



Положение

СМК УД 3.1.- ~~00~~ 02.03-13

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ
26 февраля 2013 г.



В.Р. Вебер

26 февраля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о редакционно-издательском совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

Управленческая документация

СМК УД 3.1.- ЮУ. __.03-13

Версия 1

Великий Новгород
2013



1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого (далее – РИС НовГУ) создан приказом ректора НовГУ № 373 от 18.03.2013 г. в целях осуществления организации и контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству НовГУ в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности, её развитии и совершенствовании.

1.2. РИС НовГУ создан в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

2. Задачи и функции РИС НовГУ

2.1. Редакционно-издательский совет выполняет следующие функции:

- осуществление анализа обеспеченности литературой учебных курсов по дисциплинам, специальностям и специализациям в НовГУ;
- определение приоритетной тематики научных, учебных, методических изданий, исходя из фактической обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности НовГУ;
- формирование перспективных и полугодовых тематических планов изданий и утверждение их в установленном порядке;
- организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Осуществление методического руководства по рецензированию представленных к изданию рукописей и подготовка заключения о целесообразности издания в издательско-полиграфическом центре НовГУ;
- проведение отбора рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение внутривузовских грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;
- осуществление работы с авторами, направленной на повышение актуальности, ценности для читателей и экономической эффективности изданий. Организация в вузе семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;
- отбор лучших изданий вуза для представления их к поощрению. Рассмотрение и представление лучших изданий на выставки, ярмарки, конкурсы;
- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности в НовГУ;
- оперативное рассмотрение текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложения по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности, подготовка проектов решений Ученого совета НовГУ по данному вопросу.
- члены редакционно-издательского совета НовГУ обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы.



3. Управление РИС НовГУ и контроль его деятельности

3.1. РИС НовГУ возглавляется председателем. Кандидатура председателя утверждается Ученым советом НовГУ.

3.2. Председатель РИС НовГУ имеет одного заместителя из числа членов совета.

3.3. Состав РИС НовГУ утверждается Ученым советом НовГУ по представлению председателя РИС.

3.4. Состав РИС НовГУ формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям вуза на основе добровольного участия. В состав РИС НовГУ так же включаются руководитель издательско-полиграфического центра НовГУ, директор научной библиотеки НовГУ и представители учебно-методического управления НовГУ.

3.5. РИС НовГУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическим управлением Университета и научной библиотекой НовГУ.

3.6. РИС НовГУ осуществляет свою деятельность путем проведения пленарных, плановых заседаний и через членов совета в оперативном порядке.

3.7. На пленарных заседаниях РИС НовГУ рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности университета.

3.8. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.9. Члены РИС НовГУ по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассматривают и анализируют проекты перспективных и годовых тематических планов изданий в Университете, а также предложения по выпуску литературы через издательства;

- осуществляют методическое руководство по рецензированию авторских рукописей и разрабатывают рекомендации по их изданию;

- проводят консультационную работу с авторами по издательским вопросам.

3.10. Председатель РИС НовГУ имеет право:

- представлять РИС НовГУ в ректорате и на Ученом Совете НовГУ;

- от имени РИС НовГУ вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

- запрашивать у кафедр и других структурных подразделений НовГУ необходимую для работы информацию;

- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии одной отрицательной рецензии на них;

- принимать участие во всех совещаниях университета и межвузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности вуза;

- вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС НовГУ, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС НовГУ;

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью издательства, библиотеки университета и кафедр университета с целью анализа их работы и оказания им практической помощи;

- получать в установленном порядке от издательства, библиотеки и кафедр сведения, необходимые для работы совета;

- направлять своих представителей для участия в работе ученых советов факультетов и университета, производственных совещаний научно-педагогических работников при рассмотрении вопросов издательской деятельности;

- проводить внутривузовские конкурсы учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности;

3.11. Председатель РИС НовГУ:



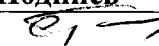
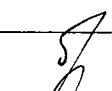
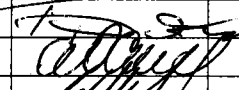
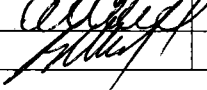
- обеспечивает выполнение основных задач и работ РИС НовГУ по всем направлениям его деятельности;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности РИС с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- утверждает заключения экспертов РИС НовГУ о целесообразности издания от имени Университета предлагаемых авторских рукописей;
- принимает решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей.

4. Порядок реорганизации и ликвидации

4.1. РИС НовГУ может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1.-02-03-13
---	-----------	----------------------

Лист согласования к положению о Редакционно-издательском совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ИПЦ	Голота С.П.	13.02.2013		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР	Гудиллов С.В.			
Проректор по СР и ВР	Раненко М.Э.			
Проректор по НР	Бондаренко Е.А.			
Директор НБ	Откидач Е.В.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			

Лист внесения изменений к положению о Редакционно-издательском совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись