



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого»  
(НовГУ)

Принято на заседании  
Ученого совета НовГУ  
«29» сентября 2016 г.



В.Р. Вебер  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«29» сентября 2016 г. № \_\_\_\_\_

Великий Новгород

### О Центре прототипирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом НовГУ и определяет порядок и условия деятельности Центра прототипирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Центр).

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Полное наименование Центра – Центр прототипирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"; сокращенное наименование Центра – Центр прототипирования НовГУ.

1.3. Центр является структурным подразделением НовГУ, относится к инновационной инфраструктуре НовГУ и выполняет функции по созданию условий для прототипирования результатов проектной деятельности с элементами центра коллективного пользования.

Центр не является юридическим лицом. Статус и функции Центра как структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим положением.

Пределы полномочий Центра определяются в доверенности, выдаваемой ректором НовГУ директору Центра.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

1.5. Местонахождение Центра: 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 46, Политехнический колледж НовГУ.



## 2. Цели и задачи деятельности Центра

### 2.1. Центр создан с целью:

1) предоставления комплекса условий и услуг по созданию макетов, прототипов, опытных образцов и иной мелкосерийной продукции на этапах от компьютерного проектирования до изготовления продукции.

2) обеспечения предоставления следующих видов услуг:

- проектирование и корректировка 3D-модели изделий по готовым чертежам;
- создание литьевых форм;
- изготовление прототипов изделий;
- проведение образовательных мероприятий;
- иные услуги технологического характера в соответствии со специализацией ЦП.

### 2.2. Основными задачами Центра являются:

1) создание условий для разработки и реализации научно-технических проектов и программ, направленных на ускоренное внедрение в производство современных наукоемких технологий и конкурентоспособной продукции;

2) создание условий для подготовки инженерных кадров за счет участия в реализации проектов центра прототипирования и проведения практических занятий с использованием оборудования Центра;

3) создание условий для проведения прикладных научно-исследовательских работ и реализации технических проектов, в том числе с привлечением студентов, преподавателей и работников;

4) активизация инновационной деятельности за счет вовлечения молодежи в процессы разработки современных технологических решений;

5) получение заказов на продуктовые и технологические разработки для компаний реального сектора экономики;

6) создание рабочих мест для инженерных кадров;

7) создание инновационной продукции совместно с предприятиями реального сектора экономики.

## 3. Структура, организация работы и управление Центром

3.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором НовГУ по представлению начальника Управления инноваций и директора Политехнического колледжа НовГУ, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Центром задач.

3.2. Решение вопросов по созданию подразделений Центра, их реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе по изменению профиля деятельности, производится приказом ректора НовГУ.

3.3. Центр возглавляет директор, который подчиняется непосредственно начальнику Управления инноваций НовГУ. В рамках учебно-производственного процесса директор Центра взаимодействует с директором Политехнического колледжа НовГУ.

3.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НовГУ по представлению начальника Управления инноваций. Директор Центра может совмещать руководство Центра с иной оплачиваемой работой.

3.5. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее требованиям к квалификации, установленным актами уполномоченных органов власти.

3.6. Директор Центра имеет право:

по доверенности представлять Центр при взаимодействии с физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Центра;

представлять начальнику Управления инноваций предложения по подбору работников для зачисления в штат Центра;

в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

представлять начальнику Управления инноваций предложения о поощрении, наложении взысканий на работников Центра.

### 3.7. Директор:

- руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий, в том числе осуществляет организацию деятельности Центра, в том числе руководство производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельностью Центра, обеспечивая эффективное взаимодействие подразделений, направляет их деятельность на обеспечение высокого качества по созданию макетов, прототипов;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, организует своевременное обеспечение продовольственными товарами;

- осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;

- принимает меры по созданию необходимых условий для лиц находящихся в Центре, а также работников Центра, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирование структуры и штата Центра;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организует и проводит семинары (совещание, конференции) и иные мероприятия;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы Центра;

- руководит и координирует деятельность подразделений, входящих в структуру Центра;

- в установленном в НовГУ порядке отчитывается о деятельности Центра;

- осуществляет контроль за ценообразованием и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины;

- организует и осуществляет оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Центра, своевременное представление отчетности, в том числе статистической и налоговой;

- обеспечивает правильное применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда, в том числе своевременную выплату работниками Центра заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает высокий уровень эффективности производства, внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм и методов обслуживания и организации труда.

Иные обязанности директора определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

3.8. Функции иных работников Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора и должностными инструкциями.

3.9. Директор в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на Центр и директора задач;

- качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Центром;

- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Центра;



- организацию качественного предоставления услуг Центром;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

#### **4. Порядок финансирования, учет и отчетность Центра**

4.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств: субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;

средств от приносящей доход деятельности; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Центром, учитывается в установленном в НовГУ порядке.

4.3. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

4.4. Имущество, закрепленное НовГУ за Центром, может быть, в случае учебной, производственной и иной необходимости, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, изъято полностью или частично из управления Центром и т.д.

4.5. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

4.6. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляют соответствующие отделы и управления НовГУ.

#### **5. Учет, отчетность и контроль**

5.1. Центр осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством оказываемых услуг.

5.2. Центр предоставляет отчетность в соответствии с требованиями органов государственной статистики, Минобрнауки России, законодательством в области образования и медицины, а также локальными нормативными актами НовГУ, в том числе ректора НовГУ.

5.3. Центр обязан по требованию администрации НовГУ и уполномоченных подразделений предоставить необходимую документацию по финансово-хозяйственной и иной деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной и иной деятельности Центра хранятся в установленном в НовГУ порядке.

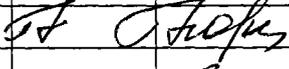
#### **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании решения Учёного совета НовГУ.

6.2. При ликвидации Центра все закреплённое за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

	<p align="center">Положение</p>	<p align="right">СМК УД 3.1-00-02. <u>34</u> -16</p>
---	---------------------------------	--

**Лист согласования к положению о центре прототипирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"**

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник управления инноваций	Макаров В.А.			
<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Проректор по НР	Е.А. Бондаренко			
Начальник УБУ	В.В. Норина			
Начальник ФЭУ	О.Л. Васильева			
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев			

**Лист внесения изменений к положению о Центре прототипирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись