

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02 .15-14
---	-----------	--------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
«24» июля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«24» июля 2014 года
Великий Новгород

О Центре международного сотрудничества Гуманитарного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Центр международного сотрудничества Гуманитарного института НовГУ (далее - Центр) является структурным подразделением Гуманитарного института НовГУ (далее - Институт).

1.3. Полное наименование Центра: Центр международного сотрудничества Гуманитарного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого». Сокращенное наименование Центра: «Центр международного сотрудничества ИГУМ».

Наименование Центра на английском языке: «Center of the International Cooperation of Institute of Humanities».

1.4. Место нахождения: 173014, г. Великий Новгород, Антоново

2. Основные цели и направления деятельности Центра

2.1. Центр международного сотрудничества Гуманитарного института создается для содействия интеграции ИГУМ НовГУ в мировое образовательное, научное и культурное пространство посредством участия Института в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образования и уровня научных исследований в Институте, развитие академической мобильности студентов и преподавателей Института;

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:



- выявление перспективных направлений и форм международного сотрудничества по направлениям подготовки (специальностям) ИГУМ, а также в области гуманитарных исследований;
- предоставление организационной, методической, информационной и консультационной поддержки в осуществлении международного сотрудничества ИГУМ с зарубежными учреждениями высшего образования и научными центрами;
- содействие в подготовке программ культурно-образовательного туризма как одного из наиболее перспективных аспектов гуманитарного сотрудничества для студентов, магистрантов;
- участие в создании и реализации проектов по организации международных летних школ на базе ИГУМ по всем направлениям подготовки;
- информирование кафедр Института о возможностях участия в программах международного академического обмена, финансируемых российскими и зарубежными программами и фондами;
- оказание информационной, организационной и иной поддержки иностранным гражданам, прибывающим в Институт, а также студентам и преподавателям Института, направляемым за границу с целью прохождения практики, стажировки, получения образования или повышения квалификации;
- информационное обеспечение международного сотрудничества Института: разработка и распространение рекламных материалов, ведение раздела «Международное сотрудничество» сайта Института на портале НовГУ, систематическое обновление материалов на стенде, отражающем развитие международного сотрудничества Института, подготовка к изданию научных материалов и публикаций по итогам проведенных мероприятий в рамках международного сотрудничества Института.

3. Структура Центра, управление деятельностью Центра

3.1 Структура Центра утверждается ректором НовГУ по представлению проректора по международной деятельности НовГУ, согласованному с директором Института, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ, Институтами и Центром задач.

В структуре Центра могут создаваться подразделения, в том числе территориально обособленные, деятельность которых направлена на повышение эффективности выполнения общих целей и задач Центра. Решение вопросов по созданию подразделений Центра, определению профиля их деятельности, их реорганизации и ликвидации, производится приказом ректора НовГУ по представлению директора Центра, согласованному с проректором по международной деятельности НовГУ и директором Института.

3.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по международной деятельности НовГУ.

3.3. Центр возглавляется директором, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором НовГУ по представлению проректора по международной деятельности НовГУ.

На должность директора назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

3.4. Директор Центра имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы Центра в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;



– вносить предложения по структуре Центра, штатному расписанию и должностным инструкциям работников, а также предложения о поощрении работников и наложении на них дисциплинарных взысканий;

– вносить предложения о приеме на работу, увольнении и кадровых перемещениях работников Центра;

– вносить предложения по расходованию средств, полученных Центром от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

– издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и слушателей Центра.

– иные права директора Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

3.5 Обязанности директора Центра:

Директор Центра:

– руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;

– организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, организует подготовительные мероприятия по открытию новых проектов;

– руководит разработкой документации, необходимой для работы Центра, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;

– осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы, обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Центра своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями, контролирует соблюдение работниками Центра правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

– участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;

– принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

– организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

– организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

– руководит и координирует деятельность подразделений, входящих в структуру Центра;

– отчитывается о деятельности Центра в установленном в Университете порядке.

– иные обязанности директора Центра определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ.

Директор Центра согласовывает свою работу с Управлением международных связей НовГУ и предоставляет отчеты о работе Центра проректору по международной деятельности НовГУ и директору Института.

3.6. Директор Центра в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

– невыполнение возложенных на Центр и директора задач;

– качество и достоверность документов и информации, представляемых Центром, в том числе сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

– несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Центра;



– целевое использование средств, выделяемых на содержание Центра, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации работы;

– выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

4. Финансирование деятельности Центра

4.1. Финансирование деятельности Центра может осуществляться как из федерального бюджета, так и на внебюджетной основе, в том числе за счёт:

- средств, получаемых от выполнения договоров, реализации разработок (работ, услуг);
- грантов и благотворительных поступлений;
- доходов от приносящей доход деятельности.

Виды и порядок осуществления приносящей доход деятельности Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

4.2. Заключение и выполнение договоров по работам и оказанию услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

4.3. Исполнителями работ могут являться штатные и внештатные сотрудники Центра, профессорско-преподавательский состав НовГУ, обучающиеся, а также иные лица.

4.4. Доход, полученный от оказания платных услуг, направляется, в том числе на развитие международной деятельности НовГУ, укрепление учебной и материально-технической базы Центра, а также на оплату труда и другие виды материального поощрения работников Центра и привлекаемых специалистов.

5. Реорганизация, переименование и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация, переименование или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

5.2. При реорганизации или ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.

