



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого (НовГУ)»



Принято на заседании
Ученого совета НовГУ
26 июня 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Великий Новгород

О Малой академии гуманитарных наук и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ), в том числе Уставом Университета.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Малая академия гуманитарных наук и права НовГУ (далее - Академия) является структурным подразделением НовГУ, обеспечивающим непрерывность общего и профессионального образования, и осуществляет профориентационную, предпрофильную и профильную дополнительную (углубленную) подготовку учащихся общеобразовательных школ Великого Новгорода по гуманитарным и правовым наукам.

1.3. Академия создается на базе научно-образовательного духовно-просветительского комплекса «Антоново» и Гуманитарного института НовГУ.

1.4. Полное наименование Академии: Малая академия гуманитарных наук и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное – Малая академия гуманитарных наук и права НовГУ

1.5. Местонахождение Академии: Великий Новгород, Антоново, Гуманитарный институт.

1.6. Академия осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности



обучающихся в самообразовании и получении дополнительной подготовки по гуманитарным и правовым наукам.

1.7. Деятельность Академии основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности.

1.8. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.9. При осуществлении платных образовательных услуг Малая академия гуманитарных наук и права руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2. Цели и задачи деятельности Академии

2.1. Цель деятельности Академии заключается в:

- формировании гуманитарных и правовых знаний, развитии интеллекта и творческого потенциала, воспитании научного мировоззрения у учащихся общеобразовательных школ, создании условий для самореализации личности в профильной подготовке выпускников для поступления в НовГУ и другие образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования;
- совершенствовании содержания образования и организации образовательного процесса в системах общего, высшего и дополнительного образования;
- проведении мероприятий по повышению качества образования, кадрового обеспечения образовательного процесса, сетевого взаимодействия и организации профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений;
- повышении уровня гуманитарной и правовой культуры.

2.2. Основными задачами Академии являются:

- оказание помощи в формировании и развитии у школьников интереса к гуманитарным и правовым наукам;
- предоставление возможности учащимся общеобразовательных школ (в том числе расположенных в удаленных от научных центров пунктах и территориях) углубленно заниматься гуманитарными и правовыми науками;
- подготовка учащихся к единому государственному экзамену;
- подготовка учащихся к городским, региональным и всероссийским олимпиадам по предметам гуманитарного и правового направления;
- оказание методической помощи учителям истории, литературы, русского языка, иностранного языка, обществознания в преподавании дисциплин школьной программы и факультативных курсов;
- организация и проведение совместных научных и научно-практических мероприятий, конференций, круглых столов для школьников, студентов, магистрантов и аспирантов, учителей и преподавателей;
- организация и проведение учебных экскурсий на базе структурных подразделений Гуманитарного института НовГУ;
- организация «мастер-классов», открытых уроков, лекций, олимпиад, конкурсов, викторин для учащихся общеобразовательных школ;
- привлечение учащихся общеобразовательных школ к работе студенческих научных кружков и студенческих научных обществ Гуманитарного института НовГУ;
- оказание платных образовательных услуг.



3. Структура и порядок работы Академии

3.1. Формой организации образовательного процесса в Академии является очное и дистанционное обучение.

3.2. В структуру Академии входят:

- «Школа юного юриста»
- «Школа юного журналиста»
- «Школа юного историка и археолога»
- «Школа юного словесника»
- «Школа французского языка»
- «Школа истории искусств»
- «Школа политического PR».

3.3. Обучение по основным программам Школ Академии бесплатное.

3.4. Общее руководство текущей деятельностью Академии осуществляет заместитель директора Гуманитарного института НовГУ.

3.5. Научно-методическое руководство Академией осуществляет директор научно-образовательного духовно-просветительского комплекса «Антоново».

3.6. Руководство школой, входящей в состав Академии, осуществляется руководителем, имеющим, как правило, ученую степень, из профессорско-преподавательского состава Гуманитарного института НовГУ. Руководители школ назначаются приказом ректора НовГУ по представлению Ученого совета Гуманитарного института.

3.7. Педагогические коллективы школ, входящих в состав Академии, формируются из числа профессорско-преподавательского состава Гуманитарного института НовГУ по представлению руководителей соответствующих школ.

3.8. В Академию принимаются все желающие учащиеся 9-11-х классов учреждений общего образования Великого Новгорода и Новгородской области на основании письменного заявления учащегося и с согласия родителей или лиц, их заменяющих (приложение 1), а также мотивационного эссе.

Мотивационное эссе составляется в свободной форме и должно содержать обоснование причин, по которым учащийся выбрал программу (программы) Школы, а также описание опыта работы, практики, волонтерской деятельности, другого опыта, имеющего отношение к программе Школы.

Зачисление обучающихся в Академию осуществляется на основании приказа ректора НовГУ.

3.9. Отчисление учащихся из Академии производится по представлению руководителем Академии на основании приказа ректора НовГУ. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по предметам (в том числе пропуски занятий), серьезные нарушения Положения об Академии, личное заявление учащегося.

3.10. Знакомство учащихся, родителей или лиц, их заменяющих, с Лицензией и Уставом НовГУ, Положением об Академии, учебным планом проводится во время приёма заявлений. Руководство Академии несёт ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Академии.

3.11. Приём учащихся в Академию проводится с 1 по 20 сентября текущего учебного года. Учебный процесс осуществляется с 1 октября по 30 марта.

3.12. Учебный план разрабатывается руководителем и научно-педагогическим коллективом школ, входящих в состав Академии и утверждается на заседании Ученого совета Гуманитарного института НовГУ.

3.13. Количество классов в школах Академии зависит от числа поданных заявлений о



приеме. Как правило, учебный класс не превышает 15 человек.

3.14. Занятия в Школах Академии проводятся двумя способами:

- на базе учебных и научных подразделений научно-образовательного духовно-просветительского комплекса «Антоново» и Гуманитарного института НовГУ;
- выездные занятия, проводимые на площадках Университета, в учебных общеобразовательных учреждениях (по согласованию), а также на базе работодателей, с которыми заключены договоры о сотрудничестве (по согласованию).

3.15. Продолжительность учебного часа – 45 минут, между учебными часами устанавливается перерыв – 15 минут.

3.16. Месячная нагрузка учащегося Школ Академии составляет 8-12 часов.

3.17. Работа Школ Академии организуется в соответствии с утвержденным планом работы.

3.18. В апреле текущего года, в рамках ежегодных Дней науки и научной конференции преподавателей, аспирантов и студентов НовГУ, проводятся итоговые конференции Школ Академии, на которые приглашаются учащиеся и учителя общеобразовательных школ, студенты, магистранты, аспиранты и преподаватели НовГУ, представители профессиональных сообществ.

3.19. Выпускники Школы Академии, выполнившие программу и успешно прошедшие итоговые испытания, получают сертификат об окончании соответствующей Школы Малой Академии гуманитарных наук и права НовГУ, подписанный ректором НовГУ.

3.20. Лица, занявшие три призовые места в творческом конкурсе, проводимом Школами Академии, получают дополнительные баллы за индивидуальные достижения абитуриента при поступлении на соответствующее направление подготовки в НовГУ на основании Положения «О конкурсе научно-исследовательских работ слушателей Малой академии гуманитарных наук и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

3.21. Штатное расписание Академии определяется исходя из производственной необходимости и утверждается в установленном порядке. Изменения в штатное расписание вносятся по предложению руководителя Академии после согласования с проректором по образовательной деятельности и начальником финансово-экономического управления и утверждаются Ректором НовГУ.

Замещение должностей Академии осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Руководители Академии имеют право:

- запрашивать у руководителей и педагогов Школ Академии необходимую информацию, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы;
- привлекать к участию в работе Школ Академии работников Гуманитарного института НовГУ, а также ведущих ученых из других высших учебных заведений, представителей профессиональных сообществ (по согласованию);
- ходатайствовать перед руководством Администрации НовГУ и образовательных учреждений Великого Новгорода об оплате труда преподавателей Школ Академии из внебюджетных и (или) бюджетных средств;
- действовать от имени Академии, представлять ее интересы в отношениях с центральными и местными органами власти и управления, с юридическими и физическими лицами.



4.2. Руководители Академии обязаны:

- обеспечивать условия для профессиональной деятельности педагогов Академии;
- осуществлять руководство работой Академии и нести полную ответственность за ее деятельность;
- контролировать адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и педагогического состава Академии во время образовательного процесса;
- нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся и педагогического состава Академии.

4.3. Руководитель и педагогический состав Школ, входящих в состав Академии, имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности, совершенствованию кадрового, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям педагога и обеспечивающие высокое качество обучения;
- обжаловать приказы руководителя Академии в установленном законодательством порядке.

4.4. Руководитель и педагогический состав Школ, входящих в состав Академии, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса на основе индивидуализации обучения, воспитывать у учащихся нравственность, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводить обучение и воспитание учащихся на высоком профессиональном уровне;
- уважать личное достоинство учащихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;
- соблюдать нормы педагогической этики и руководствоваться настоящим Положением.

4.5. Учащиеся Академии имеют право:

- выбирать приемлемую для них форму обучения в Академии;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся образовательного процесса в Школе.

4.6. Учащиеся Академии обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, необходимыми для успешного обучения в Академии;
- выполнять в установленные сроки контроль знаний, умений и навыков, предусмотренных программами и учебными планами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

5. Взаимодействие

5.1. Академия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и



учреждениями образования Новгородской области, а также представителями профессиональных сообществ региона, заинтересованными в специалистах соответствующего профиля.

6. Финансово - хозяйственная деятельность Академии

6.1. Финансирование деятельности Академии осуществляется за счет средств бюджетов различного уровня, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, средств других источников в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Академия ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в объеме и сроки в соответствии с установленными требованиями в соответствующие структурные подразделения Университета.

7. Реорганизация, переименование и ликвидация Академии

7.1. Малая академия гуманитарных наук и права может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. При ликвидации Академии все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университет порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Малой академии гуманитарных наук и права

Заявление на прием в Малую академию гуманитарных наук и права
ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Руководителю Малой академии гуманитарных наук и права НовГУ

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающей (его) по адресу:

Тел. _____

Заявление на прием в Малую академию гуманитарных наук и права НовГУ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

_____ (ФИО ребенка)

в _____

(название школы) Малой академии гуманитарных наук и права ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ФИО родителя (законного представителя) :

Тел. родителя (законного представителя): _____

К заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении

Согласен обработке моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; № свидетельства о рождении и паспорта, дата выдачи (с 14 лет); родной язык; дата поступления в школу; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны; состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося: перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов; успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации; награды и поощрения; содержание уроков, факультативных занятий; содержание домашних заданий; фамилии, имя, отчество педагогов, ведущих обучение; занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Дата _____

Подпись _____

