

МАКЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт (наименование)
Кафедра (наименование)



ПРАКТИКИ

Направление подготовки

(код и наименование по ФГОС ВО, профиль)

Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

подпись	И.О.Фамилия
	20 г.
число	месяц

Разработал
(должность)

подпись	И.О.Фамилия
	20 г.
число	месяц

подпись	И.О.Фамилия
	20 г.

Принято на заседании кафедры
Протокол № _____ от _____ 20 г.
Заведующий кафедрой

подпись	И.О.Фамилия
	2 г.
число	месяц

1 Виды практик и их трудоемкость

ФГОС ВО направления подготовки _____ в блоке Б2 «Практики» предусматривает два вида практик – учебная и производственная практика (далее практики)*. В соответствии с разработанной образовательной программой _____ по направлению подготовки указанные виды практик включают следующие типы практик:

Таблица 1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/ стационарная)	Форма проведения		Се- ме- стр
			Распр	сосред	
1	2	3	4	5	6
Учебная	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>				
Производственная	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>				
	<i>научно-исследовательская работа</i>				
	<i>преддипломная</i>				

Примечание: если тип практики один и тот же в разных семестрах, объединяем строки в столбце 2; форму проведения практики отмечаем в столбце 4 или 5 знаком «+».

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

Трудоемкость практик (в зачетных единицах либо в академических часах) приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семе- стр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час		
				оч	о/з	з
1	2	3	4	5	6	7
Учебная	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>					
Производственная	<i>практика по получению профессиональных</i>					

* Во ФГОС может быть предусмотрен один вид практик.

твенная	умений и опыта профессиональной деятельности					
	научно-исследовательская работа					
	преддипломная					
ИТОГО						

Примечание: при распределенной форме практики трудоемкость указывается в академических часах

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблице 2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

3 Организация проведения практики

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4 Контроль и оценка качества прохождения практики

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый (промежуточный).

***Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:*

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- ведение конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

***Промежуточный контроль** по окончании практики производится в следующей форме:*

– защита отчета по практике (указывается кем проводится промежуточный контроль - руководителем практики либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре, на предприятии (в организации), в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ «Об

организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики - в приложении Б1.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики»

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

6 Структура и содержание практик

6.1 ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ

6.1.1 Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, включающей в себя освоение практических навыков по _____, закрепление знаний и _____.

6.1.2 Задачами практики являются:

приобретение опыта организации.....

ознакомление с.....

приобретение навыков работы с.....

овладение техникой

закрепление теоретических знаний

получение практических знаний о.....

получение опыта работы

выполнение элементов научных исследований в процессе

6.1.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.1.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей

1.

6.1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.1.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами: _____ и служит основой для последующего изучения разделов ОП _____ (перечислить), прохождения _____ (наименование) практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области _____ (охарактеризовать профессиональную область).

(Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

6.1.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является _____

6.1.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.1.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр _____				
1.	Организационное собрание	(перечисляются виды работ, предусмотренные содержанием практики)		
2.	Получение задания на практику			
3.	Вводный инструктаж			
4.	Выполнение индивидуального задания			
5.	Оформление и защита отчета			
6.	Аттестация			диф. зачет
Семестр _____				
7.	Организационное собрание	(перечисляются виды работ, предусмотренные содержанием практики)*		
8.	Получение задания на практику			
9.	Вводный инструктаж			
10.	Выполнение индивидуального задания			
11.	Оформление и защита отчета			
12.	Аттестация			диф. зачет

Примечания:

1К видам работ на учебной/производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципов внешнего взаимодействия, изучение технологического процесса, изучение системы менеджмента качества организации, изучение используемых организацией технологий маркетинговых исследований и коммерциализации выпускаемой продукции, изучение методики защиты интеллектуальной собственности и ноу-хау, оформление отчета по практике и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

2 Таблица продолжается, если практика проходит в нескольких семестрах.

6.1.10 Форма(ы) отчетности по практике - _____

(Указываются требования к форме отчетности по практике).

6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в _____ семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (пример индивидуального задания).

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в _____ семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (пример индивидуального задания).

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

6.1.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.1.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.1.14 Материально-техническое обеспечение практики - (указывается место проведения практики, профильная организация, структурное подразделение, кафедра, лаборатория вуза и т.д.).

6.1.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

6.2.1 Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

приобретение опыта исследовательской деятельности

приобретение практических навыков.....

знакомство с.....

6.2.2 Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

приобретение практического опыта в

6.2.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.2.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами: _____ и служит основой для последующего изучения разделов ОП _____ (перечислить), прохождения _____ (наименование) практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области _____ (охарактеризовать профессиональную область).

(Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

6.2.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является _____

6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.2.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр _____				
	Организационное собрание	(перечисляются виды работ, предусмотренные содержанием практики)		
2.	Получение задания на практику			
3.	Вводный инструктаж			
4.	Выполнение индивидуального задания			
5.	Оформление и защита отчета			
6.	Аттестация			диф. зачет
Семестр _____				
7.	Организационное собрание	(перечисляются виды работ, предусмотренные содержанием практики)*		
8.	Получение задания на практику			
9.	Вводный инструктаж			
10.	Выполнение индивидуального задания			
11.	Оформление и защита отчета			
12.	Аттестация			диф. зачет

6.2.10 Форма(ы) отчетности по практике - _____

(Указываются требования к форме отчетности по практике).

6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____ семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (пример индивидуального задания).

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____ семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (пример индивидуального задания).

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики - (указывается место проведения практики, профильная организация, структурное подразделение, кафедра, лаборатория вуза и т.д.).

6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

6.3.1 Целью практики преддипломной является:

углубление практических навыков;

сбор и систематизация материала для выпускной квалификационной работы.

6.3.2 Задачами практики преддипломной в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

6.3.3

6.3.4

6.3.5

6.3.6

6.3.7

6.3.8

6.3.9

6.3.10

6.3.11

6.3.12

6.3.13

6.3.14

6.3.15

Приложения (обязательные):

А - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б – Технологическая карта

Б1 - Критерии оценки защиты результатов практики

В - Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Лист согласования

[illegible]

Приложение Б
(обязательное)

Технологическая карта практик

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семе стр	№ неде- ли	Форма контроля успеv. (в соотв. с пунктом 6.п.9)	Максим. кол-во баллов рейтинга (50 x T)
	ЗЕТ	акад. час.				
1 _____ (наименование практики): 1.1 _____ (наименование этапов) 1.2 _____ и т.д.						
2 _____ (наименование практики): 2.1 _____ (наименование этапов) 2.2 _____ и т.д.						
2 _____ (наименование практики): 2.1 _____ (наименование этапов) 2.2 _____ и т.д.						
Итого:						

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики» :

«отлично» — (90-100) % от 50 x T
«хорошо» — (70-89) % от 50 x T
«удовлетворительно» — (50-69) % от 50 x T,
.....«неудовлетворительно» - менее 50% от 50 x T

где T- трудоемкость в зачетных единицах

Приложение Б1
(обязательное)

Критерии оценки защиты результатов практики

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Хорошо	Студент выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

Приложение В
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения

Блок 2 «Практики»

Направление (специальность) _____

Формы обучения _____

Объем блока в зачетных единицах _____

Обеспечивающая кафедра _____

Таблица 1- Обеспечение блока учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1		
2		
3		
4		
5		
Учебно-методические издания		
1		
2		
3		

Таблица 2 – Информационное обеспечение

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание

Таблица 3 – Дополнительная литература

Бibliографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1		
2		
3		
4		
5		

Действительно для учебного года ____ / ____

Зав. кафедрой _____
подпись И.О.Фамилия

_____ 20..... г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ: _____
должность подпись расшифровка

Примечания:

1 Карта учебно-методического обеспечения (УМО) составляется в целом по блоку 2 «Практики» для всех форм обучения

2 В таблицу 1 входят не более пяти изданий основной литературы:

- учебники и учебные пособия с грифом Минобразования или других органов исполнительной власти РФ;
- учебные издания НовГУ, допущенные к использованию Учёным советом, конспект лекций;

3 В раздел «Учебно-методические издания» входят:

- рабочая программа практики с обязательными приложениями;
- учебно-методические издания НовГУ и/или других вузов, если они разрешены Ученым советом института к использованию в учебном процессе в НовГУ;

4 В таблицу 2 входят:

- необходимые комплекты лицензионного программного обеспечения;
- рекомендуемые интернет-ресурсы.

5 В таблицу 3 входит дополнительная литература, которая присутствует в ЭБС и библиотеке НовГУ

Приложение Г

(обязательное)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	2 Г.

Представители работодателей

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	2 Г.

Начальник учебно-методического управления

_____ Г.Н. Чурсинова