

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
“Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого”

Институт, факультет (отделение): ИГУМ
Юридический факультет
Кафедра государственно правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

“ 5 ” сентября 2014 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ на 2013/2014 учебный год

Фамилия, имя, отчество: **Тимошенко Ольга Евгеньевна**

Ученая степень, ученое звание: _____

Должность: доцент

Штат: основной (часть ставки): 1 ст.

По совместительству (часть ставки) _____

Сводные данные по бюджету рабочего времени за учебный год

Вид работы	Часов	
	План	Факт.
1 Учебная: - нормативная (не более 900 час. на ставку); - сверхнормативная (за дополнительную оплату)	785	785
2 Учебно-методическая	390	390
3 Организационная и воспитательная	255	255
4 Научно-исследовательская	70	70
Всего часов	1500	1500

1 Учебная работа

Дисциплины	Шифр группы	Лек.	Прак т. зан.	Ла б. раб	Руков. СРС и конс.	Аттестация		Всего	
						час	вид	план	факт
Осенний семестр									
Административное право	2281-2282 до	10	52	-	14,4		зачет	76,4	76,4
Административное право (2)	3 курс зо	4	10	-	19,8	13,2	экз.	47	47
в/б									
Административное право	Б зо	2						2	2
Административное право	Г зо	2						2	2
Административное право (2)	С зу	1						1	1
Административное право (2)	Г зу	1						1	1
Административно-процессуальное право	Б зу	1	6	-	2,7		зачет	9,7	9,7
Административно-процессуальное право	Г зу	1	6	-	8,4		зачет	15,4	15,4
Административно-процессуальное право	Г зу	1	6		6		зачет	13	13
ВКР	зу							58,5	58,5
Всего за семестр								226 в т.ч. 102,1 в/б	226 в т.ч. 102,1 в/б
Весенний семестр									
Административное право	до	18	72		28,8	19,2	экз.	138	
Административное право	до 081100	18	72		20,7		дз	90	
ВКР	Зо, до							78	
в/б									
Административное право	Б зо	6			6		зачет	12	
Административное право	Г зо	6			8,4		зачет	14,4	
Административное право	С зо	6			3,9		зачет	9,9	
Административное право 2	С зу	3	10		8,4	5,6	экз.	27	
Административное право	Г зу	7	24		41,4	18,4	экз.	90,8	
Административное право	Г зу	3	10		8,4	5,6	экз.	27	
Административное право	С зу	7	12		7,2	3,2	экз.	29,4	
Административный процесс	С,Г,Б зу	4						4	
ВКР								39	
Всего за семестр								559,5 в т.ч. 253,5 в/б	
Итого за год								785,5 в т.ч. в/б 355,6	

2 Учебно - методическая работа

	Часов	
	План	Факт
Работа по подготовке и разработке модульной рабочей программы	120	120
Разработка тестов для аттестации студентов	50	50
Подготовка к изданию учебно-методического пособия	50	50
Руководство СРС	70	70
Работа в составе ГЭК	100	100
	390	390

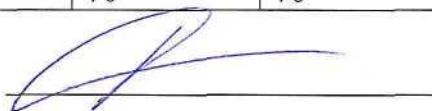
3 Организационная и воспитательная работа

Исполнение обязанностей заместителя декана по учебной работе	100	100
Подготовка и проведение Дня открытых дверей ФЮР	10	10
Профориентационная работа	50	50
Руководство учебно-методической комиссией ФЮР	95	95
	255	255

4 Научно-исследовательская работа

Работа над публикацией научной статьи	50	50
Подготовка доклада к конференции	20	20
	70	70

Подпись преподавателя



ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебная и учебно-методическая
работы выполнены в полном объеме,
качество удовлетворительное. *ЛР*

Зав.кафедрой

“ 30 ”

06

2014

г.

Примечания:

1. Планирование работ ППС производится из общего объема в 1500 час на полную ставку, в которые включаются: учебная работа; учебно-методическая работа; организационная и воспитательная работа; научно-исследовательская работа.
2. В учебную работу входит проведение занятий со студентами и прочими категориями обучающихся по всем видам учебных работ, предусмотренных в рабочих планах на текущий учебный год. Норма учебной работы на ставку (часть ставки) устанавливается кафедрой на каждый учебный год и не должна превышать 900 часов на ставку. Сверхнормативная учебная работа выполняется за дополнительную оплату.
3. Учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская работы планируются с указанием их объема в часах в рекомендуемом соотношении 2:1:1.
4. План работы преподавателя утверждается зав.кафедрой, зав.кафедры – деканом факультета (зав.отделением), декана факультета (зав.отделения) – зам.директора института.