обратный талон подлежит возврату в медицинское учреждение выдавшее справку.

4.24. В санатории-профилактории должно быть организовано трехразовое горячее питание в соответствии с существующими диетами и установленными нормами питания в пределах предусмотренных ассигнований на базе студенческой столовой на основании соглашения, утверждаемого ректором Университета. Питание осуществляется без наценок, расходы по оплате наценок производятся за счет средств Университета.

4.25. При систематическом невыполнении плана-заказа по оздоровлению студентов и сотрудников Университета штаты и объемы финансирования санатория-профилактория могут быть приведены Университетом в соответствие со среднегодовыми фактическими объемами оздоровления.

4.26. Учет путевок ведется санаторием-профилакторием в книге учета путевок согласно установленным правилам.

4.27. Полная стоимость путевки определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание санатория-профилактория, на питание, лечение и заработную плату медицинского персонала за счет средств федерального бюджета и собственных средств Университета. В стоимость путевки не включаются расходы на повышение квалификации работников санатория-профилактория, а также аттестацию, аккредитацию, сертификацию и лицензирование.

4.28. Работники обособленных подразделений Университета обеспечиваются путевками (курсовками) для лечения в санатории-профилактории с оплатой 90% стоимости путевки (курсовки) из средств, полученных от приносящей доход деятельности обособленных подразделений на основании расчетов стоимости путевок (курсовок), утвержденных приказом ректора НовГУ. При этом работники оплачивают не более 10% стоимости путевки (курсовки) в кассу НовГУ или в ином установленном законом порядке. Руководители обособленных подразделений Университета могут изменять или отменять размеры оплаты работникам обособленных подразделений Университета за предоставляемые курсовки.

5. Деятельность амбулаторно-поликлинического отделения

5.1. В целях оказания первичной медико-санитарной помощи на Медицинский центр НовГУ возлагается обязанность по оказания следующих видов медицинских услуг:

– оказание востребованной первичной медико-санитарной помощи обучающимся, работникам НовГУ;

– оказание первой медицинской помощи при острых заболеваниях и несчастных случаях (травмы, отравления и т.д.) и при показаниях обеспечение направления больного в другое лечебно-профилактическое учреждение в соответствии с медицинскими показаниями;

– раннее выявление заболеваний, своевременное амбулаторное обследование и лечение больных, выявление больных, нуждающихся в стационарном лечении, и подготовка их для госпитализации;

– обеспечение преемственности в обследовании и лечении больных со стационаром;

– работа по экспертизе временной нетрудоспособности и направление на медико-санитарную экспертизу;

– осуществление профилактической работы: скрининговые исследования, проведение профилактической деятельности, включая вакцинопрофилактику, диспансеризацию обучающихся и сотрудников НовГУ: своевременное взятие на учет подлежащих диспансеризации лиц (больных, имеющих факторы риска и др.), обеспечение динамического



наблюдения за состоянием их здоровья, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

- охрана здоровья детей до 18 лет (обучающихся колледжей и студентов НовГУ);
- направление на консультацию к специалистам;
- извещение санитарно-эпидемиологической станции в установленном порядке об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях обслуживаемого контингента и выявленных нарушениях санитарно-гигиенических требований;
- проведение санитарно-просветительной работы;
- ведение отчетной и учетной документации;
- соблюдение принципа преемственности в работе с другими лечебно-профилактическими учреждениями в процессе лечения и обследования больных.

5.2. Медицинская помощь оказывается обучающимся, работникам НовГУ, а также населению по обращаемости на бесплатной основе в рамках программы государственных гарантий в пределах объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания.

5.3. Медицинский центр НовГУ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату. Размер платы устанавливается Университетом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6. Порядок финансирования, учет и отчетность

6.1. Финансирование Медицинского центра НовГУ осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- собственных средств Университета;
- средств фонда ОМС;
- платных услуг;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.2. Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности Медицинского центра НовГУ, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.

6.3. Главный врач Медицинского центра НовГУ пользуется правом использования средств, в пределах, утвержденных по смете доходов и расходов ассигнований на содержание Медицинского центра НовГУ.

6.4. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности Медицинского центра НовГУ ведется в соответствии с утвержденной Инструкцией по бюджетному учету.

6.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Медицинского центра НовГУ осуществляется администрацией Университета.

7. Платные услуги в Медицинском центре НовГУ

7.1. Платные медицинские услуги оказываются в Медицинском центре НовГУ на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, и Уставом Университета, и распространяются на все виды платных медицинских услуг, предоставляемых организациям и населению Медицинским центром НовГУ.

7.2. Основными целями развития системы платных медицинских услуг в Медицинском центре НовГУ являются:

- более полное использование лечебной базы и потенциала сотрудников медицинского центра НовГУ в целях удовлетворения потребностей общества в услугах, предусмотренных Уставом Университета;



- обеспечение рентабельности деятельности Медицинского центра НовГУ;
- обеспечение развития медицинской и хозяйственной базы Медицинского центра НовГУ;
- удовлетворение потребности обучающихся, работников Университета и сторонних лиц в лечебно-профилактической и оздоровительной помощи;
- повышения социальной защищённости обучающихся, работников НовГУ и сторонних лиц.

7.3. Виды и объём предоставляемых платных Медицинских услуг определяются главным врачом Медицинского центра НовГУ с учётом разрешенных Уставом НовГУ областей деятельности, функциональных возможностей и наличия спроса на отдельные виды платных медицинских услуг.

7.4. Предоставление платных медицинских услуг по видам деятельности, требующим лицензирования, может осуществляться после получения Медицинским центром НовГУ соответствующей лицензии в установленном порядке.

7.5. Цены на предоставляемые платные медицинские услуги определяются главным врачом Медицинского центра НовГУ, по согласованию с финансово-экономическим управлением, исходя из конъюнктуры рынка медицинских услуг с учетом фактических материальных и трудовых затрат.

7.6. На основании расчетов стоимости платных услуг формируется Прейскурант на предоставляемые платные медицинские услуги, который согласовывается с финансово-экономическим управлением Университета и утверждается ректором Университета.

7.7. Договоры с физическими и юридическими лицами на предоставление платных медицинских услуг оформляются по установленной форме. Стоимость платных медицинских услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам определяется по договорным ценам, рассчитанным на основе Прейскуранта расценок.

7.8. При предоставлении платных услуг физическим лицам оплата производится наличными деньгами в кассу Университета или в иной порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. Оплата по договорам с юридическими лицами производится путем безналичного перечисления суммы договора на лицевой счет Университета.

7.10. Главный врач Медицинского центра НовГУ обязан обеспечивать соблюдение установленного порядка предоставления платных медицинских услуг, надлежащий учет оказанных дополнительных платных медицинских услуг.

7.11. При оказании платных медицинских услуг работники должны следовать общим этическим нормам, принятым в сфере цивилизованного предпринимательства, соблюдать нормы этики и деонтологии. Не допускать совершения незаконных и сомнительных сделок, которые могут подорвать престиж НовГУ.

7.12. Прекращение оказания платных медицинских услуг юридическим и физическим лицам осуществляется приказом ректора НовГУ по согласованию с профсоюзной организацией.

7.13. Согласно утвержденных смет на каждый вид деятельности, доход, полученный от реализации дополнительных платных медицинских услуг, направляется на развитие учебно-научной и материальной базы, приобретение и обслуживание оборудования, содержание и текущий ремонт центра, дополнительную оплату труда работников, в том числе на оплату труда лиц, привлекаемых для выполнения медицинских услуг на основании договоров гражданско-правового характера.

7.14. Распределение Фонда оплаты труда между работниками Медицинского центра НовГУ производится главным врачом в порядке, установленном локальными нормативными актами НовГУ. Величина заработной платы, начисленной от доходов за оказание платных медицинских услуг, максимальными размерами не ограничивается.

**8. Медицинский центр НовГУ должен иметь следующие документы**

– приказ о Медицинском центре НовГУ, как структурного подразделения Университета;

– положение о Медицинском центре НовГУ;

– лицензию на право осуществления медицинской деятельности, выданную в установленном законодательством порядке.

Лицензирование на право осуществления медицинской деятельности и контроль за соблюдением центром лицензионных условий осуществляется в соответствии с законодательством РФ о лицензировании медицинской деятельности.

9. Реорганизация, переименование и ликвидация

9.1. Медицинский центр НовГУ может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

9.2. При ликвидации Медицинского центра НовГУ все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

Лист согласования к положению о Медицинском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Главный врач медицинской организации НовГУ	Егоричева В.А.	22.06.2018		
СОГЛАСОВАНО:				
Председатель профкома	Бригин С.Н.	25.06.2018		
Проректор по СРиВР	Кранчунов Д.Е.	25.06.2018		
Главный бухгалтер	Козырев М.М.	25.06.2018		
Начальник ФЭУ	Понамарева Ю.А.	25.06.2018		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	25.06.2018		
Руководитель СОТ	Буленкова Ю.В.	25.06.2018		
Начальник ЮОУ	Шульцев В.А.	25.06.2018		

