

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии

В.Р. Вебер

« ____ » _____ 2012 г.

Вопросы для итогового собеседования по специальности «Фармация»

1. Нормативные документы по лицензированию фармацевтической деятельности.
2. Приходные и расходные документы в отделе безрецептурного отпуска.
3. Что выписывается на бланке формы 148-1/у-88.
4. Понятие нормы единовременного отпуска препаратов по одному рецепту.
5. Случаи увеличения нормы отпуска на спирт этиловый.
6. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету в аптеке.
7. Категории населения, отпуск лекарственных препаратов которым осуществляется бесплатно.
8. Основные требования к рекламе лекарственных средств.
9. Документы, подтверждающие качество лекарственных препаратов.
10. Способы предоставления покупателю информации о качестве товаров.
11. Основные требования к хранению наркотических средств и психотропных веществ списка II.
12. Виды цен.
13. Что такое спрос.
14. Что такое предложение на фармацевтическом рынке.
15. Понятие трудового договора, сроки его заключения.
16. Виды инструктажа по охране труда.
17. Документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств из аптечной организации.
18. Информация для потребителей в торговом зале.
19. Сроки действия рецептов.
20. Сроки хранения рецептов в аптечной организации.
21. Что выписывается на специальном бланке, особенности его оформления.
22. Правила отпуска спирта этилового амбулаторным больным.
23. Виды материальной ответственности.
24. Понятие сертификации специалистов, срок действия сертификата специалиста.
25. Порядок проведения инвентаризации.
26. Основные элементы вывески аптечной организации.
27. Нормативные документы по хранению товаров аптечного ассортимента.
28. Правила регистрации температуры и влажности в помещениях хранения.
29. Виды аптечных организаций.
30. Сопроводительные документы на товар.
31. Виды и срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность.
32. Виды отпуска лекарственных препаратов.
33. Формы рецептурных бланков.
34. Основные правила оформления рецептов.
35. Требования к личной гигиене сотрудников аптеки.
36. Основные правила оформления витрин.
37. Порядок ведения кассовых операций.

Декан фармацевтического факультета _____ Оконенко Т.И.