

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета управления НовГУ
М. М. Омаров
«14» 01.2016

Положение О кафедре управления земельными ресурсами Новгородского государственного университета им. Ярослава Мудрого

1. Кафедра управления земельными ресурсами (УЗР) является основным учебно-научным подразделением университета, осуществляющим учебную деятельность по подготовке бакалавров по направлению 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», аспирантскую подготовку по направлению 21.06.02 – «Геодезия», ведет научную работу по направлениям:

- землеустройство и земельный кадастр;
- геодезия;
- аэрокосмические исследования земли, фотограмметрия;
- экономика народного хозяйства.

Настоящая учебно-научная деятельность ведется с целью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов по данному направлению, а также подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру и соискательство по указанным специальностям на основе единства учебной, научной и воспитательной работы.

2. Главной задачей кафедры УЗР является подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями в области землеустройства и земельного кадастра. Настоящие кадры должны получить и прочные практические навыки в указанной области, что определяет их высокий уровень профессионализма и компетентности по данному направлению подготовки.

Кафедрой проводятся все виды занятий – лекции, лабораторные, практические занятия, учебные практики, производственные практики в соответствии с разработанной **образовательной программой по направлению 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры»**. Подготовка специалистов осуществляется по следующим формам обучения:

- очной;
- заочной;
- по индивидуальному плану..

В соответствии с Государственными требованиями составлены:

- учебные планы подготовки специалистов по всем формам обучения;
- учебно-методические комплексы по всем дисциплинам всех видов учебной деятельности;
- постоянно готовятся современные учебные пособия и учебно-методические указания по всем специальностям;
- внедряются новые формы и технологии профессионально-ориентированного обучения (модульная система, деловые игры, информационные технологии, информационно-обучающие системы).

В соответствии с приемом студентов и утвержденным ректором НовГУ учебным планом выделяется штат профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, а также фонд заработной платы.

3. Выполняет задание народно-хозяйственного плана, планов академии наук, отраслевых министерств.

Кафедра УЗР ведет исследования:

- теоретические;
- экспериментальные;
- прикладные;

- опытно-конструкторские разработки (ОКР);
- научно-методические.

Разрабатывает новые научные направления. Принимает участие в государственных, региональных и муниципальных программах.

Участвует в комплексных межкафедральных, межфакультетных и межвузовых НИР и ОКР.

Выполняет НИР по договорам о международном сотрудничестве.

Вовлекает студентов и аспирантов в активную научную и методическую работу по указанным планам и программам.

Научно-исследовательская и творческая работа студентов регламентируется положениями:

- о научных кружках кафедры управления земельными ресурсами;
- о конкурсе по направлению 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры» ;
- о межпредметной олимпиаде по направлению 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры» .

В состав кафедры входят:

- геодезический кабинет;
- геодезический полигон;
- лаборатория геоинформационных систем (ГИС-лаборатория);
- фотограмметрическая лаборатория.

4. По характеру деятельности кафедра является выпускающей по специальности «Земельный кадастр», а по другим специальностям, таким как агрономия, лесной хозяйство, строительные специальности, география – обеспечивающей.

5. Возглавляется кафедра заведующим. В основе руководства кафедры лежит принцип единого начала.

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за организацию и качество учебной, научной и воспитательной работы, повышение квалификации преподавателей и сотрудников кафедры, соблюдение Устава НовГУ, финансовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации.

6. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется нормативными документами Минобразования РФ, решениями Ученых Советов НовГУ, института и факультета, Положениями и приказами по университету.

Основное содержание деятельности кафедры отражается в составляемом на учебный год плане работы и отчете по окончании года, и утверждаемых деканом факультета.

При принятии решений, заведующий кафедрой опирается на мнение совещательного органа - заседания кафедры, в состав которого входят все преподаватели и научные сотрудники данной кафедры, аспиранты и докторанты.

7. Зав. кафедрой избирается в соответствии с положением «О порядке назначения руководителей основных учебно-научных подразделений НовГУ» и в своей работе подчиняется непосредственно декану соответствующего факультета.

8. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедры производится в соответствии с положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава НовГУ». .

9. Основной деятельностью профессорско-преподавательского состава кафедры является проведение учебного процесса на высоком научно-методическом уровне на основе применения современных педагогических технологий, совершенствования методического обеспечения своих курсов, привлечение студентов к научно-исследовательской и преподавательской работе. Основное содержание ~ объем работы преподавателя регламентируется положением «О планировании объема учебной работы ППС НовГУ» и индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год, утверждаемым заведующим кафедрой.

10. В составе кафедры, численностью более 10 человек, могут быть выделены секции, организационно объединяющие группы преподавателей (не менее пяти человек). Основаниями для такого объединения являются объем и специфика преподаваемых учебных дисциплин, а также необходимость оперативного решения методических и технических задач в процессе обучения студентов.

11. Руководство секцией осуществляет заведующий секцией, назначаемый приказом ректора НовГУ по представлению заведующего кафедрой.

12. С целью повышения качества оперативной деятельности кафедры, заведующий кафедрой может назначить себе заместителя из числа преподавателей кафедры на общественных началах (без права подписи административных документов).

Положение о лаборатории геоинформационных систем кафедры управления земельными ресурсами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с положениями о высшей школе, Устава НовГУ определяет основной принцип, задачи и методы работы лаборатории геоинформационных систем (ГИС-лаборатории).

1.2. ГИС-лаборатория необходима для:

- разработки учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, базирующихся на ГИС-технологиях и автоматизированных системах ведения кадастра недвижимости;
- выполнения студентами курсовых работ, самостоятельной работы, выпускных квалификационных работ;
- выполнения научных исследований сотрудников кафедры, аспирантов и студентов;
- обеспечения проведения учебного процесса по научным дисциплинам кафедры.

1.3. ГИС-лаборатория руководствуется настоящим положением и положением о деятельности научного сектора университета.

1.4. ГИС-лаборатория работает в соответствии с установленным графиком.

1.5. Руководство ГИС-лабораторией осуществляется заведующим кафедрой или преподавателем кафедры, назначенным ректором НовГУ.

Научный руководитель:

- руководит лабораторией и отвечает за ее состояние и результаты деятельности;
- планирует работы лаборатории, организует и возглавляет ее работу;
- организует авторский надзор по внедрению в народное хозяйство результатов выполненных научно-исследовательских работ;
- распоряжается всеми материальными ресурсами подразделения в пределах утвержденных для него планов и смет;
- подбирает кандидатуры лиц по замещению штатных должностей подразделения;
- организует работу в подразделении преподавателей, аспирантов и студентов.

2. Задачи и организация работы ГИС-лаборатории.

2.1. ГИС-лаборатория:

- проводит госбюджетные, договорные научно-исследовательские работы;
- организует и проводит учебные занятия со студентами направления 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», курсовые и дипломные проектирования, учебные и производственные практики, научно-исследовательскую работу студентов;
- проводят все виды послевузовской подготовки и переподготовки кадров.

2.2. Научно-исследовательская и учебно-методическая работа в ГИС-лаборатории проводится:

- всеми сотрудниками кафедры;
- аспирантами;
- студентами;
- специальным штатом сотрудников;
- стажерами.

2.3. ГИС-лаборатория подотчетна кафедре управления земельными ресурсами.

2.4. Ответственность по договорным работам регулируется условиями договора с заказчиком.

2.5. По законченным научно-исследовательским работам ГИС-лаборатория в установленном порядке направляет научные отчеты, рассмотренные на заседаниях научно-технического совета НовГУ и утверждены проектором по научной работе НовГУ в ВНИИЦ Минобрнауки РФ.

3. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение ГИС-лаборатории.

3.1. Средства ГИС-лаборатории состоят из:

- ассигнований из государственного бюджета;
- средства поступающих от спонсоров по договорам от заказчиков;
- средств, выделяемых руководством университета.

3.2. В пределах смет и планов ГИС-лаборатории предоставлена оперативная самостоятельность.

4. Организация и деятельность подразделения, изменение положения о нем.

4.1. Предложения о создании ГИС-лаборатории рассматриваются советом факультета.

Обоснованием организации является:

Обоснование организации должно содержать следующие основные данные:

- а) имеющаяся научная и учебная база, выполненные научные исследования и их использование в учебном процессе, научно-педагогические кадры, оборудование;
- б) наличие площадей для подразделения; ...
- в) цели и задачи предлагаемого к организации подразделения, основные научные направления подразделения и ожидаемый результат научных исследований и их использование в учебном процессе;
- г) предлагаемое научное руководство подразделением и привлечение к работе профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов;
- д) размер выделяемых ассигнований, в том числе по капитальным вложениям, передаваемые подразделению лимиты по труду, а также основное оборудование.

4.2. На основании совместного решения научно-производственной и учебно-методической комиссий Ученого совета НовГУ ректором НовГУ . издается приказ о создании подразделения и утверждается штатное расписание.

4.3. Подразделение может быть ликвидировано по решению научнопроизводственной и учебно-методической комиссий Ученого совета НовГУ.

4.4. Данное положение может корректироваться и изменяться по согласованию с научно-производственной и учебно-методической комиссиями Ученым советом НовГУ.

Положение о геодезическом полигоне кафедры управления земельными ресурсами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы, задачи и методы работы геодезического полигона.

1.2. Геодезический полигон является частью кафедры управления земельными ресурсами.

1.3. В своей деятельности геодезический полигон руководствуется настоящим положением.

1.4. Геодезический полигон подключается к учебному процессу как правило в периоды учебных практик по геодезии, геодезическим работам в землеустройстве, фотограмметрии и дистанционному зондированию территории.

1.5. Геодезический полигон подчинен заведующему кафедрой. Ответственным за состояние геодезического полигона может быть назначен техник кафедры или любой сотрудник кафедры.

1.6. Ответственный за геодезический полигон:

- проводит ежегодное наблюдение за состоянием геодезических пунктов полигона;
- осуществляет меры по сохранности геодезической опоры;
- проводит мероприятия по восстановлению утраченных пунктов геодезического полигона;
- проводит мероприятия, в том числе с помощью студентов, по пополнению и сгущению геодезического полигона новыми пунктами;
- следит за сохранностью и актуальностью базы данных и геоинформационной системы геодезического полигона;
- обеспечивает доступность всей информации по геодезическому полигону для студентов.

2. Задачи и организация работы геодезического полигона.

2.1. Геодезический полигон является основной базой всех учебных практик направления 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», и базой геодезических практик других направлений.

2.2. На базе геодезического полигона организуются и проводятся названные учебные практики.

2.4. Геодезический полигон подчинен кафедре управления земельными ресурсами.

2.5. База данных и геоинформационная система геодезического полигона обеспечивает учебные практики всеми исходными данными (прилагается к Положению).

3. Средства финансирования и материально-техническое обеспечение геодезического полигона.

3.1. Геодезический полигон базируется на геодезической сети г. Великий Новгород и не требует финансирования со стороны университета.

3.2. Материальное обеспечение полигона заключается в наличии сети закрепленных геодезических пунктов.

3.3. База данных и геоинформационная система геодезического полигона находится на кафедре управления земельными ресурсами.

4. Организация и деятельность геодезического полигона, изменение и положение о нем.

4.1. Геодезический полигон является основной частью кафедры управления земельными ресурсами. Полигон организуется при ней. Планом учебного процесса кафедры определяется деятельность полигона.

4.2. Положение о полигоне может корректироваться в связи с дополнениями учебного процесса на кафедре.

Положение о фотограмметрической лаборатории кафедры управления земельными ресурсами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы, задачи и методы работы фотограмметрической лаборатории.

1.2. Фотограмметрическая лаборатория (далее лаборатория) является составной частью кафедры управления земельными ресурсами.

1.3. В своей деятельности фотограмметрическая лаборатория руководствуется настоящим положением.

1.4. Лаборатория работает по утвержденному на заседании кафедры графику.

1.5. В своей работе лаборатория подчинена заведующему лабораторией. Ответственным за ее работу может быть назначен заведующей лабораторией – техник.

1.6. Заведующий лабораторией:

- несет ответственность за ее материальное состояние;
- осуществляет подготовку оборудования к занятиям;
- осуществляет наладку оборудования и приводит его в рабочее состояние;
- поддерживает оборудование во время проведения занятий.

2. Задачи и организация работы фотограмметрической лаборатории.

2.1. Лаборатория является основной материальной базой для проведения занятий по дисциплинам фотограмметрического цикла направления 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры»

2.2. В лаборатории организуются и проводятся учебные занятия (лабораторные работы) по фотограмметрии и дисциплинам, включающим разделы фотограмметрии и дистанционного зондирования территорий.

2.3. Лаборатория подчинена кафедре управления земельными ресурсами.

3. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение ГИС-лаборатории.

3.1. Материально-техническое обеспечение лаборатории включает аналоговые и цифровые фотограмметрические приборы, необходимые для проведения учебных занятий по дисциплинам фотограмметрия и дистанционное зондирование и другим дисциплинам, включающим разделы фотограмметрии.

3.2. Работа лаборатории планируется кафедрой управления земельными ресурсами.

4. Организация и деятельность фотограмметрической лаборатории, изменение положения о ней.

4.1. Фотограмметрическая лаборатория является составной частью кафедры управления земельными ресурсами и организуется вместе с ней. Ее работа определяется работой кафедры.

4.2. Положение о лаборатории может быть корректироваться в зависимости от объемов и содержания изучения дисциплин фотограмметрического цикла по кафедре управления земельными ресурсами.

Положение о геодезическом кабинете кафедры управления земельными ресурсами

1. Общие положения

1.1. Геодезический кабинет необходим для материального обеспечения учебного процесса кафедры.

1.2. В своей деятельности кабинет руководствуется настоящим положением

1.3. Кабинет работает по утвержденному на заседании кафедры графику

1.4. Обеспечивает его работу заведующий кабинетом, который непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

Заведующий кабинетом:

- несет материальную ответственность за имущество кафедры;
- обеспечивает сохранность приборов и оборудования кафедры;
- обеспечивает приборами и принадлежностями учебные занятия кафедры в соответствии с учебным расписанием;
- материально обеспечивает самостоятельную работу студентов;
- ведет делопроизводство кафедры;
- обеспечивает ремонт приборов и готовность оборудования для занятий и практик.

2. Задачи и организации работы геодезического кабинета.

Геодезический кабинет обеспечивает:

- проведение всех видов учебных занятий приборами, приспособлениями, материалами;
- приборами и принадлежностями самостоятельную работу студентов;
- сохранность всех материальных ценностей;
- своевременный ремонт геодезических приборов;
- обновление комплектов геодезических приборов.

3. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение геодезического кабинета.

3.1. Материально-техническое обеспечение кабинета включает комплексы всех геодезических приборов и принадлежностей, необходимых для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», и другим, в учебный план которых входит дисциплина «Геодезия», «Землеустройство».

3.2. Работа геодезического кабинета планируется кафедрой управления земельными ресурсами.

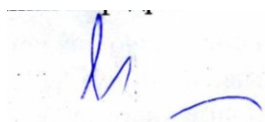
4. Организация и деятельность геодезического кабинета, изменение положения о нем.

4.1. Геодезический кабинет является составной частью кафедры управления земельными ресурсами и организуется вместе с ней. Работа кабинета и его деятельность определяется работой кафедры.

4.2. Положение о геодезическом кабинете может корректироваться в зависимости от объемов учебной нагрузки по геодезическим дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

Положение принято на заседании кафедры 12.12. 2015 года протоколом №94.

Заведующий кафедрой



А. С. Ярмоленко