



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Директор  
института Экономики и управления



Г. И. Грекова

« 04 20 17 года

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Порядок проведения государственной итоговой аттестации  
и оценка качества подготовки выпускников)

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, профиль – управление малым бизнесом

Квалификация выпускника – бакалавр



## Содержание

1 Общие положения	3
2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	5
2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний	5
2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии	5
2.3 Процедура проведения государственных итоговых аттестационных испытаний	5
2.4 Требования к результатам освоения образовательной программы	6
3 Порядок подготовки выпускных квалификационных работ	6
3.1 Требования к ВКР	6
3.2 Порядок определения тем ВКР	9
3.3 Разработка плана ВКР и составление графика её выполнения	9
3.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов	10
3.5 Оформление работы, требования к оформлению	11
3.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР	11
3.7 Процедура подготовки к защите ВКР	13
4 Оценка качества подготовки выпускников	13
4.1 Фонд оценочных средств	13
4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	14
4.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на этапе защиты ВКР, структура формы оценочного листа	15
4.4 Методические рекомендации членам ГЭК, участвующим в процедуре проведения итоговых аттестационных испытаний	16
5 Особые условия проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	16
6 Условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
7 Приложения	20



## 1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников) по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль – управление малым бизнесом, является составной частью образовательной программы и включает в себя требования к выпускной квалификационной работе, порядок её выполнения, критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР. Кроме того, настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль – управление малым бизнесом, вне зависимости от форм получения образования.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями пункта 4.1 Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Нормативно-правовую базу разработки данного Порядка составляют законы и документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 12.01.2016 № 7;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;



- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний (письмо Минобрнауки России от 18.05.2002 № 14-55-359 ин/15, в части не противоречащей действующему законодательству);
- Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов (письмо Минобрнауки России от 16.05.2002 № 14-55-353 ин/15, в части не противоречащей действующему законодательству);
- Устав Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого (далее – НовГУ);
- Положение НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования»;
- Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры»;
- Положение НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»;
- Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- СТО 1.701-2010 Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению. Методические указания «Оформление текстовых учебных документов в Институте экономики и управления».

1.3 Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника, осваивающего данную образовательную программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016 № 7.

1.4 Для оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы используется фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.



1.5 Фонд оценочных средств является составной частью данного документа и представляет собой комплект методических материалов, разработанных в соответствии с:

приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников» от 25.06.2013 г.

1.6 Настоящий порядок регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, определяет совокупность требований к подготовке, процедуре и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.7 Основными пользователями документа являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты НовГУ; государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК); объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

## **2 Формы государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний**

Образовательная программа (далее – ОП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), согласованная с основными работодателями, принятая на заседании Учёного совета НовГУ и утверждённая проректором по учебной работе в блоке «Государственная итоговая аттестация» регламентирует защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Объём ГИА в соответствии с образовательной программой составляет 6 зачетных единиц.

### **2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии**

После завершения студентами теоретического обучения по образовательной программе выпускающая кафедра готовит и передаёт в



соответствующие службы документы, регламентированные пунктом 4.2 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний**

2.3.1 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний регламентирована локальным нормативным актом НовГУ – Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3.2 Защита ВКР проводится в сроки в соответствии с графиком учебного процесса и является заключительным этапом итоговой аттестации.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты студент представляет секретарю ГЭК:

- выпускную квалификационную работу;
- копию ВКР на электронном носителе (в указанных форматах);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу с отметкой о проверке работы в ИС «Антиплагиат»;
- в ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (печатные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты, образцы материалов, изделий и т. д.).

Иллюстративный материал, используемый во время защиты, включая графический материал, разработанный в соответствии с заданием на ВКР с использованием автоматизированного проектирования, закрепляется на стендах (в случае необходимости).

Компьютерный вариант презентации результатов проведённого исследования выполняется средствами программы PowerPoint.

При необходимости каждому члену ГЭК студентом предоставляется раздаточный материал.

2.3.3 Защита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы;
- доклад автора работы, продолжительность которого составляет 10-15 мин. в зависимости от регламента работы ГЭК;
- ответы на вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- ответы студента на замечания руководителя.



Общая продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

2.3.4 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

## **2.4 Требования к результатам освоения ОП**

2.4.1 Основной целью ОП является подготовленность выпускника к профессиональной деятельности, практическая и теоретическая составляющие которой определяются в ходе аттестационных испытаний в соответствии с компетентностной моделью выпускника по реализуемому профилю подготовки данной ОП.

2.4.2 Показатели и критерии оценивания каждой компетенции соответствуют шкале, регламентированной паспортом соответствующей компетенции с учетом уровня её освоения для выбранного вида профессиональной деятельности (Приложение К (Паспорта компетенций)).

## **3 Порядок подготовки выпускных квалификационных работ**

### **3.1 Требования к ВКР**

Полный состав требований к выпускнику в соответствии с компетентностной моделью по реализуемому профилю подготовки данной ОП определяет основные цели ВКР:

- при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с заявленными в ОП компетенциями;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

Цель и задачи ВКР формулируются с учётом объектов и видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Требования обязательной реализации студентом в ВКР профессиональных компетенций должны быть соотнесены с видами деятельности выпускника.



При выполнении выпускной квалификационной работы в сфере предпринимательской деятельности выпускник должен показать результат освоения следующими компетенциями:

**общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

**общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования



современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**профессиональными компетенциями:**

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при



внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу студента, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности для данного направления подготовки. Объем ВКР – 70-90 страниц, без приложений.

Руководитель ВКР проводит проверку работы на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований.

Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности составляет не менее 60 процентов.

### 3.2 Порядок определения тем ВКР

Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с образовательным стандартом, отражает требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно (за полгода до выпуска) утверждается на заседании кафедры (Приложение А) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения (по письменному заявлению) своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание. При положительном решении



вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем производится закрепление темы за студентом в общеустановленные сроки выбора и закрепления тем.

По представлению заведующего кафедрой темы ВКР утверждаются приказом ректора персонально для каждого студента с указанием руководителя (при необходимости и консультанта) и изменению не подлежат (в исключительных случаях, изменение к приказу).

После утверждения темы студент получает задание на выполнение работы, подписанное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой (Приложение Б), в котором сформулированы цели и задачи, отражающие в максимально возможной степени формулировки требований к профессиональной подготовленности выпускника в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями.

### **3.3 Разработка плана ВКР и составление графика её выполнения**

План ВКР отражает направленность, структуру и содержание работы для достижения поставленных целей и решения задач. План разрабатывается студентом самостоятельно, возможна его корректировка и уточнение по согласованию с руководителем.

В соответствии с пунктами плана ВКР разрабатывается график выполнения работы, который является для студента документом, обязательным к исполнению. Пример оформления графика приведен в Приложении В.

### **3.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов**

Структура и содержание ВКР определяются:

- видом профессиональной деятельности;
- утверждённой темой;
- сформулированными задачами, необходимыми для достижения поставленной цели при раскрытии темы.

Композиция ВКР включает следующие основные элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Лист нормоконтроля.
- 3) Содержание.
- 4) Введение.

Введение включает обоснование выбора темы ВКР, цель и задачи исследования, определения объекта и предмета исследования, краткий обзор литературы по теме, характеристику методологического и методического аппарата исследования и информационного обеспечения, формулировку



основных гипотез исследования, обоснование новизны и теоретической и практической значимости исследования, краткую характеристику структуры ВКР.

5) Основная часть, разбитая на главы.

Главы основной части ВКР включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКР и полностью её раскрывать.

6) Заключение.

Отражает обобщённые результаты проведённого исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим суммированием выводов по отдельным главам, а должно выделять то, что автору удалось внести нового в общее научное знание, определение перспектив исследования по изучаемой проблеме.

7) Список использованных источников.

Список включает все изданные и использованные в ВКР источники, включая в обязательном порядке Интернет-ресурсы. Список использованных источников составляется в строго приоритетном порядке:

- нормативные правовые акты (международные законодательные акты, Конституция Российской Федерации, кодексы – по алфавиту, законы Российской Федерации – по хронологии, указы Президента Российской Федерации – по хронологии, акты Правительства Российской Федерации – по хронологии, акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии);

- монографии, статьи из энциклопедий, словарей и справочников, учебная литература, статьи из журналов и газет;

- материалы из Интернет-ресурсов;

- иностранные источники.

8) Приложения (при необходимости).

Содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию, излишне загромождающую основной текст ВКР. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии, использование которых в тексте нарушает логическую стройность изложения. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название.

### 3.5 Оформление работы, требования к оформлению



ВКР оформляется в соответствии с Методическими указаниями «Оформление текстовых учебных документов в Институте экономики и управления», которые регламентируют требования к выполнению текстовых документов и распространяются на оформление учебно-методических документов, используемых в учебном процессе, и учебных документов, включая ВКР. Методические указания разработаны в соответствии с СТО 1.701-2000.

С текстом документа можно ознакомиться на странице Института экономики и управления НовГУ по адресу <http://www.novsu.ru/dept/1108/> в разделе «Документы подразделения».

### **3.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР, методические рекомендации руководителю студента**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом по университету по представлению заведующего кафедрой закрепляется руководитель из числа высококвалифицированных работников НовГУ в соответствии с Положением НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и, при необходимости, консультант. Необходимость консультантов по разделам ВКР определяется руководителем ВКР и выпускающей кафедрой. На заключительном этапе консультант проверяет соответствующий раздел ВКР и ставит подпись на титульном листе работы.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет её соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и даёт рекомендации по списку источников.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т. д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.



Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т. к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объём заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает её достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва (Приложение Г):

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе;
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объёма заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

### 3.7 Процедура подготовки к защите ВКР



Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени, установленного в пункте 2.3.3 данного Порядка. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

## **4 Оценка качества подготовки магистрантов**

### **4.1 Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по данному направлению подготовки включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания – паспорта компетенций с показателями освоения и оценочной шкалой (Приложение к ОП);
- перечень тем ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности (Приложение А);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации, определяющий процедуру оценивания результатов освоения ОП (настоящий документ).

### **4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Результат государственной итоговой аттестации для каждого обучающегося определяется уровнем и качеством выполненной работы, отзывом руководителя и профессиональными качествами,



продемонстрированными при защите работы, а также средним баллом по приложению к диплому.

Критерии оценки ВКР формируются тремя составляющими:

- 1 постановка цели и задач исследования;
- 2 исполнение;
- 3 результаты.

Каждая из составляющих характеризуется следующими показателями:

***1 постановка цели и задач исследования:***

- актуальность работы;
- обоснованность сформулированных задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- инновационный подход к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения;
- полнота сформулированных задач исследования для раскрытия темы;

***2 исполнение:***

- полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь её частей, умение логично вести исследование, выразить авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы;
- использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией;
- оформление работы соответствует действующему стандарту организации СТО1.701-2010;
- выпускная квалификационная работа проверена на предмет заимствования в установленные сроки;

***3 результаты:***

- в работе даны практические рекомендации по решению проблемы;
- достоверность и обоснованность выводов по проведённому исследованию, соответствие поставленным целям;
- наличие апробации результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.).

#### **4.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на этапе защиты работы**

На защите ВКР государственная экзаменационная комиссия проверяет сформированность общекультурных, общепрофессиональных и



профессиональных компетенций персонально каждого выпускника, результат фиксируется в оценочном листе.

На основании представленных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента члены ГЭК в процессе защиты могут судить об уровне подготовки студента и его готовности к профессиональной деятельности.

В докладе студент должен:

- кратко охарактеризовать актуальность темы;
- четко сформулировать цель и задачи ВКР;
- кратко рассказать, что конкретно было сделано в ходе выполнения ВКР;
- использовать в докладе весь представленный к защите иллюстративный материал;
- четко сформулировать выводы (с оценкой результатов и степени их соответствия требованиям задания) ВКР.

Критерии оценки:

- степень структурированности и логичности доклада;
- обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения;
- научная аргументация и защита своей точки зрения;
- четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента, свидетельствующие о способности выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Уровень сформированности компетенций является определяющим критерием оценивания результатов освоения выпускником образовательной программы.

#### **4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии и заполнения зачетных книжек студентов.

Оценка «отлично» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительные отзывы руководителя и



рецензента (при наличии). Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительные отзывы руководителя и рецензента (при наличии). Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах руководителя и рецензента (при наличии) имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента (при наличии) имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Для обеспечения единства подходов к оцениванию выпускных квалификационных работ и результатов их защит членам ГЭК рекомендуется заполнять на каждого студента оценочный лист (Приложение Д) и использовать в работе показатели и критерии оценивания сформированности компетенций Приложения К.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей ВКР) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение. Оценка выставляется с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим



материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

В спорных случаях решение принимается большинством голосов, присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Неотъемлемым элементом процедуры защиты является ее методическое обеспечение, включающее образовательную программу по данному направлению подготовки и паспорта компетенций с показателями и оценочной шкалой их сформированности (Приложение к ОП).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия аттестационной комиссией решения о присвоении (не присвоении) квалификации.

## **5 Особые условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 Обучающийся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации у указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания.

5.3 Продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена в соответствии с пунктом 5.4 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это



не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.5 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;



г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## **6 Условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Председателем апелляционной комиссии института утверждается его директор.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НовГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

6.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного



аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.7 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный апелляционной комиссией.

6.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для



аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного экзамена и выставления нового.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 7 Перечень приложений к Программе ГИА

Приложение А – Тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение Б – Задание на ВКР.

Приложение В – График выполнения ВКР.

Приложение Г – Отзыв руководителя.

Приложение Д – Оценочный лист ВКР и её защиты.

Приложение К – Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания.

Приложение Е – Лист внесения изменений и актуализации ФОС.



## Лист согласования

## Программа ГИА

(Порядок проведения государственной итоговой аттестации  
и оценка качества подготовки выпускников)  
по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, профиль – управление малым бизнесом

Разработал:	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Профессор КУПР	Р. А. Тимофеева	19.09.18		
СОГЛАСОВАНО:				
Начальник УМУ	Г. Н. Чурсинова	17.09.18		

Принято:	Кафедра	Ф. И. О. зав. кафедрой	Протокол №	Дата	Подпись
На заседании кафедры	Управления и делового администрирования	Е. А. Бондаренко	№ 11	19.09.18	



## Приложение А (обязательное)

### Тематика выпускных квалификационных работ

Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО	Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом	Тематика ВКР
Организационно-управленческая, предпринимательская	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации,	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Управление производственной деятельностью организации.</li><li>2. Управление коммерческой деятельностью организации.</li><li>3. Управление финансовой деятельностью организации.</li><li>4. Основные методы оценки рыночной стоимости и управления имуществом организации.</li><li>5. Организации малого бизнеса в России: роль в экономике, проблемы создания, функционирования и управления.</li><li>6. Организации малого бизнеса за рубежом: роль в экономике, проблемы создания, функционирования и управления.</li><li>7. Организация внутрифирменного предпринимательства.</li><li>8. Оценка эффективности управления малым предприятием.</li><li>9. Риски в управлении малым предприятием.</li><li>10. Роль и методы стратегического менеджмента в формировании и достижении целей предприятия.</li><li>11. Создание и управление собственным предприятием.</li><li>12. Анализ и совершенствование корпоративной культуры на малом предприятии.</li><li>13. Анализ и совершенствование маркетингового планирования на малом предприятии.</li><li>14. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности малого предприятия.</li><li>15. Анализ и совершенствование мотивационной политики малого предприятия.</li><li>16. Анализ и совершенствование рекламной деятельности малого предприятия.</li><li>17. Антикризисное управление малым предприятием на различных стадиях кризиса.</li><li>18. Исследование инновационного потенциала малого предприятия.</li><li>19. Организация и стимулирование продаж продукта (услуги).</li><li>20. Повышение эффективности стратегического управления малым предприятием.</li><li>21. Развитие инновационного потенциала малого предприятия.</li></ol>



	<p>направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>22. Разработка (совершенствование) кадровой политики малого предприятия.</li><li>23. Разработка (совершенствование) логистической системы малого предприятия.</li><li>24. Разработка (совершенствование) маркетинговой стратегии малого предприятия.</li><li>25. Разработка (совершенствование) организационной структуры управления малым предприятием.</li><li>26. Разработка (совершенствование) рекламной кампании продукта (услуги, предприятия).</li><li>27. Разработка (совершенствование) систем оплаты труда.</li><li>28. Разработка (совершенствование) системы аттестации персонала малого предприятия.</li><li>29. Разработка (совершенствование) системы качества на малом предприятии.</li><li>30. Разработка (совершенствование) системы коммуникаций на малом предприятии.</li><li>31. Разработка (совершенствование) системы контроллинга на малом предприятии.</li><li>32. Разработка (совершенствование) системы оплаты труда персонала малого предприятия.</li><li>33. Разработка (совершенствование) системы повышения квалификации.</li><li>34. Разработка (совершенствование) системы разработки и принятия управленческих решений.</li><li>35. Разработка (совершенствование) системы социальной защиты персонала малого предприятия.</li><li>36. Разработка (совершенствование) системы стимулирования нововведений на малом предприятии.</li><li>37. Разработка (совершенствование) стратегии управления изменениями в организации.</li><li>38. Разработка (совершенствование) стратегии управления человеческими ресурсами организации.</li><li>39. Разработка (совершенствование) товарной политики малого предприятия.</li><li>40. Разработка (совершенствование) ценовой политики малого предприятия.</li><li>41. Разработка бизнес-плана на новый вид продукта (услуги) малого предприятия.</li><li>42. Разработка бизнес-плана открытия малого инновационного предприятия.</li><li>43. Разработка бизнес-плана открытия малого предприятия.</li><li>44. Разработка инвестиционного проекта.</li><li>45. Разработка инновационного проекта малого предприятия.</li><li>46. Разработка программы продвижения продукта (услуги).</li><li>47. Разработка системы управления организацией на основе принципов корпоративной социальной ответственности.</li><li>48. Разработка системы управления производительностью труда в организации.</li><li>49. Разработка системы управления рекламной деятельностью организации.</li><li>50. Разработка стратегии малого предприятия, контроль и оценка ее реализации.</li></ol>
--	---	--



		<ol style="list-style-type: none"><li>51. Совершенствование инновационной инфраструктуры малого предприятия.</li><li>52. Создание (совершенствование) системы коучинга в организации.</li><li>53. Создание (совершенствование) системы обучения и повышения квалификации кадров.</li><li>54. Создание и использование брэнда малого предприятия.</li><li>55. Создание системы информационного обеспечения менеджмента организации.</li><li>56. Создание системы социально-ответственного маркетинга на малом предприятии.</li><li>57. Стратегическое управление деятельностью предприятия.</li><li>58. Управление ассортиментом продукции и объемом продаж.</li><li>59. Управление деловой карьерой и развитием персонала малого предприятия.</li><li>60. Управление закупочной деятельностью организации.</li><li>61. Управление инновационной деятельностью малого предприятия.</li><li>62. Управление кадровой политикой малого предприятия.</li><li>63. Управление качеством товара (продукта, услуги) на малом предприятии.</li><li>64. Управление ключевыми компетенциями, как устойчивым конкурентным преимуществом на малом предприятии.</li><li>65. Управление конкурентоспособностью малого предприятия.</li><li>66. Управление конкурентоспособностью товара (услуги).</li><li>67. Управление конфликтами и стрессами на малом предприятии.</li><li>68. Управление маркетинговой деятельностью малого предприятия.</li><li>69. Управление материальными запасами малого предприятия.</li><li>70. Управление межличностными отношениями в коллективе.</li><li>71. Управление мотивацией персонала организации.</li><li>72. Управление организационным поведением персонала малого предприятия.</li><li>73. Управление производительностью труда персонала малого предприятия.</li><li>74. Управление профессиональной адаптацией персонала малого предприятия.</li><li>75. Управление конкурентоспособностью товара (услуги).</li><li>76. Управление конфликтами и стрессами на малом предприятии.</li><li>77. Управление маркетинговой деятельностью малого предприятия.</li><li>78. Управление материальными запасами малого предприятия.</li><li>79. Управление межличностными отношениями в коллективе.</li><li>80. Управление мотивацией персонала организации.</li></ol>
--	--	--



		<p>81. Управление организационным поведением персонала малого предприятия.</p> <p>82. Управление производительностью труда персонала малого предприятия.</p> <p>83. Управление профессиональной адаптацией персонала малого предприятия.</p> <p>84. Управление рабочим временем персонала малого предприятия.</p> <p>85. Управление развитием личности в труде.</p> <p>86. Управление рекламной деятельностью малого предприятия.</p> <p>87. Управление рыночными возможностями малого предприятия.</p> <p>88. Управление товарными запасами малого предприятия</p> <p>89. Управление финансовой устойчивостью малого предприятия.</p> <p>90. Управление хозяйственно-финансовой деятельностью малого предприятия.</p> <p>91. Формирование и реализация инновационной политики малого предприятия.</p> <p>92. Формирование инновационной стратегии малого предприятия.</p>
--	--	--

## Приложение Б

Типовой бланк задания по подготовке ВКР

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»  
Кафедра управления и делового администрирования

Направление подготовки – менеджмент, профиль – управление малым бизнесом

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
управления и делового администрирования

Е. А. Бондаренко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

1 Тема ВКР \_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2 Срок сдачи выполненной работы – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

3 Исходные данные – \_\_\_\_\_

4 Цель ВКР – \_\_\_\_\_

5 Задачи по достижению цели – \_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (ФИО)                      (подпись)                      (дата)

Задание принял к исполнению студент:

\_\_\_\_\_  
(группа)                      (ФИО)                      (подпись)                      (дата)



**Приложение Г***Типовой бланк отзыва руководителя*

**Министерство образования и науки РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»**  
**Кафедра управления и делового администрирования**

Направление подготовки – менеджмент, профиль – управление малым бизнесом

**ОТЗЫВ**  
**руководителя выпускной квалификационной работы**

на тему \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика достоинств и недостатков работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глубина исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практическая значимость работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка подготовки студента в соответствии с ФГОС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверка работы в ИС «Антиплагиат»: уровень оригинальности составляет \_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_

Допуск к защите \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, должность, место работы)

**Приложение Д  
(обязательное)****Оценочный лист выпускной квалификационной работы и её защиты**

Студент \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

		Показатели освоения компетенции согласно ФГОС и ОП	Мак балл	Примечание
<b>Оценка ВКР</b>	<b>Постановка цели и задач исследования</b>	актуальность работы	<b>5</b>	«5» - компетенции освоены полностью;  «4» - компетенции сформированы;  «3» - компетенции сформированы частично;  «2» - компетенции не сформированы
		обоснованность сформулированных задач разработки и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР		
		инновационность подхода к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения		
		полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы		
	<b>Исполнение</b>	полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь её частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию	<b>5</b>	
		умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы		
		использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией		
		соответствие оформления работы действующему стандарту организации СТО1.701-2010, требованиям проверки на предмет заимствования		
	<b>Результаты</b>	наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы	<b>5</b>	
		достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели	<b>5</b>	
апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)		<b>5</b>		

	<b>Порядок проведения ГИА</b>	<b>СМК УД 3.1.-___. ___-17</b>
---	-------------------------------	--------------------------------

	<b>1</b>	<b>Средний балл за ВКР</b>	<b>5</b>	
<b>Оценка защиты ВКР</b>	<b>Защита ВКР</b>	степень структурированности и логичности доклада	<b>5</b>	
		использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	<b>5</b>	
		научная аргументация и защита своей точки зрения, навыки публичной дискуссии	<b>5</b>	
		четкость и аргументированность выводов по результатам исследования	<b>5</b>	
		четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	<b>5</b>	
		общий уровень общения с аудиторией	<b>5</b>	
	<b>2</b>	<b>Средний балл за защиту ВКР</b>	<b>5</b>	
<b>Итоговая оценка</b>				
	1	Средний балл за ВКР		
	2	Средний балл за защиту ВКР		
	3	Отзыв руководителя		
	4	Средний балл по приложению к диплому(рекомендательный характер)		
		<b>Итоговая оценка (среднее арифметическое)</b>		
<b>Оценка качества подготовки выпускника</b>				<b>Оценка*</b>
		<b>Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы</b>		
		<b>Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков</b>		

\*) Для оценки качества подготовки выпускника используем дихотомическую шкалу:

- 1 – да;
- 0 – нет

## Приложение К (обязательное)

### Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания

Уровни	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП	Технология формирования	
<b>ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>			
<b>Пороговый</b>	Знает: - о необходимости использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, ориентирования в современном информационном пространстве, осознания социальной значимости своей деятельности	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной, преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	
	Умеет: - отличать исторические типы мировоззрения, типы философского мировоззрения в приведённых типовых примерах		
	Владеет: - понятиями мировоззрения, каждого из исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения, другими философскими категориями		
<b>Базовый</b>	Знает: - основные понятия и законы развития общества; - возможности применения теоретических основ и методов для обработки информации и анализа данных в профессиональной сфере; - основные понятия и законы в объеме, необходимом для практического использования в профессиональной деятельности		
	Умеет: - отличать изученные философские категории на различных примерах		
	Владеет: - способностью самостоятельно приводить примеры исторических типов мировоззрения		
<b>Повышенный</b>	Знает: - понятия мировоззрения, каждого из исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения, другие философские категории		
	Умеет: - отличать исторические типы мировоззрения, типы философского мировоззрения на различных примерах		
	Владеет: - способностью успешно использовать основы философских знаний для анализа своей мировоззренческой позиции, ориентирования в современном информационном пространстве, осознания социальной значимости своей деятельности		
<b>ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>			
<b>Пороговый</b>	Знает: - законы исторического развития общества, отечественную историю, хронологию и персоналии исторических событий		
	Умеет: - применять основные законы исторического развития общества в профессиональной деятельности		
	Владеет:		
Версия 1.0		Стр. 34	из 49



	- исторической терминологией, на основе полученной информации способен конструировать описательные и оценочные суждения, основанные на стандартах, точных критериях	
<b>Базовый</b>	Знает: - законы исторического развития общества, отечественную историю, хронологию и персоналии исторических событий	
	Умеет: - применять основные законы исторического развития общества в профессиональной деятельности	
	Владеет: - навыками целостного подхода к анализу основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
<b>Повышенный</b>	Знает: - основные научные понятия; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества	
	Умеет: - применять основные научные понятия; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества	
	Владеет: - общей методологией исследования проблем современной исторической науки, технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний, обладает навыками диалогического и интерактивного публичного выступления	
<b>ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
<b>Пороговый</b>	Знает: - основные понятия, определения и терминологию, используемых при анализе показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы	
	Умеет: - осуществлять выбор методов анализа социально-экономических процессов и явлений с учетом ситуации	
	Владеет: - методами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	
<b>Базовый</b>	Знает: - закономерности функционирования современной экономики; - основные понятия, определения и терминологию, используемых при анализе показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы	
	Умеет: - использовать экономическую информацию для достижения профессиональных целей, аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты; диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы, применять экономические методы исследования на микро и макроэкономическом уровнях	
	Владеет: - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества	
<b>Повышенный</b>	Знает: - основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации	



	Умеет: - находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности	
	Владеет: - методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения	
<b>ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
Пороговый	Знает: - основные понятия, определения и терминологию, используемых при анализе правовых актов, характеризующих социально-экономические явления и процессы	
	Умеет: - осуществлять выбор правовых актов при анализе социально-экономических процессов и явлений с учетом ситуации	
	Владеет: - способностью анализировать правовую информацию	
Базовый	Знает: - требования, необходимые для составления юридических документов; основные понятия, определения и терминологию, используемых при подготовке правовых документов	
	Умеет: - применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	
	Владеет: - способностью соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте	
Повышенный	Знает: - место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы гражданского права	
	Умеет: - находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять правовую информацию в профессиональной деятельности	
	Владеет: - методами оценки и анализа правовой информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения	
<b>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
Пороговый	Знает: - методы повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации; - письменный и разговорный профессионально ориентированный иностранный язык	
	Умеет: - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы; - готовить документы, вести деловую переписку на русском и	



	иностранном языке	
	Владеет: -навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности	
Базовый	Знает: - методы повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации; -письменный и разговорный профессионально ориентированный иностранный язык	
	Умеет: - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы; - готовить документы, вести деловую переписку на русском и иностранном языке	
	Владеет: - способностью логично и четко сформулировать свои мысли как в устной, так и письменной форме. навыками составления документов делового характера на иностранном языке.	
Повышенный	Знает: - методы разработки долговременных программ языковой практики; - стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка	
	Умеет: - выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры русского и изучаемого языка; - моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	
	Владеет: - навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности языка; - навыками адаптации собственного поведения к стандартам русской и иноязычной культуры	
<b>ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
Пороговый	Знает: - закономерности общения социально-психологических феноменов группы и коллектива, основы конфликтологии	
	Умеет: - взаимодействовать с другими в процессе решения задачи и проявлять толерантность в общении	
	Владеет: - элементарными навыками коллективной работы	
Базовый	Знает: - этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности	
	Умеет: - поставить цели и определить задачи для их достижения: участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация координация, мотивация, контроль)	
Версия 1.0		Стр. 37 из 49



	Владеет: - методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации	
Повышенный	Знает: - методы и приемы активизации и повышения эффективности коллективной работы	
	Умеет: - делегировать полномочия членам группы при работе на результат; - выстраивать стратегию коллективной работы; - организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности; - оценивать эффективность деятельности членов группы	
	Владеет: - методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях	
<b>ОК-7 – готовность к самоорганизации и самообразованию</b>		
Пороговый	Знает: - факторы развития личности и деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности; - способы организации учебно-познавательной деятельности	
	Умеет: - выявлять проблемы своего образования; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	
	Владеет: - навыками развития индивидуальных способностей, - навыками целеполагания	
Базовый	Знает: - факторы развития личности и профессиональной деятельности; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности; - способы организации учебно-познавательной деятельности	
	Умеет: - выявлять проблемы своего образования; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	
	Владеет: - навыками развития индивидуальных способностей; - навыками целеполагания	
Повышенный	Знает: - новые образовательные технологии; - формы дополнительного образования	
	Умеет: - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; - использовать различные методы и формы обучения	
	Владеет: - навыками планирования собственной деятельности; - навыками самоконтроля	
<b>ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>		



Пороговый	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li><li>- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности</li></ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</li><li>- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li><li>- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой</li></ul>
Базовый	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:</li><li>- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</li><li>- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни</li></ul>
	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li><li>- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li><li>- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</li></ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</li><li>- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li><li>- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li><li>- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</li><li>- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой</li></ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:</li><li>- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</li><li>- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;</li><li>- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;</li><li>- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни</li></ul>



Повышенный	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li><li>- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li><li>- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности</li></ul>			
	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</li><li>- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li><li>- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li><li>- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</li><li>- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой</li></ul>			
	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:</li><li>- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</li><li>- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;</li><li>- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;</li><li>- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни</li></ul>			
<b>ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>				
Пороговый	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые законодательные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;</li><li>- принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания;</li><li>- последствия воздействия на человека травмирующих и поражающих факторов;</li><li>- базовые методы идентификации опасности;</li><li>- основные методы управления безопасностью жизнедеятельности</li></ul>			
	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности и труда</li></ul>			
	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:</li><li>- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</li><li>- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;</li><li>- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни</li></ul>			
Базовый	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые законодательные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, оптимизации условий трудовой деятельности;</li><li>- последствия воздействия на человека травмирующих и</li></ul>			
Версия 1.0			Стр. 40	из 49



	<p>поражающих факторов; базовые методы идентификации опасности; основные методы управления безопасностью жизнедеятельности</p>	
	<p>Умеет: - выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности и труда, использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	
	<p>Владеет: - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	
Повышенный	<p>Знает: - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; - современное состояние и основные негативные факторы среды обитания; - методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - основные методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере; - основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях; - мероприятия по защите населения и персонала в ЧС, включая военные условия, и основных способов ликвидации их последствий</p>	
	<p>Умеет: - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риск; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p>	
	<p>Владеет: - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	
<b>ОПК-1</b> – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Пороговый	<p>Знает: - базовые законодательные и нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности</p>	
	<p>Умеет: - выбирать способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	
	<p>Владеет: - навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	
Базовый	<p>Знает: - базовые законодательные и нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - способы обобщения, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	



	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать цели при отборе, обобщении и анализе информации;</li><li>- выбирать способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности - понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы</li></ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li></ul>	
Повышенный	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые законодательные и нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности</li></ul>	
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно формировать цели при отборе, обобщении и анализе информации;</li><li>- выбирать способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности - понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы</li></ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- культурой мышления,</li><li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, готовность применять эти навыки</li></ul>	
<b>ОПК-2</b> – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Пороговый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методические подходы к подготовке и принятию организационно-управленческих решений</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать организационно-управленческие решения;</li><li>- нести ответственность за реализацию управленческих решений</li></ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки и принятия управленческих решений, анализа возможных последствий</li></ul>	
Базовый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы подготовки и принятия организационно-управленческих решений</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать организационно-управленческие решения;</li><li>- нести ответственность за реализацию организационно-управленческих решений, оценивать результаты</li></ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий и ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений</li></ul>	
Повышенный	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные морально-этические ценности об ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции;</li><li>- методы выявления проблем и их нейтрализацию в современных условиях</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить анализ возможных положительных, отрицательных эффектов и рисков, взвешивать и анализировать возможности и угрозы;</li><li>- самостоятельно находить и принимать организационно-</li></ul>	
Версия 1.0		Стр. 42 из 49



	<p>управленческие решения в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за них ответственность</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях;</li><li>- навыками анализа возможных последствий;</li><li>- навыками оценки эффективности принятия решений;</li><li>- навыками принимать на себя ответственность за конечный результат с позиций социальной значимости принимаемых решений</li></ul>	
<b>ОПК-3</b> – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Пороговый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы проектирования организационной структуры;</li><li>- основные функциональные стратегии предприятия;</li><li>- виды управленческих решений;</li><li>- отличительные особенности стратегии развития предприятия и управления человеческими ресурсами, принципы формирования стратегического плана</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий управления человеческими ресурсами;</li><li>- выявлять наиболее приоритетные стратегии;</li><li>- принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы</li></ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами анализа существующей системы стратегического планирования управления человеческими ресурсами в организации;</li><li>- методами принятия управленческих решений и проектирования организационной структуры</li></ul>	
Базовый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и элементы стратегического управления человеческими ресурсами;</li><li>- сущность деятельности по разработке стратегий;</li><li>- инструменты и этапы стратегического анализа;</li><li>- современные методики реализации изменений в организации и специфику их применения на практике</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия;</li><li>- оценивать влияние принятого решения на различные функциональные подсистемы предприятия;</li><li>- разрабатывать программы организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям;</li><li>- проводить оценку эффективности программ осуществления организационных изменений;</li><li>- управлять внешними факторами, влияющими на изменения</li></ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методом системного подхода к анализу существующей ситуации на предприятии;</li><li>- процедурами оценки будущей эффективности действующей стратегии управления человеческими ресурсами;</li><li>- инструментами совершенствования стратегий управления;</li><li>- навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям;</li><li>- проектными методами управления изменениями</li></ul>	



Повышенный	Знает: - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента управления человеческими ресурсами; - методы обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы	
	Умеет: - осуществлять контроль организации исследовательской работы; - своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки; - обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
	Владеет: - навыками формирования культуры научного профессионального мышления; - навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	
<b>ОПК-4</b> – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Пороговый	Знает: - основные аспекты государственного регулирования	
	Умеет: - осуществлять поиск необходимой информации	
	Владеет: - элементарными навыками публичного изложения	
Базовый	Знает: - основные методы и средства государственного регулирования различных сфер	
	Умеет: - оперировать информацией о ключевых вопросах государственного регулирования	
	Владеет: - навыками публичного изложения материала по вопросам профессиональной деятельности	
Повышенный	Знает: - технологии государственного регулирования экономических, политических, социальных процессов	
	Умеет: - конструктивно применять известные технологии государственного регулирования	
	Владеет: - навыками публичных выступлений, относящихся к сфере его деятельности; - умением осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
<b>ОПК-5</b> – владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		
Пороговый	Знает: - состав бюджетной и финансовой отчетности, влияние ресурсов на результаты деятельности организации	
	Умеет: - заполнять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы	



	Владеет: - элементарными навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
Базовый	Знает: - состав бюджетной и финансовой отчетности, влияние ресурсов на результаты деятельности организации	
	Умеет: - оперировать информацией о ключевых вопросах государственного регулирования	
	Владеет: - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
Повышенный	Знает состав бюджетной и финансовой отчетности, влияние ресурсов на результаты деятельности организации	
	Умеет: - конструктивно применять известные технологии государственного регулирования	
	Владеет: - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
<b>ОПК-6</b> – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Пороговый	Знает: - основы информационной и библиографической культуры	
	Умеет: - осуществлять поиск информации в различных СПС	
	Владеет: - элементарными навыками поиска необходимой информации	
Базовый	Знает: - виды современных справочно-поисковых систем; - особенности и сферы применения различных СПС	
	Умеет: - использовать СПС в профессиональной деятельности и самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации	
	Владеет: - основными методами, способами и средствами поиска информации в СПС	
Повышенный	Знает: - классификацию и назначение справочно-поисковых систем; - принципы формирования типовой информационной структуры.	
	Умеет: - использовать СПС в профессиональной деятельности	
	Владеет: - осознанием высокой значимости информации и информационных технологий в управлении и в развитии современного общества с учетом основных требований информационной безопасности	



<b>ПК-1</b> – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
Пороговый	Знает: - основные характеристики профессиональной деятельности, сущность управленческих решений	
	Умеет: - определять приоритеты профессиональной деятельности	
	Владеет: - элементарными навыками исполнения управленческих решений	
Базовый	Знает: - функции в рамках профессиональной деятельности	
	Умеет: - эффективно выполнять функции в рамках профессиональной деятельности	
	Владеет: - навыками сопоставления целей и результатов деятельности	
Повышенный	Знает: - параметры качества исполнения управленческих решений, методы корректировки отклонения	
	Умеет: - эффективно исполнять управленческие решения	
	Владеет: - навыками оценки последствий реализации управленческих решений	
<b>ПК-2</b> – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Пороговый	Знает: - основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов	
	Умеет: - использовать инструменты стимулирования для решения задач	
	Владеет: - навыками распознавания уровня удовлетворенности работой	
Базовый	Знает: - основные концепции теории мотивации	
	Умеет: - эффективно сочетать вознаграждение и наказание	
	Владеет: - навыками внутреннего и внешнего побуждения к работе	
Повышенный	Знает: - основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования	
	Умеет: - обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом	
	Владеет: - навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности	
<b>ПК-3</b> – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
Пороговый	Знает: - основные понятия, определения и терминологию, используемых при анализе показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы	
Версия 1.0		Стр. 46 из 49



	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять выбор методов анализа социально-экономических процессов и явлений с учетом ситуации</li></ul>	
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</li></ul>	
Базовый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные стратегии финансового менеджмента;</li><li>- основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования;</li><li>- основные теории корпоративных финансов</li></ul>	
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами;</li><li>- выработать цели управления финансами;</li><li>- осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели;</li><li>- формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использование;</li><li>- проводить оценку финансовых инструментов</li></ul>	
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приемами управления движением финансовых ресурсов и капитала;</li><li>- методами регулирования ресурсов организации</li></ul>	
Повышенный	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы краткосрочной финансовой политики предприятия;</li><li>- основы оперативного финансового управления предприятием;</li><li>- основы долгосрочной финансовой политики предприятия</li></ul>	
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выстраивать краткосрочную, оперативную и долгосрочную финансовую политики</li></ul>	
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики</li></ul>	
<b>ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>		
Пороговый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия, определения и терминологию, используемых при анализе показателей, характеризующих оценку инвестиционных проектов</li></ul>	
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять выбор методов анализа социально-экономических процессов и явлений с учетом ситуации</li></ul>	
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</li></ul>	
Базовый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные стратегии финансового менеджмента;</li><li>- основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования;</li><li>- основные теории корпоративных финансов</li></ul>	
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами;</li><li>- выработать цели управления финансами;</li><li>- осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели;</li><li>- формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использование;</li></ul>	
Версия 1.0		Стр. 47 из 49



	<p>-проводить оценку финансовых инструментов</p>	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приёмами управления движением финансовых ресурсов и капитала;</li><li>- методами регулирования ресурсов организации</li></ul>	
Повышенный	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-основы краткосрочной финансовой политики предприятия;</li><li>- основы оперативного финансового управления предприятием;</li><li>-основы долгосрочной финансовой политики предприятия;</li><li>-принципы организации международных финансов</li></ul>	
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выстраивать краткосрочную, оперативную и долгосрочную финансовую политики;</li><li>-организовывать финансовую политику в международной деятельности</li></ul>	
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики;</li><li>-навыками организации финансовой политики в международной деятельности</li></ul>	



**Приложение Е**  
(обязательное)

**Лист внесения изменений и актуализации ФОС**

<b>Номер изменения</b>	<b>Содержание изменения / решение об актуализации</b>	<b>Номер и дата протокола о внесении изменений / актуализации</b>	<b>Зав. кафедрой</b>	<b>Подпись</b>