

	ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
	Система менеджмента качества
СМК УДО ОПОИТ-3.1.-16-01.-18	Отделение педагогического образования, искусств и технологий



 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИНПО
 Иванов Е.В.
 «24» января 2018 г.

План работы на 2018 год

План принят на заседании совета ИНПО
 «24» января 2018 г. Протокол № 1

Зав. отделением ПОИТ  Колпакова А.Н.

Цели в области качества ОПОИТ на 2018 г.

№ п/п	Наименование цели	Показатель	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Образовательная деятельность			
1.	Участие преподавателей и студентов кафедр факультета в городских, общеуниверситетских и кафедральных мероприятиях	В соответствии с показателями образовательной и учебно-методической деятельности в планах работ кафедр	В течение года	Зав. кафедрами. Зав. отделением
2.	Подготовка и участие в мониторинговой деятельности Университета в области менеджмента качества	В соответствии с необходимым набором документации	В соответствии с планом университета	Зав. отделением, зав.кафедрами
3.	Разработка и модификация «Положений» и «Должностных инструкций» и пр. документов, регламентирующих основную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ВО	В соответствии с переструктуризацией	В соответствии с планом университета	Зав. отделением, Зав. кафедрами
2	Воспитательная и внеучебная работа			
1.	Стимулирования учебной работы студентов.	Контроль посещаемости посредством служебных записок от зав.кафедрами	В течение года	Зав. кафедрами, Зав. отделением
2.	Организация работы старост учебных групп отделения	Создание совместных электронных оповестительных сегментов, позволяющих структурировать работу отделения	Январь 2018г.	Зав. отделением
3.	Стимулирование развития студенческого самоуправления: организация участия студентов в благотворительных мероприятиях, общеуниверситетских конкурсах и фестивалях, волонтерское движение.	Количество мероприятий организованных студенческим самоуправлением согласно планам работы кафедр / Отчет кафедр, рейтинг кафедр.	В течение года	Зав. кафедрами, Зав. отделением.
4.	Выдвижение лучших студентов факультета на получение повышенных стипендий	В соответствии с показателями образовательной и учебно-методической деятельности в планах работ кафедр/	Январь, Июнь 2018 г.	Зав. кафедрами. Зав. отделением
5.	Повышение уровня социальной активности ППС и студентов факультета: участие в общегородских акциях и демонстрациях, патриотических мероприятиях	Количество участников акций от факультета	В течение года	Зав. отделением, педагогический организаторы
6.	Организация переводов студентов с платной формы обу-	Протоколы и приказы о переводе	В течение года	Зав. отделением

	чения на бесплатную.			
3	Научная деятельность			
1.	Участие в проведении и организация семинаров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций регионального, федерального и международного уровня	В соответствии с планом университета и заявками ППС. Уровень и количество научных мероприятий см.в показателях по научной деятельности в планах работ кафедр / Отчет о работе кафедр за учебный год, рейтинг кафедр за предыдущий год.	В течение года	Зав. кафедрами, Зав. отделением, педагоги-организаторы
2.	Подготовка научных и методических публикаций социальной направленности в изданиях различного уровня	В соответствии с планом ИНПО и поступающими предложениями	В течение года	Зав. кафедрами Зав. отделением
3.	Участие в системе менеджмента качества (СМК). Подготовка к внешнему аудиту и текущему внутреннему аудиту согласно плану СМК НовГУ	В соответствии с планом	Сентябрь-октябрь 2018г.	Зав. кафедрами Зав. отделением
4	Управление персоналом			
1.	Продолжение работы по эффективному формированию кадровой политики на отделении совместно с заведующими кафедрами и дирекцией ИНПО.	В соответствии с показателями управления деятельностью в планах работ кафедр и сохранению имеющегося персонала	В течение года	Зав. кафедрами, Зав. отделением
5	Материально-техническая деятельность			
1.	Расширение материально - технической базы отделения, кафедр	В соответствии с заявками и показателями материально-технической деятельности в планах работ кафедр	В течение года	По заявкам Зав. кафедрами
2.	Участие в управлении аудиторным фондом (ремонт аудиторий) отделения	Ремонт в ИНПО Антоново (по особому плану)	В течение года	По заявкам Зав. кафедрами
6	Социальная поддержка студентов и сотрудников			
1.	Заключение устных договоров по социальному партнерству с общественными организациями	В соответствии с показателями в планах работ кафедр	В течение года	Зав. кафедрами, Зав. отделением
2.	Организация экскурсий, поездок, встреч в рамках изучаемых курсов и во внеурочной деятельности.	В соответствии с показателями в планах работ кафедр	В течение года	Зав. кафедрами Педагоги-организаторы, Зав. отделением

3.	Организационная помощь студентам в оформлении социальных выплат. Осуществление диспетчерской функции.	По необходимости	В течение года	Старший диспетчер факультета
7	Взаимодействие с заинтересованными сторонами			
1	Участие в «Дне открытых дверей»	В соответствии с планом института	Январь 2018г. Декабрь 2018г.	Зав. отделением, зав. кафедрами, Педагог-организатор
2	Участие в городской ярмарке учебных мест для выпускников общеобразовательных организаций	В соответствии с планом института	Январь 2018г. Декабрь 2018г.	Зав. отделением, зав. кафедрами, Педагог-организатор