

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПРИНЯТО

Решением

Ученого совета Университета

«29» июня 2004 г.

УТВЕРЖДЕНО

Президент Университета

  
А.Л. Гавриков

«30» июня 2004 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-методической лаборатории «Берестяная грамота»  
Государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Новгородский государственный  
университет имени Ярослава Мудрого»

Великий Новгород

2004

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Уставом Университета.

1.2. Учебно-методическая лаборатория «Берестяная грамота», именуемая в дальнейшем «Лаборатория», создана приказом президента Университета от 19.05. 2004 № 559, на основании решения Ученого совета Университета.

Лаборатория входит в состав философского факультета Гуманитарного института Университета.

1.3. Лаборатория создана в целях оптимизации использования и качественного прироста ресурсов электронной библиотеки по гуманитарным дисциплинам, создания единого фонда гуманитарных электронных ресурсов, обеспечения технической, информационной, учебно-методической и научной поддержки процесса преподавания философских и социально-гуманитарных дисциплин.

1.4. Организация Лаборатории обусловлена:

наличием высококвалифицированных кадров и созданных ими уникальных учебно-методических электронных и иных ресурсов;

совпадением учебных и научных интересов философского факультета и других учебных подразделений Университета, нуждающихся в учебном, учебно-методическом и научном сопровождении процесса преподавания философских и социально-гуманитарных дисциплин;

необходимостью преодоления имеющегося существенного дефицита первоисточников, монографической и комментирующей литературы по философским и социально-гуманитарным дисциплинам;

необходимостью включения новых технических средств обучения в процесс преподавания философских и социально-гуманитарных дисциплин;

необходимостью концентрации дорогостоящих технических средств обучения для реализации широкого спектра учебно-методических и научно-исследовательских задач в процессе подготовки современных специалистов-гуманитариев;

необходимостью существенного повышения качества подготовки студентов, бакалавров, магистров, аспирантов и докторантов как в сфере гуманитарного образования, так и в смежных с ним областях знаний.

## 2. Задачи и направления деятельности Лаборатории

2.1. Лаборатория ставит перед собой задачи развития и совершенствования образовательного процесса, имеет комплексный характер и ее деятельность ориентирована на реализацию ключевых для современного вуза учебных, методических, научных задач в следующих основных направлениях:

создание и развитие разнообразных электронных баз данных по философским и социально-гуманитарным дисциплинам;

создание пакетов учебно-методического обеспечения посредством отбора, группировки и каталогизации материалов, включающих в себя рабочие программы нормативных и специальных курсов, методические указания и рекомендации, авторские учебно-методические пособия и хрестоматии, контрольные задания и тесты по предметам, комплекты обязательной и дополнительной литературы;

развитие навыков всестороннего научно-педагогического и творческого общения студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава на основе широкого привлечения современных технических средств и информационных технологий обучения и повышения их квалификации в гуманитарной области;

дальнейшее совершенствование информационной инфраструктуры в рамках структурных подразделений Университета, отвечающей требованиям времени и комплексу

образовательных и научно-педагогических задач, для оптимизации межфакультетского и межкафедрального взаимодействия в сфере философских и социально-гуманитарных дисциплин;

учебно-методическое и научно-организационное обеспечение процесса подготовки кандидатов наук, докторов наук по философским и социально-гуманитарным специальностям и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, в т.ч. преподавателей обществознания;

содействие учебно-методической и научной поддержке учебного процесса преподавания философских и социально-гуманитарных дисциплин, подготовке и развитию специализированных баз данных в корпоративной сети Университета;

содействие издательской деятельности философского факультета, проведению научных и практических конференций, семинаров с использованием корпоративной сети Университета и сети Интернет в области философских и социально-гуманитарных дисциплин;

создание условий для хранения, воспроизводства и приращения технического и учебно-методического потенциала Лаборатории с целью обеспечения наиболее эффективного доступа пользователей к её ресурсам.

### **3. Организация деятельности Лаборатории**

3.1. Общее руководство текущей деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом президента Университета. Заведующий Лаборатории находится в непосредственном подчинении декана философского факультета.

3.2. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который согласовывается с деканом факультета и утверждается президентом Университета.

3.3. Отчёт о деятельности Лаборатории ежегодно предоставляется президенту Университета и при необходимости заслушивается на Учёном совете философского факультета Университета.

3.4. Непосредственная организация рабочего времени работников Лаборатории и распорядок рабочего дня являются общими для структурных подразделений Университета.

3.5. Заведующий Лаборатории:

организует учебно-методическую и хозяйственную деятельность Лаборатории;

осуществляет перспективное планирование, текущий и итоговый контроль за исполнением утверждённого плана работы Лаборатории;

определяет, совместно с научным руководителем, основные направления и характер её научно-исследовательской деятельности;

устанавливает и развивает, совместно с научным руководителем, научные связи Лаборатории с российскими и зарубежными вузами, государственными и общественными организациями;

формирует стратегию развития и использования фондов электронных ресурсов Лаборатории.

3.6. Заведующий Лаборатории несёт ответственность за:

выполнение плана работы Лаборатории;

сохранность вверенного ему имущества;

результаты учебно-методической и научно-организационной деятельности Лаборатории и их презентацию на университетском, региональном, всероссийском и международном уровнях;

соблюдение работниками Лаборатории, пользователями, а также лицами, привлечёнными для работы в Лаборатории правил техники безопасности труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, правил внутреннего распорядка, Устава Университета;

состояние охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с должностными

обязанностями по охране труда.

3.7. Штатное расписание Лаборатории определяется исходя из производственной необходимости по представлению заведующего Лаборатории и утверждается в установленном порядке. Изменения в штатное расписание вносятся по предложению Заведующего Лаборатории по согласованию с деканом факультета, начальником планово-финансового управления Университета и утверждаются президентом Университета.

3.8. Круг обязанностей штатных работников определяется соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

3.9. Порядок и размер оплаты труда работников Лаборатории регулируется действующим законодательством и основными локальными актами Университета.

#### 4. Финансово - хозяйственная деятельность

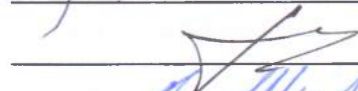
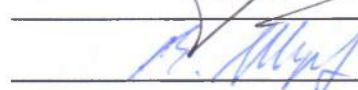
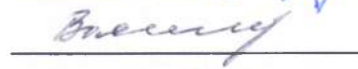
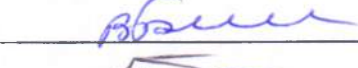
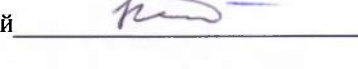
4.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет средств бюджетов различного уровня, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, средств других источников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Лаборатория ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в объеме и сроки в соответствии с установленными требованиями в соответствующие структурные подразделения Университета.

#### 5. Ликвидация

5.1. Ликвидация Лаборатории осуществляется приказом президента Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Согласовано:

|                   |                                                                                     |                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Проректор по МД   |  | В.Н. Зеленин    |
| Проректор по ИТ   |  | Н.В. Курмышев   |
| Ректор ГИ         |  | А.П. Донченко   |
| Декан ФФ          |  | Г.Г. Филиппов   |
| Начальник ЮО      |  | В. А. Шульцев   |
| Начальник ПФУ     |  | О. Л. Васильева |
| Начальник УБУ     |  | В. В. Норина    |
| Начальник ЦОТ     |  | В. А. Белоусов  |
| Зав. Лабораторией |  | А.Г. Некита     |