

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Кафедра управления и делового администрирования



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭУ

Г.И. Грекова

«05» 06

2017 г.

**Организация производства и труда на предприятиях отрасли
(агропромышленный комплекс)**

Учебный модуль по направлению подготовки 38.03.02
Профиль: «Производственный менеджмент (АПК)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела

А.Н. Макаревич
подпись

05 06 2017 г.
число месяц

Разработал (и):

Доцент, канд. экон. наук

Е.П. Никифорова

11 мая 2017 г.
число месяц

Принято на заседании кафедры:

Протокол № 9 от 12 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой

Е.А. Бондаренко
подпись

12 мая 2017 г.
число месяц

Содержание

1. Цели освоения модуля	3
2. Место учебного модуля в структуре ОП направлений подготовки	3
3. Требования к результатам освоения учебного модуля	3
4. Структура и содержание учебного модуля	7
4.1 Трудоемкость учебного модуля	7
4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля	8
4.3 Организация изучения учебного модуля	12
5. Контроль и оценка качества освоения учебного модуля	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля	15
7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля	15
8. Приложения	16
Приложение № 1. Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля. Демонстрационный вариант оценочных средств	16
Приложение № 2. Технологическая карта	
Приложение № 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	19
Приложение № 4. Карта учебно-методического обеспечения	27
Приложение № 5. Лист внесения изменений	33

1. Цели и задачи освоения модуля дисциплины (модуля) «Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)»

Целью освоения учебного модуля является освоение методологии прогнозирования и планирования, выработка практических навыков применения методов прогнозирования и планирования в организации производства и труда на предприятиях АПК

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- усвоение основных понятий и категорий по курсу;
- изучение основных **принципов** разработки прогнозов и планирования;
- изучение системы государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ, оказывающих воздействие на деятельность агропромышленных предприятий;
- изучение **системы** прогнозов и планов на предприятии отрасли;
- формирование у студентов комплекса знаний по теоретическим основам и выработки практических **навыков** организации производства и труда агропромышленных предприятий;
- определение эффективных взаимосвязей между отдельными элементами производственного процесса их особенностей в отрасли

2. Место дисциплины «Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)» (Б.П.В.5) в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина входит в вариативную часть ОП бакалавриата (Б.1.) «Менеджмент» 38.03.02 (бакалавр) модулей профиля «Производственный менеджмент», отрасль АПК (Б.П.В.5) и включает в себя элементы:

УЭМ 1 - Планирование и организация производства на предприятиях отрасли

УЭМ 2 - Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и, главным образом, профессионального цикла, таких как «Экономика агропромышленного предприятия,» «Управление затратами и контроллинг на предприятиях отрасли». Дисциплина изучается в 5 семестре во взаимосвязи с дисциплинами «Экономика отрасли и ценообразование», «Управление человеческими ресурсами». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении в будущем таких дисциплин как: «Анализ хозяйственной деятельности в АПК», и «Управление в АПК», «Экономический анализ производственных систем» и др.

3. Требования к результатам освоения учебного модуля

Изучение дисциплины направлено на формирование и поддержание профессиональных знаний и компетенций, а также навыков самостоятельной работы в областях управления и развития агропромышленных предприятий, а также управления человеческими ресурсами организации на уровне личности и рабочих групп. В таблице 1 дается точная формулировка компетенций и уровень ее освоения. В таблице 2 дается определение требований к результатам освоения компетенций в соответствии с содержанием образовательной программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент (АПК)».

Таблица 1 – Компетенции, обеспечиваемые изучением модулей дисциплины «Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)»

Направление подготовки	Уровни освоения компетенций		
	Модуль	Базовый	Повышенный
38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент (АПК)» (Б.П.В.5)	УЭМ 1 Планирование и организация производства на предприятиях отрасли	ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	УЭМ 2 - Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли	ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной	ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Таблица 2 – Требования к результатам освоения модулей дисциплины «Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)» для направлений подготовки 38.03.02 – Менеджмент профиль «Производственный менеджмент (АПК)»

Модуль	Формулировка (наименование) и код компетенции	Знать	Уметь	Владеть
УЭМ-1 Планирование и организация на предприятиях АПК	ОКП-3 (базовый уровень) – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знание: - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения. - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; математические методы решения	Умение: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - формализовать задачу и описать ее с помощью известных математических моделей; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в	Владение: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений - навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями. - методами построения и анализа эффективных решений; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

			организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	
	ОПК-6 (базовый уровень) - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, система планов на предприятии, их взаимосвязь; - организация процесса планирования на предприятии; - функции и структуру плановых служб предприятия; - сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия 	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия; - составлять оперативно - производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; - разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств) 	<p>Владение: принципы построения экономической системы организации (фирмы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

	ПК-6 – (повышенный уровень) способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знание: принципов и методов организации внедрения продуктовых и технологических программ инноваций	Умение: организовывать командное взаимодействие для успешного внедрения инновационного проекта или программы в деятельность компании	Владение: методами разработки и реализации инновационных бизнес-проектов
УЭМ-2 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли	ПК-2 (базовый) - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной	Знание: основ применения программ организационных изменений	Умение: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией инновационного проекта в организации	Владение: методами современного финансового планирования и прогнозирования деятельности организации
	ПК-8 (повышенный) - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знание: методики организационных изменений	Умение: организовывать поэтапное внедрение продуктовых и технологических инноваций	Владение: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

Оценочные шкалы освоения компетенций модулей дисциплины «Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)» для направлений подготовки 38.03.02 – Менеджмент профиль «Производственный менеджмент (АПК)» представлены ниже.

1) УЭМ-1 Планирование и организация на предприятиях АПК

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Базовый уровень	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения. - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - математические методы решения профессиональных задач; 	<p>Испытывает трудности в определении понятия- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>Знает основные теории и концепции</p>	<p>Имеет фрагментарные знания основных- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>Формулирует понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии, математические методы решения профессиональных задач;</p>	<p>Допускает незначительные ошибки в определении понятия- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>Знает теории и концепции взаимодействия людей в организации; математические методы решения профессиональных задач;</p>

	<p>Умение: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - формализовать задачу и описать ее с помощью известных математических моделей; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p>	<p>Затрудняется в использовании законодательных, нормативных и методических документов в процессе принятия организационно-управленческих решений. С трудом формирует мотивацию, выбирает и реализовывает командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализирует коммуникационные процессы в организации; -разрабатывает программы осуществления организационных изменений; анализирует организационную структуру;</p>	<p>Использует законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. Обосновывает выбор и реализует командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности; -разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность; -анализирует организационную структуру и разрабатывает предложения по ее совершенствованию; -формирует мотивацию и несет ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>Эффективно использует законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. Профессионально обосновывает выбор и эффективно реализует командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности; -разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность; -анализирует организационную структуру и разрабатывает предложения по ее совершенствованию; -формирует мотивацию и несет ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p>
	<p>Владение: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений - навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями.</p>	<p>Испытывает затруднение в пользовании: - приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями; - современными технологиями</p>	<p>Может пользоваться стандартными: - приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; -навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями; - современными технологиями</p>	<p>Может свободно пользоваться современными - приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями; - современными технологиями эффективного влияния на</p>

	<p>- методами построения и анализа эффективных решений; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью

организаций

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Базовый уровень	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, система планов на предприятии, их взаимосвязь; - организация процесса планирования на предприятии; - функции и структуру плановых служб предприятия; - сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия. 	<p>Имеет фрагментарные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы норм и нормативов, плановых расчетов и показателей, содержания и видов внутрихозяйственного планирования, системы планов на предприятии, их взаимосвязи; - организации процесса планирования на предприятии; - функций и структуры плановых служб предприятия; - сущности, назначения и методики тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросов планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь; - организацию процесса планирования на предприятии; - функции и структуру плановых служб предприятия; - сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия. 	<p>Глубоко знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь; - организацию процесса планирования на предприятии; - функции и структуру плановых служб предприятия; - сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия; - составлять оперативно - производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; - разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение 	<p>Применяет методы и решает простейшие задачи расчета плановых показателей для планирования функционирования и развития предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации оперативного контроля за ходом производства; - разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; - разработки бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой 	<p>Применяет методы и решает задачи расчета плановых показателей для планирования функционирования и развития предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления оперативно - производственного плана; - разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; - разработки бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой 	<p>Применяет современные методы и решает сложные задачи оценки и представления информации расчета плановых показателей для планирования функционирования и развития предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления оперативно - производственного плана; - разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; - разработки бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой

	производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств)	продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств)	деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств)	продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств)
	<p>Владение: принципы построения экономической системы организации (фирмы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. 	<p>С трудом и не всегда верно использует принципы построения экономической системы организации (фирмы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. 	<p>Может использовать практические принципы построения экономической системы организации (фирмы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. 	<p>Свободно использует принципы построения экономической системы организации (фирмы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Н	Знание:	Имеет недостаточно четкие знания о	Допускает неточности при	Демонстрирует глубокие знания и

	принципов и методов организации внедрения продуктовых и технологических программ инноваций	принципах и методах организации внедрения продуктовых и технологических программ инноваций	применении принципов и методов организации внедрения продуктовых и технологических программ инноваций	практические навыки при применении принципов и методов организации внедрения продуктовых и технологических программ инноваций
	Умение: организовывать командное взаимодействие для успешного внедрения инновационного проекта или программы в деятельность компании	Имеет недостаточно четкие способности организовывать командное взаимодействие для успешного внедрения инновационного проекта или программы в деятельность компании	Не в полном объеме владеет навыками организовывать командное взаимодействие для успешного внедрения инновационного проекта или программы в деятельность компании	Демонстрирует глубокие знания и практические навыки организовывать командное взаимодействие для успешного внедрения инновационного проекта или программы в деятельность компании
	Владение: методами разработки и реализации инновационных бизнес-проектов	Имеет недостаточно четкие владения применять методы разработки и реализации инновационных бизнес-проектов	Допускает неточности при применении методов разработки и реализации инновационных бизнес-проектов	Демонстрирует глубокие знания и практические навыки при применении методов разработки и реализации инновационных бизнес-проектов

2) УЭМ-2 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Уровни	Показатель	Оценочная шкала		
		3	4	5
Базовый уровень	Знание: - основных теорий мотивации, лидерства и власти, - процессов групповой динамики и формирования команды, - основных принципов аудита человеческих ресурсов и организационной культуры	Испытывает трудности при демонстрации понимания основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и формирования команды, основных принципов аудита человеческих ресурсов и организационной культуры	Допускает незначительные ошибки при демонстрации знаний об основных теориях мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и формирования команды, основных принципах аудита человеческих ресурсов и организационной культуры	Демонстрирует глубокие знания об основных теориях мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и формирования команды, основных принципах аудита человеческих ресурсов и организационной культуры

	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные теории мотивации, лидерства и власти, - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики, - проводить аудит человеческих ресурсов и организационной культуры 	<p>Испытывает затруднения в применении основных теорий мотивации, лидерства и власти, организации групповой работы и проведении аудита человеческих ресурсов и организационной культуры</p>	<p>Умеет фрагментарно использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, организовывать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и организационной культуры</p>	<p>Демонстрирует теоретические и практические навыки применения основных теорий мотивации, лидерства и власти, организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов и организационной культуры</p>
	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации для решения оперативных управленческих задач, - навыками проведения аудита человеческих ресурсов 	<p>Владеет недостаточными навыками использования основных теорий мотивации для решения оперативных управленческих задач и проведения аудита человеческих ресурсов</p>	<p>Владеет навыками использования основных теорий мотивации для решения оперативных управленческих задач и проведения аудита человеческих ресурсов</p>	<p>Демонстрирует глубокие знания и способность использования основных теорий мотивации для решения оперативных управленческих задач и проведения аудита человеческих ресурсов</p>

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Повышенный уровень	Знание: методики организационных изменений	Имеет недостаточно четкие знания методики организационных изменений	Допускает неточности при применении методики организационных изменений	Демонстрирует глубокие знания и практические навыки при внедрении методики организационных изменений
	Умение: организовывать поэтапное внедрение продуктовых и технологических инноваций	Имеет недостаточно четкие умения организовывать поэтапное внедрение продуктовых и технологических инноваций	Допускает неточности при организации поэтапного внедрения продуктовых и технологических инноваций	Демонстрирует глубокие знания и практические навыки при организации поэтапного внедрения продуктовых и технологических инноваций
	Владение: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Имеет недостаточно четкие навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Допускает неточности при применении навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Демонстрирует глубокие знания и практические навыки при применении навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Трудоемкость дисциплины и формы аттестации

Полная трудоемкость дисциплины «**Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)**» составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ). Занятия проводятся в 5 семестре (табл. 3).

Трудоемкость учебного модуля (УЭМ 1) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ). Занятия проводятся в 5 семестре (табл. 3.1). Учебная работа предполагает: объем аудиторной работы - 36 часов в виде лекций, 54 часов практических занятий, включая 18 часов аудиторной самостоятельной работы студентов, а также 54 часа внеаудиторной самостоятельной работы, подготовка и защита курсовой работы – 36 час.

Трудоемкость учебного модуля (УЭМ 2) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ). Занятия проводятся в 5 семестре (табл. 3.2). Учебная работа предполагает: объем аудиторной работы - 18 часов в виде лекций, 36 часов практических занятий, включая 18 часов аудиторной самостоятельной работы студентов, а также 54 часа внеаудиторной самостоятельной работы.

Форма итоговой аттестации – экзамен (13Е)

Таблица 3. Трудоемкость дисциплины «**Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)**»

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	Коды формируемых компетенций
Полная трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (ЗЕ)	9	9	ОПК-3 ОПК-6 ПК-2
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):			ПК-8 ПК-6
УЭМ 1 трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (6ЗЕ)	5	5	
лекции	36	36	
практические занятия в т.ч. аудиторная СРС внеауд СР	54	54	
	18	18	
	54	54	
курсовая работа	36	36	
УЭМ -2 трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (3Е)	3	3	
лекции	18	18	
практические занятия в т.ч. аудиторная СРС внеауд СР	36	36	
	18	18	
	54	54	

экзамен	1	36	
---------	---	----	--

4.2 Содержание и структура учебного модуля

1.1 УЭМ 1 «Планирование и организация производства на предприятиях отрасли» включает в себя изучение двенадцати тем, которые рассматриваются в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельного изучения

Темы и содержание теоретических занятий УЭМ 1 «Планирование и организация на предприятиях АПК»

Введение в дисциплину.

Тема 1 Сущность прогнозирования и планирования.

Цели и задачи освоения дисциплины, взаимосвязь с другими предметами и областями профессиональной деятельности. Сущность прогнозирования и планирования. Предмет и объект теории прогнозирования и планирования. Фактор планомерного развития. Основные исторические этапы развития прогнозирования и планирования. Логика и задачи прогнозирования и планирования

Тема 2. Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования в АПК.

Основные принципы разработки прогнозов. Основные принципы планирования. Функции прогнозирования и планирования Стадии процесса прогнозирования. Классификация интуитивных и формализованных методов прогнозирования.

Основные методы планирования. Технология планового процесса. Балансовый, нормативный, программно-целевой, расчетно-конструктивный и экономико-математические методы. Приоритетные методы планирования и прогнозирования в различных отраслях АПК

Тема 3. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ в сфере АПК

Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ.

Характеристика АПК как интегрированного народнохозяйственного комплекса Экономическая характеристика отраслей АПК России. Задачи государственного прогнозирования развития АПК. Формы организации хозяйственных процессов в АПК.

Тема 4. Внутрифирменное планирование

Бизнес–идея: оценка и планирование. Цель: издержки и прибыль. Разработка экономических, производственных планов и прогнозов. Ресурсы предприятия. Планирование в оперативном управлении: виды, методы, формы. Сетевое планирование. Прогнозирование Процессный подход в управлении.

Планирование производства продукции.

График затрат в незавершенном производстве.

Размещение заказов в системе госзакупок

Тема 5. Нормы и нормативы в планировании

Нормативная база планирования. Классификация норм и нормативов. Методы нормирования

Тема 6. Стратегическое и маркетинговое планирование

Стратегия предприятия. Выбор миссии и определение целей и задач предприятия. Этапы и функции маркетингового планирования. Планирование продаж. Оценка конкурентоспособности продукции. Планирование цен. Ценообразование: характеристика методов и подходов. Виды цен.

Тема 7. Научные основы организации производства.

Организация производства как система научных знаний. Законы, закономерности и принципы организации производства на предприятиях отрасли и условия их реализации. Этапы развития теории организации производства

Тема 8. Основы рациональной организации производства на предприятиях АПК.

Сущность системного подхода. Принципы построения рациональной системы ведения хозяйства. Классификация систем ведения хозяйства. Основные этапы обоснования системы ведения хозяйства. Системы ведения растениеводства и животноводства.

Внешние факторы управления. Аграрная политика.
Экономическое обоснование решений в области организации производства

Тема 9. Формы организации производства.

Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства.

Тема 10. Построение организационно-функциональной структуры предприятия, управленческой структуры.

Виды организационных структур. Виды производственных структур.
Организация документооборота.

Тема 11. Организация производства отраслей растениеводства, животноводства, подсобных промышленных производств

Системы ведения растениеводства и животноводства
Организация полеводства, организация кормопроизводства, организация скотоводства, организация свиноводства, организация птицеводства, организация подсобных промышленных производств.

Тема 12. Экономическое обоснование решений в области организации производства.

Учет фактора качества объекта. Учет фактора масштаба производства. Учет уровня освоенности продукции в производстве. Оценка организованного проекта. Укрупненная оценка доходности инновационного проекта

Темы практических занятий УЭМ 1

ПР-1 – ПР-3. Основные методы прогнозирования.

ПР-4 – ПР-6. Основные методы планирования.

ПР-7 ПР-8. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ.

ПР-9. Основы рациональной организации производства на предприятиях АПК

ПР-10. Проектирование структуры организации.

ПР-11. Организация отраслей растениеводства, животноводства, подсобных промышленных производств.

ПР-12. Экономическое обоснование решений в области организации производства.

1.2 УЭМ 2 – «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» включает в себя изучение **восьми** тем, которые рассматриваются в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельного изучения

Темы и содержание теоретических занятий

УЭМ 2 «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли»

Введение в курс.

Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. Место дисциплины в системе подготовки менеджеров.

Основные понятия о труде. Сущность и функции труда. Понятия эффективности и производительности труда, методы их измерения.

Раздел 1. Организация труда.

Тема 1. Разделение труда. Процессы: производственный, технологический и трудовой. Условия и режимы труда.

Принципы, формы и основные направления организации труда. Уровни специализации производства. Производственный, технологический и трудовой процессы. Охрана труда. Условия труда. Время отдыха.

Тема 2. Классификация затрат рабочего времени. Нормативные материалы по организации труда.

Рабочее место. Производственная операция. Производственный процесс. Затраты рабочего времени.

Раздел 2. Нормирование труда.

Тема 3. Система норм и нормативов труда.

Понятие, сущность и классификация норм и нормативов. Документы, регламентирующие нормы и нормативы: ТК РФ, СНиП, СанПиН, ЕНиР, ГОСТ, ОСТ, СТП, ТУ.

Тема 4. Методы нормирования труда. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Факторы, влияющие на нормы труда. Методы обоснования норм труда. Коэффициенты выполнения норм.

Методов исследования затрат рабочего времени и времени использования оборудования. Фотография рабочего времени, хронометраж и фотохронометраж.

Тема 5. Структура нормативов времени. Оптимизация трудовых процессов и норм труда.

Норма обслуживания. Нормативная численность. Постановка задач оптимизации разделения труда с учетом характера взаимодействия различных групп рабочих.

Раздел 3. Оплата труда.

Тема 6. Принципы формирования доходов работников.

Понятие «заработной платы». Основная и дополнительная оплаты труда. Структура заработной платы. Гибкие системы оплаты труда.

Тема 7. Технологические и функциональные аспекты организации, нормирования и оплаты труда. Системы оплаты труда.

Тема 8. Система управления человеческими ресурсами. Прогрессивные направления в организации, нормировании, оплате труда и социальном управлении трудовым коллективом.

Роль отдела управления персоналом в совершенствовании организационных структур и взаимоотношений сотрудников предприятия. Контроллинг персонала. Трудовой договор. Методы формирования эффективной системы управления.

Отечественный и зарубежный опыт по использованию нестандартных режимов рабочего времени, «гибких» графиков рабочего времени, регулирования заработной платы в условиях инфляции, совершенствованию систем мотивации труда, созданию благоприятных условий труда и других прогрессивных направлений совершенствования управления трудовыми процессами. (Данная тема предназначена для проведения проблемного семинара, написания рефератов и другой учебно-исследовательской работы).

Темы практических занятий УЭМ 2

Практические занятия закрепляют теоретический материал, обучают студентов навыкам анализа. На практических занятиях студенты занимаются расчетом различных экономических показателей, решением задач по отдельным темам, также организуются семинары-дискуссии, проводятся разбор конкретных ситуаций, опрос и тестирование студентов, выполняются контрольные работы с целью, текущей оценки знаний студентов по пройденному материалу. Содержание практических (в т. ч. семинарских) занятий включают в себя:

ПР - 1 - ПР - 3. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Тестирование по теме производительность труда. Расчет трудоемкости продукции, работ, услуг. Влияние снижения трудоемкости на рост производительности труда.

ПР - 4 - ПР - 6. Хронометраж рабочего времени.

ПР - 7 - ПР - 9. Фотография рабочего времени.

ПР - 10 - ПР - 12. Тарифная система оплаты труда.

ПР - 13 - ПР - 16. Формы организации заработной платы. Тестирование по теме организация заработной платы.

ПР - 17 - ПР - 18. Семинар по теме прогрессивные направления в организации, нормировании и оплате труда.

4.3. Курсовые проекты (работы)

(Указывается примерная тематика курсовых проектов (работ) с указанием их трудоемкости. Предпочтение должно отдаваться реальным курсовым проектам и работам. Раздел включается только при наличии КП (КР) в базовом учебном плане).

Примерные темы курсовых работ

1. Планирование и организация производства в конкретном (название) сельскохозяйственном предприятии.
2. Планирование и организация производства в предприятиях обслуживающих сельскохозяйственное производство.
3. Планирование и организация производства на конкретном перерабатывающем сельскохозяйственном сырьё предприятия.

Каждая конкретная тема курсовой работы согласуется и утверждается преподавателем.

Курсовая работа должна содержать следующие разделы:

введение, где указывается предмет и объект, задачи курсовой работы

- 1) теоретическую часть – аналитический обзор (приёмы и методы планирования и организации производства на предприятиях отрасли)
- 2) характеристика предприятия – место расположения, организационно-правовая форма, экономические показатели
- 3) организация производства на предприятии
- 4) план развития предприятия или выпуска продукции на нём на 2-3 года вперёд. *выводы и предложения.*

Полные методические рекомендации по написанию курсовых работ, порядок и организация работы представлены в Приложении № 3.

4.4 Организация изучения учебного модуля

Календарный план, наименование разделов учебных элементов модуля с указанием трудоемкости по видам учебной работы представлены в технологической карте учебного модуля (Приложение № 1).

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении № 2.

5. Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами учебного модуля «**Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)**» осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; семестровый – по окончании изучения учебного модуля.

Текущий контроль осуществляется во время выполнения практических аудиторных и внеаудиторных заданий, работы с источниками, проведения контрольных работ и экспресс-опросов.

Рубежный контроль предполагает использование педагогических тестовых материалов и вопросов для аудиторного контроля теоретических знаний, учет суммарных результатов по итогам текущего контроля за соответствующий период, включая баллы за посещаемость занятий и активность во время семинаров.

Семестровый контроль осуществляется посредством суммирования баллов за

весь период изучения модуля.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного для дисциплины, по всем формам контроля в соответствии с Положением об организации учебного процесса, принятым в вузе.

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость УМ в зачетных единицах и выставляются баллы рейтинга и оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

отлично – (90-100) % от 50хТ или 45-50 баллов для Т=1 ЗЕ;

хорошо – (70-89) % от 50хТ или 35-44 баллов для Т=1 ЗЕ;

удовлетворительно – (50-69) % от 50хТ или 25-34 баллов для Т=1 ЗЕ;

неудовлетворительно – менее 50% от 50хТ или менее 25 б. для Т=1 ЗЕ.

Критерии оценивания качества освоения модуля, и оценка по шкале для УМ **«Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)»** представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии оценивания качества освоения модуля, и оценка по шкале для дисциплины «Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)», в т.ч. КР

Критерии		В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
Неудовлетворительно менее 225 баллов		отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.
Удовлетворительно 225-314 баллов		знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации к обучению.
Хорошо 315 -404 баллов		полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при

		применении Тайм- знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации к обучению.
Отлично 405 - 450 баллов		полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации к обучению.

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте учебного модуля (Приложение №1).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено картой учебно-методического обеспечения (Приложение № 4)

7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для освоения дисциплины «**Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)**», и проведения всех видов занятий, образовательных технологий рекомендуется использовать следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторное помещение;
- компьютер или ноутбук с устойчивым доступом к Интернет;
- мультимедийный проектор;
- колонки; экран;
- программное обеспечение (программа POWERPOINT);
- библиотечный фонд с необходимой литературой.

8. Приложения

Приложение № 1. Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля. Демонстрационный вариант оценочных средств

Приложение № 2. Технологическая карта

Приложение № 3. Карта учебно-методического обеспечения

Приложение № 4. Лист внесения изменений

Приложение № 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ дисциплины «Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)»»

1. Общие рекомендации для организации учебного процесса при освоении учебного модуля

Рабочая программа дисциплины «**Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)**» предусматривает использование в учебном процессе определенного набора образовательных технологий при организации теоретического обучения и практических занятий с целью повышения эффективности процесса формирования предусмотренных в программе знаний, умений и навыков студентов.

Учебная дисциплина носит теоретико-прикладной и информационный характер. Спектр образовательных технологий, используемых для лекционных и практических занятий, рекомендуется соотносить с содержанием и логикой освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата направлений подготовки, образовательный процесс строится с учетом интенсивного использования интерактивных занятий со студентами, повышающих их активность во время освоения учебного материала.

Удельный вес интерактивных средств во время освоения «**Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)**» составляет 40% от общего количества аудиторных занятий со студентами.

Рейтинговая оценка индивидуальных заданий, рефератов, ответов на контрольные работы и прочих форм самостоятельной работы студента содержится в Технологической карте учебного модуля (Приложение № 1 рабочей программы).

2. Методические рекомендации по организации освоения дисциплины

Содержание и принципы организации освоения дисциплины построены исходя из ориентации на результат обучения и тесно связаны с формированием знаний, умений и навыков, определяемых общекультурными и профессиональными компетенциями (см. п. 3 рабочей программы учебного модуля).

Изучение курса предполагает прослушивание лекций, подготовку выступлений и участие в семинарах, а также проработку рекомендованной дополнительной литературы и источников в Интернет.

Подробно методика организации изучения модуля с указанием *основных источников* изучения представлена в табл. А.1

Таблица А.1 - Организация изучения учебной дисциплины «Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)»

Раздел/тема	Технология и форма проведения занятий	Задания на СРС	Дополнительная литература и Интернет-ресурсы
Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Лекция-презентация, анализ ситуаций, и обсуждение	ДЗ-1: подбор и изучение литературных источников по курсу, изучение основных понятий по теме, создание глоссария	www.economy.gov.ru - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ www.rsnet.ru – официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации.
Тема 2. Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования	Информационная лекция, анализ ситуаций, КР, Работа в мини-группах	ДЗ-2: подбор и изучение литературных источников по теме, изучение основных понятий подготовка доклада, выбор темы реферата, подготовка к деловой игре	Стратегия социально-экономического развития агропромышленного комплекса Российской Федерации на период до 2020 года. http://www.vniiesh.ru/documents/document_9509
Тема 3. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ в сфере АПК	Информационная лекция, анализ ситуаций, защита доклада, реферата, деловая игра	ДЗ-3: работа с глоссарием подготовка плана реферата, лекций, их дополнение материалом из учебников, подготовка к собеседованию	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Раздел/тема	Технология и форма проведения занятий	Задания на СРС	Дополнительная литература и Интернет-ресурсы
Тема 4. Внутрифирменное планирование	Лекция-презентация, анализ ситуаций, дискуссия, деловая игра	ДЗ-4: подбор и изучение литературы, подбор информационных источников и экспертных исследований, изучение основных понятий по теме, подготовка доклада-презентации	Управление малым бизнесом/ Учебное пособие Под общ. Ред. В.Д. Свирчевского. - М: ИНФРА-М, 2014. - 256 с. Бухалков М.И Планирование на предприятии: Учебник. -4-е., изд. Испр. и доп. - М: ИНФРА-М, 2011. - 411 с.
Тема 5. Нормы и нормативы в планировании	Информационная лекция, анализ ситуаций решение и ситуативных обсуждение задач	ДЗ-5: работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников, подготовка к собеседованию	Бухалков М.И Планирование на предприятии: Учебник. -4-е., изд. Испр. и доп. - М: ИНФРА-М, 2011. - 411 с.
Тема 6. Стратегическое и маркетинговое планирование	Информационная лекция, анализ ситуаций, решение и обсуждение задач	ДЗ-6: подготовка доклада-презентации, подготовка к собеседованию	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
Тема 7. Научные основы организации производства	Лекция-презентация, информационная лекция	ДЗ-7-8: подбор и изучение литературы, подбор информационных источников и экспертных исследований	Буздалов И. Об интенсификации российского сельского хозяйства// Вопросы экономики. 2013. №12. С.141 - 152. Анохина М.Е., Мочальников В.Н. Кластерные технологии и экономический рост // Проблемы теории и практики управления. 2013. №6. С.57-67. Проект «ПАРК: промышленно-аграрные региональные кластеры» http://www.center-inno.ru/ru/park
Тема 8. Основы рациональной организации производства на предприятиях АПК.	Информационная лекция, практическое занятие, работа с научными статьями		

Раздел/тема	Технология и форма проведения занятий	Задания на СРС	Дополнительная литература и Интернет-ресурсы
Тема 9. Формы организации производства	Информационная лекция, практическое занятие	ДЗ-9: подбор и изучение. работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников, подготовка к собеседованию	Третьяк Л. А. Экономика сельскохозяйственной организации: Учебное пособие /Л.А. Третьяк, Н.С. Белкина – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015 – 396 с.
Тема 10. Построение организационно-функциональной структуры предприятия, управленческой структуры	Лекция-презентация, дискуссия, работа с научными статьями	ДЗ-10: работа над конспектами лекций, подготовка к собеседованию, подготовка реферата	Горемыкин В.А. Планирование на предприятии. Учебник и практикум: учеб. для бакалавров/ В.А. Горемыкин: Нац. ин-т бизнеса.-9-е изд., перераб. и доп..-М.: Юрайт, 2016.-857 с.
Тема 11. Основы рациональной организации производства на предприятиях АПК	Информационная лекция, практическое занятие	ДЗ-11: работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников, подготовка к собеседованию, подготовка реферата	http://leontief.ru/ - Сайт Международного центра социально-экономических исследований "Леонтьевский центр" http://www.mcx.ru/ - Министерство сельского хозяйства РФ http://apk.nov.ru/ - Департамент сельского хозяйства и пр
Тема 12. Экономическое обоснование решений в области организации производства	Информационная лекция, практическое занятие	ДЗ-12: повторение основных понятий по курсу, подготовка реферата, доклада-презентации	Третьяк Л. А. Экономика сельскохозяйственной организации: Учебное пособие /Л.А. Третьяк, Н.С. Белкина – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015 – 396 с.
<i>Итоговая аттестация</i>	экзамен	- подготовиться к сдаче	Все указанные выше источники

Таблица А.2 - Организация изучения УЭМ 2 «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (АПК)»

Раздел/тема	Технология и форма проведения занятий	Задания на СРС	Дополнительная литература и Интернет-ресурсы
<p>Раздел 1. Организация труда. Тема 1. Разделение труда. Процессы: производственный, технологический и трудовой. Условия и режимы труда.</p>	<p>Лекция-презентация, анализ ситуаций и обсуждение, практические занятия, собеседование.</p>	<p>подбор и изучение литературных источников по курсу, изучение основных понятий по теме, работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников, создание глоссария, подготовка к собеседованию</p>	<p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - Трудовой кодекс Российской Федерации http://leontief.ru/ - Сайт Международного центра социально-экономических исследований "Леонтьевский центр" http://www.mcx.ru/ - Министерство сельского хозяйства РФ http://apk.nov.ru/ - Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области</p>
<p>Тема 2. Классификация затрат рабочего времени. Нормативные материалы по организации труда.</p>	<p>информационная лекция, анализ ситуаций и обсуждение, практические занятия, решение теста.</p>	<p>изучение основных понятий по теме, работа с глоссарием, работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников, подготовка к решению теста.</p>	<p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - Трудовой кодекс Российской Федерации www.economy.gov.ru - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ www.rsnet.ru – официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации.</p>
<p>Раздел 2. Нормирование труда. Тема 3. Система норм и нормативов труда.</p>	<p>Информационная лекция, анализ ситуаций и обсуждение, практические занятия, собеседование</p>	<p>изучение основных понятий по теме, работа с глоссарием, работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников,</p>	<p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - Трудовой кодекс Российской Федерации http://leontief.ru/ - Сайт</p>

Раздел/тема	Технология и форма проведения занятий	Задания на СРС	Дополнительная литература и Интернет-ресурсы
		подготовка к собеседованию	Международного центра социально-экономических исследований "Леонтьевский центр"
Тема 4. Методы нормирования труда. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	Лекция-презентация, анализ ситуаций и обсуждение, практические занятия, решение теста	изучение основных понятий по теме, работа с глоссарием, работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников, подготовка к решению теста	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - Трудовой кодекс Российской Федерации
Тема 5. Структура нормативов времени. Оптимизация трудовых процессов и норм труда.	Информационная лекция, анализ ситуаций и обсуждение, практические занятия, написание контрольной работы	изучение основных понятий по теме, работа с глоссарием, работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников, подготовка к контрольной работе	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - Трудовой кодекс Российской Федерации http://leontief.ru/ - Сайт Международного центра социально-экономических исследований "Леонтьевский центр" http://www.mcx.ru/ - Министерство сельского хозяйства РФ http://apk.nov.ru/ - Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области
Раздел 3. Оплата труда. Тема 6. Принципы формирования доходов работников.	Информационная лекция, анализ ситуаций и обсуждение, практические занятия, собеседование	изучение основных понятий по теме, работа с глоссарием, работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников, подготовка к собеседованию	http://leontief.ru/ - Сайт Международного центра социально-экономических исследований "Леонтьевский центр" http://www.novreg.ru/ - Официальный сайт Правительства Новгородской области
Тема 7. Технологические и функциональные аспекты организации, нормирования и оплаты труда. Системы оплаты	Информационная лекция, анализ ситуаций и обсуждение, практические занятия, решение теста	изучение основных понятий по теме, работа с глоссарием, работа над конспектами лекций, их дополнение	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - Трудовой кодекс Российской Федерации

Раздел/тема	Технология и форма проведения занятий	Задания на СРС	Дополнительная литература и Интернет-ресурсы
труда.		материалом из учебников, подготовка к решению теста	www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.mcx.ru/ - Министерство сельского хозяйства РФ http://www.novreg.ru/ - Официальный сайт Правительства Новгородской области
Тема 8. Система управления человеческими ресурсами. Прогрессивные направления в организации, нормировании, оплате труда и социальном управлении трудовым коллективом.	Информационная лекция, анализ ситуаций и обсуждение, практические занятия, собеседование, написание контрольной работы	повторение основных понятий по курсу, подготовка к собеседованию, контрольной работе	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ - Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - Трудовой кодекс Российской Федерации

3. Демонстрационный вариант оценочных средств для УЭМ 1 «Планирование и организация на предприятиях АПК»

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1 «ДОКЛАД-ПРЕЗЕНТАЦИЯ» (ПРИМЕР)

Общие сведения об оценочном средстве.

Подготовка бакалавром доклада-презентации является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при освоении дисциплины.

Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией используется при проведении практического занятия по теме 1 во время аудиторной работы. Бакалаврам предлагается самостоятельно освоить одну из тем, проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы MSPOWERPOINT и выступить перед аудиторией с результатами своей работы.

Допускается групповое участие бакалавром в подготовке докладов-презентаций, когда бакалавры организуются в небольшие группы (по 2-3 человека). На каждый доклад предусмотрено по 7-10 минут.

Темы докладов-презентаций:

1. Основные стадии процесса прогнозирования
2. Классификация формализованных методов прогнозирования
3. Технология планового процесса
4. Организация посева и уборки зерновых культур
5. Организация кормовой базы

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2 «РЕФЕРАТ» (ПРИМЕР)

Общие сведения об оценочном средстве.

Подготовка студентом реферата является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня формирования компетенций при освоении учебного модуля (программы).

Реферат является частью самостоятельной работы студента, но также используется как оценочное средство. В реферате студент излагает в письменной форме результаты теоретического анализа заранее полученной темы, а также собственный взгляд на исследуемый вопрос. Максимальное количество баллов за реферат – 20 баллов.

Одним из видов реферата может быть реферирование источника, и оно, по усмотрению преподавателя, может рекомендоваться студентам гуманитарных направлений подготовки бакалавров. В таком случае объектом теоретического анализа может выступать один из предложенных источников. Выполнение реферативной работы проводится в таком случае во второй части освоения программы, когда студенты изучили большую часть предусмотренных тем.

Для написания реферативной работы студенту рекомендуется выбрать одну из предложенных тем или источников. Объем реферата, как правило, составляет 15-20 страниц. Наличие сносок на научную литературу повышают оценку данной работы. Структура реферативной работы: введение, содержательная часть, заключение, список использованной литературы

Темы рефератов:

1. Принципы организации производства в сельском хозяйстве.
2. Особенности сельскохозяйственного производства.
3. Сущность и условия экономической эффективности сельскохозяйственного производства

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3 «КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА» (ПРИМЕР)

Общие сведения об оценочном средстве

Контрольная работа является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Контрольная работа используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов на этапе рубежного контроля. Контрольная работа проводится в письменном виде во время аудиторной самостоятельной работы путем ответов на вопросы. Максимальное количество баллов, которые может получить студент, равно 47 баллам. В случае неудовлетворительной сдачи контрольной работы студенту разрешается ее переписать до итоговой аттестации. Во время проведения контрольной работы оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение применять полученные в ходе лекций и практик знания.

УЭМ1

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

1. Основные принципы планирования.
2. Функции прогнозирования и планирования в АПК

УЭМ2

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

1. Причины пересмотра норм труда.
2. Статистическая отчетность по труду

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 4 «СОБЕСЕДОВАНИЕ» (ПРИМЕР)

Общие сведения об оценочном средстве

Собеседование является средством формирования, а также текущей проверки и оценки знаний, умений и навыков студентов по материалу, освоенному в результате изучения лекционного материала. Контрольные собеседования проводятся в форме индивидуального устного опроса студентов. Вопросы ставит преподаватель, используя ориентировочный вопросник, который охватывает все основное содержание тем, выносимых на контрольное собеседование. Во время проведения собеседования оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии. Максимальное количество баллов - 45

Вопросы:

УЭМ1

1. Какие факторы внешней среды влияют на выбор стратегии фирмы производителя агропромышленной продукции?
2. Какие методы и инструменты используют в индикативном планировании?
3. Какие виды организационно-управленческих структур предприятий вы знаете?

УЭМ2

1. Какие основные этапы развития наук об организации труда Вы знаете?
2. Какие виды разделения труда на предприятии Вы знаете?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 5 «ДЕЛОВАЯ ИГРА» (Пример)

Общие сведения об оценочном средстве

Деловая игра является одним из средств текущего контроля в освоении учебного материала. Деловая игра используется для проверки и оценки знаний, умений и навыков студентов после завершения изучения первых тем дисциплины (тем № 1-3.)

Деловая игра проводится в виде опроса, дискуссии и оппонирования в мини группах студентов во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе каждому студенту дается по

2-3 тематических вопроса (в зависимости от количества состава группы), по возможности с закреплением ролевых функций. Максимальное количество Участия оценивается 10 баллами. Оценивается способность студента правильно формулировать ответ, умение высказывать и обосновывать свою точку зрения по вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные ранее знания, проявлять коммуникативные навыки

Тема 3. Деловая игра «Разработка региональной программы стимулирования частных инвестиций в сельскохозяйственной организации»

Цель – выработка конкретных рекомендаций в процессе обсуждения проблемы по стимулированию частных инвестиций в сельскохозяйственной производстве в регионе

Задание

1. Проанализировать меры государственной поддержки, включаемые в «зеленую корзину»
2. Выбрать одно из предлагаемых мероприятий
3. На его основе выработать упрощенную программу стимулирования частных инвестиций в сельскохозяйственное производство регионального АПК

В *деловой игре* группа студентов подразделяется на группы для знакомства с документом и проведения стартовой дискуссии и формируют командную позицию по данной проблеме. Упрощенная программа стимулирования частных инвестиций в сельскохозяйственной организации должна содержать несколько разделов и учитывать социально-экономическое состояние региона.

1. Объекты инвестирования и субъекты-получатели инвестиций
2. Характеристики потенциальных инвесторов
3. Методы стимулирования частных инвестиций
4. Механизмы инвестирования финансовых средств
5. Ожидаемый эффект

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 6 "ТЕСТ" (Пример)

Общие сведения об оценочном средстве

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.

1. Целями трудового законодательства являются:
 - a) подготовка к дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;
 - b) защита прав потребителя;
 - c) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.
2. Основными задачами трудового законодательства являются:
 - a) правовое регулирование трудовых отношений;
 - b) создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений;
 - c) защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
 - d) правильно а и b;
 - e) правильно b и c;
 - f) все варианты верны.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 7 «ЭКЗАМЕН» (ПРИМЕР)

Экзаменационные билеты являются средством контроля, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков бакалавра по завершении освоения учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса, 1 практическое задание и кейс. Комплект экзаменационных билетов в соответствии с паспортом ФОС находятся в закрытом доступе

Пример билета к экзамену

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого
Кафедра управления и делового администрирования
Экзаменационный билет № 1

Учебный модуль(дисциплина) *«Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)»*

Для направления подготовки 38.03.02

1. Основные стадии процесса прогнозирования
2. Организация севооборотов
3. Определить рост часовой и дневной выработки рабочих, а также годовой выработки рабочих и работающих по данным табл.

№ п/п	Показатели	Базисный период	Отчетный период
1	Объем выпуска продукции, тыс. руб.	38700	42900
2	Численность работающих, человек	5150	5300
3	Численность рабочих, человек	4845	4880
4	Отработано всеми рабочими, тыс. чел-дней	890	885
5	Отработано всеми рабочими, тыс. чел. - ч	6940	6890

Принят на заседании кафедры ____ Протокол № ____ от «__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

Приложение № 2

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)»**

семестр 5 , ЗЕТ 9 , вид аттестации экзамен , акад.часов 324 , баллов рейтинга 450

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины (50 б.*9 ЗЕ =450) баллов

№ и наименование раздела учебного модуля, КП/КР	№ неде- ли сем.	Трудоемкость, ак. час				Форма текущего контроля успеv. (в соотv. с паспортом ФОС)	Максим. кол-во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия 144 час			СРС 180		
		ЛЕК	ПЗ	АСРС			
УЭМ1 (наименование): «Планирование и организация на предприятиях АПК»		36	36	18	126		
Тема 1 Сущность прогнозирования и планирования	1, 2	4	4	2	6	ДЗ-1 эссе, реферат	10-20
Тема 2. Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования в АПК.	3,4	4	4	2	4	доклад, реферат	10-20
Тема 3. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ в сфере АП	5,6	4	4	2	6	КР, Работа в мини-группах	10-20
Тема 4. Внутрифирменное планирование	7,8	4	2	3	8	доклад, реферат	10-20
Тема 5. Нормы и нормативы в планировании	9,10	2	2	1	6	КР, доклад, реферат	10-20
Тема 6. Стратегическое и маркетинговое планирование	11	4	4	2	4	Кейс-стадии собеседование	10-20
Тема 7. Научные основы организации производства	12,	2	2	1	4	доклад, реферат	10-20
Тема 8. Основы рациональной организации производства на предприятиях АПК.	13, 14,	2	4	1	6	доклад, реферат	10-20

Тема 9. Формы организации производства	15	4	4	2	6	Доклад-презентация	10-20
Тема 10. Построение организационно-функциональной структуры предприятия, управленческой структуры	16	2	4	1	4	доклад, реферат	10-20
Тема 11. Организация производства отраслей растениеводства, животноводства, подсобных промышленных производств	17					Доклад-презентация	10-20
Тема 12. Экономическое обоснование решений в области организации производства.	18					реферат	10-20
Курсовая работа					36	Собеседование	50
Всего трудоемкость УЭМ1		216					300
УЭМ2 (наименование): «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли»		18	18	18	54		
Тема 1. Разделение труда. Процессы: производственный, технологический и трудовой. Условия и режимы труда.	1,2	3	1	2	6	Собеседование	20
Тема 2. Классификация затрат рабочего времени. Нормативные материалы по организации труда.	3,4	3	2	1	6	Тесты.	10
Тема 3. Система норм и нормативов труда.	5,6	2	1	2	6	Собеседование	20
Тема 4. Методы нормирования труда. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	7,8	2	3	2	6	Тесты.	10
Тема 5. Структура нормативов времени. Оптимизация трудовых процессов и норм труда.	9,10,11	2	2	2	6	Контрольная работа.	10
Тема 6. Принципы формирования доходов работников.	12,13	2	2	2	6	Собеседование	20
Тема 7. Технологические и функциональные аспекты организации, нормирования и оплаты труда. Системы оплаты труда.	14,15	2	4	3	8	Тесты.	10
Тема 8. Система управления человеческими ресурсами. Прогрессивные направления в организации, нормировании, оплате труда и социальном управлении трудовым коллективом.	16-18	2	3	4	10	Контрольная работа. Итоговое собеседование	10 40
Всего трудоемкость УЭМ2		108					150
Семестровая аттестация					36	экзамен	50
Итого:							450

Трудоемкость разделов УЭМ не должна быть, как правило, меньше двух академических часов)

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины
(в соответствии с Положением об организации учебного процесса):
отлично – (90-100) % от 50х93Е или 270-450 баллов
хорошо – (70-89) % от 50х 93Е или 210 -267 баллов;
удовлетворительно – (50-69) % от 50х 93Е или 306 баллов
неудовлетворительно – менее 50% от 50х93Е или менее 225 баллов

Приложение № 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1 Цель и задачи выполнения курсовой работы

Разработка курсовой работы (далее, КР) относится к учебной и научно-исследовательской деятельностью студента при освоении дисциплины «**Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)**»

Цель выполнения КР – систематизация, закрепление и расширение у студентов теоретических и прикладных знаний в рамках предложенной тематики, позволяющей им в дальнейшем применить эти знания при решении конкретных научно-практических задач.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- сформировать у студентов систему теоретических знаний по определенной теме, которая позволяет адекватно оперировать экономической терминологией;
- актуализировать способности студентов применять накопленные по модулю знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях;
- развить навыки студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- стимулировать студентов к самостоятельной деятельности по освоению модуля;
- показать потенциальную возможность использования экономической теории в практической деятельности, позволяющую оценивать социально-значимые явления и процессы.

В целом, курсовая работа носит реферативно-теоретический характер, позволяющий на основе сравнительного анализа изученной литературы рассмотреть теоретические аспекты по теме, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, провести анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.

2 Требования к результатам курсовой работы

В результате написания курсовой работы студент должен обладать следующими навыками, знаниями и умениями, соответствующим компетенциям:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**).

3 Организация выполнения и структура курсовой работы

Разработка курсовой работы осуществляется в часы внеаудиторной самостоятельной работы студента (внеауд. СРС) и согласно базовому учебному плану направления подготовки составляет 1 зачетную единицу (36 часов) в 5 семестре обучения.

КР выполняется студентом под руководством преподавателя. Задание на КР выдается студенту ведущим преподавателем в письменном виде после утверждения его заведующим кафедрой не позднее 3-ей недели соответствующего семестра обучения.

Темы курсовых работ представлены в п.5 данных методических рекомендаций. Студент имеет право предложить свою тему КР в рамках содержательной части учебного модуля, предварительно согласовав ее с заведующим кафедрой не позднее 3-ей недели соответствующего семестра. Выполнение КР включает ее защиту студентом в форме устного собеседования (см.п.4 данных Методических рекомендаций). Разработка и защита студентом КР проводится в определенные сроки, в соответствии с Графиком, утвержденным кафедрой (см. п.7).

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (см. п.8);
- содержание (см. п.8);
- введение;
- главы, раскрывающие содержание темы (не менее 2-х);
- заключение;
- список использованной литературы (см. п.8);
- приложения (при необходимости).

План (содержание) КР должен иметь сложную (с разбиением глав на разделы), четкую и логично выстроенную структуру. В тексте КР обязательным является наличие подстрочных (автоматических) сносок (ссылок) на используемые источники информации.

Твердая копия КР, прошитая (скрепленная) любым способом, должна составлять 20-25 страниц печатного текста на листах формата А4 с одной стороны (включая все указанные выше структурные элементы КР).

Текст КР должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, кегль 12 с отступом первой строки 1,25 см. Другие требования к оформлению курсовой работы (поля, нумерация страниц, оформление таблиц, рисунков и т. д.) определены стандартом НовГУ СТО1.701-2010 «Текстовые документы» (<http://www.novsu.ru/doc/study/dept/1445/?id=1137700>, в помощь «заливка» по тексту - желтый цвет).

Подробно требования к организации написания курсовой работы изложены в Положении НовГУ им. Ярослава Мудрого об организации учебного процесса.

По всем возникающим вопросам обращаться к ведущему преподавателю на кафедру Управления и делового администрирования: ул. Псковская, д. 3, каб. 102 или по тел. 77-07-62 (доб. --).

4 Контроль и оценка качества курсовой работы

Контроль качества разработки студентами КР по дисциплине «**Организация производства и труда на предприятиях отрасли (АПК)**» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Формой аттестации студента о выполнении КР является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования со студентом. Собеседование как средство контроля представляет собой организованную беседу преподавателя с обучающимся на тему, связанную с изучаемым модулем (КР), и рассчитанную на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

- отлично – (90-100) % или 45-50 баллов;
- хорошо – (70-89) % или 35-44 баллов;
- удовлетворительно – (50-69) % или 25-34 баллов;

-неудовлетворительно – менее 50% или менее 25 баллов.
Критерии оценки результатов приведены в таблице № 2.

Таблица № 2. Критерии оценки результатов курсовой работы

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - высокое качество выполнения задания, обусловленное логичной и четко выстроенной структурой КР, в полной мере, раскрывающей заявленную тематику; - глубину, прочность, систематичность знаний по тематике КР, а также адекватность применяемых знаний практической ситуации; - умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение и др.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - достаточно хорошее качество выполнения задания, позволяющее отследить логику изложения материала, однако, структура КР позволяет не в полной мере раскрыть заявленную тематику; - систематичность знаний по тематике КР, а также адекватность применяемых знаний практической ситуации; - умение поддерживать беседу, корректное поведение и др. - наличие незначительных недостатков в оформлении представленных результатов
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - относительно низкое качество выполнения задания, обусловленное структурой КР, не позволяющей четко отследить логику исследования и частично раскрывающей заявленную тематику; - фрагментарные знания по тематике КР, а также частичное соответствие применяемых знаний практической ситуации; - низкий уровень умения поддерживать беседу, корректное поведение и др.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - низкое качество выполнения задания, обусловленное нелогичной структурой КР, не позволяющей раскрыть заявленную тематику; - отсутствие систематичности знаний по тематике КР; - отсутствие умения поддерживать беседу по тематике КР; <i>или</i> - нарушение (невыполнение) требований Графика работы над темой КР; - наличие серьезных недостатков в оформлении представленных результатов

Предварительно перед защитой студенту необходимо проверить курсовую работу на наличие плагиата. Норма — 60% оригинальности (авторского текста). Под автором подразумевается разработчик КР — студент. Ведущий преподаватель в случае необходимости оставляет за собой право провести повторную проверку на наличие плагиата.

5 Перечень тем курсовых работ

1. Планирование и организация производства в конкретном (название) сельскохозяйственном предприятии.

2. Планирование и организация производства в предприятиях обслуживающих сельскохозяйственное производство.

3. Планирование и организация производства на конкретном перерабатывающем сельскохозяйственном сырье предприятия.

6 Список литературы

При выполнении курсовой работы необходимо использовать учебные издания, указанные в карте методического обеспечения рабочей программы дисциплины «Тайм-менеджмент», а также иную учебную и учебно-методическую литературу, соответствующую заявленной тематике.

При написании КР следует использовать периодическую литературу и экспертные мнения, и оценки. Основные источники использованной литературы должны датироваться сроком не старше 5 лет. Для дополнительной литературы допустимо использование учебных и периодических изданий — не старше 10 лет.

7. График работы студента над ВКР

График работы студента приведен в таблице №4

Таблица №4. График работы студента над темой КР

Этап работы	Срок выполнения	Степень готовности КР
Назначение темы КР	1-3 недели семестра	не определена
Работа с литературой, формирование макета КР	4-7 недели семестра	70-80 % (электронный вариант)
Консультация с преподавателем*	8 неделя семестра**	80-90% (электронный вариант)
Доработка КР (возможны консультации с преподавателем по личной договоренности)	9-11 недели семестра	90-100% (электронный вариант)
Защита КР	12-14 недели семестра***	100% (электронный вариант + твердая копия)

* консультация с преподавателем является обязательным этапом работы студента;

** ведущий преподаватель формирует график консультаций, доводит его до сведения студентов не позднее 7-ой недели обучения;

*** ведущий преподаватель формирует график защит, доводит его до сведения студентов не позднее 11-ой недели обучения.

Консультации с преподавателем (при необходимости и по договоренности) возможны на любом из этапов работы над КР.

8. Образцы отдельных структурных элементов КР (титульный лист, образец)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления
Кафедра управления и делового администрирования**

Курсовая работа

**по модулю «Организация производства на предприятии»
по направлению подготовки**

*на тему: «Совершенствование организации и перспективы
развития производства молока в МУП «Лужок» Буйского района
Костромской области»*

.....
(указать шифр и наименование направления)

Руководитель:

/ /
подпись Ф.И.О.

«_____» _____
__20__ г.

Студент(ка) группы

/ /
подпись Ф.И.О.

«_____» _____
__20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ (образец)

Введение	3
1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Лужок»	5
1.1 Местоположение, организационная структура предприятия, размеры, специализация, эффективность деятельности предприятия.	3
1.2 Размеры отрасли, ферм и их специализация	11
1.3 Технология и организация основных рабочих процессов в отрасли	13
1.4 Производство и реализация молока	19
1.5 Организация и оплата труда работников животноводства	22
1.6 Экономическая эффективность производства молока	26
2. Перспективы развития и пути повышения эффективности производства молока в ООО «Лужок»	28
2.1 Совершенствование организации производства молока	28
2.2 Повышение эффективности производства и реализации молока	31
Заключение	36
Список использованных источников	
Приложение	

Список использованных источников (образец)

1. Формы отчетности о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса ООО «Лужок» Буйского района Костромской области за 2013, 2014, 2015 года.
2. Положение об оплате труда работников ООО «Лужок», 2014 год.
3. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.:

Приложение № 4

Карта учебно-методического обеспечения

Учебного модуля «Организация производства и труда на предприятиях отрасли (агропромышленный комплекс)»

Направление (специальность) подготовки бакалавриата **38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» (АПК)**

Формы обучения _____ очная (заочная) _____

Курс 3 Семестр 5

Часов: всего _____, лекций 54, практ. зан. 90, лаб. раб. -, СРС и виды индивидуальной работы 108 КР -36

Обеспечивающая кафедра Кафедра управления и делового администрирования

Таблица 1- Обеспечение учебного модуля учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол-во экз. в библиотеке НовГУ/ режим доступа в Интернет-ресурсах	Прим.
Третьяк Л. А. Экономика сельскохозяйственной организации: Учебное пособие /Л.А. Третьяк, Н.С. Белкина – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015 – 396 с.	5	Ф5
Горемыкин В.А. Планирование на предприятии. Учебник и практикум: учеб. для бакалавров/ В.А. Горемыкин: Нац. ин-т бизнеса.-9-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2016.-857 с.	1	Ф-5
Куракина Л.Ю. Организация труда персонала: учеб. пособие/ Л.Ю. Куракина; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. -2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334 с.	13	Ф5
Организация сельскохозяйственного производства: учебник: по направлению 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")/ авт.: М.П. Тушканов (и др.); под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова.-М.: Инфра-М, 2016. - 290 с.	2	Ф-6

Таблица 2 - Обеспечение дисциплины учебно-методическими изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ (на каф.)	Примечания
1. Организация производства и труда на предприятиях отрасли (агропромышленный комплекс) рабочая программа модуля / Е.П. Никифорова; Е.Р. Бортневская. НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2016. [Электронный ресурс] / - Режим доступа http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.1180151.ksort.spec_shi_fr/i.1180151/?spec=&showfolder=1236980		
2. Краткий курс лекций, Богатова Е. Ю., 2014. [Электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.1180151.ksort.spec_shi_fr/i.1180151/?spec=&showfolder=1236980		
3. Методические указания к изучению дисциплины и практическим занятиям, Бортневская Е.Р., 2016. [Электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.1180151.ksort.spec_shi_fr/i.1180151/?spec=&showfolder=1236980		
4. Никифорова Е.П. Лекции и демонстрационные материалы (схемы, презентации) по темам [Электронный ресурс] / - Режим доступа [Электронный ресурс] / - Режим доступа http://www.novsu.ru/doc/study/nep1/?id=1235928		
5. Никифорова Е.П. Материалы для самостоятельного изучения и подготовки к практическим занятиям по темам дисциплины [Электронный ресурс] / - Режим доступа http://www.novsu.ru/cms/docs/r.406.cb.tinymceSetUrl/		

1. Журнал «АПК: экономика и управление» (2009-2016 гг.).
2. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» (2009-2016 гг.).
3. Журнал «Экономист» (2009-2016 гг.).
4. Журнал «Вопросы экономики» (2009-2016 гг.).
5. Журнал "Экономическая политика" (2009-2016 гг.)
6. Журнал "Экономический анализ: теория и практика" (2009-2016 гг.)

Таблица 3 – Информационное обеспечение учебного модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	www.gks.ru	
Официальный сайт Казначейства России	www.roskazna.ru	

Официальный сайт Правительства Новгородской области	http://www.novreg.ru/	
Сайт Международного центра социально-экономических исследований "Леонтьевский центр"	http://leontief.ru/	
Министерство сельского хозяйства РФ	http://www.mcx.ru/	
Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области	http://apk.nov.ru/	
Официальный сайт Института экономики города	http://www.urbanecconomics.ru/	
Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - Трудовой кодекс Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/	
Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение	http://www.minfin.ru	
Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ	http://www.economy.gov.ru	
Российский союз сельской молодежи	http://rssm.su/ -	
Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	http://wciom.ru	
Эксперт» Инвестиционный рейтинг регионов России, обзор социально-экономической ситуации в субъектах федерации	www.expert.ru	
Сайт «Общественное мнение»	www.fom.ru -	
Учебный портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу, содержит информацию об отечественных и зарубежных экономистах, ученых, электронные учебники.	www.economicus.ru	
Административно-управленческий портал. Предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	www.aup.ru	

Таблица 4 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол-во экз. в библиотеке НовГУ/ режим доступа в Интернет-ресурсах	Прим.
Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учеб. для вузов/ Б.М. Генкин. -5-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2013. -478 с.	2	Ф5
Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.:	5	Ф5
Яковлев Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для вузов/ Б.И. Яковлев, В.Б. Яковлев. – 2-е изд. перераб. И доп. – СПб. :-КВАДРО, 2013. – 479, с.	12	Ф6

Действительно для учебного года 20 / 20

Зав. кафедрой КУПР _____ Бондаренко Е. А.

подпись

И.О.Фамилия

_____ 20..... г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ: _____

должность

подпись

Приложение № 6

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

