

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный
университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (*далее - ОП СПО*) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (*далее – НовГУ*) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (*далее-ФГОС СПО*).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», СанПин 2.4.3.1186-03, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменением локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации ОП СПО в НовГУ.

1.4 Требования и нормы настоящего Положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его: обучающихся, а также педагогических и других работников системы среднего профессионального образования НовГУ, в том числе филиала.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1 Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется ОП СПО. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2 Образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования в колледжах НовГУ осваиваются в различных формах обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Допускается сочетание различных форм обучения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной ОП СПО действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.3 Учебный год для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.4 В процессе освоения ОП СПО студентам предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5 В колледжах НовГУ реализуются ОП СПО:

- базовой подготовки;
- углубленной подготовки.

Образовательная программа СПО углубленной подготовки может быть сформирована как единая образовательная программа СПО углубленной подготовки (для специальностей, где утверждены только ФГОС СПО углубленной подготовки);

При реализации образовательных программ СПО обеспечивается выполнение требований ФГОС СПО к кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

2.6 Образовательные программы СПО разрабатываются колледжем НовГУ самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, документами СМК НовГУ, с учётом соответствующих примерных образовательных программ и утверждаются уполномоченным лицом.

2.7 При реализации ОП СПО колледжи НовГУ могут использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8 В колледжах НовГУ к освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования. К освоению ОП СПО, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

2.9 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.10 Студенты колледжей НовГУ, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением студентами курсов,

дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Студенты колледжей НовГУ, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.11 В колледжах НовГУ реализуется обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы для лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования соответствующим имеющейся у них профессии, в соответствии с индивидуальным учебным планом, сроки которого могут быть изменены колледжем с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента не более чем на 1 год.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами НовГУ.

2.12 В соответствии с реализуемой ОП СПО для каждой специальности используются различные модели интеграции начального и среднего, среднего профессионального и высшего образования, обеспечивающие многоуровневость образования, взаимосвязь профессиональных образовательных программ различного уровня, вертикальную мобильность обучающихся. В целях обеспечения реализации непрерывного многоуровневого профессионального образования могут разрабатываться преемственные ОП СПО, в разработке которых принимают участие кафедры НовГУ.

2.13 При формировании контингента студентов на базе основного общего образования колледжи НовГУ реализуют образовательную программу среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО вариантно, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.14 По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в колледжах НовГУ создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

2.15 Нумерация учебных групп в колледжах МПК НовГУ имеет цифровое-буквенное значение (пример: 1234-до, где 1- последняя цифра года приема; 23- сокращенный код специальности; 4- порядковый номер группы по данной специальности; до – форма обучения).

2.16 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором из числа работников колледжа. Не допускается руководство в качестве куратора более чем в одной учебной группе (по всем формам обучения включительно).

2.17 Организация образовательного процесса в колледжах НовГУ осуществляется в соответствии с образовательными программами, включающими в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики студентов, оценочные и методические материалы и другие иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов колледжей НовГУ и формы их промежуточной аттестации.

2.18 Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с расписаниями учебных занятий, которые составляются по каждой специальности среднего профессионального образования и форме обучения.

2.19 Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- годовой график учебного процесса;

- планы учебного процесса;
- расчёт объёма учебной нагрузки (тарификация);
- планирование рабочего и учебного времени студентов;
- аудиторный фонд.

2.20 Образовательная программа СПО должна предусматривать проведение практики студентов и осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ

2.21 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.22 Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного НовГУ образца. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.23 После прохождения итоговой аттестации студентам колледжей НовГУ по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

2.24 Колледжи НовГУ оказывают платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

2.25 Колледжи НовГУ должны создавать специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

3.1 Основным документом, регламентирующим образовательный процесс, помимо настоящего Положения, является основная профессиональная образовательная программа: основная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), которая разрабатывается колледжем самостоятельно и утверждается Ректором НовГУ. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ОП СПО и включать в себя:

- ФГОС СПО;
- образовательные программы;
- учебные планы;
- учебно-методические комплексы;
- расписание учебных занятий и зачётно-экзаменационных сессий, графики учебного процесса;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

ОП СПО разрабатывается с учётом требований установленными локальными актами НовГУ и документацией системы менеджмента качества.

3.2 Перед началом разработки образовательной программы СПО колледжи должны определять специфику каждой образовательной программы с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого опыта.

3.3 Колледжи НовГУ ежегодно должны обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программы производственной (профессиональной) практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4 В разработке ОП СПО обеспечивается участие социальных партнеров, в том числе работодателей.

3.5 При формировании образовательной программы колледжи НовГУ основываются на требованиях ФГОС СПО.

3.6 По каждому направлению подготовки (специальности) составляются три формы учебных планов:

- учебный план на полный нормативный срок обучения - рабочий учебный план (РУП);
- учебный план на конкретный учебный год - годовой учебный план (ГУП);
- учебный план студента на конкретный учебный год – индивидуальный учебный план студента (ИУП), определяющий его личную образовательную программу.

3.7 По каждой реализуемой в колледжах НовГУ специальности, должен быть разработан учебно-методический комплекс ОП. По всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации, включённым в рабочий учебный план каждой специальности, реализуемой в колледжах НовГУ должны быть разработаны соответствующие учебно-методические комплексы (дисциплины, практики, итоговой аттестации).

Требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-методических комплексов определяются локальными нормативными актами НовГУ и документацией системы менеджмента качества.

3.8 Учебно-методическое обеспечение ОП СПО (рабочие программы, УМК, материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации) утверждаются Директорами колледжей НовГУ.

4. Общие требования к разработке учебных планов

4.1 Учебный план по специальности разрабатывается колледжем НовГУ в соответствии с ФГОС СПО, на основании примерного учебного плана по специальности и документов СМК НовГУ. При разработке учебного плана колледж НовГУ руководствуется соответствующими нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными нормативными актами НовГУ.

4.2 Учебный план по специальности согласовывается с начальником Учебно-методического управления НовГУ, директором колледжа НовГУ и утверждается ректором НовГУ или (иным уполномоченным лицом).

4.3 Учебный план разрабатывается отдельно для каждой образовательной программы СПО: базовой подготовки, углубленной подготовки, каждой формы обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной), сокращенной или ускоренной программы. Нормативный срок освоения образовательной программы СПО устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

4.4 Нормативный срок освоения образовательной программы СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация 2 нед., каникулы 11 нед.

4.5 Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, пояснительная записка, таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», (при освоении ОП в очной форме), таблиц «План учебного процесса» и перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

4.6 При разработке учебного плана следует учитывать, что:

- корректировка учебных планов в течение нормативного срока обучения допускается только по обоснованным причинам;

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении образовательных программ СПО включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модуля;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от форм получения образования составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очно-заочной (вечерней) формы получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта

4.7 Практики студентов, предусмотренные ФГОС СПО, являются обязательными для всех студентов, осваивающих образовательной программы СПО, в том числе в очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения; обязательная учебная нагрузка при прохождении практики составляет 36 часов в неделю;

4.8 Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

4.9 Дисциплины учебного плана в разделе «План учебного процесса» должны быть объединены по следующим циклам:

- Общеобразовательный цикл;
- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- Математический и общий естественнонаучный цикл;
- Профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули).

Годовой учебный план (ГУП)

На основе учебного плана по специальности для нормативного срока обучения разрабатывается годовой учебный план (приложение 1) на каждый год обучения, который содержит необходимую для организации учебного процесса степень детализации. Годовой учебный план на следующий учебный год разрабатывается колледжем НовГУ, согласовывается с директором колледжа НовГУ, заместителями директора колледжа НовГУ по учебно-методический и ВР и учебно-производственной работе и представляется для утверждения проректору по УР НовГУ или иному уполномоченному лицу не позднее 1 апреля.

В годовом учебном плане при необходимости может быть осуществлен перенос дисциплин из одного семестра в другой, при этом объем часов, отведенный на изучение дисциплины в рабочем учебном плане по специальности, не может быть изменен и недельная нагрузка студентов обязательными (аудиторными) учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. Внесение в годовой учебный план других изменений относительно учебного плана по специальности, как правило, не допускается.

Все изменения (дополнения), внесенные в годовой учебный план, должны быть утверждены на педагогическом совете колледжа НовГУ, зафиксированы в выписке из протокола заседания педагогического совета колледжа НовГУ и храниться вместе с учебным планом по

специальности. В течение учебного года переутверждение годовых учебных планов не допускается.

Индивидуальный учебный план (ИУП)

Индивидуальный учебный план определяет личную образовательную программу студента и составляется на весь период обучения, указанный в заявлении студента на основе РУП направления подготовки (специальности), на котором обучается студент. Колледж НовГУ обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Индивидуальный учебный план составляется по форме, указанной в приложении 2.

5. Календарный учебный график

5.1 На основе учебных планов по специальностям, реализуемым в колледже НовГУ, разрабатывается календарный учебный график (приложение 3), который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график представляет собой сводную информацию о бюджете времени на соответствующий учебный год по каждому виду учебной деятельности обучающихся для каждой учебной группы.

5.2 Календарный учебный график разрабатывается колледжем НовГУ до начала учебного года, согласовывается с директором колледжа НовГУ, заместителями директора колледжа НовГУ по учебно-методической и ВР, учебно-производственной работе и утверждается проректором по УР НовГУ или иным уполномоченным лицом..

6. Расписание учебных занятий, экзаменов и зачётов

6.1 Учебная деятельность студентов колледжей НовГУ предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, лекция, семинар, выполнение курсовой работы (курсового проекта) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена) и другие виды учебных занятий, определённых учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объём учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю (очной формы обучения), если иное не предусмотрено законодательством.

6.2 Расписания учебных (аудиторных) занятий и экзаменационной (при заочной, очно-заочной (вечерней) форме обучения лабораторно-экзаменационной) сессии, являются основными документами, регулирующими образовательный процесс. Расписание учебных занятий составляется колледжем НовГУ на каждый семестр на основе годовых учебных планов и календарного учебного графика, согласовывается с заместителем директора колледжа НовГУ по учебно-методической и ВР работе, утверждается директором колледжа НовГУ и подлежит безусловному выполнению как педагогическими работниками, так и обучающимися. Расписание составляется не позднее, чем за 10 дней до начала семестра (экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии) и своевременно размещается на официальном сайте НовГУ и на бумажном носителе в специально отведенном месте в колледже НовГУ.

6.3 Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- перечень учебных дисциплин и их объем в часах, формы контроля успеваемости по дисциплинам, должны точно соответствовать годовому учебному плану;

- перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных помещениях или на участках территории организации.

- при использовании сдвоенных уроков должны быть предусмотрены между ними 10-минутные перерывы на отдых;

- в целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60% - 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы;

6.4 При составлении расписания для обучающихся очной формы обучения должны быть выполнены требования:

- максимальная обязательная аудиторная учебная недельная нагрузка не должна превышать 36 академических часов в неделю;

- расписание аудиторных учебных занятий составляется, как правило, на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;

- при составлении расписания следует чередовать различные по сложности дисциплины в течение дня и недели;

- в период экзаменационной сессии на прием экзамена выделяется 1 день, на подготовку к экзамену не менее 2 дней. Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

6.5 В расписание лабораторно-экзаменационной сессии заочной (очно-заочной (вечерней) формы обучения включаются: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование), консультации, промежуточная аттестация, дни отдыха, при этом:

- продолжительность занятий должна составлять не более 8 часов в день;

- в день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности;

- консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

При составлении расписания для обучающихся очно-заочной (вечерней) формы обучения недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 16 академических часов.

6.6 Не менее чем за месяц до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии директором колледжа НовГУ издается распоряжение, где отражаются основные организационные вопросы по ее проведению: о порядке допуска обучающихся, о предоставлении перечня вопросов по дисциплинам МДК, о сроках переаттестации и др.

6.7 На основе программы государственной итоговой аттестации и календарного учебного графика заместителем директора колледжа НовГУ по учебно-методический и ВР работе составляется расписание проведения государственной итоговой аттестации, утверждается директором колледжа НовГУ и доводится до сведения обучающихся и всех членов государственной аттестационной (экзаменационной) комиссии не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

6.8 В колледже НовГУ также составляется и своевременно доводится до сведения обучающихся расписание консультаций по дисциплинам, расписание проведения контрольных работ и зачетов, дифференцированных зачётов, предусмотренных годовым учебным планом, консультаций руководителей производственной (преддипломной) практики и др.

6.9 В колледже НовГУ обеспечивается контроль обязательности выполнения расписаний, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям образовательной программы СПО (рабочим программам по соответствующим дисциплинам), качества записей о проведенных учебных занятиях и об аттестационных мероприятиях (в журналах текущего контроля успеваемости студентов и аттестационных ведомостях).

Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин, модулей) допускается в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь и т. д.).

Расписание учебных занятий и изменения хранятся в колледже в соответствии с номенклатурой дел колледжа НовГУ.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП

7.1 Реализация образовательных программ СПО в колледжах НовГУ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации студентов, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливается колледжем НовГУ.

7.2 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Оценка качества освоения образовательной программы СПО должна включать государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

7.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

7.4 Колледжем НовГУ должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.5 Контроль качества освоения студентами образовательной программы СПО осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения и ориентирован на модульное построение рабочих программ всех дисциплин, включённых в рабочие учебные планы специальностей.

7.6 В учебную документацию по оценке качества освоения образовательной программы СПО включаются два вида контроля успеваемости:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль.

7.7 Порядок организации и проведения данных видов контроля определяет Положение об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

7.8 Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят обязательную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам указанные студенты проходят обязательную государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдаётся документ об образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

7.9 Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному НовГУ образцу.

7.10 Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в колледжах НовГУ в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ.

8. Планирование учебной нагрузки.

8.1 Расчет учебной нагрузки, при финансировании подготовки за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности обучающихся в учебной группе и деления на подгруппы проводится в соответствии с п.8.5. настоящего Положения. С учетом специфики подготовки группа может делиться на подгруппы меньшей численности.

8.2 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

8.3 Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Физическое воспитание, Иностранный язык, Инженерная графика, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также по некоторым дисциплинам, занятия по которым проводятся в кабинетах, лабораториях и мастерских, оборудованных специализированным оборудованием. Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и количество обучающихся в подгруппах ежегодно утверждается приказом (март месяц) по представлению директоров колледжей НовГУ (до 1 марта).

8.4 При реализации образовательных программ СПО углубленной подготовки (за счет бюджетных средств) студенты одной учебной группы могут обучаться не более чем по двум направлениям углубленной подготовки (группа может делиться на две подгруппы).

8.5 Планирование и расчет учебной нагрузки колледжей НовГУ осуществляет УСПО НовГУ на основе годовых учебных планов и норм времени, установленных данным Положением по каждой бюджетной группе с учетом количества студентов, обучающихся в счет контрольных цифр приема и внебюджетным группам. При этом планируемая учебная нагрузка при подготовке за счет бюджетных средств рассчитывается с учетом нормативной численности группы или подгруппы. В срок до 1 мая УСПО НовГУ выдает колледжам НовГУ предварительное учебное поручение на следующий учебный год. (приложение 4). В срок до 15 октября колледжи НовГУ представляют в УСПО НовГУ итоговые данные для корректировки учебного поручения с учётом приёма 1 курсов и контингента студентов всех курсов. Директор колледжа НовГУ обязан принять к исполнению всю запланированную на учебный год нагрузку, при условии соответствия ее профилю колледжа НовГУ.

8.6 Объем учебной работы в колледже планируется в соответствии с установленными нормами времени:

где (за расчетный год):

N – количество студентов в группе

Z – количество часов по учебному плану

S – количество недель теоретического обучения

F - количество недель учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики.

Расчет учебной нагрузки колледжей НовГУ ведется в астрономических часах. При расчете нормы времени на проведение аудиторных занятий один академический час приравнивается к одному астрономическому часу (с учетом перерыва).

№ п/п	Вид выполняемой учебной работы	Норма времени в астрономических часах		
		Очная форма	Очно-заочная (вечерняя) форма	Заочная форма
1	Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары и т.п.), практические занятия и лабораторные работы, аудиторные занятия по курсовому проектированию (где это допускается, нагрузка планируется на подгруппу) в соответствии с п.8.4	= Z	= Z	= Z
		При делении на подгруппы при проведении практических, лабораторных занятий		
		=Z*2 =Z*3	=Z*2 =Z*3	=Z*2 =Z*3

	настоящего Положения			
2	Консультации	$= 4 * N$	$= 4 * N$	$= 4 * N$
3	Проведение экзамена по дисциплине МДК в составе ПМ	устного $= 0,5 + 0,25 * N$ письменного $= 3 \text{ ч.}$ на группу комплексного устного - $= 0,75 + 0,375 * N$ комплексного письменного $= 3 \text{ ч.}$ на группу	устного $= 0,5 + 0,25 * N$ письменного $= 3 \text{ ч.}$ на группу комплексного устного - $= 0,75 + 0,375 * N$ комплексного письменного $= 3 \text{ ч.}$ на группу	устного $= 0,5 + 0,25 * N$ письменного $= 3 \text{ ч.}$ на группу комплексного устного - $= 0,75 + 0,375 * N$ комплексного письменного $= 3 \text{ ч.}$ на группу
4	Проверка работ письменного, комплексного письменного экзамена	$= 0,25 * N$	$= 0,25 * N$	$= 0,25 * N$
5	Проведение экзамена квалификационного Э(к) (на одного члена комиссии) (Общее планирование из расчета 5 человек в комиссии).	устного $= 0,75 + 0,25 * N$ комплексного устного (по модулям) $= 0,75 + 0,375 * N$	устного $= 0,75 + 0,25 * N$ комплексного устного (по модулям) $= 0,75 + 0,375 * N$	устного $= 0,75 + 0,25 * N$ комплексного устного (по модулям) $= 0,75 + 0,375 * N$
6	Проведение экзамена по дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.д.	$= 0,75 + 0,5 * N$ (принимается 2-3 преподавателями)	$= 0,75 + 0,5 * N$ (принимается 2-3 преподавателями)	$= 0,75 + 0,5 * N$ (принимается 2-3 преподавателями)
7	Проверка контрольной работы		$= N/3$	$= N/3$
8	Рецензирование домашних контрольных работ	-	-	по профессиональному циклу (ПЦ) $= 0,75 * N$, по остальным $= 0,5 * N$
9	Руководство курсовыми работами, проектами	$= 1 * N$	$= 1 * N$	$= 1 * N$
10	Учебная практика	По педагогическим специальностям (в соответствии с приложением 11) По медицинским специальностям: руководителям от колледжа $= 36 * F * N/25$ По техническим специальностям: руководителям от колледжа $= 36 * F$ (для одной подгруппы) По специальности «Дизайн»: Плэнер - $= 36 * F$ (на одну подгруппу численностью 6-8 человек); по остальным $= 36 * F * N/25$	По медицинским специальностям: руководителям от колледжа $= 16 * F * N/25$	-
11	Проверка документации			

	по практике		$=1*N$	$=1*N$
12	Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная)	По педагогическим специальностям (в соответствии с приложением 11) По медицинским специальностям: руководителям от колледжа $=36*F*N/25$ по остальным $=18*F*N/15$	По медицинским специальностям: руководителям от колледжа $=16*F*N/25$	По педагогическим специальностям (в соответствии с приложением 11)
12а	Педагогическая практика руководителей от сторонних организаций	$2*N*F$	$2*N*F$	$2*N*F$
13	Руководство ВКР (на каждого руководителя не более 8 студентов) (в том числе консультантам по отдельным вопросам) (Общее планирование из расчёта 5 человек в комиссии)	Руководство ВКР $=10*N$ Консультирование $=3,5*N$ Оплата председателю и членам ГЭК $=1*N$ Рецензирование $=5*N$ Составление отчета о работе ГЭК $=4,5$	Руководство ВКР $=10*N$ Консультирование $=3,5*N$ Оплата председателю и членам ГЭК $=1*N$ Рецензирование $=5*N$ Составление отчета о работе ГЭК $=4,5$	Руководство ВКР $=10*N$ Консультирование $=3,5*N$ Оплата председателю и членам ГЭК $=1*N$ Рецензирование $=5*N$ Составление отчета о работе ГЭК $=4,5$
14	Итоговый экзамен для присвоения квалификационного разряда по рабочей профессии (квалификационный экзамен) (Общее планирование из расчета 3 человека в комиссии)	$=(0,5 + 0,25 * N)$	$=(0,5 + 0,25 * N)$	$=(0,5 + 0,25 * N)$
15	Проведение государственного экзамена по МДК ПМ.02 по специальности «Дизайн» (на 1 члена комиссии)	$=(0,75+0,375*N)$	$=(0,75+0,375*N)$	$=(0,75+0,375*N)$
16	Обеспечение натурой занятий по рисунку, живописи, пластической анатомии, имеющие целью изучение человека	По специальности «Дизайн»: 2 курс $=Z*0,5*(\text{на одну подгруппу численностью 6-8 человек})$ 3, 4 курс Рисунок, Живопись $= Z* (\text{на одну подгруппу численностью 6-8 человек})$	-	-
17	Дополнительная работа под руководством преподавателя над завершением программного задания	По специальности «Дизайн» (в семестрах, где изучаются дисциплины Рисунок, Живопись) – $= S*6*(\text{на одну подгруппу численностью 6-8 человек})$		

8.6 Нормативы, указанные в п. 8.3 используются лишь при определении планируемой учебной нагрузки. Колледжам НовГУ разрешается в пределах утвержденных учебных поручений самостоятельно устанавливать фактическое наполнение студенческих групп при проведении учебных занятий, отличное от планового.

Планирование учебной работы педагогическим работникам (учебные поручения преподавателям) осуществляется директором колледжа НовГУ в пределах порученной учебной нагрузки колледжу НовГУ на следующий учебный год. По аудиторным занятиям планируется 1 астрономический час за 1 академический час, независимо от численности студентов в группе. Распределению подлежат все виды учебной деятельности, предусмотренные рабочим учебным планом, в т.ч. аудиторные занятия, консультации, руководство практикой, участие в проведении государственной итоговой аттестации, др.

Не менее чем за 2 недели до окончания текущего учебного года составляются учебные поручения преподавателям на следующий учебный год, утверждаются директором колледжа НовГУ и доводятся до их сведения (приложение 5).

8.7 Тарификация педагогических работников колледжей НовГУ производится один раз в год.

Колледж НовГУ в соответствии с учебными поручениями преподавателям до 10 сентября предоставляет в УСПО НовГУ предложения к приказу о закреплении учебной нагрузки и установлением доплаты преподавателям колледжа НовГУ на следующий учебный год (приложение 6).

После издания приказа о закреплении учебной нагрузки и установлением доплаты преподавателям колледжа НовГУ, УСПО НовГУ составляет тарификационные списки педагогических работников колледжей НовГУ, которые утверждаются начальником УСПО НовГУ и доводятся до сведения администрации колледжа НовГУ.

8.8 Объем педагогической нагрузки, выполняемой руководящими работниками (директором, заведующим отделением, начальником) и учебно-вспомогательным персоналом УСПО и колледжей НовГУ, не может превышать 360 часов в учебном году суммарно по всем колледжам НовГУ и по всем видам учебной деятельности. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, осуществляется, как правило, при условии, если штатные преподаватели колледжа НовГУ обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

8.9 Учебная нагрузка педагогического работника планируется не более 36 часов в неделю с учетом всех видов учебной деятельности.

8.10 Учебная нагрузка для преподавателей колледжей НовГУ на учебный год оговаривается в трудовом договоре и не должна превышать 1440 часов.

8.11 Объем времени по руководству практикой определяется в соответствии с установленными выше нормами расчета и не должен превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на практику. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

8.12 Учебная нагрузка лиц, осуществляющих педагогическую деятельность на условиях совместительства составляет не более 360 часов, на условиях почасовой оплаты труда – до 300 часов.

8.13 Должностные оклады руководителям физвоспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме – 360 часов в год.

Учебная нагрузка мастеров производственного обучения составляет 36 часов в неделю.

Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время в пределах 36-часовой рабочей недели.

8.14 В колледже НовГУ обеспечивается контроль за фактически выполненной учебной нагрузкой педагогическим работником в соответствии с установленными формами (приложения 7,8,9,10).

8.15 Колледжи НовГУ в течение 2 недель после окончания каждого семестра, представляют отчет по фактически выполненной учебной нагрузке педагогическими работниками

9. Права и обязанности студентов.

9.1 Студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты НовГУ и колледжей НовГУ;
- ознакомиться с правилами организации учебного процесса;
- осваивать учебные дисциплины, модули в строгом соответствии с учебным планом.

9.2 Студенты имеют право:

- свободного доступа к учебно-методическому, информационному и материально-техническому обеспечению учебного процесса;
- обучаться по индивидуальному плану или годовому рабочему учебному плану по специальности;
- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории на перазачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- после получения среднего профессионального образования на получение высшего образования по сокращённым или ускоренным программам бакалавриата;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательской, общественной и иной работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

Другие права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами НовГУ.

Разработали:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заместитель начальника УСПО НовГУ	С.В.Забелина	29.08.2014		
Заместитель начальника УМУ НовГУ по СПО	М.В.Никифорова	29.08.2014		
Заместитель начальника ФЭУ НовГУ по СПО	Л.И.Блинова	29.08.2014		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР НовГУ	С.В.Гудиллов	30.08.2014		
Начальник УМУ НовГУ	Г.Н.Чурсинова	29.08.2014		
Начальник ЮУ	А.В.Шульцев	30.08.2014		
Председатель студенческого совета	И.В.Гребнева	30.08.2014		
Председатель совета родителей	Е.Ю. Потёмкина	30.08.2014		

[illegible]

													Приложение 1											
Утверждаю Проректор по УР НовГУ "___"___20__г.				Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ										Группа _____ Курс _____ База обучения _____ Количество обучающихся _____, в том числе на платной основе _____										
ГОДОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН на _____ / _____ учебный год																								
Специальность _____																								
№ п/п	Индекс	Наименование дисциплин /видов учебной деятельности	Количество подгрупп	Семестр <u> 1 </u> Недель <u> 17 </u>										Семестр <u> 2 </u> Недель <u> 22 </u>										Ф.И.О. преподавателя
				Максимальная учебная нагрузка (ч)	Самостоят. учебная нагрузка (ч)	Обязательные учебные занятия				Консультации	Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (ч)	Самостоят. учебная нагрузка (ч)	Обязательные учебные занятия				Консультации	Форма промежуточной аттестации					
						всего	в том числе							всего	в том числе									
							теоретические занятия (лекции, уроки)	практические занятия	лабораторные занятия						выполнен. курсовой работы (курсовое работы)	теоретические занятия (лекции, уроки)	практические занятия			лабораторные занятия	выполнен. курсовой работы (курсовое работы)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	25		
Итого за семестр																								
				Формы проведения промежуточной аттестации:				Эп - Экзамен письменный				3 - Зачет												
								Эу - Экзамен устный				ДЗ - Дифференцированный зачет												
								Экп - Экзамен комплексный письменный				кр - Контрольная работа												
								Эку - Экзамен комплексный устный				КП (КР) - Курсовой проект (работа)												
Директор _____ МПК НовГУ								Заместитель директора по УМ и ВР _____																
								Заместитель директора по УПР _____																

Об учебной нагрузке преподавателей _____ колледжа НовГУ на 20__ / 20__ учебный год

На основании Положения об оплате труда работников НовГУ, Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" и Учебного поручения на 20__ / 20__ учебный год

приказываю:

1. Установить педагогическую нагрузку преподавателям _____ колледжа НовГУ на 20__ / 20__ учебный год в следующем объеме:

№ п/п	Фамилия И.О. преподавателя	Объем учебных часов, оплачиваемых из бюджетных средств	Объем учебных часов, оплачиваемых из внебюджетных средств	ВСЕГО
1	2	3	4	5
Штатные преподаватели				
Преподаватели из числа штатных работников колледжа (АУП УВП)				
Внутренние совместители				
Внешние совместители				
Почасовики				
Вакансии				
		*	*	*

2. При тарификации преподавателей установить доплату в соответствии с выполняемой работой и установленными нормативами:

№ п/п	Фамилия И.О. преподавателя	Объем доплаты	Примечание
1	2	3	4
За проверку письменных работ			
За классное руководство			
За зведование учебным кабинетом			
За руководство предметно-цикловой комиссией			
Начальник УСПО НовГУ		А.Г. Ширин	
Приказ вносит		Ф.И.О. директора колледжа НовГУ	
Согласовано:			
Главный бухгалтер		Л.А. Овчинникова	
Зам.нач.ФЭУ НовГУ по СПО		Л.И. Блинова	

* Рассчитывается как разница между Учебным поручением на 20__ / 20__ учебный год колледжу НовГУ и закрепленной нагрузкой за преподавателями

Ведомость учета учебной работы в группе _____

курс _____ специальность _____ 20 ____ /20 ____ уч.год _____ семестр _____

[illegible]

Ведомость учета учебной работы преподавателей*

курс _____ специальность _____ 20 ____ /20 ____ уч.год _____ семестр _____

[illegible]

* по бюджетным и коммерческим группам отдельно

Фактическое выполнение учебной нагрузки преподавателями колледжа

в _____ семестре 20__/20__ учебного года

Категория преподавателей		Объем выполненных учебных часов, оплачиваемых из бюджетных средств	Объем выполненных учебных часов, оплачиваемых из внебюджетных средств	ВСЕГО
Штатные преподаватели	С ученой степенью/ званием			
	С высшей квалиф.категорией			
	С первой квалиф.категорией			
	Со второй квалиф.категорией			
	Без квалиф. категории и ученой степени/ звания			
	Мастера производственного обучения			
Преподаватели из числа штатных работников колледжа (АУП УВП)	С ученой степенью/ званием			
	С высшей квалиф.категорией			
	С первой квалиф.категорией			
	Со второй квалиф.категорией			
	Без квалиф. категории и ученой степени/ звания			
Внутренние совместители	С ученой степенью/ званием			
	С высшей квалиф.категорией			
	С первой квалиф.категорией			
	Со второй квалиф.категорией			
	Без квалиф. категории и ученой степени/ звания			
Внешние совместители	С ученой степенью/ званием			
	С высшей квалиф.категорией			
	С первой квалиф.категорией			
	Со второй квалиф.категорией			
	Без квалиф. категории и ученой степени/ звания			
Почасовики	С ученой степенью/ званием			
	С высшей квалиф.категорией			
	С первой квалиф.категорией			
	Со второй квалиф.категорией			
	Без квалиф. категории и ученой степени/ звания			

специальность 44.02.01. "Дошкольное образование"

Этап практики	Вид практики	Руководитель от педагогического колледжа	Руководитель от ДОУ	Примечание	Длительность практики	
1	2	3	4	5	6	7
Учебная	Практика показательных занятий (п.п.6.3.2,6.3.8)					
		$6 * 5 * F * N/25$	$0,25 * N * 5 * F + 3 * N$	2 курс 4 сем	1 нед	
		$6 * 5 * F * N/25$	$0,25 * N * 5 * F + 3 * N$	3 курс 5сем	2 нед	
По профилю специальности	Психолого - педагогическая (п.п.6.3.1,6.3.3)	$8 * N/25$	$8 * N/25 + 3 * N$	3 курс 4 сем,	2 нед	8 час за семестр
	Практика пробных занятий (п.п.6.3.3,6.3.4)			2 курс 4 сем,	3 нед	
		$F * 4 * 5 * N/25 + 0,5 * N$	$2 * N * F * 4 + 3 * N$	3 курс 6 сем,	8 нед	
		$F * 4 * 5 * N/25 + 0,5 * N$	$2 * N * F * 4 + 3 * N$	4 курс 7 сем, 4 курс 8сем,	4 нед 3 нед	
Преддипломная практика		$3 * F * 5 * N/25$	$N * 10 * F + 3 * N$	4 курс 8 сем, конц.	4 нед	

Оплата преподавателя колледжа при очно-заочной (вечерней) и заочной формам

Этап практики	Вид практики	Руководитель от педагогического колледжа	Руководитель от ОУ	Примечание	Длительность практики, нед.	Порядок прохождения практики
1	2	2	3	4	5	6
Учебная	Практика для получения первичных навыков	$2,5 * N$	-			1
По профилю специальности (педагогическая)	Технологическая	$2,5 * N$	-			2
Преддипломная практика		$6 * N$	-			3



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
_____ КОЛЛЕДЖ

Специальность:
Квалификация:
Срок обучения:
Прием:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР НовГУ

_____ Ф.И.О.
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
осваивающего программу среднего профессионального образования по
индивидуальному графику обучения

Очная форма обучения

(Ф.И.О. студента)

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа НовГУ

_____ Ф.И.О.
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УМ и ВР

_____ Ф.И.О.
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР

_____ Ф.И.О.
подпись

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины/ видов учебной деятельности	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия					Форма промежуточной аттестации	Перезачтено		Примечание
					всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Выполнение курсовой работы		Кол-вочасов/недель	Оценка	
1	ОУД.01	Русский язык и литература											
2	ОУД.03	Иностранный язык											
3	ОУД.07	Информатика											
4	ОГСЭ.04	Иностранный язык											
5	ОГСЭ.04	Физическая культура											
6	П.00	Профессиональный цикл											
7	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины											
8	ОП.01	Теория государства и права											
9	ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты											
10	МДК.01.01	Право социального обеспечения											
11	УП.01	Учебная практика											
12	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)											

С содержанием индивидуального учебного плана ознакомлен:
студент группы _____

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) _____ фамилия, имя, отчество

Нормы времени для расчета учебной нагрузки по специальности Преподавание в начальных классах

Курс	Вид практики	Профессиональный модуль	Норма времени в астрономических часах	Длительность практики	Примечание
1 курс	Учебная практика	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	2*N (руководителю практики от колледжа)	2 недели	Практика наблюдений. Знакомство с учебно-методическим материалом
		ПМ.03 Классное руководство	2*N (руководителю практики от колледжа)	2 недели	Знакомство с документацией по воспитательной работе классного руководителя
	Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	2*N (руководителю практики от колледжа)	2 недели	Анализ учебно-методических материалов
		ПМ.03 Классное руководство	2*N (руководителю практики от колледжа)	1 неделя	Подготовка и проведение одного мероприятия
2 курс	Учебная практика	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	4*N (руководителю практики от колледжа)	2 недели	Внеурочная деятельность, учебно-воспитательная деятельность

	Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	3*М*N (преподавателю колледжа) 2*N (руководителю практики от колледжа)	2 недели	Пробные уроки и занятия (консультации, наблюдение, анализ)
			2*N (учителю школы)		Консультации и анализ урока
2 курс	Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса	2*N (руководителю практики от колледжа)	1 неделя	Анализ методической работы
		ПМ.03 Классное руководство	2*N (руководителю практики от колледжа)	1 неделя	Подготовка и проведение одного мероприятия
		ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	4*N (руководителю практики от колледжа)	4 недели	
3 курс	Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.01 Преподавание по программам	30+N/8 (руководителю практики от колледжа)	1 неделя	Первые дни ребенка в школе

	специальности)	начального общего образования	практики от колледжа		
			3*М*N (преподавателю колледжа)	3 недели	Пробные уроки и занятия (консультации, наблюдение, анализ)
			2*N (учителю школы)		Консультации и анализ урока
		ПМ.05. Коррекционно-развивающая направленность учебно-воспитательного процесса	2*N (руководителю практики от колледжа)	2 недели	
			2*N (учителю школы)		Консультации и анализ уроков
			3*М*N (преподавателю колледжа)		Пробные уроки и занятия (консультации, наблюдение, анализ)
	Преддипломная практика		6*N+F*36*N/30	4 недели	

N – количество студентов

M – количество уроков и занятий

F – количество недель практик