Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт непрерывного педагогического образования

Кафедра педагогики и методики начального обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГИПО
_____ Е.В. Иванов
подпись
25 сентября 2017 г.
число месяц

ПРАКТИКИ

Направление подготовки

44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «Начальное образование»

Рабочая программа

Начальник учебного отдела
_____ В.В.Жегурова
25 сентября 2017 г.
число месяц

РАЗРАБОТАЛИ
_____ проф. Семчук Н.Н.
_____ ст. преподаватель Зиновьева В.Н
_____ ст. преподаватель Алексеева О.В.

20 сентября 2017 г.
число месяц

Принято на заседании кафедры

Протокол № 12 от 25.09. 2017.
Заведующий кафедрой
_____ Орлова Г.А.
подпись И.О. Фамилия
25 сентября 2017 г.
число месяц

1 Виды практик и их трудоемкость

ФГОС ВО направления подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» в блоке Б2 «Практики» предусматривает два вида практик – практика учебная и практика производственная (далее практики). В соответствии с разработанной образовательной программой высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование, профиль – «Начальное образование» указанные виды практик включают следующие типы практики:

Таблица 1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/ стационарная)	Форма проведения		Семестр
			Распр	сосред	
1	2	3	4	5	6
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	+		4,6
Производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная		+	6
	практика педагогическая;	стационарная		+	7,8
	преддипломная практика	стационарная		+	8

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

Трудоемкость практик для очной формы обучения (в зачетных единицах либо в академических часах) приведена в таблице 2.

Трудоемкость практик для заочной формы обучения (в зачетных единицах либо в академических часах) приведена в таблицах Д1, Д2 (Приложение Д).

Таблица 2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час
				оч
1	2	3	4	5
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4,6	ОК-5,ОК-6, ОПК- 4, СК-5	6 ЗЕ/ 216 час.
Производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	ОК-5,ОК-6; ОПК- 2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, СК-2, СК-4	6 ЗЕ

	практика педагогическая	7,8	ОК-5,ОК-6; ОПК- 2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, СК-2, СК-4	15 ЗЕ
	преддипломная практика	8	ОК-5,ОК-6; ОПК- 2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, СК-2, СК-4	3 ЗЕ
ИТОГО				30 ЗЕ

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблице 2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

3 Организация проведения практики

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением Нов ГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4 Контроль и оценка качества прохождения практики

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый (промежуточный).

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме дифференцированного зачета и суммарных баллов за весь период прохождения практики (на основе согласования мнений руководителя практики, методистов, учителей).

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением Нов ГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и Положением Нов ГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики - в

приложении Б1.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики»

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

6 Структура и содержание практик

6.1 ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ

6.1.1 Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими компетенций и практических навыков профессиональной педагогической и исследовательской деятельности в процессе решения учебно-исследовательских задач.

6.1.1.1 Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (*4 семестр*) является: расширение теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта исследовательской деятельности в природе.

6.1.1.2 Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (*6 семестр*) является: приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта организационно-методической, учебно-воспитательной профессиональной деятельности во внеурочной работе на уровне начального общего образования.

6.1.2 Задачи практики

6.1.2.1 Задачами практики в 4 семестре являются:

- приобретение опыта организации наблюдений в природе.
- ознакомление с природными объектами региона.
- приобретение навыков работы с культурными растениями.
- овладение техникой ухода за комнатными растениями.
- закрепление теоретических знаний в области естественных наук.
- получение практических знаний о технологии выращивания культурных растений.
- получение опыта работы на пришкольном участке.
- выполнение элементов научных исследований в процессе наблюдений в природе;
- приобретение навыков организации и проведения с младшими школьниками различных видов учебной и внеучебной работы, направленной на формирования естественнонаучной грамотности.

6.1.2.2 Задачами практики в 6 семестре являются:

- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной деятельности в образовательной организации, с передовым педагогическим опытом и вариативными технологиями организации внеурочной работы;
- закрепление, углубление и обогащение педагогических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, их применение в решении конкретных педагогических задач;

- воспитание у студентов устойчивого интереса к педагогической профессии, потребности в педагогическом самообразовании; творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;

- формирование умения планировать, осуществлять и анализировать внеурочную деятельность в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, с учетом условий конкретной образовательной ситуации.

- приобретение навыков организации и проведения с младшими школьниками различных видов учебной и внеучебной работы, в том числе направленной на формирования естественнонаучной грамотности.

6.1.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.1.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.1.6 Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики логически взаимосвязана с учебными модулями базовой и вариативной части Блока 1: «Общая педагогика и психология» (1 семестр), «Естествознание» (3-4 сем), «Методика преподавания интегративного курса “Окружающий мир”» (5 сем), «Социальная педагогика и психология» (3 семестр), «Социология», «Культурология» (5 семестр), «Правоведение» (4 семестр), и служит основой для последующего изучения модулей по выбору ОП «Блока 1»: «Туристско-краеведческая работа» (8 сем); прохождения производственной практики, входящей в «Блок 2» ОП, прохождения ГИА, относящегося к «Блоку 3» ОП, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области работы с учащимися начальных классов.

6.1.7 Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на *базе кафедры ПМНО*. Практика проводится в 4 и 6 семестрах, в распределенном режиме (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

В 4 семестре местом проведения практики являются искусственные ландшафты территории ИГУМ Нов ГУ (Антоново), парк 30-летия Октября, естественные ландшафты (луг, болото, река, лес) Новгородского района, пришкольные участки МАОУ Великого Новгорода.

В 6 семестре руководителем практики организуется посещения студентами различных образовательных организаций и некоммерческих организаций Великого Новгорода, располагающих достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными специалистами, способными выполнять обязанности наставников.

6.1.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для очной форм обучения и в приложении Д для заочной формы обучения.

6.1.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
	Семестр 4			
✓	*Организационное собрание*	Знакомство с руководителями баз практики, целью, задачами практики, сроками проведения, требованиями к документации, отчету, критериями оценки за практику	1	Дневник практики
✓	*Получение задания на практику*	Распределение индивидуальных и групповых заданий на весь период практики	1	Дневник практики
✓	*Вводный инструктаж*	Ознакомление с правилами техники безопасности, особенностями работы с инвентарем, оборудованием, приборами, почвой, растениями (студент расписывается в журнале по технике безопасности, находящемся на кафедре ПМНО). Проводится перед выполнением групповых заданий перед работой с природными объектами и агроценозами	1	Собеседование
✓	*Выполнение индивидуального задания*	Индивидуальные задания определяются в соответствии с рабочей программой и учетом возможностей на учебных объектах (сбор, обработка и систематизации фактического материала, наблюдений, замеров).	1-16	Дневник практики
✓	*Оформление и защита отчета*	Оформление отчета проводится по стандартному образцу. Защита отчета осуществляется индивидуально	17	Отчет студента о практике. Собеседование
✓	*Аттестация*	Дифференцированный зачет в соответствии с критериями оценки защиты результатов (Приложение Б1)	18	Дифференцированный зачет
	Семестр 6			
✓	*Организационное собрание*	Знакомство с руководителями баз практики, целью, задачами практики, сроками проведения, требованиями к документации, отчету, критериями оценки за практику	5	Дневник практики
✓	*Получение задания на практику*	Распределение индивидуальных и групповых заданий на весь период практики	5	Дневник практики
✓	*Вводный инструктаж*	Ознакомление с вводным инструктажем и информационным сопровождением практики, соответствующим разделом ОП и программой практик, правилами техники безопасности	5	Собеседование
✓	*Выполнение индивидуального задания*	Наблюдение за проведением внеурочных занятий в образовательных учреждениях по согласованию с преподавателем (не менее 2 занятий), анализ документации и структуры организации, осуществляющей различные формы внеурочной работы. Фиксация посещения бесед, семинаров, мастер-классов по проведению внеурочной работы. Изучение опыта сопровождения и педагогической поддержки учащихся с ОВЗ во внеурочной работе. Составление	6-16	Дневник практики Конспект занятия Комплект прописей;

		аннотированного библиографического списка в дневнике практики. Тренировка каллиграфического письма в прописях. Разработка конспекта занятия в рамках реализации программы внеурочной деятельности. Ведение дневника практики.		
✓	*Оформление и защита отчета*	Анализ своей практической деятельности – достижения и проблемы, возникшие в ходе практики, способы их решения; описание знаний, умений, компетентностей, сформированных во время практики; задачи и пути самосовершенствования; общие впечатления от практики, предложения о способах улучшения ее организации. Оформление отчета о прохождении практики. Участие в заключительной конференции по практике.	17	Отчет студента о практике Собеседование
✓	*Аттестация*	Дифференцированный зачет в соответствии с критериями оценки защиты результатов (Приложение Б1)	18	Дифференцированный зачет

6.1.10 Формы отчетности по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

6.1.10.1 ***После окончания практики*** по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности***,*** *в 4 семестре студент представляет руководителю практики следующие документы:*

- дневник практики;
- отчет о практике;

Форма дневника практики представлена в приложении Е.

Отчет о практике составляется в письменной форме и включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- введение;
- содержание;
- характеристика выполненных работ;
- самооценка результатов практической деятельности;
- выводы и заключение;
- библиографический список.

На итоговой конференции со студентами проводится собеседование, в ходе которого практикант должен продемонстрировать умение применять полученные в ходе практики и изучаемых ранее модулей знания в рамках формируемых компетенций. По согласованию со студентами собеседование может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме (конференция). В ходе собеседования студент представляет основные положения отчета и заключение, отвечает на вопросы.

Вопросы для проведения собеседования:

1) Биологические особенности споровых и семенных растений Новгородской области.

2) Особенности технологии выращивания полевых растений в условиях Новгородской области.

3) Особенности технологии выращивания плодовых растений в условиях Новгородской области.

4) Особенности технологии выращивания ягодных растений в условиях Новгородской области.

5) Особенности технологии выращивания овощных растений в условиях Новгородской области.

6) Особенности ухода за комнатными растениями.

7) Организация наблюдений младших школьников в природе.

8) Ознакомление младших школьников с природными объектами региона.

9) Работа с младшими школьниками на пришкольном участке.

6.1.10.2 ***После окончания практики*** по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, ***в 6 семестре студент представляет руководителю практики следующие документы:***

- дневник практики;
- конспект внеурочного занятия;
- комплект прописей;
- отчет студента о практике.

Форма дневника практики представлена в приложении Е. В дневнике указываются: график практики, проводится анализ документации, регламентирующей организацию внеурочной работы. (План: название документа, статус документа, авторы документа, структура документа), проводится сравнительная характеристика программ внеурочной работы и дополнительного образования, представляется аннотированная библиография по проблемам работы с детьми с ОВЗ.

Форма оформления конспекта внеурочного занятия представлена в приложении Е.

Отчёт студента о практики выполняется в письменной форме. В отчете студент указывает сведения о себе (ФИО, группа, курс), время и место проведения практики, сведения о руководителе практики, посещенные за время практики мероприятия, кратко характеризует выполненные индивидуальные задания, анализирует приобретенный опыт, делает общий вывод о прохождении практики, при необходимости высказывает пожелания по улучшению качества образования в рамках проводимой практики.

Все письменные работы должны быть выполнены с соблюдением всех требований и стандартов, предъявляемых к учебным работам с необходимым научным аппаратом (список литературы, сноски) и оформлен в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

Комплект прописей для первого класса студент приобретает или распечатывает самостоятельно, аккуратно заполняет каллиграфическим почерком шариковой ручкой с синей пастой и предъявляет преподавателю во время аттестации. В пропись вкладывается лист с прописанными арабскими цифрами и инструкциями о последовательности написания букв и цифр.

На итоговой конференции со студентами проводится собеседование, в ходе которого практикант должен продемонстрировать умение применять полученные в ходе практики и изучаемых ранее модулей знания в рамках формируемых компетенций. По согласованию со студентами собеседование может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме (конференция). В ходе собеседования студент представляет основные положения отчета и заключение, отвечает на вопросы.

6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в 4 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы (*пример индивидуального задания*):

- ознакомиться с биологическими особенностями основных дикорастущих видов региона;

- ознакомиться с биологическими особенностями основных культурных растений региона;

- освоить технологию выращивания полевого, овощного, плодового, ягодного, декоративного растения, ухода за комнатными растениями;

- раскрыть методику организации и проведения с младшими школьниками наблюдений в природе;

- раскрыть содержание и методику обучения младших школьников правилам ухода за комнатными растениями;

- определить особенности знакомства младших школьников с природными объектами региона;

-определить виды работ, проводимых на пришкольном участке и раскрыть особенности их проведения с младшими школьниками.

Краткая характеристика используемых в 6 семестре оценочных средств представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Краткая характеристика используемых оценочных средств (4 семестр)

Оценочное средство	**Максимальное кол-во баллов**	**Критерии оценки**		
		«удовлетворительно»	**«хорошо»**	**«отлично»**
Собесе-дование	50	не в полной мере соблюдается требования техники безопасности; - в ходе проведения учебно-исследовательской работы допускаются ошибки; -затрудняется сформулировать выводы после анализа и интерпретации результатов проведенных исследований. -испытывает трудности в выборе и реализации способов. -демонстрирует слабое владение необходимыми компетенциями. -затрудняется ответить на поставленные вопросы.	соблюдает требования техники безопасности; -демонстрирует понимание способов проведения исследований природы, методику их проведения на уровне начального общего образования. -может применять на практике способы исследования природы. - может допускать незначительные нарушения при проведении количественной обработки данных при проведении исследований в процессе наблюдений в природе. - демонстрирует хорошее владение необходимыми компетенциями. -не четко формулирует ответы на поставленные вопросы	-соблюдает требования техники безопасности -может применять технологии сбора и обработки и интерпретации данных исследования природы, знает как проводить аналогичные исследования на уровне начального общего образования. -свободно владеет материалом по изучаемому разделу модуля; -демонстрирует отличное владение формируемыми компетенциями.

Дневник практики	50	-оформление не соответствует требованиям. поверхностное содержание описательной части.	-имеются незначительные несоответствия оформления требованиям. полное и содержательное наполнение описательной части.	-оформление в соответствии с требованиями. глубокое и содержательное наполнение описательной части. - отбирает и применяет методики исследования адекватно цели; -правильно заполняет таблицы и строит графики; - выполнены аккуратные зарисовки некоторых культурных и сорных растений; – предложено краткое изложение агротехники одной культуры. - произведен обзор литературы, - оформлены таблицы наблюдения, построены графики динамики процесса органогенеза; -произведен полный грамотный анализ, математическая обработка и интерпретация результатов; - сделаны выводы.
Отчет студента о практике	50	-оформление титульного листа, описательной части и научно-библиографического аппарата частично не соответствует требованиям. поверхностное содержание описательной части.	-имеются незначительные несоответствия оформления титульного листа, описательной части и научно-библиографического аппарата требованиям. полное и содержательное наполнение описательной части.	- полно и точно анализирует результаты собственной деятельности; -грамотно и корректно использует научную терминологию - умеет определять способы решения проблем и намечать пути самосовершен-ствования

Контрольные вопросы для самостоятельной работы (4 семестр):

1 Биологические особенности споровых и семенных растений Новгородской области.

2 Особенности технологии выращивания полевых растений в условиях Новгородской области.

3 Особенности технологии выращивания плодовых растений в условиях Новгородской области.

4 Особенности технологии выращивания ягодных растений в условиях Новгородской

области.

5 Особенности технологии выращивания овощных растений в условиях Новгородской области.

6 Особенности ухода за комнатными растениями.

7 Методика организации и проведения с младшими школьниками наблюдений в природе.

8 Содержание и методика обучения младших школьников правилам ухода за комнатными растениями в классе.

9 Особенности знакомства младших школьников с природными объектами Новгородской области.

10 Виды работ с младшими школьниками на пришкольном участке.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в 6 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (*пример индивидуального задания*)**:**

1 Познакомиться с опытом организации и проведения внеурочных занятий в образовательных учреждениях по согласованию с преподавателем.

2 Провести анализ нормативно-правовой документации, в том числе о правах ребенка и правах учащихся с ОВЗ, инвалидов, одаренных детей, регламентирующей организацию внеурочной работы в образовательном учреждении. Составить перечень управленческой и нормативной документации, регулирующей организацию и проведение внеурочной работы с младшими школьниками в организации. («Конвенция ООН о правах ребёнка», «Конвенция ООН о правах инвалидов», «Национальная доктрина образования в Российской Федерации», «Федеральный закон “Об образовании в РФ”», «Концепция развития дополнительного образования детей», «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО», учебные планы образовательной организации, программы внеурочной деятельности, учебно-методические комплексы и др.).

3 Изучить опыт сопровождения и педагогической поддержки учащихся с ОВЗ во внеурочной работе в организации.

4 Составить аннотированный библиографический список изданий, в том числе интернет-публикаций, посвященных вопросам организации внеурочной работы с учащимися, учета индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ, инвалидов, одаренных детей во внеурочной деятельности.

5 Разработать конспект занятия в рамках реализации программы внеурочной деятельности.

6 Заполнить комплект прописей для начальной школы (буквы, цифры; вклеить в пропись и выучить алгоритмы написания букв и цифр).

7 Оформить дневник практики.

8 Оформить отчет о прохождении практики.

Краткая характеристика используемых в 6 семестре оценочных средств представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Краткая характеристика используемых оценочных средств (6 семестр)

Оценочное средство	**Макси-мальное кол-во баллов**	**Критерии оценки**		
		«удовлетворительно»	**«хорошо»**	**«отлично»**
Дневник	30	-оформление не	-имеются	-оформление в

практики		соответствует требованиям. поверхностное содержание описательной части; -перечислены не все документы или не рассмотрена структура организации. аннотации к источникам в библиографическом списке отсутствуют.	незначительные несоответствия оформления требованиям; -полное и содержательное наполнение описательной части; - перечислены все документы. рассмотрена структура организации; -аннотации в аннотированном библиографическом списке слишком краткие.	соответствии с требованиями; -глубокое и содержательное наполнение описательной части; -перечислены все документы; -рассмотрена структура организации; -оформлен аннотированный библиографический список; -осуществлен грамотный анализ изученной информации.
Конспект внеурочного занятия;	30	-есть значительные погрешности оформления конспекта; -есть нарушения в содержательной части конспекта (недостаточно учитывается возрастные особенности учащихся, неудачно определен объем изучаемого материала, методы, приемы обучения); -перечислено слишком много планируемых образовательных результатов, некоторые из них невозможно сформировать предложенными методами/приемами. -демонстрирует владение формируемыми компетенциями на уровне «удовлетворительно». - дополнительные материалы не представлены.	- есть незначительные погрешности оформления (в конспекте не отмечены 1 из пунктов: этапы занятия, тема, возраст учащихся, цель, задачи и планируемые образовательные результаты); -есть незначительные погрешности в содержательной части конспекта; -не достаточно четко прослеживается взаимосвязь между всеми поставленными задачами занятия и его содержанием; -представлены не все необходимые дидактические материалы; --владеет формируемыми компетенциями на уровне «хорошо».	- соблюдены все этапы занятия, указаны тема, возраст учащихся, цель, задачи и планируемые образовательные результаты; -отличное оформление конспекта, представлены необходимые дидактические материалы; -владеет формируемыми компетенциями на уровне «отлично».
Отчет студента о практике	30	-оформление частично не соответствует требованиям. поверхностное содержание описательной части.	-имеются незначительные несоответствия оформления требованиям; -полное и содержательное наполнение описательной части. - допускает неточности в ходе анализа результатов собственной деятельности или при использовании научной терминологии.	-оформление в соответствии с требованиями; -глубокое и содержательное наполнение описательной части; - полно и точно анализирует результаты собственной деятельности; -грамотно и

				корректно использует научную терминологию - умеет определять способы решения проблем и намечать пути самосовершенствования
Комплект прописей	30	- весь комплект прописей заполнен разборчивым почерком. -имеется 3-4 каллиграфические ошибки из перечня: - не соблюдается интервал между буквами в словах, неравномерно расставлены слова на строке; - буквы написаны слишком размашисто или слишком узко; - наблюдается разноправленность наклона или чрезмерный наклон вправо или влево; - не соблюдается расположение букв по линиям строки; - не выдерживается нужная высота буквы (слишком крупно или слишком мелко); - обнаруживается ломаность, угловатость письма; - не соблюдается связность букв при письме; - неверно написаны соединения букв в словах.	- весь комплект прописей заполнен разборчивым почерком. -встречаются 1-2 каллиграфические ошибки из перечня. - не соблюдается интервал между буквами в словах, неравномерно расставлены слова на строке; - буквы написаны слишком размашисто или слишком узко; - наблюдается разноправленность наклона или чрезмерный наклон вправо или влево; - не соблюдается расположение букв по линиям строки; - не выдерживается нужная высота буквы (слишком крупно или слишком мелко); - обнаруживается ломаность, угловатость письма; - не соблюдается связность букв при письме; - неверно написаны соединения букв в словах.	- весь комплект прописей заполнен разборчивым почерком; - каллиграфические ошибки не обнаружены; -владеет навыком написания букв и арабских цифр; - демонстрирует знание инструкций о последовательности написания букв и цифр.
Собеседование	30	-демонстрирует не в полной мере соблюдение требований техники безопасности; - в ходе планирования и проведения внеурочной работы допускаются ошибки; -затрудняется сформулировать выводы после анализа и интерпретации результатов проведенных мероприятий. -испытывает трудности в выборе и реализации	-соблюдает требования техники безопасности; -демонстрирует понимание способов планирования и проведения внеурочной работы на уровне начального общего образования. - знает и старается применять способы педагогической поддержки учащихся, в т.ч. учащихся с ОВЗ; - может допускать	-соблюдает требования техники безопасности -может применять способы педагогической поддержки учащихся, знает, как проводить внеурочные мероприятия на уровне начального

		способов действия. -демонстрирует слабое владение необходимыми компетенциями. -затрудняется ответить на поставленные вопросы.	незначительные нарушения при проведении анализа результатов деятельности. -не четко формулирует ответы на поставленные вопросы; - демонстрирует хорошее владение необходимыми компетенциями.	общего образования. -владеет способами педагогической поддержки учащихся с ОВЗ; -свободно владеет материалом по изучаемому разделу модуля; -демонстрирует отличное владение формируемыми компетенциями.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы (6 семестр):

1 Чем обусловлено культурное, этническое, социальное и конфессиональное разнообразие в современном обществе? Как учитываются социальные, культурные и личностные различия при организации внеурочной работы с младшими школьниками?

2 Какими способами анализа и обобщения опыта профессиональной деятельности вы пользовались в ходе практики?

3 Назовите основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах учащихся с ОВЗ, инвалидов, одаренных детей, которые регламентируют организацию внеурочной работы с младшими школьниками в образовательном учреждении?

4 Назовите методы, приемы внеурочной работы с учащимися младшего школьного возраста в образовательных учреждениях. Каким образом учитываются индивидуальные особенности учащихся с ОВЗ, инвалидов, одаренных детей во внеурочной деятельности?

5 Перечислите типы, виды, формы внеурочной работы в образовательном учреждении на уровне начального общего образования.

6 Опишите деятельность педагога по подготовке внеурочного занятия с младшими школьниками.

7 По каким критериям можно оценить результативность деятельности педагога на внеурочном занятии?

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на прохождение учебной практики повторно.

6.1.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.1.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.1.14 Материально-техническое обеспечение практики

Основным местом проведения учебной практики (4,6 семестр) является кафедра ПМНО.

Базы практик должны иметь современное материально-техническое обеспечение, необходимую учебно-методическую литературу, наглядные демонстрационные пособия.

Сроки проведения практик устанавливаются кафедрой ПМНО в соответствии с учебным планом.

6.1.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

6.2.1 Цель практики производственной: закрепление теоретических знаний и формирование практической готовности студента к профессиональной социально-педагогической деятельности.

6.2.1.1 Целью практики *по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являетс*я* развитие умения самостоятельно и в комплексе применять знание теоретических основ и технологий начального образования, формирование личностных, метапредметных, предметных результатов обучения младших школьников, формирование у студентов профессионального опыта организации и проведения исследовательской работы педагога начальной школы.

6.2.1.2 Целью практики педагогической является овладение методикой подготовки и проведения уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий для достижения результатов обучения, воспитания и развития учащихся, запланированных во ФГОС НОО.

6.2.1.3 Целью преддипломной практики является формирование профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной исследовательской деятельности.

6.2.2 Задачи практики

6.2.2.1 Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- приобретение практического опыта работы с методической литературой, учебниками, дидактическими материалами и наглядными пособиями при подготовке к учебно-воспитательной работе в школе;
- формирование умения самостоятельно осуществлять различные формы организации учебно-воспитательной работы (урок, внеклассное занятие по предмету, воспитательное мероприятие), обеспечивая при этом развитие личности учащегося;
- приобретение практического опыта педагогической, консультативной, профилактической и коррекционной работы;
- развитие навыков организации научно-исследовательской деятельности;
- развитие умений и навыков использования интерактивных методов и приемов при организации и проведении занятий и реализации различных программ по оптимизации педагогической деятельности;
- формирование навыков профессионального общения;
- развитие способности студента к проектированию, прогнозированию и анализу своей практической деятельности;
- формирование умения ставить цели, планировать и реализовывать исследовательскую деятельность в рамках образовательного процесса;
- развитие навыков по отбору адекватного поставленной цели диагностического материала;
- развитие навыков использования разнообразных форм и методов работы по педагогической диагностике;
- совершенствование умения составлять аналитические материалы по результатам исследовательской деятельности

6.2.2.2 Задачами практики педагогической являются:

- формирование умения анализировать программы и учебно-методические комплексы

по различным предметам;

- развитие способности студентов интегрировать и адаптировать полученные знания и умения при подготовке и проведении уроков по предметам начальной школы;
- приобретение опыта педагогического общения и организации учебно-воспитательной и внеурочной работы с детьми, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности;
- развитие потребности к самообразованию и самосовершенствованию профессионально-педагогических знаний и умений;
- формирование практических умений осуществлять внеурочную деятельность;
- изготовление наглядных пособий, раздаточного материала;
- ознакомление с содержанием и организацией подготовительной работы школы к первому сентября;
- формирование умения разрабатывать и протоколировать уроки в период адаптации учащихся к школе;
- развитие у студентов исследовательских умений, связанных с выявлением уровня подготовленности детей к обучению в школе;
- обучение подбору и проведению диагностики по проблеме исследования;
- формирование умения в течение нескольких дней комплексно осуществлять весь учебно-воспитательный процесс;
- приобретение опыта взаимодействия с родителями.

6.2.2.3 Задачами преддипломной практики являются:

- развитие умения проводить научное исследование, формулировать проблему исследования и определять адекватные методы ее изучения;
- совершенствование умений осуществлять качественный и количественный анализ эмпирических результатов исследования, обобщать результаты исследования;
- формирование исследовательских умений и навыков в процессе обобщения материалов исследования;
- развитие способности студента к проектированию, прогнозированию и анализу образовательной деятельности, самоорганизации и самообразованию;
- формирование умения работать в команде с толерантным отношением к личности, в том числе по современным образовательным программам;
- формирование умения руководствоваться нормативными документами в организации и проведении исследовательской работы;
- развитие способности применять полученные теоретические знания для формирования творческого подхода в деятельности, развития мыслительных процессов с использованием грамотного владения родным языком;
- формирование исследовательских умений и навыков в процессе обобщения материалов исследования;
- совершенствование умения литературно-графического оформления научно-исследовательского текста.

6.2.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.2.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами, изучаемыми во всех модулях, особенно психолого-педагогического и методического циклов обучения и служит основой для последующего изучения разделов ОП «Блок 1», «Блок2», «Блок3», а также формирования профессиональной компетентности в педагогической и научно-исследовательской деятельности в профессиональной области

образования, социальной сферы и культуры**.**

Освоение практики является необходимой базой для формирования профессиональных умений и навыков, проведения итоговой государственной аттестации, для осуществления научно-исследовательской работы обучающегося. Непрерывная педагогическая практика предусматривает приобщение обучающихся к систематической педагогической работе в период обучения в университете.

6.1.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и практики педагогической (6,7,8 семестры) являются общеобразовательные учреждения.

Эти практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе договоров между НовГУ и МАОУ СОШ, гимназиями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов. Базы практик подбираются кафедрой ПМНО. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практик, в том числе и по месту жительства иногородних студентов. Для прохождения практики в таких случаях необходимо представление ходатайства образовательного учреждения, на базе которого будет проходить практика. Предложенные студентами места практик обязательно согласуются с выпускающей кафедрой.

Основным местом проведения преддипломной практики (8 семестр) является кафедра ПМНО.

Сроки проведения практик устанавливаются кафедрой ПМНО в соответствии с учебным планом.

Студенты заочного отделения самостоятельно подбирают себе место прохождения практики в сроки, определенные учебным планом.

6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для очной формы обучения и в приложении Д для заочной формы обучения.

6.2.9 Содержание практики

6.2.9.1 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	Наименование раздела (этапа) практики	**Виды работ**	**Неделя семестра**	**Формы текущего контроля**
	Семестр 6 (6 ЗЕ)			
	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
1.	*Организационное собрание*	Распределение по школам. Знакомство с руководителями баз практики, целью, задачами практики, требованиями к документации, отчету, критериями оценки за практику. Условием допуска к практике является отсутствие задолженностей по результатам сессии.	1	Дневник практики
2.	*Получение задания на практику*	Перечисляются виды работ, предусмотренные содержанием практики. Уточнение плана и методики учебно-исследовательской работы у научного руководителя.	1	Дневник практики

3.	*Вводный инструктаж*	Проводится инструктаж по выполнению заданий, показ образца дневника, поурочных конвертов.	1	Дневник практики
4.	*Выполнение индивидуального задания*	Посещение школы, знакомство с директором, завучем, учителем школы. Обсуждение программы практики с учителем. Анализ учебно-методического комплекса по всем предметам (для конкретного класса). Представление результатов анализа в форме таблицы в дневнике практики. Составление графика проведения уроков и внеурочных мероприятий Работа с методическим фондом. Изготовление наглядных пособий Оформление стендов, составление дидактического материала.	1	Дневник практики
5.	*Выполнение индивидуального задания*	Изучение планов работы учителя. Участие во внеурочной деятельности. Проведение двух внеурочных мероприятий. Сбор, обработка материалов по научно-исследовательской работе (проведение и результаты психолого-педагогической диагностики). Анализ психолого-педагогической литературы, обобщение опыта работы учителей по проблеме курсового исследования. Собеседование с научным руководителем (КР, ВКР). Оценка за научно-исследовательскую работу выставляется научным руководителем на последней странице отчета студента о практике.	2	Конспект урока/внеурочного занятия Отчет студента о практике
6.	*Выполнение индивидуального задания*	Разработка конспектов, проведение и методический анализ уроков, консультации и собеседование с методистами. Проведение 26 уроков (из них по 1 зачетному по каждому учебному предмету).	3-4	Конспект урока/внеурочного занятия
7.	*Оформление и защита отчета*	Оформление материалов по результатам практики, обсуждение и подведение итогов. Получение характеристики из школы с двумя оценками руководителей с базы практики, благодарностей/благодарственных писем от руководителей общеобразовательных учреждений, которые, при наличии, прикрепляются к характеристике.	4	Характеристика; Отчет студента о практике Дневник практики; Ведомость зачетных уроков.

8.	*Аттестация*	Проверка отчетной документации, оценка работы студента На дифференцированном зачете учитываются: - оценка руководителя с базы практики; - мнение методиста и группового руководителя о посещенных уроках практиканта; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка содержания и оформления отчета; -инициатива и творческое отношение к прохождению практики (участие в мероприятиях школы и класса, оформление кабинета и других помещений школы; разработка пособий).	5	Дифференцированный зачет

6.2.9.2 Содержание практики педагогической

Семестр 7				
практика педагогическая				
	Организационное собрание	Распределение по школам. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики. Перечисляются все виды работ, предусмотренные содержанием практики.	1	Дневник практики
	Получение задания на практику	Анализ программы и учебно-методического комплекса по всем предметам. Представление результатов анализа в форме таблицы в дневнике практики. Работа с методическим фондом. Изготовление наглядных пособий Оформление стендов, составление дидактического материала.	1	Дневник практики
	Вводный инструктаж	Изучение содержания и организации подготовительной работы школы к первому сентября. Беседа с директором, завучем, учителями школы. Проверка и прием документации при поступлении ребенка в первый класс. Составление графика выполнения заданий практики.	1	Дневник практики
	Выполнение индивидуального задания	Формирование у студентов исследовательских умений, связанных с выявлением уровня подготовленности детей к обучению в школе. Составление таблиц по русскому языку и математике для выявления уровня подготовленности детей к обучению в школе, которые вклеиваются в дневник практики.	1	Дневник практики
	Выполнение индивидуального задания	Содержание, организация и методика учебно-воспитательной работы с детьми первых классов в первые 2 недели занятий в школе. Посещение всех уроков учителя (обучение грамоте, письмо, математика)	2	Конспект урока/внеурочного занятия Конспект урока учителя (3 шт.)

	Выполнение индивидуального задания	Изучение учебной программы, тематических и поурочных планов учителя. Работа с методическим фондом. Собеседование с учителем, методистом кафедры. Разработка конспектов, методический анализ уроков. Консультации методистов, учителя. Проведение 15 уроков (из них по 1 зачетному уроку по каждому учебному предмету).	3	Конспект урока Дневник практики Ведомость зачетных уроков.
	Выполнение индивидуального задания	Ознакомление с внеурочной работой школы. Проведение четырех зачетных внеурочных мероприятий. Конспект выступления перед учащимися выпускного класса по профориентационной работе	3-4	Конспект внеурочного занятия (4 шт.)
	Оформление и защита отчета	Подготовка документации и материалов по итогам практики, обсуждение и подведение итогов. Получение характеристики из школы с двумя оценками руководителей с базы практики, благодарностей/благодарственных писем от руководителей общеобразовательных учреждений, которые, при наличии, прикрепляются к характеристике.	5-6	Характеристика Отчет студента о практике
	Аттестация	Проверка отчетной документации, оценка работы студента На дифференцированном зачете учитываются: - оценка руководителя с базы практики; - мнение методиста и группового руководителя о посещенных уроках практиканта; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка содержания и оформления отчета; -инициатива и творческое отношение к прохождению практики (участие в мероприятиях школы и класса, оформление кабинета и других помещений школы; разработка пособий).		Дифференцированный зачет
	Семестр 8 (9 ЗЕ)			
	Практика производственная: практика педагогическая			
1	*Организационное собрание*	Распределение по школам. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики, уточнение плана и методики учебно-исследовательской работы. Условием допуска к практике является отсутствие задолженностей по результатам сессии.	1	Дневник практики
2	*Получение задания на практику*	Перечисляются все виды работ, предусмотренные содержанием практики.	1	Дневник практики

3	*Вводный инструктаж*	Беседа с директором, завучем, учителями школы. Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, кабинетов, с режимом школы, библиотекой.	1	Дневник практики
4	*Выполнение индивидуального задания*	Анализ программы и учебно-методического комплекса по всем предметам. Представление результатов анализа в форме таблицы в дневнике практики. Изучение тематических и поурочных планов учителя, классных журналов, отдельных учащихся и коллектива класса, психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (мотивация учения, отношения школьников к делам коллектива, взаимоотношения учителей и учащихся).	1	Дневник практики Отчет студента о практике
5	*Выполнение индивидуального задания*	Составление графика проведения уроков и внеурочных мероприятий (46 уроков, включая 6 зачетных, 4 внеклассных и 4 внеурочных занятия). Разработка конспектов, проведение уроков и внеурочных мероприятий согласно графику. Собеседование с учителем, методистом кафедры, методический анализ уроков.	2-6	Конспект урока Конспект внеурочного занятия Дневник практики
6	*Выполнение индивидуального задания*	Ознакомление с системой внутришкольного контроля. Ознакомление с системой работы родительского комитета. Участие в проведении и анализе родительского собрания. Разработка конспекта родительского собрания, заверенного учителем, представляется в дневнике практики	6-7.	Конспект родительского собрания Дневник практики
7	*Оформление и защита отчета*	Подготовка документации и материалов по итогам практики, обсуждение и подведение итогов. Получение характеристики из школы с двумя оценками руководителей с базы практики, благодарностей/благодарственных писем от руководителей общеобразовательных учреждений, которые, при наличии, прикрепляются к характеристике.	8-9	Характеристика Отчет студента о практике Дневник практики Ведомость зачетных уроков.
8	*Аттестация*	Проверка отчетной документации, оценка работы студента. На дифференцированном зачете учитываются: - оценка руководителя с базы практики; - мнение методиста и группового руководителя о посещенных уроках практиканта; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка содержания и оформления отчета; -инициатива и творческое отношение к прохождению практики (участие в мероприятиях школы и класса, оформление кабинета и других помещений школы; разработка пособий).	11	Дифференцированный зачет

6.2.9.4 Содержание преддипломной практики

Семестр 8				
Преддипломная практика				
	Организационное собрание	Организационное собрание проводится перед началом практики. Студентам сообщаются цели и задачи практики, решаются организационные вопросы.	1	Индивидуальное задание
	Получение задания на практику	Составление индивидуального плана-графика литературно-графического оформления ВКР совместно с научным руководителем в соответствии с заданием на выполнение ВКР.	1	Индивидуальный план-график
	Вводный инструктаж	Проводится вводный инструктаж по методике выполнения полученного задания, планирования собственной педагогической и исследовательской деятельности. Студенту разъясняются требования к содержанию и оформлению текста ВКР. Назначается дата проверки ВКР на «Антиплагиат»	1	Собеседование
	Выполнение индивидуального задания	Проектно-исследовательская деятельность на основе заданий к ВКР Разработка концепции исследовательской работы. Оформление введения, теоретической и проектной глав ВКР.	1	Индивидуальный план-график
	Выполнение индивидуального задания	Оформление Выводов, заключения, списка литературы, приложений (при наличии). Написание текста выступления на защите ВКР. Консультации у научного руководителя Подготовка пакета документов для защиты ВКР. Оценка работы на «антиплагиат». Проверка оформления работы. Составление письменного отчета по итогам проделанной работы: - с отзывом и оценкой руководителя ВКР; - с результатами практических разработок по теме ВКР; -оценкой содержания работы на «антиплагиат», -оценкой оформления работы; -оценкой научного руководителя.	2	Отчет по практике
	Аттестация	Проверка отчетной документации, оценка работы студента	2	Дифференцированный зачет

6.2.10 Формы отчетности по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

6.2.10.1 После окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре студент представляет руководителю практики следующие документы:

-дневник практики;

-конспекты всех уроков (20 шт.);

-6 конспектов зачетных уроков в конвертах;

-конспекты внеурочных занятий (2 шт.);

-ведомость зачетных уроков, заверенная учителем/ методистом с печатью общеобразовательного учреждения;

-характеристика из школы с двумя оценками руководителей с базы практики с приложениями (анкета удовлетворенности представителя работодателя качеством подготовки студентов; благодарности /благодарственные письма от руководителей общеобразовательных учреждений (при наличии));

- отчет студента о практике с оценкой научного руководителя проведенной научно-исследовательской работы.

6.2.10.2 После окончания практики педагогической в 7 семестре студент представляет руководителю практики следующие документы:

-дневник практики с заполненными таблицами по русскому языку и математике (Выявление уровня подготовленности учащихся первого класса);

-отчет студента о практике;

- конспекты уроков (15 конспектов уроков студента и 3 конспекта урока учителя для первого класса);

-6 конспектов зачетных уроков в конвертах;

-4 конспекта внеурочных занятий;

-ведомость зачетных уроков, заверенная учителем/ методистом с печатью общеобразовательного учреждения;

-характеристика из школы с двумя оценками руководителей с базы практики с приложениями (анкета удовлетворенности представителя работодателя качеством подготовки студентов; благодарности /благодарственные письма от руководителей общеобразовательных учреждений (при наличии)).

6.2.10.3 После окончания практики педагогической в 8 семестре студент представляет руководителю практики следующие документы:

-дневник практики;

-отчет студента о практике;

-40 конспектов уроков;

-6 конспектов зачетных уроков в конвертах;

-8 конспектов внеурочных занятий;

- ведомость зачетных уроков, заверенная учителем/ методистом с печатью общеобразовательного учреждения;

-характеристика из школы с двумя оценками руководителей с базы практики с приложениями (анкета удовлетворенности представителя работодателя качеством подготовки студентов; благодарности /благодарственные письма от руководителей общеобразовательных учреждений (при наличии)).

6.2.10.4 После окончания преддипломной практики в 8 семестре студент представляет руководителю практики следующие документы:

- отчет студента о практике;

- папка с документами для защиты ВКР.

В отчете студента о практике отражаются:

- календарно-тематический план работы студента;

- актуальность, предмет, объект, цель, гипотеза, задачи научно-исследовательской

работы, структура работы, аннотация содержания ВКР;

- список изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций и других документов;

- выводы и предложения, в которых студент кратко характеризует результаты практики;

В список использованных источников вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на них. Количество источников должно быть не менее 10-15;

- приложения. В приложениях следует привести копии использованных для расчетов и анализа документов. В тексте отчета должны быть ссылки на них.

Структура отчета должна соответствовать содержанию учебной практики, но не должна быть слишком детализированной. После подготовки отчета студент сдает его на кафедру для проверки в установленные сроки.

Отчет студента о практике заверяется научным руководителем, ответственным за проверку на плагиат (с указанием процента уникальности работы), отметкой о соответствии оформления работы стандарту организации СТО 1.701-2010

В папку для защиты ВКР включаются документы, заверенные студентом и научным руководителем:

- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- титульный лист пояснительной записки к ВКР.

Все папки с документами для защиты ВКР после окончания преддипломной практики (8 семестр) передаются руководителем практики секретарю ГЭК.

6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы (пример индивидуального задания):

-проанализировать учебно-методический комплекс по всем предметам (для конкретного класса);

-изучить тематические и поурочные планы работы учителя;

-разработать и провести 26 уроков;

-разработать и провести 2 внеурочных мероприятия;

-оформить отчетную документацию.

В соответствии с программой практики педагогической в 7 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы (пример индивидуального задания):

-изучить опыт организации и проведения внеурочных занятий;

-проанализировать учебно-методический комплекс по всем предметам (для конкретного класса);

-изучить тематические и поурочные планы работы учителя;

-разработать и провести 15 уроков;

-разработать и провести 4 внеурочных мероприятия;

- изучить опыт, организации, содержание и методику учебно-воспитательной работы с детьми первых классов в первые 2 недели занятий в школе;

-посетить все уроки и внеурочные мероприятия учителя;
-оформить отчетную документацию.

В соответствии с программой практики педагогической в 8 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы (*пример индивидуального задания*):

-изучить опыт организации и проведения внеурочных занятий;
-проанализировать учебно-методический комплекс по всем предметам (для конкретного класса);
-изучить тематические и поурочные планы работы учителя;
-разработать и провести 46 уроков;
-разработать и провести 8 внеурочных мероприятий;
-посетить все уроки и внеурочные мероприятия учителя;
-оформить отчетную документацию.

Форма оформления конспекта внеурочного занятия представлена в приложении Е. Форма оформления конспекта урока представлена в приложении Е.

Краткая характеристика оценочных средств, используемых для оценки качества освоения программы практики (6,7,8 семестры) приведена в таблице 6

Таблица 6 – Краткая характеристика используемых оценочных средств (6,7 семестр)

Оценочное средство	**Макси-мальное кол-во баллов**	**Критерии оценки**		
		«удовлетворительно»	**«хорошо»**	**«отлично»**
Дневник практики	40	-оформление не соответствует требованиям. поверхностное содержание описательной части; -перечислены не все документы; -анализ отсутствует	-имеются незначительные несоответствия оформления требованиям; -полное и содержательное наполнение описательной части; - перечислены все документы. -осуществлен анализ изученной информации с небольшими ошибками.	-оформление в соответствии с требованиями; -глубокое и содержательное наполнение описательной части; -перечислены все документы; -осуществлен грамотный анализ изученной информации.
Отчет	40	-оформление частично не соответствует требованиям. поверхностное содержание описательной части.	-имеются незначительные несоответствия оформления требованиям; -полное и содержательное наполнение описательной части. - допускает неточности в ходе анализа результатов собственной деятельности или при использовании научной	-оформление в соответствии с требованиями; -глубокое и содержательное наполнение описательной части; - полно и точно анализирует результаты собственной деятельности; -грамотно и

			терминологии.	корректно использует научную терминологию - умеет определять способы решения проблем и намечать пути самосовершенствования
Ведомость зачетных уроков	40	средний балл в ведомости – «3»	средний балл в ведомости – «4»	средний балл в ведомости – «5»
Конспект урока/ внеурочного мероприятия/ урока учителя/ родительского собрания/ папка с конспектами	40	-наличие всех необходимых конспектов; -есть значительные погрешности оформления конспекта; -есть нарушения в содержательной части конспекта (недостаточно учитывается возрастные особенности учащихся, неудачно определен объем изучаемого материала, методы, приемы обучения); -перечислено слишком много планируемых образовательных результатов, некоторые из них невозможно сформировать предложенными методами/приемами. -демонстрирует владение формируемыми компетенциями на уровне «удовлетворительно». - дополнительные материалы не представлены.	-наличие всех необходимых конспектов; - есть незначительные погрешности оформления (в конспекте не отмечены 1 из пунктов: этапы занятия, тема, возраст учащихся, цель, задачи и планируемые образовательные результаты); -есть незначительные погрешности в содержательной части конспекта; -не достаточно четко прослеживается взаимосвязь между всеми поставленными задачами занятия и его содержанием; -представлены не все необходимые дидактические материалы; -владеет формируемыми компетенциями на уровне «хорошо».	-наличие всех необходимых конспектов; - соблюдены все этапы занятия/ урока/мероприятия, указаны тема, возраст учащихся, цель, задачи и планируемые образовательные результаты; -отличное оформление конспекта, представлены необходимые дидактические материалы; -владеет формируемыми компетенциями на уровне «отлично».
Характеристика	60	Удовлетворительная характеристика с базы практики	Хорошая характеристика с базы практики В приложении к характеристике представлена анкета удовлетворенности представителя работодателя качеством подготовки студентов.	Отличная характеристика с базы практики; В приложении к характеристике представлена анкета удовлетворенности представителя работодателя качеством подготовки студентов; имеются благодарности /благодарственные письма от руководителей общеобразо-вательных учреждений.

Краткая характеристика оценочных средств, используемых для оценки качества освоения программы практики (8 семестр) приведена в таблице 7

Таблица 7 – Краткая характеристика используемых оценочных средств (8 семестр)

Оценочное средство	Макси-мальное кол-во баллов	Критерии оценки		
		«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Дневник практики	40	-оформление не соответствует требованиям. поверхностное содержание описательной части; -перечислены не все документы; -анализ отсутствует	-имеются незначительные несоответствия оформления требованиям; -полное и содержательное наполнение описательной части; - перечислены все документы. -осуществлен анализ изученной информации с небольшими ошибками.	-оформление в соответствии с требованиями; -глубокое и содержательное наполнение описательной части; -перечислены все документы; -осуществлен грамотный анализ изученной информации.
Отчет	40	-оформление частично не соответствует требованиям. поверхностное содержание описательной части.	-имеются незначительные несоответствия оформления требованиям; -полное и содержательное наполнение описательной части. - допускает неточности в ходе анализа результатов собственной деятельности или при использовании научной терминологии.	-оформление в соответствии с требованиями; -глубокое и содержательное наполнение описательной части; - полно и точно анализирует результаты собственной деятельности; -грамотно и корректно использует научную терминологию - умеет определять способы решения проблем и намечать пути самосовершенствования
Ведомость зачетных уроков	50	средний балл в ведомости – «3»	средний балл в ведомости – «4»	средний балл в ведомости – «5»
Конспект урока/ внеурочного мероприятия/ урока учителя/ выступления перед учащимися выпускного класса по профориентационной работе /	40	-наличие всех необходимых конспектов; -есть значительные погрешности оформления конспекта; -есть нарушения в содержательной части конспекта (недостаточно учитывается возрастные особенности учащихся, неудачно определен объем	-наличие всех необходимых конспектов; - есть незначительные погрешности оформления (в конспекте не отмечены 1 из пунктов: этапы занятия, тема, возраст учащихся, цель, задачи и планируемые	-наличие всех необходимых конспектов; - соблюдены все этапы занятия/ урока/мероприятия, указаны тема, возраст учащихся, цель, задачи и планируемые образовательные результаты;

папка с конспектами		изучаемого материала, методы, приемы обучения); -перечислено слишком много планируемых образовательных результатов, некоторые из них невозможно сформировать предложенными методами/приемами. -демонстрирует владение формируемыми компетенциями на уровне «удовлетворительно». - дополнительные материалы не представлены.	образовательные результаты); -есть незначительные погрешности в содержательной части конспекта; -не достаточно четко прослеживается взаимосвязь между всеми поставленными задачами занятия и его содержанием; -представлены не все необходимые дидактические материалы; -владеет формируемыми компетенциями на уровне «хорошо».	-отличное оформление конспекта, представлены необходимые дидактические материалы; -владеет формируемыми компетенциями на уровне «отлично».
Конспект родительского собрания	20	-есть значительные погрешности оформления конспекта; -есть нарушения в содержательной части конспекта; - не раскрыты формы и методы взаимодействия учителя с родителями на собрании. -демонстрирует владение формируемыми компетенциями на уровне «удовлетворительно». - дополнительные материалы не представлены.	- есть незначительные погрешности оформления (в конспекте не отмечены 1 из пунктов: этапы, тема, цель, задачи); -есть незначительные погрешности в содержательной части конспекта; -недостаточно четко прослеживается взаимосвязь между всеми поставленными задачами, содержанием и используемыми формами и методами взаимодействия с родителями; -представлены не все необходимые дидактические материалы; -владеет формируемыми компетенциями на уровне «хорошо».	- соблюдены все этапы мероприятия, указаны тема, цель, задачи; -отличное оформление конспекта, представлены необходимые дидактические материалы; - четко прослеживается взаимосвязь между всеми поставленными задачами, содержанием и используемыми формами и методами взаимодействия с родителями; -владеет формируемыми компетенциями на уровне «отлично».
Характеристика	60	Удовлетворительная характеристика с базы практики	Хорошая характеристика с базы практики В приложении к характеристике представлена анкета удовлетворенности представителя работодателя качеством подготовки студентов.	Отличная характеристика с базы практики; В приложении к характеристике представлена анкета удовлетворенности представителя работодателя качеством подготовки студентов; имеются благодарности /благодарственные письма от руководителей

				общеобразо-вательных учреждений.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы (6,7,8 семестры):

1 Цели и задачи урока.

2 Подготовка учителя начальных классов к уроку.

3 Дидактические требования к системе подготовки учителя начальных классов к учебному процессу.

4. Сущность и значение планирования учебно-воспитательного процесса в начальных классах.

5 Календарно-тематический план. Поурочное планирование. План-конспект урока.

6 Значение внеклассной работы на уровне начального общего образования.

7 Содержание и характеристика внеклассной работы на уровне начального общего образования. Связь внеклассной работы с классно-урочной системой обучения.

8 Типы кружков, их структура и характеристика. Методика организации кружковых занятий. Современные методы проведения кружковых занятий.

9 Формы контроля знаний и умений учащихся на уроке и во внеурочной деятельности.

10 Содержание профессиональной ориентации в школе.

11 Методика проведения экскурсии.

12 Понятие личностно-ориентированного подхода. Возможности его применения в учебно-воспитательном процессе.

13. Комбинированный урок, его структура и методика проведения.

14 Активные формы и методы обучения в начальной школе.

15 Вариативные системы начального общего образования и их характеристика.

16 Формы учебной работы учащихся.

17 Методы обучения младших школьников.

18 Основные требования организации проверки и оценки знаний. Формы контроля знаний.

19 Оборудование классного кабинета. Основные виды наглядных пособий и дидактического материала.

В соответствии с программой преддипломной практики в 8 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы (пример индивидуального задания):

1) Изучите «Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»»;

2) Изучите стандарт организации по оформлению документации (СТО 1.701-2010 «Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению»).

3) Оформите введение, теоретическую и проектную главы ВКР в соответствии с соответствии с методическими рекомендациями по написанию работ данного типа. Работа оформляется в соответствии со стандартом организации СТО1.701-2010, который регламентирует требования к выполнению текстовых документов и распространяется на оформление учебно-методических документов, используемых в учебном процессе, и учебных документов, включая ВКР.

5) Напишите выводы и заключение работы.

6) Представьте текст ВКР на проверку использования заимствований (Система «Антиплагиат». Доступ по url: https://novsu.antiplagiat.ru/);

7) Подготовьте пакет документов для защиты ВКР.

8)Составьте текст выступления на защите ВКР. Консультации у научного руководителя;

9) Подготовьте презентацию и иллюстрационный материал к защите ВКР.
10) Напишите отчет по итогам проделанной работы.

Краткая характеристика оценочных средств, используемых для оценки качества освоения программы преддипломной практики (8 семестр) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Краткая характеристика используемых оценочных средств (преддипломная практика) (8 семестр)

Оценочное средство	**Макси-мальное кол-во баллов**	**Критерии оценки**		
		«удовлетворительно»	**«хорошо»**	**«отлично»**
Папка с документами для защиты ВКР;	50	-допускает негрубые ошибки оформления документации в соответствии со стандартами. -документация представлена с нарушением сроков.	-допускает негрубые ошибки оформления документации в соответствии со стандартами. -документация представлена в срок.	-аккуратно оформляет документацию в соответствии со стандартами. -документация представлена в срок.
Отчет студента о практике	100	-оформление частично не соответствует требованиям. поверхностное содержание описательной части. - оценка уникальности работы не ниже 70%; - отмечены 3-6 нарушений оформления ВКР.	-имеются незначительные несоответствия оформления требованиям; -полное и содержательное наполнение описательной части. - допускает неточности в ходе анализа результатов собственной деятельности или при использовании научной терминологии. -имеются 1-2 нарушения оформления ВКР.	-оформление в соответствии с требованиями; -глубокое и содержательное наполнение описательной части; -оценка уникальности работы выше 80%; -оформление работы полностью соответствует действующему стандарту организации СТО1.701-2010. - полно и точно анализирует результаты собственной деятельности; -грамотно и корректно использует научную терминологию - умеет определять способы решения проблем и намечать пути самосовершен-ствования

Контрольные вопросы для самостоятельной работы (8 семестр):

1 Положение Нов ГУ «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»».

2 Стандарт организации по оформлению документации (СТО 1.701-2010 «Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению»).

3 Что такое гипотеза исследования и чем отличается гипотеза ВКР?

4 Что такое методология педагогического исследования?
5 Что такое цель и задачи педагогического исследования?
6 Как определить актуальность педагогического исследования?
7 Что включает в себя теоретическая часть ВКР?
8 Раскройте содержание практической части ВКР бакалавра.
9.Расскажите, какая документация регламентирует написание ВКР бакалавра.

6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики — наличие методического фонда на кафедре ПМНО и в общеобразовательных учреждениях, соответствие учебных кабинетов на базе практики требованиям к материально-техническому обеспечению ФГОС НОО.

Базы практик должны иметь современное материально-техническое обеспечение, необходимую учебно-методическую литературу, наглядные демонстрационные пособия. Администрация школы направляет студентов к высококвалифицированным специалистам.

6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения (обязательные):

А – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б – Технологическая карта

Б1 – Критерии оценки защиты результатов практики

В – Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Листы согласования

Д – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций (заочная форма обучения)

Е – Методические рекомендации по организации учебного модуля «Практики»

Приложение А
(обязательное)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	культурологические теории, объясняющие специфику культурного, этнического, социального и конфессионального разнообразия в современном мире	объективно оценивать на основе культурологического знания различные социокультурные процессы и практики;	навыками толерантного отношения к представителям других культур, этносов, конфессий и социальных групп.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Понятия «самоорганизация», «самообразование», способы их формирования	анализировать и обобщать опыт профессиональной деятельности, генерировать новые идеи на основе результатов самообразования	навыками использования результатов самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных задач и ситуаций
ОПК-2	Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	закономерности обучения и воспитания младших школьников, способы и приемы выявления образовательных потребностей обучающихся	осуществлять обучение и воспитание во внеурочной деятельности с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся	владеет методами и приемами выявления образовательных потребностей обучающихся; методами и приемами организации внеурочной деятельности с учетом выявленных особенностей учащихся и их образовательных потребностей
ОПК-4	Способность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов;	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	способами организации профессиональной деятельности в рамках отечественного и международного правового поля
ПК-1	Способность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	требования ФГОС НОО к разработке и реализации образовательных программ	анализировать и обобщать опыт реализации учебных образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов в различных	навыками анализа собственной деятельности в процессе реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС в различных образовательных

			образовательных учреждениях, планировать собственную деятельность в рамках реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов в различных образовательных учреждениях.	учреждениях
ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	методы диагностики образовательных потребностей учащихся, современные методы и технологии обучения и воспитания детей во внеурочной деятельности;	анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий; отбирать и применять диагностические методики адекватно выборке респондентов, производить математическую обработку данных диагностики, анализировать результаты диагностики и делать выводы, вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	методами педагогической диагностики, необходимыми при решении профессиональных задач; -методиками диагностики образовательных потребностей учащихся, -методами педагогического контроля и оценки процесса и результата деятельности обучающихся.
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	требования к составлению учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов), педагогические и психологические основы решения задач воспитания, обучения и развития учащихся во внеурочной деятельности -умеет планировать	планировать воспитательный процесс в школе и в классе; проектировать образовательные программы духовно-нравственного развития для обучающихся различных возрастов; оценивать созданную в кабинете предметно-развивающую среду; определять цель и задачи внеурочной деятельности,	способами организации воспитательного процесса, способами самооценки результатов разрешения воспитательных, образовательных и развивающих задач.

		воспитательный процесс в школе и в классе;	планировать внеурочную деятельность.	
ПК-4	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	современные концепции обучения и воспитания, образовательных и учебных программ, учебных планов, учебников и учебных пособий;	использовать инновационные формы на уроках, дискуссиях, конференциях, экскурсиях и т.д.;	возможностями пространственной трансформации образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
ПК-6	Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	каким образом выбираются психолого-педагогические приемы общения с родителями, коллегами социальными партнерами с учетом ситуации	выбирать психолого-педагогические приемы общения с родителями, коллегами социальными партнерами с учетом ситуации	Способностью к моделированию процесса взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами; Способностью к самооценке и самоанализу результата взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами
СК-2	Способность применять знание теоретических основ и технологий начального языкового образования в обучении русскому языку учащихся начальных классов	технологии начального языкового образования в обучении русскому языку учащихся начальных классов	создавать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности в области языкового образования младших школьников	способностью использовать разнообразные формы, методы, приемы и средства для формирования у учащихся начальной школы языковой грамотности.
СК-4	Способность применять знание теоретических основ и технологий начального математического образования, готов использовать методы развития образного и логического мышления, формировать предметные умения и навыки младших школьников, готов к воспитанию у них интереса к математике и стремления использовать математические знания в повседневной жизни	технологии начального математического образования	использовать методы развития образного и логического мышления младших школьников;	навыками использования разнообразных методов, приемов и средств для формирования у учащихся начальной школы математической грамотности
СК-5	Способность применять знание теоретических основ и технологий начального естественнонаучного образования, понимать значение экологии в	теоретические основы методики преподавания интегративного курса «Окружающий	использовать разнообразные формы, методы, приемы и средства для формирования у учащихся начальной	навыками организации и проведения с младшими школьниками различных видов

	современном мире, соблюдать и пропагандировать основные принципы защиты окружающей среды, формировать предпосылки научного мировоззрения младших школьников, развивать их умение наблюдать, анализировать, обобщать	мир»;	школы естественнонаучной грамотности	учебной и внеучебной работы, направленной на формирования естественнонаучной грамотности.

.

Приложение Б
(обязательное)

Технологическая карта практик

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семестр	№ недели	Форма контроля успев. (в соотв. с пунктом 6.п.9)	Максим. кол-во баллов рейтинга (50 х Т)
	ЗЕТ	акад. час.				
Практика учебная	6	216	4,6			300
1.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	108	4	1-18		150
1.1.1 Организационное собрание		1		1		
1.1.2 Получение задания на практику		1		1	Дневник практики	
1.1.3 Вводный инструктаж		1		1		50
1.1.4. Выполнение индивидуального задания		96		1-17	Собеседование	50
1.1.5 Оформление и защита отчета		8		17	Отчет	50
1.1.6 Аттестация		1		18		
1.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	108	6	1-18		150
1.2.1 Организационное собрание		1		5	Дневник практики	30
1.2.2 Получение задания на практику		1				
1.2.3 Вводный инструктаж		1			Конспект внеурочного занятия	30
1.2.4. Выполнение индивидуального задания		96		6-16		
1.2.5 Оформление и защита отчета		8			Комплект прописей	30
		1		17		
1.2.6 Аттестация				18	Отчет студента о практике	30
					Собеседование	30
2 ***Практика производственная***						
2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6		6	9- 12		300
2.2.1 Организационное собрание				9	Дневник практики	40
2.2.2 Получение задания на практику				9		
2.2.3 Вводный инструктаж				9	Конспект внеурочного занятия (2 шт.)	40
2.2.4. Выполнение индивидуального задания				10		
Выполнение индивидуального задания				10-11	Конспект уроков (папка, 20 шт.)	40
2.2.5 Оформление и защита отчета						
2.2.6 Аттестация					Конспект зачетного урока (6 шт.)	40
					Ведомость зачетных уроков	40
				13-14	Характеристика	60
					Отчет	40
2.4 Практика педагогическая	6		7	1-4		300
2.4.1 Организационное собрание				18	Дневник практики	40

2.4.2 Получение задания на практику 2.4.3 Вводный инструктаж 2.4.4 Выполнение индивидуального задания 2.4.5 Выполнение индивидуального задания 2.4.6 Выполнение индивидуального задания 2.4.5 Оформление и защита отчета 2.4.6 Аттестация				1 1 2 3-4 5-6 6 6	Конспекты уроков (папка, 15+3 шт.) Конспект зачетного урока (6 шт.) Ведомость зачетных уроков Конспект внеурочных занятий (4 шт.) Характеристика Отчет	40 40 40 40 60 40
2.3 Практика педагогическая	9		8	1-4		450
2.3.1 Организационное собрание 2.3.2 Получение задания на практику 2.3.3 Вводный инструктаж 2.3.4. Выполнение индивидуального задания 2.3.5 Выполнение индивидуального задания 2.3.6 Выполнение индивидуального задания 2.3.7 Оформление и защита отчета 2.3.8 Аттестация				1 1 1 1 2-4 4 5-6 7	Дневник практики Конспекты уроков (папка, 20 шт.) Конспекты уроков (папка, 20 шт.) Конспект зачетного урока (6 шт.) Конспект внеурочного занятия (4 шт.) Конспект внеклассного мероприятия (4 шт.) Конспект выступления перед учащимися выпускного класса по профориентационной работе Отчет Конспект родительского собрания Ведомость зачетных уроков Характеристика	40 40 40 40 40 40 40 20 50 60
2.4 Преддипломная практика	3		8	16-17		150
2.4.1 Организационное собрание 2.4.2 Получение задания на практику 2.4.3 Вводный инструктаж 2.4.4. Выполнение индивидуального задания 2.4.5 Оформление и защита отчета 2.4.6 Аттестация					Папка с документами для защиты ВКР Отчет	50 100

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики»:

«отлично» – (90-100) % от 50 х Т

«хорошо» – (70-89) % от 50 х Т

«удовлетворительно» – (50-69) % от 50 х Т,

где Т- трудоемкость в зачетных единицах

Приложение Б1
(обязательное)

Критерии оценки защиты результатов практики

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Хорошо	Студент выполнил программу практики, показывает знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

Приложение В
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения

Блок 2 «Практики»

Направление (специальность) 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование»
Формы обучения очная, заочная
Объем блока в зачетных единицах 30
Обеспечивающая кафедра ПМНО

Таблица 1- Обеспечение блока учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1 Геронимус Т. М. Методика преподавания технологии с практикумом. Учебное пособие для студентов педагогических вузов — М.: АСТ — ПРЕСС КНИГА, 2009. - 336.:ил.	12	
2 Григорьева Е. В. Методика преподавания естествознания: Учеб. пособие для вузов. - М.: Владос, 2008	30	
3 Истомина Н.Б. Методика обучения математике в начальных классах: Учеб. Пособие для студ. сред. и высш. пед. Учеб. Заведений. -5-е изд., сереотип.- М.:Академия, 2002.-285с.	51	
4 Клепинина З. А., Аквилиева Г. Н. Методика преподавания естествознания в начальной школе; Учеб. пособие для пед. вузов. - М.: Академия, 2008	15	
5 Козина Е.Ф., Степанян Е.Н. Методика преподавания естествознания: Учеб. пособие для пед. вузов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008.	10	
6 Рыжкова Т. В. Теоретические основы и технологии начального литературного образования: Учебник для студ. высш. Учеб. Заведений / Т. В. Рыжкова. - М.: Издательский центр «Академия», 2007	10	
Учебно-методические издания		
1 Практика: Рабочая программа для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование» /Авторы-составители Семчук Н.Н., Колпакова А.А., Зиновьева В.Н., Алексеева О.В. - Великий Новгород, НовГУ, 2017. – 57 с.		http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.1180151.ksort.spec_shifr/i.1180151/?spec=440305.63.2&showfolder=1197637

Таблица 2 – Информационное обеспечение

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования	http://www.standart.edu. ru	
Федеральный перечень учебников рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной процессе в образовательных учреждениях.	http://www.netedu.ru/official-documents	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1 Белошистая А. В. Методика обучения математики в начальной школе: курс лекций: учебное пособие для вузов. - М.: Владос, 2007. - 455.	8	
2 Зиновьева Т. И. Практикум по методике обучения русскому языку в начальных классах: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. - М.: Издательский центр «Академия», 2007.	3	
3 Муравьев Е. М. Теория и методика обучения технологии: учеб. Пособие / Федер. Агенство по образованию, Шуйск. Гос. Пед. Университет. - - Шуя, 2005.- 273с. - Библиогр.: с.255-258	5	
4 Начальное образование : психолого- пед. практикум для студентов пед. вузов : учеб. пособие / Под ред.: Г. И. Вергелес, Л. А. Матвеевой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 2008. - 230с	5	
5 Педагогические технологии : учеб. пособие для студентов пед. спец. / Под общ.ред.В.С.Кукушина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.;Ростов н/Д : МарТ, 2004, 2006. – 333 с. : ил.	8	
6 Подласый И.П. Педагогика начальной школы : Учеб. пособие для пед. училищ и колледжей. - М. : Владос, 2008. - 463,[1]с. : ил	5	
7 Сластенин В.А. Педагогика : учеб. для пед. вузов / Под ред. В. А. Сластенина; Междунар. акад. наук пед. образования. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2007, 2008. - 566,[2]с	3	

Действительно для учебного года 2017/2018 г.

Зав. кафедрой _____ _____
подпись И.О.Фамилия

_____ _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ Нов ГУ: _____ _____ _____
должность подпись расшифровка

Приложение Г

(обязательное)

Лист согласования 1

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

МАОУ Гимназия Эврика

(наименование организации)

Директор

(должность)

Бобылев В.П.

подпись И.О.Фамилия

15 06 2017 г.

Представители работодателей

МАОУ "Гимназия № 4"

(наименование организации)

директор

(должность)

Шитцева Е.М.

подпись И.О.Фамилия

11 09 2017 г.

МАОУ "СОШ № 8"

(наименование организации)

зам. директора

(должность)

Алексеева З.Н.

подпись И.О.Фамилия

12 09 2017 г.

(наименование организации)

МАОУ "СОШ № 22" директор

(должность)

Леонтьева Л.С.

подпись И.О.Фамилия

15 09 2017 г.

МАОУ "СОШ № 36"

(наименование организации)

зам. директора

(должность)

Шитцева Н.В

подпись И.О.Фамилия

26 09 2017 г.

МАОУ "СОШ № 31"

(наименование организации)

зам. директора

(должность)

Н.Н. Баранова

подпись И.О.Фамилия

26 09 2017 г.

(наименование организации)

(должность)

подпись И.О.Фамилия

2 г.

(наименование организации)

(должность)

подпись И.О.Фамилия

2 г.

Начальник учебно-методического управления Г.Н. Чурсинова

Лист согласования 2

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

МАОУ Гимназия «Исток»
(наименование организации)
зам. дир.
(должность)
подпись Давыденко Е.В.
И.О.Фамилия
15. 09 2017 г.

Представители работодателей

МАОУ СОШ № 25, Олимп
(наименование организации)
зам. директора
(должность)
подпись С.Н. Старцева
И.О.Фамилия
23 10. 2017 г.

МАОУ «СОШ № 14»
(наименование организации)
зам. директора
(должность)
подпись Волошина
И.О.Фамилия
19 2017 г.
(04.11.2017 г.)

(наименование организации)
(должность)
подпись И.О.Фамилия
2 г.

МАОУ «СОШ № 23»
(наименование организации)
и.о. директора Загуменных М.М.
(должность)
подпись Загуменных М.М.
И.О.Фамилия
21 09 2017 г.

(наименование организации)
(должность)
подпись И.О.Фамилия
2 г.

ГОБУ «Исток»
(наименование организации)
зам. директора
(должность)
подпись Клименкова Е.С.
И.О.Фамилия
25 09 2017 г.

(наименование организации)
(должность)
подпись И.О.Фамилия
2 г.

Начальник учебно-методического управления Г.Н. Чурсинова

Приложение Д

Таблица Д.1 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций (заочная форма обучения, прием 2013 г.)

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час
				з
1	2	3	4	5
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	ОК-5,ОК-6, ОПК- 4, СК-5	3 ЗЕ /108
Производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9	ОК-5,ОК-6; ОПК- 2, ОПК-4 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5, СК-6,	6 ЗЕ
	практика педагогическая	9,10	ОК-5,ОК-6; ОПК- 2, ОПК-4 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5, СК-6,	18 ЗЕ
	Преддипломная практика	10	ОК-5,ОК-6; ОПК- 2, ОПК-4 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5, СК-6,	3 ЗЕ
ИТОГО				30 ЗЕ

Таблица Д.2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций (заочная форма обучения, прием с 2015 г.)

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час
				з
1	2	3	4	5
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	5,6	ОК-5,ОК-6, ОПК- 4, СК-5	6 ЗЕ /216
Производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	ОК-5,ОК-6; ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, СК-2, СК-4	6 ЗЕ
	практика педагогическая	8,10	ОК-5,ОК-6; ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, СК-2, СК-4	15 ЗЕ

	преддипломная	10	ОК-5,ОК-6; ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, СК-2, СК-4	3 ЗЕ
ИТОГО				30 ЗЕ

Приложение Е

Методические рекомендации по организации учебного модуля «Практики»

1 Права и обязанности руководителей практики

Руководитель практики от кафедры:

1. Утверждает на кафедре содержание и список базовых учреждений для прохождения практики.
2. Определяет допуск студентов к практике, распределяет их по базам.
3. Проводит установочную и итоговую конференции по практике.
4. Доводит до руководителей с базы практики информацию о задачах и содержании практики, о правах и обязанностях руководителей и студентов.
5. По мере необходимости оказывает научно-методическую помощь руководителям и студентам.
6. Проводит сам и организует консультации для студентов в случае возникающих затруднений.
7. Осуществляет текущий контроль выполнения содержания практики.
8. Проверяет отчетную документацию, выставляет окончательную оценку по практике, оформляет результаты в зачетных книжках.
9. Составляет отчет по практике, обобщает опыт, вносит предложения по усовершенствованию практики на заседании кафедры.

Руководитель от базы практики:

1 Осуществляет непосредственное руководство работой всей группы студентов, пришедших на практику в учреждение.
2 Знакомит студентов со всеми службами, с особенностями педагогической работы в данном учреждении, проводит инструктаж по технике безопасности.
3 Помогает студенту определить конкретные задачи и виды деятельности для каждого студента согласно общей программе практики.
4 Посещает мероприятия студентов и оценивает их.
5 Оказывает научно-методическую помощь студентам по всем видам работ.
6 Составляет краткую характеристику на студента, выставляет ему две оценки за практику; выносит решение о представлении студента к награждению благодарностями (благодарственными письмами), в т.ч. за оказание помощи учреждению.
7 Может отстранить студента от практики за пропуски, за нарушение режима работы учреждения, за профессиональную некомпетентность.
8 Вносит на кафедру предложения по совершенствованию содержания практики.
9 Пишет характеристику о работе студента в период практики в данном учреждении.
10 Оценивает процесс, результаты и документацию практической деятельности студента.

2 Права и обязанности студента:

1 Определяет совместно с кафедральным руководителем базу прохождения практики адекватно своим профессиональным интересам и склонностям (с учетом имеющихся у этих учреждений возможностей, заключенных соглашений и договоров).
2 Получает четкое представление о задачах, содержании и отчетной документации практики.
3 Участвует в установочной и итоговой конференциях.

4 Внимательно изучает рабочую программу модуля, отдельных его элементов и методические рекомендации к заданиям по каждому виду практики.

5 Выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики.

6 Активно участвует в работе коллектива учреждения, строго выполняет правила внутреннего распорядка учреждения, распоряжения его администрации и руководителя практики.

7 Получает по мере необходимости индивидуальную консультацию руководителей практики, научных руководителей или любого преподавателя кафедры.

8 Проводит зачетные мероприятия.

9 Своевременно представляет материалы и отчетную документацию практики руководителю для текущего и итогового контроля и оценки.

10 Обязательно в период каждой практики студент аккуратно и систематически заполняет «Дневник студента».

***Примечание*:** *Студенту, по каким-либо причинам не прошедшему практику или получившему за нее неудовлетворительную оценку, с разрешения кафедры назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.*

Характеристика студента

1. Количественная характеристика*:*

а) Посещение уроков учителя.

б) Проведение уроков в своем классе по различным предметам (общее количество).

в) Проверка тетрадей учеников (систематичность).

г) Индивидуальная работа с учениками.

д) Внеурочная /внеклассная работа по предметам (общее количество).

2. Воспитательная работа.

а) Организация учащихся для проведения воспитательной работы.

б) Работа по привитию навыков культурного поведения.

в) Периодически проводимые воспитательные мероприятия: классные часы, экскурсии, недельные информации, праздники.

г) Работа с родителями.

д) Участие в работе школы.

3. Качественная сторона практики.

Степень самостоятельности и творческого подхода к учебно-воспитательной работе студента, его прилежание, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с опытом учителя и применение полученных знаний в работе, уровень теоретических знаний, использование различных методов и приемов, наглядных средств обучения.

4. Контроль за учебно-воспитательной работой.

а) Подготовка и проведение уроков по предметам;

- уровень педагогических знаний, умений;
- умение организовать познавательную деятельность учащихся;
- умение владеть вниманием учащихся, вызывать интерес к учению;
- умение учитывать возрастные и индивидуальные особенности;
- умение проявлять педагогический такт;
- применение различных наглядных пособий.

б) Подготовка и проведение внеурочных занятий:

- содержание и методика проведения занятий;
- умение подходить к работе творчески, возбуждать интерес, стимулировать активность;
- эффективность проведенной работы, краткий анализ зачетного мероприятия;

9. общий уровень подготовки студента к внеурочной работе.

Анкета для работодателей

1. Укажите ФИО студента – практиканта и его номер группы:

…….

2. Посещали ли Вы его зачетные уроки в школе или беседовали с ведущим учителем?

Посещал(а)……
(указать даты посещений и уроки)

Беседовал(а) о качестве подготовки с ведущим учителем ……

3. Удовлетворены ли Вы качеством его подготовки?

Да
Нет
Затрудняюсь ответить
(Нужное подчеркнуть)

4. По каким направлениям деятельности учителя студент подготовлен наиболее успешно:

Образовательная
Воспитательная
Методическая
Организаторская
(Нужное подчеркнуть)

5.К преподаванию каких школьных предметов студент подготовлен наиболее удачно и показывает высокий уровень овладения компетенциями учителя?
……(перечислить нужные школьные предметы)……
……

5. *Какие замечания, предложения, рекомендации имеются относительно подготовки конкретного студента-практиканта?*

……
……
……
……

6. *Какие замечания, предложения, рекомендации имеются к содержанию программы "Практики" для данного направления подготовки бакалавров?……*

……

……
……
……
……

7.Есть ли на Ваш взгляд системные недостатки в подготовке будущих учителей начальной школы? Какие именно? Ваши замечания, предложения, рекомендации

……
……
……
……
……

Учитель начальных классов: ФИО, подпись
Завуч начальных классов: ФИО , подпись
Печать школы

дата

Форма дневника учебной практики (4,6 семестр)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента группы_____

ФИО: _____

курс_____, семестр_____

Срок прохождения практики: с «___»_____ 20__г. по «___»_____ 20__г.

Ход практики

Краткое описание выполненной работы	*Результат работы*	*Дата выполнения*	*Подпись руководителя практики*
1.			
2.			
3.			
4.			
…			

Подпись студента

«_____»_____20__

Конспект внеурочного занятия

МОАУ _____№_____ класс_____

ФИО студента (полностью)_____Группа_____Подпись_____

Направление внеурочной деятельности:

Тема:

Обоснование выбора темы - классными (школьными) традициями, системой воспитательной работы класса, возрастными особенностями учащихся

Цель:

Планируемые результаты:

Форма организации внеурочного занятия:

Методы:

Основные понятия:

Оборудование: (Используемая наглядность и ТСО)

Список использованной литературы

Структура внеурочного занятия

Структура занятия (в зависимости от вида и формы занятия)	**Ход внеурочного занятия**		**Планируемый (промежуточный) результат**
	Деятельность учителя	**Деятельность учащихся**	
Организационный момент Время:			
Подготовка к основному этапу занятия Время:			
Основной этап Время:			
Обобщение и систематизация информации Время:			
Рефлексия Время:	.	.	

Анализ внеурочного занятия

Тема занятия, ее актуальность.

Обоснованность цели воспитательного мероприятия с учетом:

- возраста учащихся, уровня их знаний и умений;
- места данного мероприятия в системе внеклассных занятий;
- возможность самого педагога.

Как цель воспитательного мероприятия была доведена до занимающихся? (методы и приемы доведения целей и задач до учащихся).

Каким образом форма проведения воспитательного мероприятия, его содержание способствовали реализации цели и задач?

Степень достижения поставленной цели воспитательного мероприятия.

Основные этапы воспитательного мероприятия, их соответствие цели и форме проведения мероприятия.

Логическая последовательность и взаимосвязь этапов воспитательного мероприятия.

Целесообразность распределения времени по этапам воспитательного мероприятия.

Организация перехода от одного вида деятельности к другому или от этапа к этапу.

Организация начала и конца воспитательного мероприятия.

Характеристика воспитательной деятельности учителя на уроке

Эстетическое воздействие учителя на учащихся (внешний вид учителя, культура речи и оформление записей на доске).

Чёткость оценочных суждений, мотивации оценок.

Педагогический такт (доброжелательность, уважение к личности учащихся).

Связь обучения с жизнью (обучение на местном материале, практическая направленность обучения).

Соблюдение гигиенических требований (чистота, проветриваемость помещения, посадка учеников при письме).

Дисциплина (адекватность способов поддержания модуля поведению учащихся).

Индивидуальный подход к ученикам, учёт возрастных особенностей.

Физическое воспитание учащихся (проведение физкультминуток, использование приёмов снятия утомления).

Сочетание коллективных, групповых, индивидуальных форм работы на уроке.

Причины успехов, неудач, ошибок.

Значение воспитательного для совершенствования межличностных отношений в классе, пробуждения интереса к вопросам, которым посвящено дело.

Методические ошибки и недочеты, снизившие эффективность дела, способы их устранения.

Карта экспертной оценки разработки внеурочного мероприятия

№	Оцениваемые показатели	Оценка
1.	Соответствие поставленной цели, теме занятия.	
2.	Степень отражения в цели занятия следующих аспектов: образование, развитие, воспитание.	
3.	Умение выбирать формы организации деятельности детей в соответствии с индивидуальным и дифференцированным подходом.	
4.	Грамотность использования наглядных пособий и технических средств.	
5.	Логичность, точность, доступность изложения материала.	
6.	Умение адекватно оценивать результаты собственной деятельности (в процесса защиты и самоанализа).	
	Общий балл	

Критерии оценки:

«5» -проявляется оптимально,
«4» - проявляется достаточно,
«3» - проявляется фрагментарно, в недостаточной степени,
«2» - единичные случаи проявления,
«1» - не проявляются

Дидактические требования к разработке конспекта урока (внеурочного мероприятия)

В качестве одного из отчетных документов по педагогической практике студенту необходимо сдать конспект урока / внеурочного мероприятия, в котором необходимо указать:

Дата проведения_____№ урока_____ Количество
Предмет_____класс_____ учащихся_____
Учитель / студент-практикант (ФИО_____ ФИО методиста, посетившего урок _____
Тема урока _____

- *цель*
- *оборудование*
- *список приложений к конспекту (для поурочных конвертов)*

Оформление доски

Ход урока

Этапы урока (в зависимости от вида и используемой технологии)	**Деятельность учителя**	**Деятельность учащихся**	**Планируемый (промежуточный) результат**

В конспекте указываются:

- этапы урока/занятия, соответствующие выбранной технологии и отражающие деятельность учащихся;
- система вопросов, которая позволяет увидеть, как идет процесс освоения способов учебных действий учащимися;
- предполагаемые ответы учащихся;
- организация рефлексии и ожидаемый результат (показатели его достижения).

Примечания:

1) Постановка целей.

Цели можно и нужно формулировать следующим образом:

1вариант:

а)непосредственно относящиеся к учебному предмету, отражающие предметные знания и умения;

б)метапредметные действия, в соответствии с новыми ориентирами в образовании относящиеся к формированию УУД.

При формулировании предметных целей следует акцентировать внимание **на умения** *(чему научатся)***,** а не на знания

Именно умения будут главным объектом диагностики образованности школьников.

При этом **умения** должны быть обозначены таким образом, чтобы их можно было **легко проверить.**

2 вариант:

В связи с ориентацией нового стандарта на результат образования, возможен и другой подход к определению целевых установок:

в качестве целей и задач урока отражаются «планируемые результаты», которые тоже можно классифицировать по вышеназванному признаку.

- планируемые результаты

В связи с реализацией ФГОС НОО, педагоги должны формулировать не только **предметные**, но и **метапредметные результаты** (не более 1 за урок).

Обосновать и сформулировать метапредметные результаты мало – необходимо **создать учебную ситуацию**, где обозначенные результаты будет достигнуты, проверены и оценены.

2) Этапы урока и их содержание.

1.Организационный момент
- включение детей в деятельность;
- выделение содержательной области.

2. Актуализация знаний
- воспроизведение понятий и алгоритмов, необходимых и достаточных для «открытия» нового знания;
- фиксирование затруднения в деятельности по известной норме.

3. Постановка учебной проблемы
- определение затруднения, его место.
- определение необходимости нового знания.

4. «Открытие» учащимися нового знания
- выдвижение гипотезы;
- проверка гипотезы.

5. Первичное закрепление
- внешнее оформление новых алгоритмов;
- фиксирование уже оформленного знания.

6. Самостоятельная работа с самопроверкой и самооценкой в классе;
- самостоятельное решение типовых заданий;
- самостоятельная проверка учащимися своей работы.

7. Повторение
- включение нового материала в систему знаний;
- решение задач на повторение и закрепление ранее изученного материала.

8. Итог занятия
- рефлексия деятельности на уроке;

Комментарий:

В соответствии с требованиями ФГОС НОО этапы урока должны отражать структурные элементы «деятельности»: **мотив, цель, действия для ее достижения, результат.**

В процессе использования методов, **организующих деятельность** ребенка, ученик постоянно должен отвечать на следующие вопросы:

- **Что** я буду делать? **Зачем?**
- **Как** я это буду делать?
- Из каких материалов или **с помощью чего** я это буду делать?
- **Как** я **проверю** правильность выполненной работы?
- **Как** я **пойму**, что **работа выполнена хорошо?**

Важнейшим признаком урока, ориентированного на новый образовательный стандарт, является наличие в его содержании элементов обучения школьников универсальным учебным действиям.

3) Планирование работы по формированию УУД.

Работа учителя на новый образовательный результат связана с освоением ребенком **способов** действия, контроля и оценки на базе одного или всех предметов, а также на базе структуры самой учебной деятельности, в которую ребенок научится «вкладывать» освоенные способы.

Формирование УУД – это тоже вопрос освоения инструментов (способов), но только интеллектуальных. К сожалению, по отношению к этим инструментам мы допускаем **большую ошибку**, считая, что, если ребенок, **решая предметные задачи, оперировал действиями анализа, сравнения, сопоставления или обобщения, то он понял и осмыслил, как они работают, что этого уже достаточно для развития УУД** и что завтра ребенок сможет самостоятельно в новой ситуации грамотно применить тот или иной интеллектуальный инструмент

Формирование УУД - процесс длительный. Он напрямую зависит от того, каким образом выстроен образовательный процесс и организована учебная деятельность в классе.

Формирование познавательных УУД связано с содержанием учебных предметов, способами и логикой преобразования учебного материала.

Формирование личностных, регулятивных и коммуникативных действий идет в различных ситуациях и процедурах взаимодействия участников образовательного процесса, использования специальных методов и форм организации учебной работы учащихся.

Для формирования коммуникативных умений необходимо:

-регулярно включать каждого учащегося в специально организованные ситуации, где он должен:

- слушать, не перебивая собеседника;
- читать;
- излагать свои мысли четко и ясно письменно или устно;

-задавать вопросы на уточнение и т.д.

Обучение навыкам работы **в паре, а позднее в группе** необходимо осуществлять **на доступном учебном материале,** на опыте, который знаком каждому.

- **цель,** которая ставится перед учащимися, **должна быть посильной** для них, а содержание задания должно обеспечивать активность всех школьников;
- задания должны способствовать возникновению различных мнений и являться основой для обсуждения, носить поисковый характер, так как групповая работа связана с проблемным обучением;

Регулятивные УУД:

-формируются в процессе их многократного повторения:

-вначале под непосредственным руководством учителя;

-потом в коллективной деятельности с другими учащимися, а затем самостоятельно;

Развитие рефлексивных навыков у учащихся

Особое внимание нужно уделить рефлексивному развитию учащихся, обеспечив смену позиций и разный взгляд на свою деятельность. Необходимо давать ребенку возможность не только учиться и быть в позиции «ученика», но и возможность учить другого – быть в позиции «учителя».

Оценка и самооценка деятельности учащегося может осуществляться как после каждого этапа, так и в конце урока. Оценка и самооценка деятельности учащегося в конце урока должна быть направлена на достижение поставленных целей урока.