

	Положение	СМК УД 3.1. <u>00-06-УС-17</u>
---	-----------	--------------------------------

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**



В.Р. Вебер

2017г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
31 августа 2017 г. Протокол № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1 Общие положения

1.1 В соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, освоение образовательных программ (ОП) высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, по аккредитованным ОП – государственной итоговой аттестацией (ГИА).

1.2 Положение «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Положение) регламентирует проведение ГИА по ОП бакалавриата, ОП специалитета, ОП магистратуры, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – образовательный стандарт) и имеющих государственную аккредитацию.

1.3 Положение разработано на основе нормативных документов, указанных в Приложении А.

1.4 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта высшего образования с оценкой степени указанного соответствия.

1.5 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в университете по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.6 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования, либо обучавшиеся в других, не имеющих государственную аккредитацию учебных заведениях, имеют право на ГИА в НовГУ на условиях экстерната в соответствии с Положением НовГУ «Об экстернате в НовГУ».

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01. 46-17
---	-----------	--------------------------

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми университетом самостоятельно, по видам ГИА, установленным образовательными стандартами направлений подготовки и специальностей.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки РФ.

1.10 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями Устава НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

2 Виды государственных итоговых аттестационных испытаний

2.1 К видам государственных итоговых аттестационных испытаний выпускников НовГУ относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

В НовГУ основным видом аттестационных испытаний является ВКР (если иное не установлено образовательным стандартом по ОП). Государственный экзамен может вводиться по решению Ученого совета университета. При наличии в составе итоговых аттестационных испытаний по ОП государственного экзамена (экзаменов) и ВКР, проведение государственного экзамена должно предшествовать защите ВКР.

2.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При наличии в ВКР сведений, составляющих государственную тайну, оформление и хранение ВКР проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Вид ВКР устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований соответствующего образовательного стандарта направления подготовки (специальности).

2.3 Бакалаврские ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения и в период преддипломной практики.

2.4 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.46-17
---	-----------	-------------------------

3 Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК)

3.1 Для проведения ГИА в университете приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, комиссии действуют в течении календарного года.

3.2 Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в НовГУ, из числа докторов наук и (или) профессоров соответствующего профиля, либо ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА. Кандидатуры председателей экзаменационных комиссий на следующий учебный год представляются институтами в учебно-методическое управление НовГУ до 30 июня текущего учебного года.

3.3 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими стандартами высшего образования в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией НовГУ и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: ГЭК по приему государственного экзамена; ГЭК по защите ВКР.

3.5 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников НовГУ, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также лиц, являющихся ведущими специалистами предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля.

Численный состав ГЭК (включая председателя) – 5 человек, из которых не менее 50 процентов должны являться ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений.

3.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректором НовГУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не является членом

	Положение	СМК УД 3.1.-04.46-17
---	-----------	----------------------

ГЭК. Секретарь ведет протокол заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7 Основной формой деятельности ГЭК является заседание.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценки качества выпускников

4.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний и оценки качества подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) разрабатывается выпускающей кафедрой на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

Учебно-методическое управление разрабатывает макет нормативного документа «Программа государственной итоговой аттестации (Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценки качества подготовки выпускников)» по образовательным программам уровней высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры. Соблюдение выпускающими кафедрами формы и содержания макета является обязательным.

4.2 После завершения студентами теоретического обучения по образовательной программе, выпускающая кафедра готовит документы и представляет их в ГЭК:

- приказ о выпускниках, допущенных к государственным экзаменам – не позднее, чем за 2 недели до проведения экзаменов - представляется в управление студенческого состава (УСС) и учебно-методическое управление (УМУ);
- приказ о выпускниках, допущенных к защите ВКР – не позднее, чем за 2 недели до защиты (представляется в УСС и УМУ);
- приказ о темах ВКР с указанием руководителя каждого выпускника – к началу выполнения работы (представляется в УМУ и УСС);
- приказ о составе ГЭК по всем видам ГИА по каждой образовательной программе – не позднее, чем за 4 недели до начала их работы (представляется в УМУ);
- график работы ГЭК - не позднее чем за 4 недели до начала их работы (представляется в УМУ);

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.46-17
---	-----------	-------------------------

- список рецензентов ВКР специалистов и магистров – к началу их защит (представляется в УМУ);
- учебную карточку (сводную ведомость) и зачетную книжку каждого студента;
- выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за **2 календарных дня до даты защиты ВКР**;
- отзыв руководителя на ВКР каждого выпускника;
- рецензию на ВКР каждого выпускника специалитета и магистратуры.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (печатные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты, образцы материалов, изделий и т.д.)

4.3 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением директора института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Расписание согласуется с УМУ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5 Проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

4.6 Государственный экзамен проводится по утвержденной директором соответствующего института программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.7 Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности

	Положение	СМК УД 3.1.- <u>90-рп. 46</u> -17
---	-----------	-----------------------------------

целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по университету закрепляется руководитель ВКР из числа работников НовГУ и при необходимости консультант (консультанты).

4.8 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.19 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником кафедры, либо факультета (института), в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.10 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем **за 5 календарных дней до дня защиты ВКР**.

4.11 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе НовГУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НовГУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается приказом по НовГУ.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.12 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.14 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в разделе 5 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.46-17
---	-----------	-------------------------

установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из НовГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НовГУ на период времени с 1 мая по 30 июня текущего календарного года по заявленной образовательной программе бакалавриата (специалиста, магистратуры).

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.16 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.17 Отчеты о работе ГЭК составляются их секретарем, утверждаются председателем ГЭК, заслушиваются на Ученом совете института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в УМУ НовГУ в двухнедельный срок после завершения ГИА.

Учебно-методическое управление университета (отдел качества образования) готовит сводный отчет о работе всех комиссий НовГУ очередного выпуска и представляет его ректору НовГУ.

4.18 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий брошюруются раздельно по каждому виду ГИА и сдаются выпускающей кафедрой в архив НовГУ в течение 3 месяцев после завершения аттестации.

5 Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

	Положение	СМК УД 3.1.- <u>00-01.46</u> -17
--	-----------	----------------------------------

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты университета и подразделений университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должно быть обеспечено выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.46-17
---	--	--

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НовГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6 Апелляция по результатам ГИА

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по результатам ГИА в университете приказом ректора создаются апелляционные комиссии в каждом институте не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Председателем апелляционной комиссии института утверждается его директор.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НовГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2 Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.3 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

6.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.46-17
---	-----------	-------------------------

6.5 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.6 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный апелляционной комиссией.

6.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

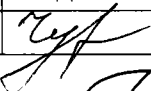
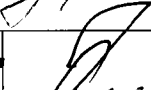
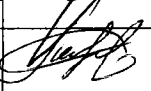
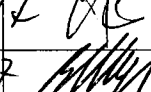
6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.46-17
---	-----------	-------------------------

Лист согласования к Положению «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества
Начальник УМУ	Г.Н. Чурсинова	28.08.17		Управленческая документация
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	С.В. Гудиллов	29.08.17		
Председатель Студ. совета	И.В. Гребнева	30.08.17		
Председатель профсоюзной организации НовГУ	С.Н. Бритин	30.08.17		
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев	30.08.17		

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.46-17
---	-----------	-------------------------

Лист внесения изменений к Положению «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

	Положение	СМК УД 3.1.-00-04.46-17
---	--	--

Приложение А

к Положению «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Нормативные документы, регламентирующие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 года N 636);

3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года N 636»;

4 Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636»;

5 Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры»;

6 • Положение НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

7 Положение НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».