



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Р.Вебер

«24» ноября 2015 г.

Принято на заседании Учёного совета НовГУ

«24» ноября 2015 г.

Великий Новгород

ПОРЯДОК

проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности с целью аттестации педагогических работников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет форму, сроки и последовательность действий при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ) при проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационных категорий.

1.2 Нормативно-правовую основу аттестации составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 г. Москва «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- регламент работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» протокол от 25 сентября 2015 № 1,
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 года, регистрационный №18638) с изменением, внесённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. №448-н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 года, регистрационный №21240)
- постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных



организаций».

- письмо Министерства образования и науки РФ от 03 декабря 2014 года №08-1933 «Разъяснения по применению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями колледжей НовГУ.

1.4 Аттестация в целях установления квалификационной категории проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников и по их желанию аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Комиссия Министерства). Экспертиза результатов профессиональной деятельности педагогического работника проводится аттестационной группой, формируемой администрацией колледжа НовГУ.

1.5 По результатам аттестации педагогических работников колледжей НовГУ в Учебно-методическое управление НовГУ по СПО предоставляются документы, подтверждающие проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационных категорий (копии): графики аттестации, состав аттестационных комиссий, протоколы и решения аттестационных комиссий.

2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям проводится 1 раз в пять лет аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми колледжами НовГУ (далее - аттестационная комиссия организации).

2.1 Аттестационная комиссия организации может быть сформирована из числа работников колледжа НовГУ, в котором работает педагогический работник.

Аттестационная комиссия создаётся распорядительным актом директора колледжа НовГУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление директора колледжа НовГУ, в котором дается мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (Приложение 1).

2.4 Директор колледжа знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения его аттестации.

2.5 Аттестационная комиссия колледжа НовГУ в результате рассмотрения представления директора колледжа и дополнительных сведений от педагогического работника, характеризующих его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (в том числе его ответов на возможные вопросы, поступившие к работнику в ходе аттестации), принимает одно из двух решений: соответствует занимаемой должности/не соответствует занимаемой должности.

2.6 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём работодатель знакомит работника под роспись не



позднее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании (Приложение 2).

2.8 Документы, подтверждающие процедуру аттестации: распоряжение директора о проведении аттестации, представление, протокол и дополнительные сведения (характеристика личностных особенностей; отзывы коллег, студентов, работодателей; результаты работы в лице куратора группы и т.д.), характеризующие профессиональную деятельность педагогов (в случае их наличия), хранятся в течение 5 лет в методическом кабинете колледжа.

2.9 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работник знакомится с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.10 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в той организации, где проходила аттестация. При переходе на новое место работы аттестация педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности может быть назначена не ранее, чем через два года со дня, с которого он приступил к работе.

3. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.1 Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников включает в себя экспертную оценку представленных документов и материалов аттестуемых.

3.2 При осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых формируются аттестационные группы для каждого педагогического работника (не менее 3-х человек), которые комплектуются с учётом специфики профессиональной деятельности аттестуемых.

3.3. В состав аттестационных групп для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности могут входить:

- специалисты соответствующей предметной области,
- квалифицированные педагогические и руководящие работники,
- специалисты и преподаватели колледжа соответствующей предметной области,
- специалисты органов управления образованием,
- специалисты методических служб,
- представители общественных организаций,
- представитель профильного предприятия (организации),
- представитель работодателя соответствующего направления (профиля).

3.4 Экспертная оценка профессиональной деятельности преподавателя колледжа определяет уровень квалификации педагога на основе результатов его работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказ Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 г. №276.

3.5 Экспертиза профессиональной деятельности педагогических работников аттестационной группой проводится на основе анализа Портфолио (Приложение 6), анализа конспекта-занятия или открытого занятия (Приложения 7,8) (по выбору администрации колледжа НовГУ) в форме собеседования.



В ходе собеседования:

- педагогический работник представляет свои результаты профессиональной деятельности;
- специалисты аттестационной группы уточняют информацию, содержащуюся в документах, и осуществляют экспертную оценку на основе анализа Портфолио, представленного за 10 дней до начала работы аттестационной группы (в соответствии с графиком проведения аттестации), анализа конспекта занятия или открытого занятия;
- аттестационной группой осуществляется итоговая оценка всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями к квалификационным категориям.

3.6 Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления (Приложение 3);
- 2) формирование состава аттестационной группы на каждого аттестуемого педагогического работника (Приложение 4), графика проведения аттестации (Приложение 5);
- 3) организация заседания аттестационной группы с целью проведения собеседования и анализа результатов профессиональной деятельности на основе критериев и показателей оценки уровня квалификации;
- 4) оформление специалистами аттестационных групп экспертных заключений (Приложения 8,9), ознакомление аттестуемых педагогов с экспертными заключениями под роспись;
- 5) представление документов в Комиссию Министерства образования и науки РФ;
- 6) принятие Комиссией Министерства образования и науки РФ решения по аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) и оформление документации по итогам аттестации.

3.7. Процедуру аттестации педагогических работников в колледже НовГУ организует заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе в соответствии с разделом 4 Регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации и Правительства Российской Федерации», протокол от 25 сентября 2015 № 1.

3.8 При проведении всестороннего анализа специалисты аттестационной группы:

- соблюдают гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогам;
- качественно и своевременно проводят анализ результатов профессиональной деятельности педагога;
- проводят анализ строго в установленные сроки на основе критериев и показателей оценки уровня квалификации;
- запрашивают необходимую информацию (при отсутствии или недостаточности данных);
- участвуют в итоговом заседании и выработке экспертного мнения.

3.9 Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется до окончания срока её действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.



Лист согласования к Порядку проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности с целью аттестации педагогических работников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Зам. начальника УСПО	Забелина С.В.	23.11.15		
Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО	Кондрушенко С.Е.	23.11.15		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР	Гудилов С.В.	23.11.15		
Начальник УМУ	Грошев Е.И.	23.11.15		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	23.11.15		

Лист внесения изменений к Порядку проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности с целью аттестации педагогических работников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

[illegible]



Приложение 1

Представление

для установления соответствия занимаемой должности
преподавателя _____ Ф.И.О.
_____ колледжа НовГУ

1. Наименование должности на дату проведения аттестации _____

2. Дата заключения по этой должности трудового договора _____

3. Сведения об образовании

№	Уровень образования	Наименование образовательного учреждения, профессиональной организации	Дата окончания	Специальность

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

Стаж педагогической работы в данной организации _____

4. Сведения о повышении квалификации _____

5. Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения)

7. Результаты профессиональной деятельности (достижения, результаты успеваемости-динамика/качество успеваемости/ результаты участия в мероприятиях – конкурсы, олимпиады и др.)

8. Дополнительные сведения _____

Директор _____ колледжа НовГУ
М.П. _____

(подпись)

С представлением ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
_____ колледж

Протокол
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Распоряжение от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Присутствовали члены комиссии:

Заседание аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности:

(должность, Ф.И.О.)

Повестка дня.

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности.

Слушали:

1. *Общая характеристика результатов профессиональной деятельности*

Решили:

Председатель аттестационной комиссии:

Ф.И.О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии:

Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.



Приложение 3

В аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

_____ (наименование должности)

_____ (образовательная организация)

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу установить мне _____ квалификационную категорию в соответствии занимаемой должности _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок её действия с _____ по _____.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории:

(описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника):

Образование

Стаж педагогической работы

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

Сведения о повышении квалификации

Заседание аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, прошу провести без моего присутствия (при моем участии).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентом проведения Министерством образования и науки Российской Федерации аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, ознакомлен(а).

дата _____

_____ (подпись)

Ф.И.О. _____

номер контактного телефона _____



Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Председатель аттестационной комиссии

Министерства образования и науки Российской Федерации

для аттестации педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность и

находящихся в ведении Министерства образования и науки

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

_____ (подпись)

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 г.

Состав аттестационной группы
для проведения аттестации педагогического(их) работника(ов)

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, заявленная квалификационная категория

Состав аттестационной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность специалиста аттестационной группы председатель/специалист (указать)	Наличие квалификационной категории (не ниже, чем у аттестуемого)	Стаж педагогической работы	Образование, специальность, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, заявленная квалификационная категория

Состав аттестационной группы



Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Председатель аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Российской Федерации
для аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность и
находящихся в ведении Министерства образования и науки
и Правительства Российской Федерации

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 г.

График проведения аттестации педагогического(их) работника(ов)

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника	Должность аттестуемого педагогического работника по штатному расписанию	Сроки работы аттестационной группы		Сроки принятия решения аттестационной комиссией
			начало	окончание	

**Приложение 6**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
_____ колледж

**Портфолио достижений
для проведения экспертной оценки результативности деятельности**

Ф.И.О. _____

Должность _____

Стаж педагогической работы _____

Стаж работы в должности (в данной организации) _____

Преподаваемая дисциплина (модуль) _____

Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения)

Наличие ученой степени _____

Заявлена _____ квалификационная категория

Контактные телефоны:

Рабочий _____ сотовый _____

Дата проведения экспертизы _____
(в соответствии с графиком)

Великий Новгород
20__



Содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения о педагоге.

Раздел 2. Результаты освоения образовательных программ

- положительная динамика результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией - **высшая квалификационная категория;**
- стабильные положительные результаты освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией - **первая квалификационная категория.**

Раздел 3.

3.1 Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности – **первая квалификационная категория;**

3.2 Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – **высшая квалификационная категория.**

Раздел 4.

4.1 Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников – **первая квалификационная категория;**

4.2 Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной - **высшая квалификационная категория.**

Раздел 5.

Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации
Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах – **первая квалификационная категория, высшая квалификационная категория.**

Раздел 6. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности.



Первая квалификационная категория

Раздел 1:

Титульный лист:

Портфолио достижений для проведения экспертной оценки результативности деятельности

Подтверждающие документы: копия диплома об образовании, заверенная начальником отдела кадров; копия диплома о профессиональной переподготовке, заверенная начальником отдела кадров; копия аттестационного листа предыдущей аттестации (приказ о присвоении квалификационной категории), заверенные начальником отдела кадров; копии документов о повышении квалификации (за последние 5 лет), заверенные начальником отдела кадров.

Разделы 2, 3, 4:

№ п/п	Критерии уровня квалификации	Показатели, значение показателей	Наличие подтверждающих документов в портфолио
2.	Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией		
2.1	Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам промежуточной аттестации.	Качественная успеваемость, абсолютная успеваемость, средний балл	Справка (приложение А)
2.2	Качество знаний по итогам внутреннего и внешнего мониторингов	Качественная успеваемость, абсолютная успеваемость, средний балл	
2.3	Положительные достижения освоения обучающимися образовательных программ по результатам итоговой аттестации.	Качественная успеваемость, абсолютная успеваемость, средний балл	
3.	Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности		
3.1	Вовлечение преподавателем обучающихся в научную (интеллектуальную), творческую, физкультурно-спортивную деятельность.	Да Нет -уровень колледжа - уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень	Таблица «Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня» (приложение А)
3.2	Разнообразие организованных преподавателем видов деятельности, в которые вовлечены обучающиеся		Копии приказов (распоряжений), программ проведения научно-исследовательских конференций, форумов, фестивалей и другие материалы, свидетельствующие об участии (выступлении) учащихся, подготовленных педагогом Материалы, подтверждающие роль преподавателя в подготовке участников конкурсных мероприятий.
3.3	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях и т.п.) на разных уровнях. Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня		
3.4	Наличие призовых мест (1-3) в конкурсных мероприятиях разного уровня		Копии грамот, дипломов, благодарностей, др. подтверждающие документы



4.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации		
4.1	Знание сущности методов, технологий обучения и воспитания.	Да нет	а) Краткое описание сущности методов, технологий обучения и воспитания. Обоснование заявленных методов, технологий обучения и воспитания
4.2	Использование информационно-коммуникационных технологий/электронных ресурсов в образовательном процессе	Да Нет - использование ИКТ как средства организации учебной деятельности - применение в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов (ЭОР) - создание электронных учебников, Интернет-ресурсов - создание собственного сайта, страницы, блога	Перечень ИКТ, применяемых преподавателем; Перечень ЭОР, применяемых преподавателем, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов
4.3	Применение дистанционных образовательных технологий: - использование элементов дистанционного обучения (тесты в дистанционной системе Moodle и др.) - разработка курса дистанционного обучения по дисциплине	Да Нет	Подтверждающие материалы (копия титульного листа аттестационного педагогического измерительного материала; скриншоты страниц сайтов и др.)
4.4	Использование методов обучения и воспитания, учитывающих особенности обучающихся (возрастные; ограниченные возможности здоровья; выдающиеся способности и т.п.)	Да Нет	
4.5	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Выступления о результативном практическом опыте (на семинарах, конференциях; курсах повышения квалификации и др.) на разных уровнях: - уровень колледжа - уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень	Материалы, подтверждающие выступления о результативном практическом опыте (заверенные копии программ семинаров, конференций и др.)
		Наличие публикаций о результативном практическом опыте (статьи, брошюры и др.) в рецензируемых изданиях различного уровня: - уровень колледжа - уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень	Титульный лист печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, сертификат.
		Наличие Интернет-публикаций о результативном практическом опыте.	Скриншоты страниц сайтов, интернет-адрес, сертификат.
--	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации		



4.6.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.	Да Нет -руководство профессиональным объединением не менее 1 года - участие в методической работе	Документы, подтверждающие участие преподавателя (копии приказа, распоряжения, выписка из протокола, справка-подтверждение и др. материалы). - отчет председателя ПЦК о работе предметной (цикловой) комиссии за межаттестационный период - документы, подтверждающие участие в методической работе
4.7	- наличие самостоятельно разработанных методических материалов (программ, учебных и учебно-методических пособий, диагностических материалов, цифровых образовательных ресурсов)	Да Нет	таблица, отражающая результаты разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса»
4.8	Общественное признание личного вклада в повышение качества образования	Участие в экспертных группах, комиссиях по независимой оценке качества образования; а также в предметных комиссиях по проверке ГИА, ЕГЭ, экспертных советах, жюри, профессиональных конкурсах и т.д. с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, районный, муниципальный и формы участия (председатель жюри, член жюри, председатель экспертного совета, член экспертного совета и т.д.) Наличие поощрений (благодарности, Почетные грамоты и др.), полученных в сфере образования или по профилю деятельности -уровень колледжа - уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень	Документ, подтверждающий участие (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств, выходные данные (в случае опубликования) Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, в том числе от общественных организаций, заверенные начальником Отдела кадров.
4.9	Наличие особых достижений в профессиональной деятельности:	Высокие результаты работы в обучении и воспитании Высокая результативность методической деятельности <i>Например:</i> - наличие самостоятельно разработанных методических материалов, прошедших независимую экспертизу на разных уровнях - участие в профессиональных конкурсах Высокий уровень общественного признания	Подтверждающие документы Подтверждающие документы Подтверждающие документы

** копии документов по всем критериям заверяются директором колледжа НовГУ

**Высшая квалификационная категория****Раздел 1:**

Титульный лист:

Портфолио достижений для проведения экспертной оценки результативности деятельности

Подтверждающие документы: копия диплома об образовании, заверенная начальником отдела кадров; копия диплома о профессиональной переподготовке, заверенная начальником отдела кадров; копия аттестационного листа предыдущей аттестации (приказ о присвоении квалификационной категории), заверенные начальником отдела кадров; копии документов о повышении квалификации (за последние 5 лет), заверенные начальником отдела кадров.

Разделы 2, 3, 4, 5:

№ п/п	Критерии и показатели уровня квалификации	Значение показателей	Наличие подтверждающих документов в портфолио
2.	Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.		
2.1	Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по результатам промежуточной аттестации. Доля обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся у преподавателя	-отсутствие неуспевающих - наличие неуспевающих -абсолютная успеваемость, качественная успеваемость, средний балл	Справка (приложение А)
2.2	Качество знаний по итогам мониторингов, проводимых организацией	Качественная успеваемость, абсолютная успеваемость, средний балл	
2.3	Положительные достижения освоения обучающимися образовательных программ по результатам итоговой аттестации. Доля обучающихся, получивших «4» и «5» на итоговой аттестации, в общей численности обучающихся у преподавателя	-отсутствие неуспевающих - наличие неуспевающих -абсолютная успеваемость, качественная успеваемость, средний балл	
3.	Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях		
3.1	Доля обучающихся, вовлеченных преподавателем в научную (интеллектуальную), творческую, физкультурно-спортивную деятельность.	Положительная динамика	Таблица «Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня» (приложение А)
3.2	Разнообразие организованных преподавателем видов деятельности, в которые вовлечены обучающиеся	- научная (интеллектуальная) деятельность -творческая деятельность -физкультурно-спортивная (или другая) деятельность - нет	
3.3	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях и т.п.) на	- уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	Копии приказов (распоряжений), программ проведения научно-исследовательских конференций, форумов, фестивалей и другие материалы, свидетельствующие об участии (выступлении)



	разных уровнях.	- международный уровень	учащихся, подготовленных педагогом
3.4	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня Наличие призовых мест (1-3) в конкурсных мероприятиях разного уровня	- уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень - международный уровень	Материалы, подтверждающие роль преподавателя в подготовке участников конкурсных мероприятий.
4.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной		
4.1	Личный вклад в совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий		
4.1.1	Знание сущности методов, технологий обучения и воспитания.	Да нет	Описание и обоснование заявленной образовательной технологии: название технологии, краткое описание идей, принципов, особенности содержания образования, методика, методы, средства обучения, организационные формы, учебно-методического обеспечение.
4.1.2	Продуктивное использование новых образовательных технологий	Да Нет	Распечатка на бумажном носителе урока/занятия, подтверждающего обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий, заверенная директором колледжа НовГУ, согласованная с зам. директора колледжа по УМ и ВР.
4.1.3	Результативность использования методов и технологий обучения и воспитания	- стабильно высокий уровень результатов - положительная динамика результатов - нет	
4.1.4	Использование информационно-коммуникационных технологий/электронных (цифровых) образовательных ресурсов в образовательном процессе	- использование ИКТ как средства организации учебной деятельности - применение в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов (ЭОР) - создание электронных учебников, Интернет-ресурсов - создание собственного сайта, страницы, блога	Перечень ИКТ, применяемых преподавателем; Перечень ЭОР, применяемых преподавателем, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов
4.1.5	Применение дистанционных образовательных технологий	- использование элементов дистанционного обучения (тесты в дистанционной системе Moodle и др.) - разработка курса дистанционного обучения по дисциплине	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса (копия титульного листа аттестационного



			педагогического измерительного материала; скриншоты страниц сайтов, адреса сайтов)
4.2	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной		
4.1.6	Выступления о результативном практическом опыте (на семинарах, конференциях; курсах повышения квалификации и др.) на разных уровнях	- уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень - международный уровень	Материалы, подтверждающие выступления о результативном практическом опыте (заверенные копии программ семинаров, конференций и др.)
4.6	Наличие публикаций о результативном практическом опыте (статьи, брошюры и др.) в рецензируемых изданиях различного уровня	- уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень - международный уровень	Титульный лист печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, сертификат.
	Наличие Интернет-публикаций о результативном практическом опыте.	Да Нет	Скриншоты страниц сайтов, интернет-адрес, сертификат.
4.7	Участие в инновационной или экспериментальной деятельности различного уровня	- уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень - международный уровень	Материалы, подтверждающие участие в инновационной или экспериментальной деятельности
4.8	Общественное признание личного вклада в повышение качества образования	Участие в экспертных группах и комиссиях по независимой оценке качества образования - да - нет	Материалы, подтверждающие участие преподавателя
		Наличие поощрений (благодарности, Почетные грамоты и др.), полученных в сфере образования или по профилю деятельности - да - нет	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, в том числе от общественных организаций, заверенные начальником Отдела кадров.
5.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах		
5.1	Активность участия в работе методических служб разного уровня (предметная (цикловая) комиссия, педагогическая мастерская, школа педагогического опыта, творческая группа, научно-методический совет преподавателей ссузов Новгородской области и др.)	руководство профессиональным объединением (руководство работой методических служб разного уровня (предметная (цикловая) комиссия, педагогическая мастерская, школа педагогического опыта, творческая группа, научно-методический совет преподавателей ссузов Новгородской области и др.)	копии приказов, распоряжений, заверенные соответствующим должностным лицом, выписка из протокола; справка-подтверждение, заверенная руководителем НМС и согласованная с УМЦ УСПО НовГУ, отчет председателя ПЦК о работе предметной (цикловой) комиссии за межаттестационный период
		- участие в работе профессиональных объединений	материалы (приказы, распоряжения, выписки из протоколов, справки и др.), подтверждающие участие в



			методических объединениях;
5.2	Наличие самостоятельно разработанных методических материалов (учебные, учебно-методические пособия и др.), прошедших независимую экспертизу и имеющих соответствующий гриф - региональный уровень - федеральный уровень	Эффективность работы по программно-методическому сопровождению образовательного процесса	- таблица, отражающая результаты разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса» (приложение В); - копии методической продукции (один образец по выбору аттестуемого), материалы фонда оценочных средств (один образец по выбору аттестуемого) и экспертные заключения к ним Копия решения о присвоении грифа, титульный лист печатного издания
5.3	Участие в профессиональных конкурсах	- уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень - международный уровень	- копии приказов/распоряжений, дипломов участника, сертификатов, заверенные директором колледжа или выписка из протокола.
5.4	Наличие призовых мест (1-5) в профессиональных конкурсах	- уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень - международный уровень	- копии дипломов, сертификатов, заверенные директором колледжа или выписка из протокола
5.5	Наличие особых достижений в профессиональной деятельности	Высокие результаты работы в обучении и воспитании Высокая результативность методической деятельности Наличие изданного учебника Наличие опубликованной монографии Наличие диссертации Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов Другое	- титульный лист, лист с выходными данными содержащий гриф Министерства образования и науки Российской Федерации. - титульный лист, лист с выходными данными, решение ученого/редакционно-издательского совета образовательного учреждения, заверенные зав. кафедрой учреждения ВПО. - ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная начальником отдела кадров. копия диплома, заверенная директором колледжа НовГУ; копия приказа/распоряжения соответствующего уровня или выписка из протокола о результатах конкурса.



5.6	Признание достижений в профессиональной деятельности	- уровень УСПО НовГУ - уровень НовГУ - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, в том числе от общественных организаций, заверенные начальником Отдела кадров.
-----	--	---	--

**** копии документов по всем критериям заверяются директором колледжа НовГУ**



Приложение А

Штамп образовательного
учреждения

Справка

Результаты освоения обучающимися
образовательных программ по итогам промежуточной аттестации

Учебный год	Количество студентов, шифр группы, специальность	Средний балл	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
Наименование дисциплины/МДК/ПМ/практики				
Наименование дисциплины/МДК/ПМ/практики				

Итоговая аттестация

Качество знаний обучающихся по итогам мониторинга

Учебный год	Количество студентов, шифр группы, специальность	Средний балл	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
Наименование дисциплины/МДК/ПМ, вид мониторинга*				
Наименование дисциплины, МДК, вид мониторинга*				

*Вид мониторинга – указать вид мониторинга, проводимого в колледже (административный срез знаний и т.д.)

**Результаты освоения обучающимися образовательных программ
(итоговая аттестация)**

Учебный год	Количество студентов, шифр группы, специальность	Средний балл	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
Наименование дисциплины/МДК/ПМ/практики				
Наименование дисциплины/МДК/ПМ/практики				

**Результаты участия
обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня**

год	Вид деятельности	Наименование мероприятия	Количество обучающихся в группе, шифр группы	Количество обучающихся, принявших участие	Результативность, количество победителей, призеров
Уровень (колледж, муниципальный, региональный, всероссийский)					
	Научная (интеллектуальная)				
	Творческая				
	Физкультурно-спортивная				
Уровень (колледж, муниципальный, региональный, всероссийский)					
	Научная (интеллектуальная)				
	Творческая				
	Физкультурно-спортивная				

Программно-методическое сопровождение образовательного процесса, разработанное преподавателем

ООП	Наименование ПМ/МДК/дисциплины	Виды материалов	Год разработки	Наличие экспертного заключения	Наличие на сайте (да /нет)	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)
		УМК				
		Методические рекомендации по ...				
		Фонд оценочных средств				

**Транслирование практических результатов профессиональной деятельности**

Год	Название конференции, семинара, открытого занятия или др. мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, муниципальный и др.)	Форма участия (докладчик, ведущий круглого стола, семинара, секции и т.д.)	Документ, подтверждающий участие (диплом, свидетельство, сертификат и др. (при наличии такового))

Профессиональная активность педагогического работника

Год	Наименование мероприятия (экспертные комиссии, предметные комиссии по проверке ГИА, ЕГЭ, экспертные советы, жюри, профессиональные конкурсы и т.д.) с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, районный, городской (окружной))	Форма участия (председатель жюри, член жюри, председатель экспертного совета, член экспертного совета и т.д.)	Документ, подтверждающий участие (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств, выходные данные (в случае опубликования))

Участие в работе методических служб разного уровня

Год	Название методической службы с указанием уровня (предметная (цикловая) комиссия, педагогическая мастерская, школа педагогического опыта, творческая группа, научно-методический совет преподавателей ссузов Новгородской области и др.)	Форма участия (руководитель/член методической службы)	Документ, подтверждающий участие преподавателя (приказ, распоряжение, выписка из протокола, справка-подтверждение и др. материалы, подтверждающие участие в методических объединениях).

**Участие в профессиональных конкурсах**

Год	Наименование конкурса профессионального мастерства, форма участия (очно/заочно, дистанционно)	Уровень участия (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Результативность участия

Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности

Год	Форма поощрения	Уровень

Преподаватель _____ (_____)

Заместитель директора по УМ и ВР _____ (_____)



Приложение 7

Анализ конспекта занятия

№ п/п	Критерий оценивания	Характеристика критерия	Да	Нет	Примечание
1	Соблюдение структуры занятия				
	1.1 Тип занятия	Занятие изучения нового, занятие закрепления знаний, занятие комплексного применения знаний, занятие обобщения и систематизации знаний, занятие контроля оценки и коррекции знаний			
	1.2 Цель занятия	Адекватность поставленных целей			
	1.3 Задачи занятия	Соответствие содержания занятия задачам учебного занятия			
	1.4 Оборудование, используемое в процессе проведения занятия	Описание материалов, инструментов, приспособлений, используемых в процессе проведения занятия			
2	1.5 Ход занятия				
	- организационный момент	Включение учащихся в деятельность на личностно-значимом уровне (включение учащихся в деятельность, выделение содержательной области)			
	- актуализация знаний	Повторение изученного материала, необходимого для «открытия нового знания», и выявление затруднений в индивидуальной деятельности каждого учащегося; повторение ранее изученного материала (в зависимости от типа урока)			
	- постановка учебной задачи	Обсуждение затруднений («Почему возникли затруднения?», «Чего мы еще не знаем?») (в зависимости от типа урока)			
	- этап изучения новых знаний и способов действий	Решение устных задач и обсуждение проекта ее решения			
	- этап закрепления знаний и способов действий	Проговаривание нового знания, запись в виде опорного сигнала			
	- этап применения знаний и способов действий	Каждый учащийся должен сделать вывод о том, что он уже умеет (небольшой объем самостоятельной работы, др.)			
	- включение нового знания в систему знаний и повторений	Выполнение заданий, содержащих только новый алгоритм или новое понятие, затем выполнение заданий, в которых новое знание используется вместе с ранее изученными			



	- итог урока	Осознание учащимися своей учебной деятельности, самооценка результатов деятельности своей и групповой			
	- домашнее задание	Оптимальность объема, характер, дифференциация, своевременность.			
3	Умение демонстрировать педагогическое искусство				
	3.1 использование приемов развития познавательного процесса	Создание положительной мотивации на уроке, обеспечение активной и интенсивной работы по смысловому анализу информации, способствование оптимальной организации внимания, выработка необходимого темпа восприятия информации, приучение к самооценке процесса и результата собственной деятельности на занятии в сравнении с другими обучающимися.			
	3.2 использование различных форм организации работы на уроке	Фронтальная, групповая, индивидуальная, активная и др.			
	3.3 использование различных методов обучения на уроке	Соответствие методов содержанию урока, возрасту и уровню подготовки обучающихся			
	3.4 использование различных средств обучения на уроке	наглядные пособия, дидактические материалы			
	3.5 использование активных методов обучения	Включение обучающихся в деятельность, организация учебной дискуссии, организация учебного сотрудничества обучающихся, распределение компонентов учебной деятельности между обучающимися,			
	3.6 использование методов и форм проверки знаний учащихся	Разнообразие, индивидуализированность, направленность на активизацию знаний студентов, развивающий характер форм и методов проверки			
4	Использование мультимедийных технологий	применение мультимедийных презентаций с использованием мультимедиа проекторов, резидентных справочников, автоматизированных обучающих систем, видеозаписей работы различных программ и т.д.;			
5	Оптимальность распределения времени	Плотность занятия, экономия времени. Рациональность распределения времени на каждый этап занятия			
6	Изложение конспекта занятия	Структурированное, четкое, грамотное, логичное изложение всех частей конспекта урока			



Выводы:

Рекомендации:



Приложение 8

Анализ учебного занятия

Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие _____

Наименование дисциплины (МДК) _____

Курс, группа, специальность _____

Количество студентов, присутствующих на занятии _____

Тема занятия: _____

Тип занятия (овладения новым материалом, повторения и закрепления, контрольный, комбинированный, обобщения и систематизации и др.) _____

Форма (вид) занятия _____

Технология обучения _____

Цель посещения _____

Дата посещения _____

Должность, ФИО лица, посетившего занятие _____

№ п/п	Параметры анализа	Да	Нет	Примечание
1	Содержание занятия			
1.1	Наличие плана (конспекта, технологической карты) занятия			
1.2	Тема занятия соответствует тематическому плану рабочей программы			
1.3	Содержание занятия соответствует рабочей программе			
1.4	Цель и задачи занятия сформулированы конкретно			
1.5	Задачи способствуют последовательному достижению цели			
1.6	Тип занятия соответствует поставленной цели			
1.7	Структура занятия соответствует поставленной цели			
1.8	Объем учебного материала оптимален для достижения поставленной цели			
1.9	Соблюдены принципы научности, доступности, актуальности, последовательности в изложении учебного материала, его связи с профессией			



1.10	Устанавливаются межпредметные, внутрипредметные связи			
1.11	Смена видов деятельности, сочетание различных методов и приемов обучения			
1.12	Задания, предлагаемые студентам, соответствуют цели занятия, ориентированы на продуктивные способы деятельности, разнообразны по форме и степени сложности			
1.13	Определяется степень усвоения обучающимися учебного материала			
1.14	Цель занятия достигнута			
2	Уровень педагогического мастерства преподавателя			
2.1	Высокий уровень предметной компетентности педагога			
2.2	Владение педагогической технологией*			
2.3	Владение педагогическим тактом (культура речи, темп, дикция, внешний вид, мимика, жесты)			
2.4	Умение организовать обучающихся на учебную деятельность, поддержание дисциплины на занятии			
2.5	Умение направлять студентов на сотрудничество с преподавателем и одноклассниками			
2.6	Использование разнообразных приемов, методов и средств обучения, включая информационные			
2.7	Соответствие форм обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная) решению основной дидактической задачи урока			
2.8	Умение реализовать педагогическое оценивание (применение различных методов, их целесообразность, формирование навыков самооценки, взаимооценки)			
2.9	Использование собственных методических, дидактических материалов, ТСО, оборудования кабинета			
2.10	Наличие элементов нового в педагогической деятельности педагога (отсутствие шаблона)			
2.11	Учет уровня и возможностей студентов, в котором учтены такие аспекты, как профиль группы, стремление, настрой студентов			



3	Анализ деятельности обучающихся			
3.1	Активность и работоспособность обучающихся на разных этапах занятия			
3.2	Умение применять теоретические знания при решении практических заданий			
3.3	Наличие навыков самоконтроля, самооценки, сопоставления самооценки с внешней оценкой			
3.4	Умение применять знания в различных ситуациях, умение самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений			
3.5	Формирование УУД (познавательные, коммуникативные, регулятивные, личностные)			
3.6	Формирование ОК и ПК в процессе занятия			
4	Рефлексия (итоги занятия)			
4.1	Ориентир на самооценку обучающегося, формирование адекватной самооценки			
4.2	Подведение итога занятия			
4.3	Выполнение намеченного плана занятия			

Вывод: _____

Рекомендации по занятию: _____

* для высшей квалификационной категории



Приложение 9

СОГЛАСОВАНО

Руководитель аттестационной группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Экспертное заключение специалиста аттестационной группы

Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогического работника

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(наименование образовательной организации, преподаваемый предмет)

имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление _____ квалификационной категории.

Требования к установлению первой квалификационной категории

(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Требования к установлению высшей квалификационной категории

(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых



образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Специалист аттестационной группы

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Дата составления экспертного заключения:

С результатами экспертной оценки ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Ф.И.О.



Приложение 10

Итоговое экспертное заключение аттестационной группы

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(наименование образовательной организации, преподаваемый предмет)

имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление _____ квалификационной категории проведен аттестационной группой с _____ по _____.

Тр**бования к установлению первой квалификационной категории**

(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Требования к установлению высшей квалификационной категории

(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.



V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Руководитель аттестационной группы

(подпись)

Ф.И.О.

Специалисты аттестационной группы

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

Дата составления экспертного заключения: _____



Приложение 11

Логотип учреждения

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Департамент государственной политики в сфере
подготовки рабочих кадров и ДПО

Брюсов переулок, д. 21
125993, г. Москва
8 (495) 629-88-43

дата _____ исходящий номер _____

Сопроводительное письмо

На основании утвержденного графика проведения аттестации педагогических работников _____
(наименование организации в соответствии с Уставом)

для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым

к высшей квалификационной категории, направляем для рассмотрения документы
_____ (фамилия, имя, отчество)

к первой квалификационной категории, направляем для рассмотрения документы
_____ (фамилия, имя, отчество)

Срок принятия решения аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации - _____ (месяц, год)

Приложение:

1. Экспертное заключение каждого специалиста аттестационной группы на аттестуемого за подписью ответственного за данное заключение специалиста, согласованное руководителем аттестационной группы.
2. Итоговое экспертное заключение аттестационной группы на аттестуемого за подписью всех специалистов аттестационной группы.

Должность ответственного лица
образовательной организации аттестуемого _____

(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель письма:
Ф.И.О. полностью
номер телефона _____