



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)



В.Р. Вебер
2015 г.

Принято
на заседании Учёного совета НовГУ
29 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

29 сентября 2015 г.
Великий Новгород

О научно – производственной лаборатории «Композит термо» на базе Бизнес – инкубатора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.07.2000 № 2219 «Об утверждении Положения об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета», Приказом Госкомвуза РФ от 15.09.1994 № 929 «Об утверждении порядка формирования, финансирования и выполнения инновационных научно-технических программ и проектов», локальными нормативными актами НовГУ и определяет основные принципы, задачи и методы работы научно-производственной лаборатории.

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Научно-производственная лаборатория «Композит термо» (далее – Лаборатория), создается с целью проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и прикладных работ в области материаловедения. Лаборатория является структурным подразделением Бизнес – инкубатора НовГУ и входит в структуру научно-исследовательского сектора НовГУ

1.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ, настоящим положением.

2. Задачи и организация работы Лаборатории

2.1. Главной задачей Лаборатории является создание благоприятных условий для выполнения инновационных проектов в области материаловедения. Лаборатория проводит теоретические и экспериментальные исследования, ведет разработку новых изделий,



материалов и технологических процессов, а также их внедрение в производство.

2.2. В целях ускорения разработок и внедрения их в производство Лаборатория выполняет договорные работы.

2.3. Научно-исследовательская и производственная работа в подразделении выполняются:

- а) штатным персоналом Лаборатории;
- б) аспирантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Лаборатории;
- в) стажерами, прикомандированными из других организаций;
- г) студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов.

2.4. Ответность по договорным работам регулируется условиями договора с заказчиками.

2.5. По законченным научно-исследовательским и прикладным работам Лаборатория направляет в установленном порядке научные (научно-технические) отчеты.

3. Структура управления Лабораторией

3.1. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый ректором НовГУ.

Заведующий Лабораторией:

- руководит деятельностью Лаборатории, в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Лаборатории, создает условия для их работы;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Лаборатории, вносит необходимые предложения по их улучшению.
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Лаборатории;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы НовГУ, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.
- организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
- координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу и взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о Лаборатории;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, в том числе требований техники безопасности, правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, трудовой и учебной дисциплины.

	Положение	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -15
---	--	--

– Иные обязанности заведующего Лабораторией определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

3.2. Заведующий Лабораторией несет ответственность:

- за решение задач, возложенных на Лабораторию настоящим положением, другими локальными нормативными актами НовГУ;
- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм;
- за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

3.3. Научное руководство Лабораторией осуществляется научным руководителем, назначаемый ректором из числа профессорско-преподавательского состава НовГУ.

Научный руководитель:

- представляет на рассмотрение научно-производственной комиссии НовГУ планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, организует их научно-техническое сопровождение;
- организует авторский надзор за процессом внедрения выполненных научно-исследовательских работ;
- организует работу аспирантов, студентов и стажеров.

3.4. Штатное расписание Лаборатории разрабатывается её заведующим, согласовывается с научным руководителем и утверждается ректором НовГУ. Штат Лаборатории состоит из сотрудников, нанимаемых на договорной основе для решения научно-производственных задач.

4. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение Лаборатории

4.1. Основным источником финансирования Лаборатории являются средства, полученные в результате хоздоговорной деятельности лаборатории, а также средства грантов и программ инновационной деятельности.

4.2. Лаборатория снабжается площадями в Бизнес-инкубаторе НовГУ в соответствии с установленным в НовГУ порядком.

4.3. Лаборатории предоставляется, в пределах утвержденных для нее планов и смет, оперативная самостоятельность. Финансирование операций и их бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией научно - исследовательского центра НовГУ.

5. Организация и ликвидация лаборатории

5.1. Лаборатория создается приказом ректором НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

5.2. Лаборатория может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

