



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Р. Вебер

«10» октября 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Старший преподаватель

«10» октября 2016 г.

Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональным стандартом № 514 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. №608н), иными нормативными актами, регуливающими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Должность старшего преподавателя относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Старший преподаватель непосредственно подчиняются заведующему кафедрой.

1.4. Требования к образованию и обучению: Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.5. Требования к опыту практической работы: При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.6. Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.



Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности или конкурсное избрание.

2. Необходимые знания:

- Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;
- Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности;
- Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;
- Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ и организацию образовательного процесса по программам ВО, ДПО и ДПП, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
- Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
- Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- Основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- Требования охраны труда при проведении учебных занятий и массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области



профессиональной деятельности;

- Теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности;

- Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

- Требования к оформлению проектных и исследовательских работ;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;

- Методологические основы современного образования;

- Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;

- Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников;

- Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;

- Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

- Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП;

- Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

- Возрастные, индивидуальные и психологические особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- Особенности научного и научно-публицистического стиля;

- Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению;

- Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

- Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;

- Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;

- Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;

- Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по



программам ВО и(или) ДПП;

- Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения;
- Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику;
- Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
- Формы студенческого самоуправления;
- Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;
- Содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия;
- Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье студентов, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов;
- Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);
- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- Механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов;
- Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;
- Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;
- Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;
- Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;
- Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;
- Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);
- Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);
- Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;
- Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся;
- Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при



демонстрации профессиональной деятельности;

- Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников.

3.Трудовые функции:

Н, I – Преподавание по программам бакалавриата, специалитета*, магистратуры* и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

Н/01.6, I/01.7 – Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета*, магистратуры* и(или) дополнительным профессиональным программам (ДПП)

*Примечание: в порядке исключения преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам специалитета и магистратуры старшим преподавателем допускается при наличии у него стажа научно-педагогической работы 5 лет и обладающим знаниями особенностей организации образовательного процесса по соответствующим программам.

Трудовые действия:

- 1) Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;
- 2) Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;
- 3) Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- 4) Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

Необходимые умения:

1) Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);

2) Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

3) Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;



4) Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и(или) образовательной программой к компетенциям выпускников;

5) Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровья обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

6) Соблюдать требования охраны труда;

7) Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

8) Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

9) Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций – социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

10) Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));

11) Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));

12) Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);

13) Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов.

Н/02.6 – Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации

Трудовые действия:

1) Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

2) Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;



3) Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

Необходимые умения:

1) Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

2) Формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации);

3) Оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации;

4) Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований;

5) Соблюдать требования охраны труда;

6) Разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

7) Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся;

8) Организовывать работу научного общества обучающихся.

Н/03.7 - Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий

Трудовые действия:

1) Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей;

2) Посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества;

Необходимые умения:

1) Планировать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса;

2) Оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими;

3) Проводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, давать рекомендации по их совершенствованию.

Н/04.7 – Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП

Трудовые действия:

1) Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП;

2) Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП;



3) Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и(или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

4) Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП;

Необходимые умения:

1) Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований соответствующих ФГОС ВО и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ образовательной организации и(или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации;

3) Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета;

4) Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;

5) Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

Д – Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования

Д/01.6 – Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования

Трудовые действия:



- 1) Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;
- 2) Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов;
- 3) Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;

Необходимые умения:

- 1) Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов;
- 2) Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;
- 3) Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4) Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);
- 5) Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов;
- 6) Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, консультировать по вопросам трудоустройства;
- 7) Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- 8) Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций.

D/02.6 – Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии**Трудовые действия:**

- 1) Консультирование студентов по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:
 - своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
 - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
 - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья студентов;
 - соответствия предоставляемых студентам жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам;
- 2) Представление интересов групп и отдельных студентов:
 - в образовательной организации;
 - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
- 3) Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;
- 4) Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов;

**Необходимые умения:**

- 1) Содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) Оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы;
- 3) Обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию;
- 4) Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);
- 5) Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции;
- 6) Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;
- 7) Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

Е – Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)**Е/01.6 – Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора****Трудовые действия:**

- 1) Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;
- 2) Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;
- 3) Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей);

**Необходимые умения:**

- 1) Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;
- 2) Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;
- 3) Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 4) Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации;
- 5) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;
- 6) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся.

Е/02.6 – Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)**Трудовые действия:**

- 1) Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;
- 2) Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников;
- 3) Проведение мастер-классов по профессии для школьников;
- 4) Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства;

Необходимые умения:

- 1) Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 2) Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;
- 3) Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и(или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками;
- 4) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;
- 5) Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;
- 6) Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.



4. Права

Старший преподаватель имеет право:

4.1. В установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет НовГУ (института, факультета);

4.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности;

4.3. Иные права старшего преподавателя определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

5. Ответственность

Старший преподаватель несет ответственность:

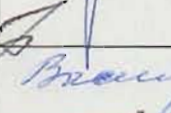
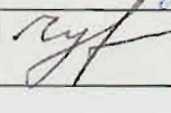
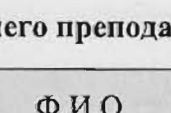
5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

	Должностная инструкция	СМК УД ____ 3.1.-17-03.147-16
---	------------------------	-------------------------------

Лист согласования к должностной инструкции старшего преподавателя

Разработали:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			
Начальник ОК	Сорокина Л.Л.			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР	Гудилов С.В.			
Руководитель СОР	Буленкова Ю.В.			
Начальник ФЭУ	Васильева О.Л.			
Начальник УМУ	Чурсинова Г.Н.			

Лист внесения изменений к должностной инструкции старшего преподавателя

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись

Лист ознакомления к должностной инструкции старшего преподавателя

	Ф.И.О	Дата	Подпись