

	Положение	СМК УД 3.1.00-02.39 - 15
---	-----------	--------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Р.Вебер
«27» октября 2015 г.

Принято на заседании
Учёного совета НовГУ
«27» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«27» октября 2015 г. № 39

Великий Новгород

Об отделении художественно-технологическом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, в том числе актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом Университета.

1.2. Отделение художественно-технологическое (далее - отделение) является структурным подразделением Политехнического института (далее - Институт), реализующим образовательные программы по направлениям: «Технология художественной обработки материалов» и «Дизайн» (профиль «графический дизайн»).

Иные направления могут определяться локальными нормативными актами НовГУ.

Статус и функции отделения определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ и локальными нормативными актами НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.4. Полное наименование отделения – отделение художественно-технологическое Политехнического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»; сокращенное - ОХТ ИПТ НовГУ.

Местонахождение Отделения: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41.

1.5. Отделение может иметь бланк со своим наименованием.



2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Отделение координирует образовательную, методическую и воспитательную работу, которая реализуется в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

Отделение в соответствии с принятой в НовГУ моделью системы менеджмента качества (далее - СМК), разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества в отделении, согласованную с Планом стратегического развития НовГУ, и постоянно улучшает её результативность.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов по направлениям и специальностям, указанным в п. 1.2. настоящего положения;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди обучающихся, повышение образовательного и культурного уровня;
- участие в установленном порядке в российских и международных образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности отделения;
- участие в реализации мероприятий по сотрудничеству НовГУ и отделения с образовательными и иными организациями региона в осуществлении политики непрерывного профессионального образования по направлениям деятельности отделения.

2.3. Отделение в соответствии с принятой в НовГУ системой менеджмента качества придерживается задач и политики в области качества, соблюдает требования руководства по качеству и документированных процедур НовГУ, создаёт условия для реализации целей в области качества НовГУ.

2.4. Отделение может разрабатывать собственную политику в области качества с учётом специфики деятельности и политики НовГУ и Института.

3. Структура Отделения

3.1. Структура и штатное расписание отделения утверждается ректором НовГУ по представлению директора Института, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и отделением задач.

3.2. Основными учебно-научными подразделениями отделения являются:

- кафедра «Художественная и пластическая обработка материалов».

Иные направления могут определяться локальными нормативными актами НовГУ.

3.3. В структуре отделения могут создаваться и другие структурные подразделения: образовательные, учебные, научные, производственные центры, учебные, научные, методические лаборатории и т.п.

3.4. Решение вопросов по созданию структурных подразделений отделения, их реорганизации и ликвидации, в том числе по изменению профиля подготовки специалистов на выпускающих кафедрах, производится приказом ректора НовГУ на основании решения Учёного совета НовГУ.

3.5. Деятельность структурных подразделений отделения регулируется соответствующими, в том числе типовыми, положениями.

4. Организация работы Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НовГУ на основании представления директора Института.

Заведующий отделением:

руководит деятельностью отделения в пределах предоставленных полномочий;
 организует текущее и перспективное планирование деятельности отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, в том числе работу отделения по выполнению задач в области учебного процесса и воспитательную работу среди студентов, организует изучение потребностей региона в специалистах, принимает меры по обеспечению выполнения работниками отделения своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.

контролирует выполнение плановых заданий;

осуществляет координацию деятельности работников отделения, создает условия для их работы;

принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников отделения, вносит необходимые предложения по их улучшению;

участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата отделения;

принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы отделения, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института о своей деятельности;

Иные обязанности заведующего отделением определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и должностной инструкцией.

4.2. Для выполнения работниками отделения возложенных на них задач создаются необходимые условия в т.ч. выделяются помещения.

4.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

5. Финансирование Отделения

5.1. Деятельность отделения финансируется за счет субсидий федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

6. Реорганизация, переименование и ликвидация Отделения

6.1. Отделение может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано приказом ректора НовГУ на основании решения Учёного совета НовГУ.

6.2. При ликвидации отделения всё закреплённое за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

