

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от 25.02.2009 № 225
_____ В.Р. Вебер

Принято
на заседании Ученого совета НовГУ
24 февраля 2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ

01 марта 2009 года № 9

Великий Новгород

О центре культуры и досуга Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Уставом НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Центр культуры и досуга НовГУ (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет).

1.3. Работа Центра связана с образовательной, воспитательной, культурной и художественной жизнью Университета.

1.4. Центр культуры и досуга не является юридическим лицом. Статус и функции Центра как структурного подразделения Университета определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим Положением.

Пределы полномочий Центра определяются в доверенности, выдаваемой ректором Университета директору.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

1.6. Полное наименование Центра – Центр культуры и досуга Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»; сокращенное наименование Центра – Центр культуры и досуга НовГУ.

1.7. Центр может иметь бланк со своим наименованием.

2. Цели и задачи

- 2.1. Создание оптимальных условий для самовоспитания, саморазвития и самореализации студента как гуманной, духовной и свободной личности.
- 2.2. Предоставление условий для раскрытия творческих способностей обучающихся и совершенствования их.
- 2.3. Способствование всестороннему и гармоничному развитию личности.
- 2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных достижений студенческой молодёжи, а так же формирование активной гражданской позиции студенчества.
- 2.5. Осуществление взаимосвязи учебной и внеучебной воспитательной работы.
- 2.6. Проведение массовых культурно-досуговых мероприятий, основанных на творчестве студенческой аудитории и профессорско-преподавательского состава, а также учебно-вспомогательного персонала.
- 2.7. Осуществление работы по эстетической направленности различных творческих объединений, клубов, литературно-художественных салонов и т.д.
- 2.8. Повышение общеобразовательного уровня специалистов гуманитарных и технических факультетов в системе классического гуманитарного университета.
- 2.9. Совершенствование на базе центра системы дополнительного образования путем предложения широчайшего спектра дополнительных профессий.
- 2.10. Помощь в организации внеучебной работы всем подразделениям, а также анализ состояния и перспектив развития внеучебной работы, проводимой Университетом.
- 2.11. Изучение отечественного и зарубежного опыта в аналогичных программах и использование его непосредственно в работе самого Центра.
- 2.12. Обеспечение комплексного текущего и перспективного планирования на основе четкой структуры «института» педагогов-организаторов и их взаимодействия со студенческим активом на факультетах НовГУ.
- 2.13. Оказание методической помощи всем звеньям системы многоуровневой подготовки НовГУ (многопрофильный колледж, педагогический лицей, физический лицей и др.) и педагогам-организаторам при УСС.
- 2.14. Объединение творческой молодежи, имеющей начальные профессиональные навыки и апробирование в массовой практике методики коллективной творческой деятельности.

3. Функции и направления деятельности

Функции и направления деятельности Центра построены на следующих принципах:

- 3.1. Принцип гуманистической, лично-ориентированной направленности воспитательного пространства. Центр предполагает отношение к личности как к самоценности, недопустимости не только физического, но и психического насилия над воспитанником.
- 3.2. Принцип культуросообразности и культуросозидательности означает формирование у студентов жизненных духовных ориентаций, потребностей в освоении ценностей культуры. Соблюдение общечеловеческих норм гуманистической морали. Наличие в Центре атмосферы культуры и творчества позволяет обогащать культурный опыт студентов.
- 3.3. Принцип экологосообразности процесса воспитания - учет природной, этнокультурной, социально-экономической, демографической ситуации в регионе.
- 3.4. Принцип демократизма предполагает переход к воспитательной системе, основанной на сотрудничестве, сотворчестве всех субъектов воспитательного пространства.
- 3.5. Принцип толерантности означает воспитание у студентов умения принимать точки зрения, отличные от его собственной. Терпимость и интерес к мнению других, к освоению ценностей других культур и признание человека как высшей ценности на земле.
- 3.6. Принцип индивидуализации предполагает представление в Центре возможностей для максимального проявления индивидуальных особенностей и профессиональных позиций студентов, укрепления здоровья.
- 3.7. Принцип конкурентоспособности студента заключается в том, что в современной ситуации, Университет через систему работы должен реализовывать систему мер и мероприятий,

обеспечивающих формирование социальной мобильности и оптимизма выпускника, развитие у него способности к личностному и профессиональному самоопределению в сложной социально - педагогической и социально- экономической обстановке.

4. Состав, структура и управление деятельностью

4.1. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по представлению директора Центра, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Центром задач.

4.2. Работу Центра культуры и досуга возглавляет директор, подчиняющийся непосредственно ректору Университета.

4.3. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

4.4. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет, а так же опыт руководящей работы в сфере культуры.

4.5. Директор Центра:

руководит работой Центра и контролирует состояние и результат досуговой, образовательной, выставочной и клубной деятельности;

в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

визуирует документы по деятельности Центра;

вносит предложения о приёме на работу, увольнении, поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Центра;

разрабатывает должностные обязанности и полномочия работников Центра для учреждения их в установленном в Университете порядке;

контролирует соблюдение в работе Центра правил внутреннего распорядка, правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины;

отчитывается о результатах деятельности Центра с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установленные в Университете;

исполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета и должностными обязанностями.

4.6. Директор Центра на основании доверенности имеет право:

представлять интересы Центра в отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе и зарубежными, включая органы государственной власти и управления, муниципальные органы;

привлекать помощь спонсоров и расходовать её на нужды Центра в установленном в Университете порядке.

4.7. Директор Центра несёт ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Положением:

за выполнение планов работы досугового, выставочного отделов и отдела дополнительного образования;

надлежащее использование закреплённых площадей, оборудования и т. д.;

соблюдение работниками Центра правил техники безопасности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

4.8. Штатные сотрудники Центра могут наниматься как на контрактной основе, так и по трудовым договорам.

4.9. Время работы Центра и его отделов определяется утвержденным расписанием, которое может варьироваться в соответствии с планом мероприятий Университета, городских культурно-массовых мероприятий, предусматривает постоянный контингент, работу по подгруппам и свободное посещение членов секций.

4.10. Руководители отделов и другие работники Центра осуществляют консультационную работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий в масштабах учебных заведений и творческих организаций города.

4.11. Связь с общественностью, планирование и организация социальной деятельности Центра осуществляется директором, в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий Университета, Центра и города.

4.12. Работа Центра осуществляется с помощью основных штатных работников (директора, руководителей отделов, кружков и т.д.) и инструкторов-общественников из числа преподавателей, общественных деятелей, выпускников творческих коллективов, студентов, работающей молодёжи, профессиональных педагогов, актеров и режиссеров, привлекаемых к участию в проектах.

4.13. Штатные руководители отделов и секций осуществляют свою деятельность на основании программ, утвержденных директором Центра.

4.14. Вся деятельность Центра планируется на основании положения о Центре с учетом плана мероприятий НовГУ и городских культурно-массовых мероприятий. В начале каждого учебного года составляется план работы, исходя из основной цели Центра: удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуально-личностных, социокультурных, духовных потребностей и запросов студентов, создание возможностей для творческого развития и приобщения к культурным ценностям каждого занимающегося в секциях Центра.

4.15. Основой деятельности Центра является технология дифференцированного обучения по интересам, которая реализуется в работе различных секций по профессиональным направлениям. Фрагментарно в образовательно-воспитательном процессе используются коммуникативная технология и технология развивающего обучения.

4.16. Методическая работа ведется в 4- направлениях:

- формирование сценарного фонда;
- формирование фонда нормативной документации, программ;
- проведению консультационной работы;
- участию в работе городских методических объединений.

4.17. В Центре осуществляют свою деятельность секции:

- вокал;
- хореография;
- спортивные бальные танцы;
- гитара;
- театральная;
- студия творческой молодежи;
- КВН;
- студия интеллектуальных игр;
- выставочный зал;

Секции могут изменяться в зависимости от нужд и интересов студентов с утверждения директора Центра.

4.18. Директор Центра совместно с финансово-экономическим управлением Университета разрабатывает структуру и штатное расписание и представляет их на утверждение в установленном в Университете порядке.

5. Порядок финансирования, учёт и отчётность

5.1. Финансирование Центра осуществляется за счёт средств:

- федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

5.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности Университет, в установленном порядке, могут закрепляться площади (помещения), оборудование и иное имущество (материальные ценности). Имущество Университета, закреплённое за Центром, учитывается в установленном в Университете порядке.

5.3. Для учёта и контроля имущества, закреплённого за Центром, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учёта, назначается материально-ответственное лицо.

5.4. Центр пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.5. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.6. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляют соответствующие отделы и управления Университета.

6. Реорганизация, переименование и ликвидация

6.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

6.2. При ликвидации Центра всё имущество, закреплённое за Центром, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университете порядке.