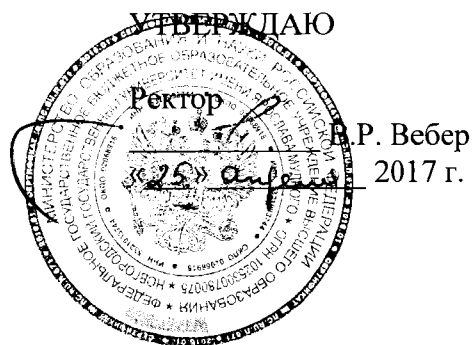


	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>13</u> -17
---	-----------	---------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)



Принято на заседании
Ученого совета НовГУ
«25» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«25» апреля 2017 г. № _____

Великий Новгород

О Пресс – центре «НовГУ – информ» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Полное наименование Пресс-центра «НовГУ-информ» – Пресс - центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого – информ». Сокращенное наименование Центра – Пресс – центр «НовГУ – информ».

1.3. Пресс-центр «НовГУ-информ» (далее - пресс-центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

Пределы полномочий пресс - центра определяются в доверенности, выдаваемой ректором НовГУ руководителю пресс - центра.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

1.5. Положение о пресс-центре принимается Ученым советом НовГУ и утверждается ректором НовГУ.

1.6. Непосредственное руководство пресс-центром и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников пресс-центра, осуществляет руководитель структурного подразделения.



2. Основные задачи и функции Пресс-центра

2.1 Основные задачи пресс-центра:

- 1) планирование, формирование, и реализация «имиджевой» и корпоративной составляющей деятельности НовГУ с помощью средств массовой информации (далее СМИ);
- 2) системно-организационное сопровождение информационной среды НовГУ, с помощью новостного портала на сайте НовГУ.

2.2 Функции пресс-центра, выполняемые в рамках реализации вышеуказанных задач:

- 1) взаимодействие с пресс-службами и СМИ для информирования общественности о деятельности и событиях НовГУ;
- 2) информационное наполнение и техническое сопровождение (новости, видео, фотоматериалы и пр.) новостного портала на официальном сайте НовГУ;
- 3) Содействие структурным подразделениям по освещению их деятельности в НовГУ;
- 4) Участие в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, входящих в компетенцию пресс-центра;
- 5) Освещение основных событий жизни НовГУ;
- 6) Оказание помощи журналистам СМИ в поиске лиц, ответственных за мероприятия, проводимые в НовГУ;
- 7) Выезд на мероприятия университета, сбор информации и осуществление фотосъемки на месте событий;
- 8) Отслеживание информации, поступающей в адрес пресс-центра;
- 9) Осуществление редактирования выпускаемой пресс-центром информации.

3. Структура и организация работы пресс-центра

3.1. Руководитель и другие работники пресс-центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора НовГУ в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Пресс-центр возглавляет руководитель. Деятельность внутри подразделения осуществляется в соответствии с функциями пресс-центра и должностными инструкциями сотрудников.

3.3. В своей работе пресс-центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями НовГУ, СМИ, типографиями, издательствами по вопросам своей компетенции.

3.4. Пресс-центр осуществляет оперативный и текущий учет своей деятельности.

3.5. В соответствии с решениями Ученого совета, распоряжениями ректора НовГУ и курирующего проректора пресс-центр предоставляет в установленные сроки необходимую информацию.

3.6. Деятельность пресс-центра подвергается проверкам по планам и распоряжениям ректора НовГУ.

4. Управление пресс-центром

4.1. Оперативное руководство текущей деятельностью пресс-центра осуществляет руководитель пресс-центра, который назначается приказом ректора НовГУ.

4.2. Руководитель пресс-центра в процессе организации деятельности пресс-центра выполняет свои должностные обязанности, а также:

4.2.1. имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции пресс-центра;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать лично от ректора НовГУ оказания содействия в реализации направлений деятельности пресс-центра;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы пресс-центра;
- подписывать и визировать документы, связанные с работой со СМИ;



- регулярно проводить совещания с сотрудниками.

4.2.2. Обязан:

- руководить деятельностью пресс-центра университета и обеспечивать эффективное использование его ресурсов.

4.2.3. Несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим положением на пресс-центр задач и функций;
- организацию систематической работы по обеспечению информацией студентов, сотрудников, профессорско-преподавательского состава и внешних СМИ о жизни НовГУ.

4.2.4. Непосредственно организует деятельность пресс-центра и осуществляет контроль за соблюдением порядка ее осуществления;

4.2.5. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с поручениями и приказами ректора НовГУ, иными локальными нормативными документами, регулирующими деятельность НовГУ.

4.3. Сотрудники пресс-центра:

4.3.1 обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, устав НовГУ, решения Ученого совета и приказы ректора НовГУ, настоящее положение и иные локальные нормативные документы, обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, настоящим положением и трудовым договором;
- исполнять поручения руководителя пресс-центра;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка НовГУ.

4.4. Руководитель и сотрудники пресс-центра в процессе организации работы имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы, справочные и аналитические материалы от должностных лиц, структурных подразделений НовГУ для осуществления задач и функций, возложенных на пресс-центр;
- редактировать полученные материалы, определять необходимость подготовки по ним информационных материалов для СМИ;
- в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами НовГУ, использовать системы связи и коммуникаций НовГУ;
- участвовать в формировании и координации единой информационной политики НовГУ.

4.5. Пресс-центр осуществляет организацию работы в соответствии с настоящим положением и на основании перспективных и текущих планов НовГУ и структурных подразделений НовГУ.

5. Ответственность пресс-центра

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на пресс-центр задач несет руководитель.

5.2. Каждый сотрудник пресс-центра несет персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

6. Реорганизация и ликвидация пресс-центра

6.1. Пресс-центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета приказом ректора НовГУ. Реорганизация и ликвидация осуществляется с соблюдения норм законодательства РФ.

7. Заключительные положения

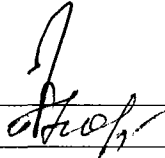
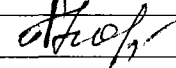
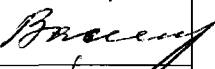
7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>43</u> -17
---	--	---

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором НовГУ на основании решения, принятого Ученым советом.

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>13</u> -17
---	-----------	---------------------------------

Лист согласования к положению о Пресс – центре «НовГУ – информ» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества
Проректор по СРиВР	М.Э. Раненко			Управленческая документация
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР	С.В. Гудиллов			
Начальник УБУ	В.В. Норина			
Начальник ФЭУ	О.Л. Васильева			
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев			

Лист внесения изменений к положению о Пресс – центре «НовГУ – информ» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись