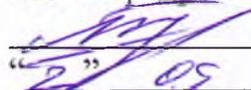


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
“Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого”

Институт, факультет (отделение) Гуманитарный, юридический
Кафедра истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой ИГП



Петров М.Н.

2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ На 2015/2016 учебный год

Фамилия, имя, отчество: Митюнова Инна Геннадьевна

Ученая степень, ученое звание : кандидат педагогических наук

Должность: доцент

Штат: основной (часть ставки) 0,75

Сводные данные по бюджету рабочего времени за учебный год

Вид работы	Часов	
	План	Факт.
1 Учебная нормативная (не более 900 час. на ставку)	674	674
2 Учебно-методическая	226	226
3 Организационная и воспитательная	112,5	112,5
4 Научно-исследовательская и научно-методическ.	112,5	112,5
Всего часов	1125	1125
Учебная сверхнормативная за дополнительную оплату (не более 450 час.)	200,9 (до ставки) 121,5 (в/б)	200,9 (факт) 121,5 (факт)

1 Учебная нормативная работа

Дисциплины	Шифр группы	Лек.	Практ. зан.	Лаб. раб.	Руков. СРС и конс.	Экз.	Всего	
							план	факт
<i>Осенний семестр</i>								
Правоведение	5011, 5021 5031	36	54		20,3		88,7	88,7
Правоведение	3401	23	13		3,6		41,1	41,1
Правоведение	2091,2311	23	26		6,9		42,3	42,3
Правоведение	3561,3361	23	26		7,5		43,2	43,2
Основы трудового права	5061	23	13		6		46,0	46,0
Всего за семестр							261,3	261,3
<i>Весенний семестр</i>								
Правоведение	5361	36	18		4,5		54,3	54,3
Правоведение	4131	36	18		4,1		47,0	47,0
Правоведение	4121	36	18		4,1		45,2	45,2
Правоведение	4211,4241 4251,4252 4391	36	72		37,4		128,4	128,4
Правоведение	4661,4701 4702,4261 4262,4263 4561	36	108		39,6		137,8	137,8
Всего за семестр							412,7	412,7
Итого за год							674,0	674,0

2 Учебно - методическая работа

	Часов	
	План	Факт
Подготовка к занятиям	50	50
Постановка занятий с использованием инновационных педагогических технологий (деловые и интеллектуальные игры, дискуссии, круглые столы, презентации)	100	100

Корректировка действующих рабочих программ и учебно-методических комплексов по дисциплине «Правоведение» в соответствии с ФГОС (бакалавриат)	15	15
Разработка и корректировка педагогических контрольных материалов для аттестации студентов (тесты, задачи, кроссворды)	50	50
Корректировка курса «Правоведение» в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 для неюридических специальностей ООП бакалавриата, подготовка отчета.	11	11
	226	226

3 Организационная и воспитательная работа

Руководство самостоятельной работой студентов	65	65
Организация и проведение мероприятий в рамках дней науки НовГУ (секция конференции, конкурсы, деловые и интеллектуальные игры, олимпиада по правоведению для студентов неюридических специальностей)	47,5	47,5
	112,5	112,5

4 Научно-исследовательская и научно-методическая работы

Подготовка к изданию научных статей	60	60
Подготовка научных докладов на конференции	40	40
Подготовка рецензий и отзывов на научные работы	12,5	12,5
	112,5	112,5

Подпись преподавателя Митя

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы Роговских

Зав.кафедрой

“ ”

20

г.

Примечания:

1. Планирование работ ППС производится из общего объема в 1500 час на полную ставку, в которые включаются: учебная работа; учебно-методическая работа; организационная и воспитательная работа; научно-исследовательская и научно-методическая работы.
2. В учебную работу входит проведение занятий со студентами и прочими категориями обучающихся по всем видам учебных работ, предусмотренных в рабочих планах на текущий учебный год. Норма учебной работы на ставку (часть ставки) устанавливается кафедрой на каждый учебный год и не должна превышать 900 часов на ставку. Сверхнормативная учебная работа выполняется за дополнительную оплату.
3. Учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы планируются с указанием их объема в часах в рекомендуемом соотношении 2:1:1.
4. План работы преподавателя утверждается зав.кафедрой, зав.кафедры – зам.директора института, декана факультета (зав.отделения) – зам.директора института, директора – проректором по УР.

