



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Принят на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «31» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Политехнического  
колледжа  
В.А.Шульцев  
«31» августа 2016 г.



**План работы  
Политехнического колледжа  
на 2016-17 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>Структура плана работы колледжа на учебный год .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Деятельность руководства в системе менеджмента качества</b>	
1.1. Разработка стратегии, политики и целей в области качества.....	7
1.2. Планирование и развитие в области качества.....	7
1.3. Распределение ответственности и полномочий.....	8
1.4. Подготовка к лицензированию и государственной аккредитации.....	8
1.5. Анализ в области качества со стороны руководства .....	9
<b>2. Основные процессы в системе менеджмента качества</b>	
2.1. Образовательный маркетинг .....	9
2.2. Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ.....	12
2.3. Доссузовская подготовка .....	13
2.4 Прием в колледж.....	13
2.5. Реализация основных профессиональных образовательных программ.....	14
2.6. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися.....	16
2.7. Трудоустройство выпускников.....	21
2.8. Проектирование, разработка и реализация программ дополнительного образования.....	21
2.9. Научно-исследовательская деятельность обучающихся.....	22
2.10. Инновационная деятельность работников.....	23
2.11. Международная деятельность.....	30
<b>3. Менеджмент ресурсов и обеспечивающих процессов в системе менеджмента качества</b>	
3.1. Управление персоналом .....	24
3.2. Управление инфраструктурой.....	25
3.3. Библиотечное и информационное обеспечение .....	29
3.4. Управление информационными и техническими ресурсами.....	32
3.5. Управление закупками.....	34
3.6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности .....	34
3.7. Управление производственной средой .....	36

3.8. Социальная поддержка обучающихся.....	37
3.9. Социальная поддержка работников.....	39
<b>4. Измерения, анализ и улучшение в рамках основных и обеспечивающих процессов</b>	
4.1. Мониторинг, измерение и анализ процессов.....	40
4.2. Управление несоответствиями и улучшение процессов.....	40

## Структура плана работы колледжа на 2016/17 учебный год

### **Цель:**

подготовка высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, обладающих компетенциями, сформированными на основе модульно - компетентного подхода и требований работодателей, владеющих навыками работы на современном высокотехнологичном оборудовании, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности в рамках совершенствования модели подготовки кадров с учетом реальных потребностей экономики региона

### **Задачи:**

- 1.Продолжение работы по сохранению контингента студентов
- 2.Методическое сопровождение внедрения ФГОС 3+ в образовательный процесс (завершение работы по разработке УМК 2-4 курсов и выставления их на сайт, разработка ФОСов)
3. Расширение спектра дополнительных услуг в колледже
- 4.Дальнейшее развитие дистанционного обучения
- 5.Развитие материально-технической базы колледжа
- 6.Дальнейшее развитие социального партнерства с работодателями, вовлечение их в основные процессы и управление качеством

№	Содержание деятельности	Формы, методы	сроки	ответственные	Прогнозируемые результаты
<b>1. Деятельность руководства в системе менеджмента качества</b> <i>(организационно-управленческая деятельность)</i>					
<b>Подразделы</b>		<b>Содержание</b>			
1.*Разработка стратегии, политики и целей в области качества					
2. Планирование и развитие в области качества		<i>(организационно-правовое обеспечение)</i>			
3. Распределение ответственности и полномочий					
4.*Подготовка к лицензированию и государственной аккредитации (при необходимости)					
5. Анализ в области качества со стороны руководства <i>(СМК)</i>					
<b>2. Основные процессы в системе менеджмента качества</b> <i>(организация образовательной деятельности)</i>					
<b>Подразделы</b>		<b>Содержание</b>			
1. Образовательный маркетинг		<i>(социальное партнёрство; реализация преемственных программ; выпуск специалистов и их трудоустройство; профориентационная работа;</i>			
2. Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ					
3.Доссузовская подготовка		<i>Доссузовская подготовка (подготовительные, элективные курсы)</i>			
4. Прием в колледжи МПК		<i>структура подготовки специалистов; конкурсный отбор абитуриентов;</i>			
5. Реализация основных профессиональных образовательных программ		<i>-содержание подготовки: организация учебного процесса; -качество подготовки: анализ качества подготовки студентов по результатам промежуточной аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации; организация и проведение практики; ФЭПО</i>			
6. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися					
7.Трудоустройство выпускников					
8 Проектирование, разработка и реализация программ дополнительного образования		<i>(профильная подготовка), программы профессионального обучения, рабочие профессии, реализуемые в рамках ФГОС</i>			
9. Научно-исследовательская деятельность		<i>организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности, участие студентов в</i>			

обучающихся	<i>олимпиадах, конкурсах различного уровня</i>
10. Инновационная деятельность работников	<i>применение современных технологий в образовательном процессе, участие в конференциях, конкурсах различного уровня</i>
11. Международная деятельность	

### **3. Менеджмент ресурсов и обеспечивающих процессов в системе менеджмента качества**

<b>Подразделы</b>	<b>Содержание</b>
1. Управление персоналом	<i>Анализ качественного состава педагогических кадров - аттестация и повышение квалификации педагогических работников</i>
2. Управление образовательной средой	<i>материально-техническая обеспечение</i>
3. Библиотечное и информационное обеспечение	<i>обеспеченность учебной и учебно-методической литературой; учебно-информационное обеспечение образовательного процесса</i>
4. Управление информационными и техническими ресурсами	
5. Управление закупками	
6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности	
7. Управление производственной средой	
8. Социальная поддержка обучающихся	
9. Социальная поддержка работников	

### **4. Измерения, анализ и улучшение в рамках основных и обеспечивающих процессов**

*(внутренний контроль)*

- Мониторинг, измерение и анализ процессов
- Управление несоответствиями и улучшение процессов

**1. Деятельность руководства в системе менеджмента качества****1.1 Разработка стратегии, политики и целей в области качества**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Прогнозируемые результаты</b>
1.1.1	Реализация Программы развития многопрофильного колледжа на период 2015-2020 гг.	Анализ качества и эффективности мероприятий Программы развития Многопрофильного колледжа НовГУ	Сентябрь 2016 г.	Администрация	Ежегодный отчет
1.1.3	Организация деятельности по разработке задач и целей в области качества на основе самооценки деятельности колледжа	Анализ работы колледжа за 2015/16 уч. год	Июнь 2016 г.	Рабочая группа	Задачи и цели в области качества на 2016-17 учебный год

**1.2. Планирование и развитие в области качества**

1.2.1	Реализация Миссии, Политики и Целей в области качества Политехнического колледжа и МПК НовГУ		В течение учебного года	Все субъекты образовательного процесса (администрация, преподаватели, студенты, родители, работодатели)	Анализ, отчет
1.2.2	Разработка и утверждение плана работы на 2016/17 учебный год с учетом задач в области качества.	Анализ деятельности, коррекция, координация, консультирование	Сентябрь 2016 г.	Руководители подразделений	План работы
1.2.3	Проведение самооценки деятельности в области качества Политехнического колледжа за 2015-16 учебный год	Мониторинг деятельности, анализ качества.	Июнь 2016 г.	Л.Н.Иванова	Отчет
1.2.4	Утверждение рабочей группы по совершенствованию СМК		Сентябрь 2016 г.	Л.Н.Иванова	Распоряжение
1.2.5	Разработка и утверждение плана	Анализ деятельности,	Сентябрь 2016 г.	Рабочая группа	План работы

	работы рабочей группы по совершенствованию СМК на 2016-17 учебный год	коррекция, координация, консультирование			
<b>1.3 Распределение ответственности и полномочий</b>					
1.3.1	Разработка, необходимая корректировка и актуализация организационно-правовой документации процесса «Образовательная программа ППССЗ СПО»	Разработка новых организационно - правовых документов на основе современных требований и с учетом накопленного положительного опыта	В течение учебного года	Л.Н.Иванова Методисты Преподаватели общепрофессиональ ных дисциплин	Организационно-правовые документы, должностные инструкции, матрица полномочий ответственности, информационная карта
1.3.2	Организационно-правовые документы, должностные инструкции, матрица полномочий ответственности, информационная карта	Изучение нормативно – правовой базы, разработка новых и корректировка имеющихся организационно – правовых документов, издание документов, консультирование	В течение учебного года	Л.Н.Иванова Преподаватели	Распоряжение директора
<b>1.4 Подготовка к лицензированию и государственной аккредитации</b>					
1.4.1	Проведение консультационной работы, инструктивных совещаний и предоставление информации о нормативных и организационно-правовых документах по основным процессам	Изучение и отбор материалов для консультативной работы и инструктивных совещаний	В течение учебного года	Л.Н.Иванова	Информированность
1.4.2	Проведение самообследования колледжа в рамках подготовки к лицензированию и государственной аккредитации	Изучение и отбор материалов	Март 2017 г.	Л.Н.Иванова	Отчет по самообследованию
<b>1.5 Анализ в области качества со стороны руководства</b>					
1.5.1	Подготовка ежегодного отчета за 2015/2016 учебный год.	Сбор информации, ее обработка, составление аналитических материалов	Июль 2016 г.	Л.Н.Иванова А.М.Чернега Преподаватели	Ежегодный отчет

1.5.2	Подготовка информации для ежегодного модуля сбора данных	Составление аналитических материалов	Ноябрь-декабрь 2016 г.	Л.Н.Иванова Преподаватели	Служебная записка
1.5.3	Подготовка информации для отчетов по требованию высшего руководства.	Сбор и подготовка информации по требованию высшего руководства	По мере необходимости	Л.Н.Иванова Преподаватели	Служебная записка
1.5.4	Подготовка данных для статистических отчетов: «Сведения о занятости выпускников» «СПО-1»	Составление статистического отчета	Сентябрь 2016 г.  Сентябрь 2016 г.	А.М.Чернега  М.Ю.Лис	Ежегодный отчет

## 2. Основные процессы в системе менеджмента качества

### 2.1 Образовательный маркетинг

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
2.1.1	Предоставление информации о планируемых мероприятиях и краткий отчет об их проведении для размещения на официальных сайтах	Сбор информации, подготовка мероприятий, отчетных документов, размещение информации на официальных сайтах, стендах	Ежемесячно	Л.Н.Иванова	Информационное сообщение
2.1.2	Предоставление информации в информационный бюллетень «Колледж-информ», размещение информации на информационных стендах.				
2.1.3	Проведение маркетинговых исследований по изучению рынка и требований потребителей: -изучение спроса на образовательные услуги и формирование Перечня образовательных услуг; -изучение рынка образовательных услуг СПО.		В течение учебного года	А.М.Чернега	Отчет Перечень образовательных услуг

2.1.4	<p>Проведение потребительского мониторинга удовлетворенности качеством образовательной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение требований работодателей к содержанию и качеству подготовки выпускников;</li> <li>-изучение степени удовлетворенности работодателей содержанием и качеством подготовки выпускников;</li> <li>-изучение степени удовлетворенности студентов содержанием и качеством подготовки по специальностям ПТК и дополнительных образовательных услуг;</li> </ul>		<p>В течение года</p> <p>Май 2017 г.</p>	<p>А.М. Чернега</p> <p>А.М.Чернега</p> <p>А.М.Чернега М.А. Авдеева</p>	<p>Анкеты</p> <p>Отзывы работодателей</p> <p>Отчет</p>
2.1.5	<b>Маркетинговые коммуникации:</b>				
	<p>Организация рекламно-информационной деятельности в СМИ, в общеобразовательных учреждениях и учреждениях НПО Великого Новгорода по реализации программ дополнительного образования и профессиональной подготовки.</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>М.А. Авдеева П.С. Александров</p>	<p>Рекламный материал</p>
	<p>Организация и проведение профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях Великого Новгорода и Новгородского муниципального района по реализации программ среднего профессионального образования.</p>		<p>Сентябрь 2016 г. Декабрь 2016 г. Апрель 2017 г.</p>	<p>М.А. Авдеева П.С.Александров</p>	<p>Отчет</p>

2.1.6	Заключение договоров с организациями, предприятиями о сотрудничестве, предоставлении мест учебных и производственных практик для студентов колледжа и слушателей отделения		В течение учебного года	А.М.Чернега Руководители практик П.С. Александров	Договоры (срочные, долгосрочные)
2.1.7	Организация и проведение мероприятий с общеобразовательными учреждениями Великого Новгорода и Новгородского района	Работа в школах с информационным материалом для профориентационной деятельности	В течение года по графику	М.А. Авдеева А.М. Чернега	Реализация программ среднего специального образования
		Работа с родителями обучающихся	В течение года	Л.Н Иванова А.М.Чернега	План приема
		Мастер-классы, экскурсии, профдиагностика	В течение года	А.М. Чернега М.А. Авдеева	План приема
		Работа с обучающимися: привлечение обучающихся к распространению рекламно-презентационной информации	В течение года	С.В.Глушенкова студенческий совет	Вовлечение студентов в профориентационную работу
2.1.8	Сотрудничество с центром занятости	Совместное проведение уроков – занятости, участие в программе по социальной адаптации выпускников	В течение года	А.М. Чернега М.А. Авдеева Е. А.Омелина	По расписанию учебных занятий
2.1.9	Участие в конкурсах на право заключения государственного контракта на оказание услуг по обучению безработных граждан, проводимом ЦЗН Великого Новгорода	По согласованию с ЦЗН	В течение года	М.А. Авдеева	Договоры

## 2.2.Проектирование и разработка основных образовательных программ

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
2.2.1	Разработка рабочего учебного плана	ФГОС СПО (базисный учебный план, примерный учебный план), Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в колледжах НовГУ	До 01.04.2017 г.	М.Е.Храмченкова А.М.Чернега	Рабочий учебный план
2.2.2	Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей для 3-4 курсов	ФГОС СПО, Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО. Разъяснения: -по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, -рабочий учебный план, -примерные программы по дисциплинам	До 30.10.2016 г.	Л.Н.Иванова Методисты Председатели ПЦК Преподаватели	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
2.2.3	Разработка рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики для 2-4 курсов	ФГОС СПО, рабочий учебный план, Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ППССЗ.		Председатели ПЦК Методисты Зав. отделениями А.М. Чернега	Рабочие программы практик
2.2.4	Разработка программы ГИА	ФГОС СПО	Сентябрь 2016 г. Ноябрь 2016 г.	Председатели ПЦК	Программа ГИА

## 2.3. Доссузовская подготовка

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
---	-------------------------	----------------	-------	---------------	---------------------------

2.3.1	Организация образовательного процесса по программе «Подготовка к поступлению в вуз и ссуз».		Февраль – май 2017 г.	М.А. Авдеева Преподаватели	Сертификат
2.3.2	Организация образовательного процесса по программам профессиональной подготовки для школьников.		В течение учебного года	М.А. Авдеева	Свидетельство
2.3.3	Организация экскурсий в колледж для школьников.		В течение учебного года	А.М. Чернега М.А. Авдеева	Программа проведения Дня открытых дверей в ПТК в рамках профориентационной работы для школ Великого Новгорода и Новгородской области.
<b>2.4. Прием в колледж</b>					
2.4.1	Участие в корректировке и актуализации организационно-правовой документации по процессу 2.4*«Прием в колледжи НовГУ».	Сбор информации, внесение предложений	В течение учебного года	Зам директора по УПР	Организационно-правовые документы,
2.4.2	Планирование цифр приема на 2018 год	Анализ цифр приема на 2017 г., Анализ потребностей рынка труда	Ноябрь 2016 г. Апрель 2017 г.	Л.Н.Иванова А.М. Чернега Зав. отделениями Председатели ПЦК	Утвержденные цифры приема на 2018 год
2.4.3	Формирования технического секретариата	Внесение предложений	Март 2017 г.	Л.Н.Иванова	Распоряжение о формировании технического секретариата
2.4.4	Подготовка списков и личных дел зачисленных студентов в колледж	Обработка информации	Август 2017 г.	Технический секретарь приемной комиссии	Списки Личные дела
<b>2.5.Реализация основных образовательных программ</b>					

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
2.5.1	Планирование и организация учебного процесса (учебные графики, расписание и т.п.)	Требования к условиям реализации ППССЗ СПО – раздел 7; рабочий учебный план по специальности, Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в колледжах НовГУ от 29.09.2015 г.	Сентябрь 2016 г.	Л.Н.Иванова А.М.Чернега М.Е.Храмченкова	График учебного процесса на учебный год, годовые учебные планы по специальностям, расписание учебных занятий приказ о нагрузке преподавателей договоры с базами практик журналы групп
2.5.2	Проведение учебного процесса	Должностные инструкции лиц, участвующих в предоставлении образовательных услуг Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих ООП СПО в колледжах НовГУ от 31.01.12 г. Положение об организации по	В течение учебного года	Преподаватели Зав. мастерскими мастера производственног о обучения Учебная часть Методисты	журналы групп, расписание учебных занятий, годовые учебные планы по специальности, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

		выполнению и защите курсовых работ (проектов) от 29.05.12 Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов колледжей МПК НовГУ от 01.06.2012г.			
2.5.3	Организация и проведение промежуточной аттестации	Положение об оценке качества освоения обучающимися ООП СПО в колледжах НовГУ от 25.03.14 г.	Согласно календарного учебного графика	Л.Н.Иванова Преподаватели Учебная часть	календарный учебный график расписание сессии экзаменационные билеты зачетная книжка студента ведомости по дисциплинам в соответствии с годовым учебным планом, сводная ведомость по группе, записи в личной карточке студента
2.5.4	Проведение учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	ФГОС СПО, Положение о практике студентов колледжей НовГУ, осваивающих ООП СПО от 24.09.13 г.	Согласно календарного учебного плана	А.М.Чернега Заведующие учебно-производственными мастерскими Мастера производственного обучения Преподаватели - (руководители практик) Учебная часть	ведомость по практике зачетная книжка студента записи в личной карточке студента дневник практики отчет по практике студента отчет руководителя по практике
2.5.5	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации	Нормативная документация ОУ	Июнь 2017 г.	Л.Н.Иванова Секретарь ГЭК	Программы ГИА по специальностям

		Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжей НовГУ от 25.02. 2016 года		Председатель ГЭК Учебная часть	график проведения заседаний ГЭК зачетная книжка студента протокол заседания ГЭК отчет ГЭК приказ о допуске к защите
2.5.6	Оформление документов об образовании	диплом и приложение к диплому книга выдачи дипломов оформление личного дела выпускника	Июнь 2017 г.	М.Ю.Лис	Программы ГИА по специальностям график проведения заседаний ГЭК зачетная книжка студента протокол заседания ГЭК отчет ГЭК приказ о допуске к защите

## 2.6 Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
2.6.1	Проблемно-ориентированный анализ воспитательной деятельности за 2016-2017 учебный год	Анализ деятельности	Июнь 2017 г.	Л.А.Соколова, Д.А.Исупова	Отчет и проблемно-ориентированный анализ
2.6.2	Разработка плана работы на 2016-2017 учебный год		Сентябрь 2016 г.	Л.А.Соколова, Д.А.Исупова	План работы
2.6.3	Предоставление информации о воспитательной работе на раздел сайта Политехнического колледжа и ее обновление		Ежемесячно	Л.А.Соколова, Д.А.Исупова	Обновленная информация
2.6.4	Предоставление информации о планируемых мероприятиях и краткий отчет об их проведении для размещения на сайте.		Ежемесячно	Л.А.Соколова	Информационное сообщение
2.6.5	Выявление интересов и поиск творческих способностей студентов путем анкетирования, тестирования		Сентябрь 2016 г.	Л.А.Соколова, Д.А.Исупова	Комплектование кружков

2.6.6	Формирование традиций колледжа	По особому плану	Постоянно		
2.6.8	Организация работы кружков и клубов художественной направленности		Октябрь 2016 г.	Л.А Соколова	Расписание, списки
2.6.9	Организация и участие в выставке изобразительного декоративно - прикладного творчества студентов: в колледже	Выставка	Май 2017 г.	Л.А.Соколова	Формирование эстетического вкуса студентов
	в детском музейном Центре (Кремль)	Выставка	Май – июнь 2017 г.	Т.Ю.Гареева	Награждение
2.6.10	Организация культпоходов в театр им. Ф.М. Достоевского, киноцентры «Новгород», «Россия», театр «Малый»	Культпоход	В течение года (по плану куратора)	В течение года	Отчет
2.6.11	Формирование гражданского самосознания:				
	Изучение основ государственной системы Российской Федерации, конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации прав человека	Классные часы	В течение года (по плану куратора)	Преподаватели общественных дисциплин, кураторы групп	Отчет куратора
	Реализация программы работы с музеем города Великого Новгорода «Город, в котором я живу»	Экскурсии	По плану работы в группе	Кураторы групп	Формирование патриотического воспитания у студентов
	Проведение часов общения в группах на гражданско-патриотические темы	Классные часы	В течение года	Кураторы групп	План классного часа
	Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: День единства народов России День освобождения Великого Новгорода от немецко-фашистских захватчиков	Митинг, шествия, проведение классных часов	4 ноября  20 января	Л.А.Соколова Кураторы групп	Отчет, формирование патриотического воспитания у студентов
	День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими		22 апреля		

	рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище 1242г.)				
	День защитников Отечества		23 февраля		
	День Победы над фашистскими захватчиками (71-ая годовщина)		9 мая	Л.А.Соколова Д.А.Исупова Кураторы групп	Формирование патриотического воспитания у студентов
2.6.12	Работа музея истории колледжа – как центра гражданского и патриотического воспитания студентов	Экскурсии	В течение года	Д.А.Исупова Кураторы групп	Формирование патриотического и гражданского воспитания у студентов
2.6.13	Участие студенческого актива колледжа в работе студенческого совета НовГУ и городского Совета молодежи	Заседание	По плану работы студ. Совета	Студенческий Совет	Списки студентов-активистов
2.6.14	Участие студентов в Днях призывника, проводимых в рамках работы городского комитета по делам молодежи	Встречи	Октябрь 2016 г. апрель 2017 г.	И.Н.Яковлев	Формирование гражданского воспитания
2.6.15	Организация работы: Спортивных секций Стрелкового кружка		В течение года (по расписанию)	В.Е.Семенов Р.А.Лесков И.Н.Яковлев	Формирование здорового образа жизни
2.6.16	Формирование профессиональной компетентности студентов:				
	Мероприятия по адаптации студентов нового набора	Диагностика, анкетирование	Сентябрь 2016 г.	Е.А.Омелина	Анализ, отчет
	Организация работы предметных кружков, кружков технического творчества		Октябрь 2016 г.	А.М.Чернега Председатели ПЦК	Анализ, отчет заместителя директора по УПР
	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, выставке технического творчества	Выставка	Май 2017 г.	А.М.Чернега Председатели ПЦК	Награждение студентов
	Проведение недель и декад :		По плану ПЦК	Председатели ПЦК	Отчет, награждение студентов

	Иностранных языков			О.А.Кручинина	
	Естественных дисциплин			Л.П. Белорусова	
	Технических дисциплин			Е.А.Ефимова А.М.Чернега	
	Информационных дисциплин			Л.Н.Цымбалюк Н.В.Сазонова.	
	Проведение конкурса профессионального мастерства « Лучший в профессии »		По плану работы учебных мастерских	С.В.Коко	Награждение студентов
2.6.17	Участие в региональных олимпиадах	Олимпиады	В течение учебного года	Председатели ПЦК Преподаватели	Награждение студентов
2.6.18	Диагностирование уровня профессионального определения выпускников	Диагностика	Май-июнь 2017 г.	Е.А.Омелина	Анализ результатов
2.6.19	Организация встреч со специалистами предприятий, руководителями, бывшими выпускниками колледжа, работающими по своей специальности	Встречи	В рамках декады специальности	Кураторы Председатели ПЦК	Формирование профессиональной компетенции студентов
2.6.20	Проведение Дня открытых дверей	Встречи, экскурсия, концерт	Февраль 2017 г.	В.А.Шульцев	Отчет
2.6.21	Проведение Ярмарки рабочих мест	Встречи	Март 2017 г.	А.М. Чернега М.А. Авдеева	Фотоотчет
2.6.22	Выставочная работа в колледже:	Мероприятия - выставка работ студентов, прошедших практику, - оформление текущих выставок работ студентов специальности «Дизайн», - выставки	Сентябрь 2016 г.  В течение учебного года	А.М. Чернега А.В. Химмельрайх	Развитие профессиональных навыков Мотивация к учебе

		дипломных работ в ПТК, - выставки работ в центре им. В.В. Сороки.			
2.6.23	Организация посещений выставок по специальностям в городах Великий Новгород, Санкт-Петербург.	Поездки на выставки, посещения выставок, предприятий	В течение учебного года	А.М. Чернега Председатели ПЦК	Экскурсии
2.6.24	Оказание библиотечно-информационных услуг в воспитательной работе с обучающимися	По плану работы библиотеки			.
2.6.25	Формирование экологической культуры:				
	Участие в международном конкурсе на лучший учебно-практический проект «Природа. Человек. Страна» (конкурсная работа «Деревья-патриархи Великого Новгорода »)	Конкурс	В течение года	Е.В.Базарова	Отчет, награждение
	Проведение мониторинга качества экологического образования в колледже	Мониторинг	В течение учебного года	Е.В Базарова	Анализ мониторинга
	Осуществление сотрудничества с общественными экологическими организациями	Встречи	В течение учебного года	Экологический Совет	Составление совместного плана
	Проведение экологических акций «Чистый берег» «Марш парков» «Чистый двор»	Акции	Сентябрь-октябрь 2016 г. Май 2016 г. Сентябрь 2016 г.– Апрель 2017 г.	Л.Н.Иванова Е.В. Базарова Кураторы групп	Поощрение студентов
<b>2.7.Трудоустройство выпускников</b>					
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Прогнозируемые результаты</b>
2.7.1	Опрос выпускников ПТК МПК НовГУ по	Опрос, сбор	Ежемесячно,	М.А. Авдеева	Справка

	трудоустройству	информации	течение учебного года	П.С. Александров	
2.7.2	Организация и проведение Ярмарки вакансий для студентов выпускных групп		Февраль 2017 года	А.М. Чернега М.А. Авдеева	Программа проведения Ярмарки вакансий
2.7.3	Информирование выпускников о подходящих вакансиях Великого Новгорода	Рассылка писем по электронной почте	В течение учебного года	М.А. Авдеева	Электронные письма
2.7.4	Консультации психолога для студентов-выпускников	Консультации, анкетирование	В течение учебного года	Е.А. Омелина	Анкеты

### **2.8 Проектирование, разработка и реализация программ дополнительного образования**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Прогнозируемые результаты</b>
2.8.1	Диверсификация образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессиональной подготовки и разработка новых образовательных программ с учетом требований работодателей.		В течение учебного года	М.А. Авдеева	Образовательные программы
2.8.2	Согласование с образовательными учреждениями учебной документации и интегрированных учебных планов, рабочих программ по учебным дисциплинам.		Сентябрь-октябрь 2016 г.	М.А. Авдеева	Согласованные документы
2.8.3.	Разработка и реализация дополнительных программ (семинаров, мастер-классов, лекций)	Анализ спроса на образовательные услуги, сбор информации	В течение года	М.А. Авдеева А.М. Чернега	Учебные материалы, договоры, отчет
2.8.4	Разработка учебных материалов модульного типа по профессиональной подготовке и применение их в учебном процессе.		Сентябрь 2016 - июнь 2017 г.	М.А. Авдеева А.М. Чернега	Учебные материалы
2.8.5	Обновление базы данных по профессиональным вакансиям с целью организации производственной практики, организации трудоустройства.		В течение учебного года	П.С.Александров	База данных трудоустройства и производственной практики
2.8.6	Организация образовательного процесса по		Сентябрь 2016-	М.А. Авдеева	Учебные материалы,

	программам дополнительного образования		июнь 2017 г.		приказы
2.8.7	Организация проведения производственных практик для слушателей.		Март-июнь 2017 г.	П.С.Александров	Приказ
2.8.8	Организация и проведение итоговой аттестации с целью оценки качества подготовки в соответствии квалификационной характеристикой профессии.		Май-июнь 2017 г.	М.А. Авдеева А.М. Чернега преподаватели	Свидетельство Удостоверение

### 2.9 Научно-исследовательская деятельность обучающихся

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
2.9.1	Обеспечение деятельности научного общества студентов	Конференции, форумы разного уровня	В течение года	Л.Н.Иванова А.М.Чернега	Научные исследования студентов; проекты
2.9.2	Развитие проекта «Студенческого конструкторского бюро»	Участие в научно-исследовательской деятельности	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК всех специальностей	Презентации, курсовые и дипломные проекты
2.9.3	Участие студентов в Международных, Всероссийских и Региональных олимпиадах, конференциях, конкурсах	Изучение нормативно-правовой базы	По графику	Л.Н.Иванова	Списки студентов, награждение

### 2.10 Инновационная деятельность работников

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
2.10.1	Разработка методических пособий и продолжить создание электронных учебников по лабораторно-практическим работам.		В течение года	Преподаватели	Методические пособия, электронные учебники
2.10.2	Подготовка и выставление на сайт дистанционных курсов	Отбор материалов	В течение года	Преподаватели методисты	Разработанные дистанционные курсы
2.10.3	Участие в Региональной научно-практической конференции	Изучение и отбор материалов	Апрель 2017 г.	Методисты	Решение конференции

2.10.4	Составление планов посещений уроков; взаимодействие с учебной частью.  Проведение открытых уроков, аттестующимися преподавателями	Обмен педагогическим опытом	Октябрь 2016 г. - апрель 2017 г. По графику	Методисты  Л.Н.Иванова	Трансляция педагогического опыта
2.10.5	Сбор информации по публикациям	Статьи и доклады	В течение учебного года	Методисты	Список публикации

### 2.11 Международная деятельность

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
2.11.1	Сотрудничество с образовательными учреждениями зарубежных стран		В течение учебного года	Л.Н.Иванова А.М.Чернега Преподаватели	Развитие международного сотрудничества студентов и преподавателей с образовательными учреждениями зарубежных стран Прохождение практики
2.11.2	Разработка и реализация проектов; участие в программах обмена для студентов и преподавателей в Белоруссии (Минский Государственный Машиностроительный колледж)	Разработка проектов, программ обмена			

## 3. Менеджмент ресурсов и обеспечивающих процессов в системе менеджмента качества

### 3.1 Управление персоналом

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
3.1.1	Обучение сотрудников по ОТ и ТБ; курсы по работам повышенной опасности и электробезопасности и планирование обучения (по согласованию с руководителем МПК НовГУ)	Формирование группы сотрудников, согласование обучения, обеспечение прохождения обучения	В течение учебного года	А.М.Чернега Отдел кадров	Зам. директора по УПР
3.1.2	Учет работников колледжа, прошедших обучение по ОТ и ТБ; курсы по работам повышенной опасности и электробезопасности, планирование обучения.	Ведение журнала учета	Май 2017 г.	А.М.Чернега Отдел кадров	Журнал учета

3.1.3	Информирование сотрудников, которым необходимо пройти обучение по ОТ и ТБ	Подготовка распоряжения, внесение изменений в расписание занятий	Сентябрь - октябрь 2016 г.	Отдел кадров	Устное распоряжение
3.1.4	Подготовка проекта распоряжения для направления на обучение.	Согласование вопросов обучения, внесение изменений в расписание занятий	В соответствии с графиком проведения обучения НовГУ	А.А.Яворская	Распоряжение
3.1.5	Курсы повышения квалификации	Координация действий по данному направлению с УСПО НовГУ	В течение учебного года	И.А.Шелепова	Получение документов о прохождении курсов
3.1.6	Стажировка	Сбор заявлений, определение мест прохождения стажировки	В течение учебного года	И.А.Шелепова	Заявка в УСПО НовГУ
3.1.7	Изучение потребностей преподавателей в повышении квалификации	Формирование заявки на курсы	Май 2017г.	И.А.Шелепова	Заявка на ФПК НовГУ
3.1.8	Аттестация преподавателей и руководящих работников:				
	- Оказание методической помощи преподавателям, аттестующимся в 2016-17 учебном году	Сбор заявлений, подготовка документов для аттестации, Проведение процедуры аттестации	В течение учебного года	И.А.Шелепова	Готовые к экспертизе методические разработки Представления на аттестующихся (в.кв.к.)
		Информирование о сроках проведения аттестации Структурирование и редактирование методических материалов, оказание помощи в подготовке к открытому уроку			
	- Формирование списка аттестующихся в 2017-2018 гг.	Сбор информации по преподавателям Консультирование	Апрель – июнь 2017 г.	И.А.Шелепова	Заявления на аттестацию

### 3.2 Управление инфраструктурой

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
3.2.1	Организация и управление учебным процессом :				
3.2.2	Разработка плана работы методического совета колледжа на 2016-2017 учебный год		Сентябрь 2016 г.	И.А.Шелепова	План работы методического совета колледжа на следующий учебный год с учетом проблемно-ориентированного анализа
3.2.3	Анализ качества проведения учебных занятий	Планирование посещения учебных занятий, заседаний ПЦК Контроль над выполнением учебных программ преподавателями колледжа Планирование посещения экзаменов и зачетов	В течение учебного года	Л.Н.Иванова М.Е.Храмченкова Н.Ю. Кумушкина Методическая служба	Отчет Протоколы несоответствия
3.2.4	Анализ качества проведения практик	Планирование посещения учебных и производственных практик, заседаний ПЦК Контроль над выполнением программ практик руководителями практик и мастерами Планирование посещения конференций	В течение учебного года	А.М. Чернега Н.Ю. Кумушкина Председатели ПЦК	Отчет
3.2.5	Организация работы по повышению качества подготовки специалистов	Проверка состояния успеваемости, посещаемости занятий студентами Организация помощи кураторам групп в решении педагогических	В течение учебного года  По плану	Л.Н.Иванова М.Е. Храмченкова Н.Ю.	Анализ состояния успеваемости, посещаемости занятий

		<p>проблем</p> <p>Организация контроля над соблюдением условий свободного посещения занятий студентами и досрочной сдачей зачётов и экзаменов</p> <p>Организация контроля над своевременной ликвидацией академической задолженности</p> <p>Организация дополнительных занятий для студентов, имеющих затруднения в учебе</p>	<p>работы с кураторами</p> <p>Советы профилактики</p> <p>«Малых педсоветов» и педагогических консилиумов</p> <p>Индивидуальная работа со студентами и родителями</p>	<p>Кумушкина</p> <p>Преподаватели</p>	<p>студентами ,отчет</p> <p>Список кураторов, распоряжение директора</p> <p>Решения Совета профилактики, распоряжения директора</p> <p>Решения «малых педсоветов», педагогических консилиумов</p> <p>Списки студентов</p>
3.2.6	Контроль за ведением учебной документации	<p>Учебные журналы</p> <p>Экзаменационные и итоговые зачетные ведомости за семестр</p> <p>Сводные ведомости успеваемости студентов</p> <p>Зачетные книжки студентов</p> <p>Учет и ведение документации по продлению сессии студентам</p>	<p>Ежемесячно по графику учебного процесса</p>	<p>М.Е. Храмченкова</p> <p>Н.Ю. Кумушкина</p> <p>Л.С. Орнатская</p>	<p>Учебные журналы</p> <p>Итоговые ведомости</p>
3.2.7	Учет и контроль выполнения педагогической нагрузки	<p>Организация контроля над соблюдением трудовой дисциплины преподавателями и выполнением педагогической нагрузки</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>М.Е.Храмченко</p> <p>ва</p> <p>Н.Ю. Кумушкина</p> <p>Л.С.Орнатская</p>	<p>Форма 2 «Ведомость учета часов»</p> <p>Форма 3 «Журналы годового учета часов»</p>
3.2.8	Подготовка учебной документации	<p>Проведение анализа успеваемости студентов;</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Л.Н.Иванова</p>	<p>Протоколы стипендиальной</p>

		Приказы по учебной работе и разработка необходимой нормативной документации Оформление учебной документации		М.Е.Храмченкова Н.Ю. Кумушкина М.Ю.Лис	комиссии Аттестационные ведомости академические справки сводные ведомости на выпускные группы, дипломы
3.2.9	Организация промежуточной и итоговой аттестации	Составление расписаний экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, графиков консультаций к ГИА Контроль за подготовкой экзаменационных материалов и программ ГИА	В течение учебного года	Л.Н. Иванова М.Е.Храмченкова Н.Ю. Кумушкина Л. С.Орнатская М.Ю.Лис	Итоговые сводные ведомости
2.3.10	Работа с молодыми специалистами и новыми преподавателями	Ознакомление их с: едиными требованиями ведения учебной документации; правилами внутреннего распорядка; расписанием занятий; собеседования по вопросам: накопляемости оценок; промежуточных и итоговых аттестаций; посещение уроков, оказание методической помощи	В течение учебного года	Л.Н. Иванова М.Е. Храмченкова Н.Ю. Кумушкина  Методическая служба	Нормативно-правовая документация
2.3.11	Работа со студентами нового набора	Проведение профориентационной работы на подготовительных курсах; проведение анкетирования с целью выявления степени адаптации студентов к	В течение учебного года  1 семестр	М.Е. Храмченкова Н.Ю. Кумушкина Психолог	Рекомендаций для преподавателей Списки экскурсий на предприятия График экскурсий

		обучению; вовлечение студентов 1 курса в подготовку и участие в олимпиадах, конкурсах, неделях по предметам и специальностям	В течение учебного года	Председатели ПЦК Кураторы	
2.3.12	Организация контроля по повышению качества обучения студентов	Проведение административного контроля знаний	В течение учебного года (по графику)	М.Е. Храмченкова Н.Ю. Кумушкина	Анализ, составление отчета
2.3.13	Состояние и качество комплексного методического обеспечения специальностей	Оказание помощи преподавателям в разработке УМК Систематизация фонда УМК	В течение учебного года	И.А. Шелепова М.С.Мурашова	Полное обеспечение специальностей УМК по дисциплинам Фонд УМК
2.3.14	Обеспечение учебного процесса учебниками, методической литературой, средствами обучения	Формирование заявок на учебную литературу	Сентябрь- октябрь 2016 г.	Т.А. Бродовская Председатели ПЦК	Заявки на учебную литературу
2.3.15	Автоматизация управленческой и методической работы	Внесение сведений в электронную БД	В течение учебного года	И.А. Шелепова М.С.Мурашова	Электронная БД УМК по специальностям
2.3.16	Корректировка УМК в соответствии с ФГОС+ (1-4-е курсы)	Анализ УМК, коррекция	Сентябрь- ноябрь 2016 г.	И.А. Шелепова М.С.Мурашова Преподаватели	УМК в соответствии с новыми требованиями
2.3.17	Завершение разработки УМК (2-4 курсы)	Анализ деятельности, консультирование, координация	Ноябрь 2016 г.	И.А. Шелепова М.С.Мурашова Преподаватели	УМК в соответствии с ФГОС+

### 3.3 Библиотечное и информационное обеспечение

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
3.3.1	Обслуживание читателей	Оформление читательских формуляров для первокурсников	Сентябрь 2016г.	Т.А. Бродовская Г.П.Любавина Т.В. Судьева	Формуляры
		Подготовка комплекта учебников для первокурсников	Август 2016г.	Т.А.Бродовская Г.П.Любавина	Выдача учебников
		Запись студентов первокурсников в библиотеку	Сентябрь 2016г.	Т.А.Бродовская Г.П.Любавина Т. В.Судьева	Формуляры
		Сверка читательских формуляров со списками студентов	Октябрь 2016г.	Т.А.Бродовская Г.П.Любавина	Формуляры
3.3.2	Работа с библиотечным фондом	Изучение состава фонда библиотеки и анализ его использования	В течение года	Т.А.Бродовская	Формирование фонда библиотеки
		Анализ состояния библиотечно-информационного обеспечения в ПТК МПК НовГУ Сбор и обработка информации, анализ информационных показателей	В течение года	Т.А.Бродовская	Таблица критериальных значений показателей
		Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Т.А.Бродовская	Формирование фонда библиотеки
		Сбор заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Работа с преподавателями, председателями ПЦК	В течение года	Т.А.Бродовская	Заявки на приобретение литературы

		Пополнение и редактирование электронного каталога литературы	В течение года	Т.А.Бродовская	Пополнение электронного каталога
		Пополнение и редактирование электронной картотекой газетных и журнальных статей	В течение года	Т.В.Судьева	Пополнение электронной картотеки
		Комплектование фонда книг и периодики в соответствии с программой обучения	В течение года	Т.А.Бродовская	Формирование фонда библиотеки
		Контроль доставки периодики	В течение года	Т.А.Бродовская	Картотека
		- обработка новых журналов	В течение года	Г.П.Любавина	Картотека
		Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений, внесение информации в книгу суммарного учёта, инвентарную книгу, каталоги	В течение года	Т.А.Бродовская	Обработка книг систематизация
		Учет библиотечного фонда (ведение инвентарных книг)	В течение года	Т.А.Бродовская	Инвентарная книга
		Оформление накладных и сопроводительных документов и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию	В течение года	Т.А.Бродовская	
3.3.3	Инвентаризация	Выявление и списание ветхих, морально - устаревших и неиспользуемых документов книг по установленным правилами нормам	В течение года	Т.А.Бродовская	
		Учет библиотечного фонда (ведение инвентарных книг)	В течение года	Т.А.Бродовская	Инвентарная книга
		Работа по сохранности фонда:	В течение года	Т.А.Бродовская Г.П.Любавина Т.В.Судьева	

		- систематический контроль над своевременным возвратом выданных изданий		Т.А.Бродовская Г.П.Любавина Т.В.Судьева	
		- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке		Т.А.Бродовская Г.П.Любавина Т.В.Судьева	
		- организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий		Г.П.Любавина	
		- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности книг		Т.А.Бродовская	
3.3.4	Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.	Внедрение учета приобретаемой литературы в новой версии программы электронного каталога	В течение года	Т.А.Бродовская	
		Ведение справочно-библиографического аппарата:	В течение года	Т.А.Бродовская	
		- каталоги (алфавитный, систематический, электронный)		Т.А.Бродовская	
		- картотеки электронные: статей, персоналий, краеведение		Т.В.Судьева	
		Ознакомление пользователей с библиотечно-библиографическими знаниями.	В течение года	Т.А.Бродовская Г.П.Любавина Т.В.Судьева	
<b>3.4 Управление информационными и техническими ресурсами</b>					

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
3.4.1	Разработка макетов рекламных и информационных стендов, буклетов и других рекламно-раздаточных материалов по социальным вопросам	Беседа, «круглый стол»	В течение года	Т.А. Тараненко.	Расширение информационного поля по социальным вопросам
3.4.2	Проведение консультативной работы, предоставление информации о нормативных и организационно-правовых документов по процессу «Социальная поддержка студентов» кураторами групп, администрации колледжа	Письменное сообщение	В течение года	Т.А. Тараненко	Расширение гласности в работе социального педагога
3.4.3	Предоставление информации, размещение информации на информационных стендах	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:	В течение года	Т.А. Бродовская Г.П.Любавина Т.В.Судьева	
3.4.4	Оказание библиотечно-информационных услуг	- совместная работа по составлению заказов на учебно-методические документы	1 раз в квартал	Т.А.Бродовская	Заказ учебной литературы
		Составление плана комплектования фонда учебной литературы на 2016/17 учебный год (в разрезе специальностей по циклам дисциплин)	Анализ заявок, изучение прайс-листов, тематических планов издательств, перечней учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования.	Т. А.Бродовская	План
		- списки новых поступлений	По мере поступления	Т.А.Бродовская	Списки новых

					поступлений
		- подбор документов в помощь проведению предметных недель, месячников и других мероприятий		Т.А.Бродовская Т.В.Судьева	Списки литературы
		Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:	В течение года	Г.П.Любавина	Выдача литературы
		- на абонементе;		Г.П.Любавина	
		- в читальном зале беседы:		Т.В. Судьева	
		- по предварительному заказу через МБА		Т.А.Бродовская	
		- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.		Т.А.Бродовская Г.П.Любавина Т.В. Судьева	
		- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.		Т.А.Бродовская Г.П.Любавина Т.В. Судьева	
<b>3.5. Управление закупками</b>					
3.5.1	Предоставление заявок на совершенствование производственной среды.	Изучение потребностей, составление заявок, смет и другой документации, обоснование	Сентябрь 2016 г., март 2017 г.	Ответственный за ОТ и ТБ, Заведующий хозяйством	Годовая заявка, ежеквартальные заявки
3.5.2	Предоставление заявок на приобретение методических и учебных пособий.	Формирование заявок на учебную литературу,	В течение года	Л.Н.Иванова	Список необходимой

		соответствующую ГОС СПО. Согласование заявок			учебной литературы
<b>3.6 Обеспечение безопасности жизнедеятельности</b>					
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Прогнозируемые результаты</b>
3.6.1	Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности и создание условий, исключающих возникновение ущерба жизни и здоровью работников и обучающихся		В течение года	В.А.Шульцев	План мероприятий
3.6.2	Контроль за своевременным прохождением обучающимися инструктажей по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ) во время учебных занятий	Информирование сотрудников о прохождении инструктажа	По мере необходимости	А.М.Чернега	Журнал учета
3.6.3	Контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ, своевременное выполнение требований предписаний о нарушении ОТ и ТБ.	Плановые и внеплановые проверки		А.М.Чернега	Журнал учета, предписаний
3.6.4	Проведение аттестации рабочих и учебных мест.	План аттестации рабочих мест. Подготовка рабочих мест к аттестации	По мере необходимости	А.М.Чернега	Аттестат на рабочее место
3.6.5	Контроль и анализ лабораторных замеров показаний производственной среды по протоколам замеров ЛИУТ.		По графику	Ю.П.Туманов	Протокол замеров
3.6.6	Оформление паспортов на учебные кабинеты, подлежащие паспортизации (компьютерные классы, учебные лаборатории, мастерские) с учетом норм и правил СНИП 2.2.	Оформление документов, приведение учебных кабинетов в соответствие техническим требованиям СНИП	В течение учебного года	Ответственные за кабинеты	Перечень учебных кабинетов, паспорт кабинета
3.6.7	Своевременное обеспечение работников колледжа средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Составление заявок на обеспечение, организация отчета, хранение и выдача СИЗ.	В течение учебного года	Ответственный за ГО и ЧС	Журнал учета выдачи средств индивидуальной и коллективной защиты
3.6.8	Недопущение случаев травматизма, принятие мер, участие в комиссии по	Проведение профилактической работы, обеспечение прохождения	В течение года	А.М.Чернега	Акты, материалы внутренних

	расследованию несчастных случаев.	своевременного инструктажа по ОТ и ТБ. Подготовка и аттестация рабочих мест			административных расследований, отчеты по выполнению требований предписаний по нарушению ОТ и ТБ.
3.6.9	Обеспечение проведения проверки Роспотребнадзором. (по графику РПН).	Обеспечение проведения проверки. Составление Плана устранения недостатков	В течение года	Ю.П.Туманов	Акты обследования (предписания), Требования
3.6.10	Устранение выявленных несоответствий с уст. требованиями по составленному акту обследования РПН (по графику РПН). Своевременное выполнение требований предписания РПН.	Проведение анализа выявленных несоответствий.	В соответствии со сроками, указанными в акте обследования	Ю.П.Туманов	Служебная записка (отчет по требованию)
3.6.11	Обеспечение проведения проверки Роспотребнадзором (по графику РПН).	Выполнение требований предписаний	В течение года	Ю.П.Туманов И.Н.Яковлев	Акты обследования, предписания, требования.
3.6.12	Контроль за устранением выявленных несоответствий с установленными требованиями по составленному акту обследования РПН. Своевременное выполнение требований предписания РПН.	Назначение ответственных лиц, обеспечение проведения работ	сроки, указанные в акте обследования	Ю.П.Туманов, И.Н.Яковлев	Служебная записка (отчет по требованию)

### 3.7 Управление производственной средой

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
3.7.1	Паспортизации кабинетов	Проведение обходов кабинетов	Май-июнь 2017г	А.М. Чернега	Распоряжение директора
3.7.2	Подготовка мастерских и лабораторий к учебному процессу	Подготовка мастерских и лабораторий к учебному процессу	Октябрь 2016 г.	С.В.Коко В.В.Колосов Заведующие лабораториями	Распоряжение директора

		Проведение профилактических и ремонтных работ оборудования в мастерских	В течение учебного года	С.В. Коко	План работы мастерской
		Подготовка лабораторий к проведению лабораторно-практических работ.	В течение года	Заведующий лабораторией	План работы лаборатории
3.7.3	Укрепление материально-технической базы:	Оснащение необходимым оборудованием, инструментом, спецодеждой, материалами и инвентарем	В течение года	В.А.Шульцев А.М. Чернега С.В.Коко Председатели ПЦК, зав. кабинетами	План работы кабинета и мастерской
3.7.4	Оснащение учебных кабинетов и мастерских	Приобретение и установка компьютеров преподавателям в учебных кабинетах.	В течение года	В.А.Шульцев А.М.Чернега	План работы колледжа по укреплению МТБ
		Оснащение кабинетов мультимедиа аппаратурой.	В течение года	В.А. Шульцев А.М. Чернега	План работы кабинета
		Приобретение мольбертов и пополнение натюрмортного фонда, наглядных пособий.	В течение года	В.А.Шульцев А.В.Химмельрайх	План работы кабинета
<b>3.8 Социальная поддержка обучающихся</b>					
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Прогнозируемые результаты</b>
3.8.1	Организация работы психологической и социально-педагогической служб	Диагностика	По особому графику	Е.А. Омелина Кураторы групп	Результаты диагностики Отчет
3.8.2	Проведение психологической диагностики -склонность к саморазрушающему поведению .-уровень социально-психологической адаптированности к образовательному		Ноябрь-декабрь 2016 г.	Т.А.Тараненко Е.А.Омелина	План месячника Отчет

	<p>течению</p> <p>-профессиональное самоопределение студентов</p> <p>-ценностные ориентиры современного молодого человека</p> <p>-состояние психологического климата в коллективе студентов и преподавателей</p>				
3.8.3	<p>Проведение месячника единых действий по профилактике саморазрушающего поведения и формированию привычек ведения здорового образа жизни «Мы и завтрашний день»</p>	<p>Распространение информационного материала</p>	<p>Октябрь 2016 г.</p> <p>февраль, май 2017г.</p>	<p>Т.А.Тараненко</p>	<p>Листовки, буклеты</p> <p>Отчет</p>
3.8.4	<p>Распространение информационного материала (листовки, буклеты, брошюры и т.д.) на темы профилактики СПИДа, наркомании, табакокурения, алкоголизма</p>	<p>Встреча</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Е.А.Омелина</p>	<p>Отчет</p>
3.8.5	<p>Организация лекции специалистов «Катарсиса», «Хелпер», МУЦ «Семья», центра здоровой семьи и т. Д.</p>	<p>Семинары</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Л.Н.Иванова</p> <p>Т.А.Тараненко</p> <p>Студенческий совет</p>	<p>Формирование здорового образа жизни у студентов</p>
3.8.6	<p>Проведение семинаров по проблеме ВИЧ/СПИДа в молодёжной среде совместно с отделом по делам молодёжи</p>	<p>Классные часы</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2016 г.</p>	<p>Кураторы групп</p>	<p>Формирование здорового образа жизни у студентов</p>
3.8.7	<p>Просмотр видеоматериалов в группах по профилактике саморазрушающего поведения</p>	<p>Лекторий</p>	<p>Октябрь 2016 г.</p>	<p>Е.А.Омелина</p>	<p>Списки родителей</p>
3.8.8	<p>Работа психологического лектория для родителей на тему о выборе здорового стиля жизни в семье</p>	<p>Встречи</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Л.Н.Иванова</p> <p>Е.А.Омелина</p> <p>Л.В.Смурова</p> <p>Кураторы групп</p>	<p>Формирование здорового образа жизни у студентов</p> <p>Раздаточный материал</p>
3.8.9	<p>Организация совместной деятельности совместно с ГУЗ «Центр медицинской</p>	<p>Встречи</p>	<p>Сентябрь 2016 г.</p>	<p>Л.Н.Иванова</p> <p>Кураторы групп</p>	<p>Отчет</p>

	профилактики» по привитию привычек введения здорового образа жизни.		по плану воспитательной работы в группах		
3.8.10	Организация встреч с: -работниками правоохранительных органов -работниками военкомата по правам и обязанностям призывной молодежи	Заседания, круглый стол	Ноябрь 2016 г.	Администрация Преподаватели Психолог	Отчет
3.8.11	Организация работы психолого-педагогических консилиумов	Заседание Совета профилактики	В течение года	Т.А.Тараненко	Составление плана работы
3.8.12	Организация работы Совета профилактики правонарушений среди студентов	Родительские собрания, лектории	В течение года	Л.Н.Иванова, Т.А.Тараненко	Списки родителей
3.8.13	Освещение тем правового характера на родительских собраниях	Сбор данных, необходимых для оказания социальной поддержки студентов	В течение года	Т.А.Тараненко	Списки студентов, Служебная записка
3.8.14	Назначение государственных социальных стипендий, материальной поддержки малообеспеченных студентов и премий для отличившихся в учебе, общественной, трудовой и спортивной жизни колледжа	Мониторинг, рейды в общежитие, беседы	В течение года	Т.А.Тараненко, Кураторы групп	Отчет
3.8.15	Контроль за обустройством и проживанием в общежитии студентов колледжа	Прием заявлений и направлений медрботника	В течение года	Т.А.Тараненко Кураторы групп	Списки студентов
3.8.16	Прием заявок от студентов на лечебно-профилактический курс в профилактории НовГУ	Тестирование, диагностика, обработка личных дел	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Т.А.Тараненко	социальный паспорт
3.8.17	Сбор информации о студентах первого года обучения из числа социально незащищенной категории	Информационная работа	Сентябрь 2016г.	Т.А.Тараненко	Списки о трудоустройстве выпускников
3.8.18	Сбор информации о трудоустройстве студентов-выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Информационная работа	Сентябрь 2016г.	Т.А.Тараненко	Списки о трудоустройстве выпускников

<b>3.9 Социальная поддержка работников</b>					
3.9.1	Оказание материальной поддержки	По плану награждения сотрудников колледжа	В течение года	Совет колледжа	Благодарности, грамоты и др. награды
3.9.2	Оказание моральной поддержки	По плану награждения сотрудников колледжа	В течение года	Совет колледжа	Благодарности, грамоты и др. награды

<b>4. Измерения, анализ и улучшение в рамках основных и обеспечивающих процессов</b>					
<b>4.1 Мониторинг, измерение и анализ процессов</b>					
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Прогнозируемые результаты</b>
4.1.1	Проведение внутренних аудитов (ДП «Внутренние аудиты»): 1.Раздел 7. Процессы жизненного цикла продукции 7.2 Процессы, связанные с потребителями и заинтересованными сторонами (Реализация программ дополнительного образования) 2.7.7 Внеучебная воспитательная работа (Социальная поддержка обучающихся)	Аудит        Аудит	Октябрь 2016 г.        Февраль 2017 г.	Аудиторская группа        Аудиторская группа	План КД и ПД        План КД и ПД
4.1.2	Удовлетворенность всех групп потребителей (студенты, родители, работодатели, и др.)	Мониторинг	Июнь 2017г.	Л.Н.Иванова, руководители структурных подразделений	Ежегодный отчет
4.1.3	Мониторинг процессов «Проектирование и разработка ООП» и «Реализация ООП» в соответствии с ФГОС	Мониторинг	Июнь 2017г.		Информационная карта процессов
	Анализ работы структурных подразделений колледжа за 2016-17 учебный год		Июнь 2017г.		Отчеты

<b>4.2 Управление несоответствиями и улучшение процессов</b>					
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Прогнозируемые результаты</b>
4.2.1	Управление выявленными несоответствиями по процессам : 7.2 Процессы, связанные с потребителями и заинтересованными сторонами (Реализация программ дополнительного образования) 2.7.7 Внеучебная воспитательная работа (Социальная поддержка обучающихся)	План КД и ПД	Ноябрь 2016 г. Март 2017 г.	Л.Н.Иванова	Протокол НС в журнале несоответствий
4.2.2	Разработка и выполнение корректирующих и предупреждающих действий на основе выявленных несоответствий (ДП «Корректирующие и предупреждающие действия»).		В течение года	Л.Н.Иванова А.М.Чернега	План КД и ПД
4.2.3	Совершенствование системы контроля организации учебного процесса	Анализ имеющихся материалов	В течение года	Л.Н.Иванова А.М.Чернега	Предложения к Альбому форм