

	Положение	СМК МПК УД <u>3.1.01-29.02-14</u>
---	-----------	-----------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



В.Р. Вебер
20__ г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
« 28 » февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному образованию в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, приказом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499», Положением НовГУ от 26 июня 2015 г. "О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) и иными локальными нормативными актами НовГУ.

1.2 Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному образованию в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Положение), разработано с целью организации деятельности колледжей НовГУ реализующих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительного образования.

1.3 Положение определяет содержание и организацию образовательного процесса по основным программам профессионального обучения и дополнительного образования, требования к слушателям, работникам и образовательным программам, финансирование и перечень документов необходимых для организации профессионального обучения и дополнительного образования в колледжах НовГУ.



1.4 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или служащего (Приложение 1).

1.5 Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых, а так же дополнительное профессиональное образование (Приложение 1).

1.6 Документы о квалификации выдаются слушателям колледжей НовГУ на бланке, образец которого утверждён приказом НовГУ.

1.7 Порядок оформления, учёта и выдачи документов о квалификации определён приказом НовГУ.

1.8 По итогам календарного года Институт дополнительного образования НовГУ осуществляет сбор информации о реализуемых основных программах профессионального обучения, дополнительных профессиональных программах и дополнительного образования реализуемых в колледжах университета с целью предоставления статистических данных в Минобрнауки России и в органы управления НовГУ.

1.9 Информация об организации и осуществлении образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному образованию в колледжах НовГУ (рекламные объявления, рабочие программы, стоимость платных образовательных услуг) должна быть представлена на официальном сайте НовГУ.

2. Содержание и организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения и дополнительного образования

2.1 Организация и осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному образованию осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.2 Образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительному образованию организуют уполномоченные должностные лица или структурные подразделения колледжей НовГУ: отделения дополнительного образования, заместители директоров по учебно-производственной работе, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

2.3 Прием документов ведется в течение всего календарного года.

2.4 Лицо, зачисленное в колледж НовГУ для обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительного образования, приобретает статус «слушатель».

2.5 В компетенцию колледжей входит работа по планированию процесса реализации программ профессионального обучения и (или) дополнительного образования, по поиску потенциальных слушателей; определение контингента лиц (прием документов); заключение договоров; оформление документов для набора и зачисления (приказы, сметы, журналы); организация процесса и ведение учебной документации (расписание, посещаемость, успеваемость, учебно-методическое обеспечение и др.); проведение итоговых испытаний по завершению обучения (протоколы, ведомости, отчёты); контроль за соблюдением слушателями правил внутреннего распорядка; контроль за выдачей педагогических часов и оформление справок для бухгалтерии, оформление и выдача документов о квалификации установленного НовГУ образца и другие процедуры связанные с реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования. Координацию и содействие колледжам НовГУ при выполнении указанных функций осуществляют ИДО НовГУ и УСПО в рамках своей компетенции.

2.6 Деятельность по организации дополнительного профессионального образования в



колледжах НовГУ координирует дирекция Института дополнительного образования НовГУ (далее - ИДО).

2.7 Деятельность по организации профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых координирует Управление среднего профессионального образования (далее - УСПО).

2.8 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможно, если созданы условия, отвечающие требованиям законодательства РФ.

2.9 Занятия по программам профессионального обучения и дополнительного образования проводятся по мере комплектования групп в соответствии с приказом о зачислении. Минимальная численность слушателей в группе определяется сметой расходов на обучение.

2.10 Для обеспечения профессионального обучения колледжем определяется штат преподавателей (мастеров производственного обучения), который утверждается в установленном в НовГУ порядке.

2.11 С целью учета педагогических часов для каждой группы заводится журнал учебных занятий, который заполняется в соответствии с рабочими программами и расписанием.

2.12 Оценка уровня знаний слушателей по дисциплинам проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведения собеседований.

2.14 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, программам профессиональной переподготовки – итоговым экзаменом.

2.15 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледжем самостоятельно.

2.16 Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.17 Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.18 Порядок проведения квалификационного экзамена определен Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю при реализации ФГОС СПО в колледжах НовГУ

2.19 Экзаменационные материалы разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.



2.20 Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

2.21 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по основным программам профессионального обучения и (или) экзамен квалификационный в рамках освоения профессиональной образовательной программы (ФГОС СПО) решением квалификационной комиссии присваивается квалификация, разряд или категория и выдаётся свидетельство установленного НовГУ образца.

2.22 Лицам прошедшим обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых может быть выдан сертификат установленного НовГУ образца.

2.23 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.24 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного НовГУ образца.

2.25 При завершении процедуры аттестации и выдачи документов о квалификации, ответственные за этот процесс в колледже предлагают слушателям анкету удовлетворённости оказанных услуг. На основании анализа результатов анкетирования администрация колледжа рассматривает и принимает решения по улучшению.

3. Слушатели и работники

3.1 К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К освоению программ дополнительного образования детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2 Слушателями являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом УСПО. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России РФ, Уставом НовГУ, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами НовГУ и договором.

3.3 При поступлении на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования слушатель представляет следующие документы: копию документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением, копию паспорта, копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность и перечень



документов в соответствии с п.6 настоящего положения. Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов.

3.4 Слушатель может быть отстранён от продолжения обучения и отчислен в случае неисполнения обязанностей согласно договору на обучение. По данному факту готовится соответствующий приказ, который доводится до сведения слушателя и Заказчика.

3.5 При организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования детей и взрослых привлекаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6 Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4. Требования к образовательным программам

4.1 Дополнительные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, разрабатываются преподавателями (сотрудниками) колледжей на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3 Структура образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.4 Требования к оформлению и утверждению дополнительных профессиональных программ определены локальными нормативными актами НовГУ.

4.5 Требования к оформлению и утверждению учебных планов, рабочих программ и иных учебно-методических документов сопровождающих процесс организации осуществления образовательной деятельности по основным программам дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения определены в Альбоме форм Многопрофильного колледжа.

4.6 Требования к оформлению и утверждению основных профессиональных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых, реализуемых в Старорусском политехническом колледже (филиале) НовГУ определены локальными нормативными актами колледжа.

4.7 Допустимый срок освоения образовательных программ определён нормативными актами Минобрнауки России.

5. Финансирование и порядок оказания платных образовательных услуг

5.1 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), ФГОС и федеральных государственных требований, а так же (в случаях,



предусмотренных законодательством РФ в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований) финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

5.3 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4 Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг является доходом, полученным от внебюджетной деятельности.

5.5 Расчет стоимости обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования (смета расходов) осуществляется ответственными лицами в колледже с учетом часов, указанных в учебном плане.

5.6 Стоимость обучения формируется исходя из себестоимости услуги (работы) с учётом конъюнктуры рынка, определяется сметой расходов и утверждается проректором НовГУ по УР или иным уполномоченным лицом.

5.7 Контроль за расчётом стоимости обучения и соблюдением порядка оказания платных образовательных услуг осуществляет финансово-экономическое управление НовГУ по СПО.

6. Перечень документов, необходимых для организации профессионального обучения и дополнительного образования

6.1 Перечень документов для набора и зачисления:

- договор;
- согласие на обработку персональных данных;
- квитанции об оплате;
- распоряжение директора, приказ;
- смета;
- счета, акты (для юридических лиц).

6.2 Перечень документов при организации процесса и ведение учебной документации

- личные дела слушателей;
- расписание;
- журналы посещаемости, успеваемости, учёта работы преподавателей;
- ведомости;
- рабочие программы, учебные планы, календарный учебный график, учебно-тематический план;
- экзаменационные материалы.

6.3 Перечень документов итоговых испытаний по завершению обучения

- приказ о составе аттестационной комиссии, приказ о допуске;
- протоколы;
- ведомости.

6.4 Перечень документов при оформлении и выдачи документов о квалификации

- приказ об отчислении и присвоении квалификации;
- книга/журнал выдачи документов.



Приложение 1

Профессиональное обучение					
№	Вид обучения	Категория слушателей		Завершение обучения	Выдаваемый документ
1	Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	Лица, ранее не имеющие профессии рабочего или должности служащего	Студенты, городское население	Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	Свидетельство
2	Программы переподготовки рабочих и служащих	Лица, уже имеющие профессию (получение новой профессии)	Городское население	Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	Свидетельство
3	Программы повышения квалификации рабочих, служащих	Лица, уже имеющие профессию (совершенствование профессиональных навыков, знаний, умений по имеющейся профессии) без повышения образовательного уровня	Студенты, городское население	Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	Свидетельство
4	Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в пределах освоения ОП СПО	Лица, ранее не имеющие профессии рабочего или должности служащего	Студенты	Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	Свидетельство
Дополнительное образование					
Дополнительное образование детей и взрослых					
1	Дополнительные общеобразовательные программы: - общеразвивающие - предпрофессиональные (курсы, кружки, секции)	Допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.	Абитуриенты, Любые лица	—	Сертификат
Дополнительное профессиональное образование					
2	Программы повышения квалификации	1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. 2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.	Студенты, городское население	Итоговая аттестация	Удостоверение о повышении квалификации
3	Программ профессиональной переподготовки	1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. 2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.	Студенты, городское население	Итоговая аттестация	Диплом о профессиональной переподготовке



Лист согласования к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному образованию в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработали:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заместитель начальника УСПО	С.В.Забелина	20.02.2017		
Заместитель начальника УМУ НовГУ по СПО	М.В.Никифорова	20.02.2017		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР НовГУ	С.В.Гудилев	27.02.2017		
Директор ИДО НовГУ	В.В. Шадурский	20.02.2017		
Начальник ЮУ	В.А.Шульцев	20.02.2017		
Заместитель начальника ФЭУ НовГУ по СПО	Л.И.Блинова	20.02.2017		

Лист согласования к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному образованию в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись